



คู่มือบริการวิชาการ
งานบริการวิชาการวิทยาลัยเพาะช่าง

วิทยาลัยเพาะช่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำนำ

ศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบวิทยาลัยเพาะช่าง กำหนดนโยบายการบริการวิชาการ ภายในแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแผนในการบริการวิชาการ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี โดยมุ่งสร้างความเป็นเลิศทางศิลปกรรมและตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกด้วยการนำความรู้ด้านศิลปกรรมไปประยุกต์ใช้ในการบริการวิชาการแก่บุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน นำองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์ โดยใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ทั้ง 14 สาขาวิชา บริการวิชาการสู่สาธารณะที่มีการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนใช้งานบริการวิชาการเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งแก่สังคมและประเทศชาติ ต่อไป

พฤษภาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยเพาะช่าง	1
1.2 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเพาะช่าง	2
1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์	3
1.5 จุดเน้น/จุดเด่นของวิทยาลัยเพาะช่าง	4
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหาร อัตรากำลัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 โครงสร้างบริหารศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ	5
2.2 หน้าที่รับผิดชอบ คณะกรรมการศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ	6
บทที่ 3 แนวทางการดำเนินงาน	7
3.1 ความหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคม	7
3.2 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับแผนบริการวิชาการวิทยาลัยเพาะช่าง	7
3.3 วัตถุประสงค์ของแผนบริการวิชาการ	14
3.4 ระบบกลไกการให้บริการวิชาการ	14
3.5 ประเภทและลักษณะการให้บริการวิชาการ	15
3.6 ประเภทของงานบริการวิชาการมุ่งเน้นของวิทยาลัย	15
3.7 ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม	15
3.8 แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ	16
3.9 พื้นที่เป้าหมายการบริการวิชาการ	16
3.10 การดำเนินโครงการ การประเมิน และการรายงานผล	16
3.11 การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	18
3.12 ระบบกลไก การบริการวิชาการแก่สังคม	19
3.13 การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ	20
บทที่ 4 การติดตามและประเมินผลตามแนวทางการบริการวิชาการ	21
4.1 การติดตามงานบริการวิชาการ	21
4.2 การประเมินผลตามแนวทางบริการวิชาการ	21
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	23
5.1 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไข	23

ภาคผนวก

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายของศูนย์ฝึกอบรมงาน ศิลปกรรมและงานออกแบบ และศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้
- แบบฟอร์มวัสดุโครงการบริการวิชาการ
- แบบฟอร์มประมาณราคาใช้จ่ายการบริการวิชาการ
- ตัวอย่างแบบขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินโครงการ
- ตัวอย่างแบบรายงานผลหลังจากการบริการวิชาการ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มสถานะการชำระเงินลงทะเบียน
- ตัวอย่างแบบฟอร์มลงชื่อโครงการอบรม

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยเพาะช่าง

พ.ศ. 2456 วันที่ 7 มกราคม 2456 ได้รับพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ว่า "โรงเรียนเพาะช่าง" ในการที่ “โรงเรียนเพาะช่าง” ได้รับพระราชทานกำเนิดจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 นั้นก็เพราะพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ซึ่งทรงห่วงใยในศิลปะการช่างของไทยจะถูกอิทธิพลของศิลปวัฒนธรรมต่างชาติ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมตะวันตกที่แพร่หลายเข้าครอบงำอาจถึงคราวเสื่อมสูญได้จึงมีพระราชประสงค์จะทำนุบำรุงศิลปการช่างของไทยให้พัฒนาถาวรสืบไปมีแผนกพิมพ์รูป แผนกช่างเขียน แผนกช่างปั้น แผนกช่างแกะ แผนกช่างถม แผนกช่างกลึง แผนกช่างไม้ และแผนกสถาปัตยกรรม นอกจากนี้ยังมีวิชาที่เรียนคือ วิชาภาพร่าง วิชาลายไทย วิชาลายฝรั่ง วิชาวาดเส้น วิชาเขียนพู่กัน วิชาช่างแบบอย่าง และวิชาเรขาคณิต

พ.ศ. 2510 กระทรวงศึกษาธิการยกฐานะโรงเรียนเพาะช่างให้เป็นวิทยาลัย พร้อมกับอนุมัติให้เปิดรับนักศึกษาภาคบ่ายขึ้นอีกครั้งหนึ่ง

พ.ศ. 2518 จัดตั้ง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เพื่อยกฐานะทางการศึกษาด้านวิชาชีพ ให้สูงถึงระดับปริญญา เปิดการศึกษา 6 สาขา รวมทั้งโรงเรียนเพาะช่างให้เปิดสายศิลปกรรมในนามคณะศิลปกรรม

พ.ศ. 2520 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติโครงการของโรงเรียนเพาะช่าง จากกรมอาชีวศึกษาไป สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยมีสถานภาพเป็น “วิทยาเขตเพาะช่าง”

พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนามวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531

พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง ได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 6 ก วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีผลทำให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเปิดหลักสูตรในหลายๆแขนงวิชาให้เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และบางสาขาวิชาให้มีหลักสูตร 2 ปีหลังต่อเนื่อง

พ.ศ. 2550 หลังจากได้เปลี่ยนชื่อและโครงสร้างของสถาบันเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” ทำให้กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน, ศิษย์เก่า คณาจารย์, ซึ่งนำโดยศิษย์เก่าซึ่งเป็นนักวิชาการด้านศิลปะ, ศิลปินแห่งชาติ แสดงความเห็นคัดค้านกับการลบชื่อ "เพาะช่าง" ออกไป เนื่องจากคำว่าเพาะช่าง เป็นคำพระราชทานจาก พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รวมไปถึงเป็นตักศิลาเก่าแก่ด้านศิลปะของชาติ ได้มีการชุมนุมใหญ่ของศิษย์เก่าในวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2550 โดยศิษย์เก่าจำนวนมากได้ใส่เสื้อดำแสดงความไม่เห็นด้วยกับการลบชื่อเพาะช่าง รวมไปถึงมีการยื่นเรื่องสอบถามร้องเรียนกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ รวมไปถึงสื่อมวลชน จนท้ายสุดทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงเปลี่ยนแปลงชื่อของสถาบันให้อีกครั้งเป็นกรณีพิเศษ โดยยังคงชื่อเพาะช่างไว้เป็นชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1.2 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเพาะช่าง

วิทยาลัยเพาะช่างจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 หลักสูตร และระดับปริญญาตรีภาคสมทบ จำนวน 3 หลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 14 หลักสูตร มีดังนี้

1. สาขาวิชาจิตรกรรมไทย
2. สาขาวิชาประติมากรรมไทย
3. สาขาวิชาหัตถศิลป์
4. สาขาวิชาจิตรกรรม
5. สาขาวิชาประติมากรรม
6. สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์
7. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
8. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
9. สาขาวิชาออกแบบภายใน
10. สาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ
11. สาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม
12. สาขาวิชาเซรามิกส์
13. สาขาวิชาเครื่องเรือนระดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ
14. สาขาวิชาศิลปศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ภาคสมทบ จำนวน 3 หลักสูตร มีดังนี้

1. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
2. สาขาวิชาออกแบบภายใน
3. สาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยเพาะช่าง

ปรัชญา (Philosophy) ความเจริญในศิลปวิชาการช่างเป็นเครื่องวัดความเจริญชาติ

ปณิธาน (Determination) มุ่งมั่นสร้างสรรค์และทำนุบำรุงศิลปวิชาการช่างของไทย

วิสัยทัศน์ “สถาบันศิลปะแห่งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์ ศิลปะการช่างของไทย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission) วิทยาลัยเพาะช่าง

เป็นสถาบันหลักในการสร้างบุคลากรด้านศิลปวิชาการช่างไทย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขับเคลื่อนประเทศชาติด้วยงาน พื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน วิจัย พัฒนา สร้างสรรค์ สนับสนุนเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกิจดังนี้

1. เป็นศูนย์บริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชนทั้งในด้านความรู้และผลงานสร้างสรรค์วิชาการงานศิลป์
2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสืบสานด ารความเป็นไทยและต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ศิลป์
3. สร้างงานสร้างสรรค์วิชาการงานศิลป์ งานวิจัย และนวัตกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์ วิทยาลัยเพาะช่าง

1. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี การสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคมการประกอบการ
2. ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ
3. บริการวิชาการ/การจัดการรายได้ มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับการบริการจากวิทยาลัย
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริการจัดการองค์กรเชิงธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน
6. พัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สากลการสะท้อนเจตนารมณ์

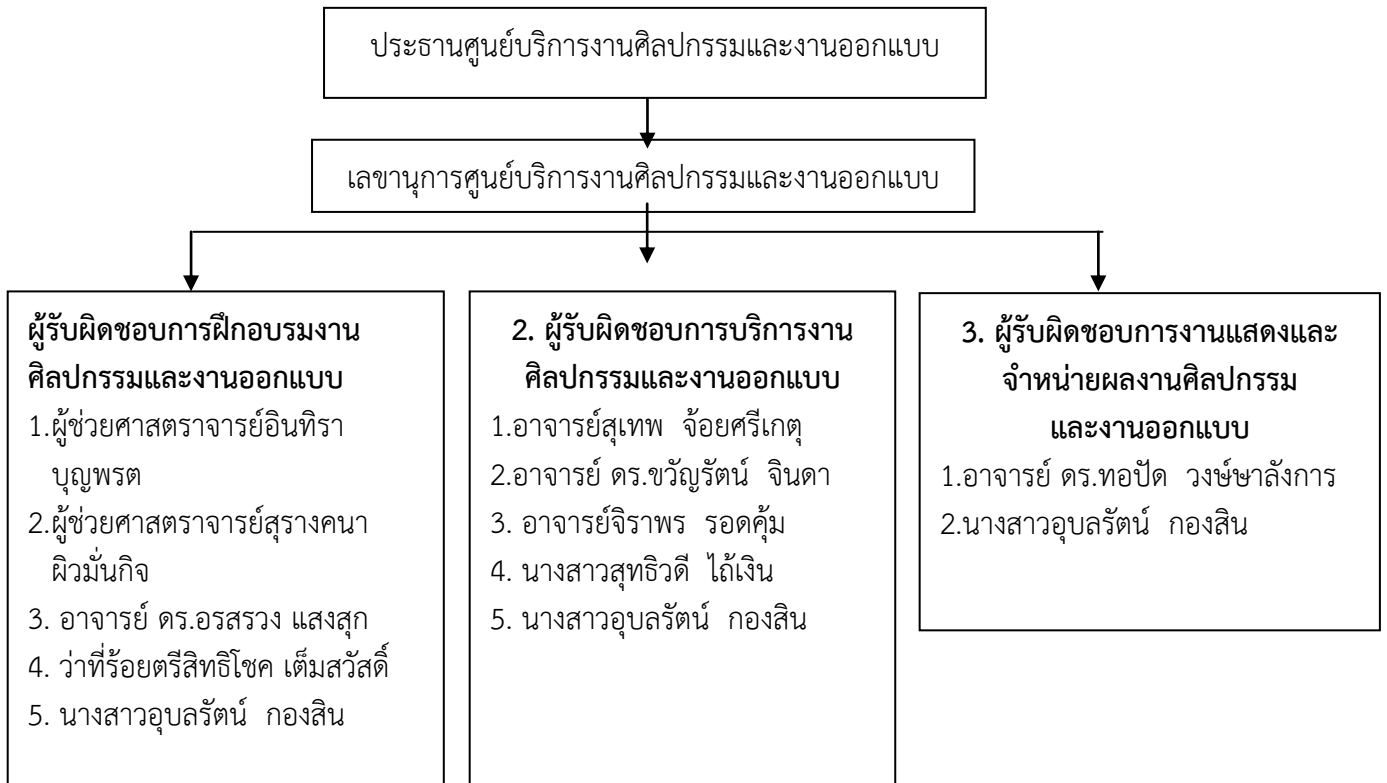
1.5 จุดเน้น/จุดเด่น วิทยาลัยเพาะช่าง

1. ผลิตภัณฑ์ทางศิลปะให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สถานประกอบการมายาวนานกว่า 100 ปี
2. ครูอาจารย์ มีความรู้ความสามารถทางด้านจิตรศิลป์ ออกแบบศิลปะประจำชาติและศิลปหัตถกรรมและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จในวิชาชีพมีชื่อเสียงระดับชาติและนานาชาติและได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นศิลปินแห่งชาติ
4. มีโครงการและกิจกรรมด้านศิลปกรรมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 2

โครงสร้างการบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างบริหารศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ



ให้คณะกรรมการศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

อำนาจ : ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ 2562 ข้อที่ 10 ดังนี้

2.2 หน้าที่รับผิดชอบ คณะกรรมการศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ

งานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่ง)	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ฝึกอบรมงานศิลปกรรม และงานออกแบบ	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา ผิวมันกิจ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา บุญพรต 3. อาจารย์ ดร.อรสรวง แสงสุก 4. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค เต็มสวัสดิ์ 5. นางสาวอุบลรัตน์ กองสิน	1.จัดทำแผนบริการวิชาการ ของศูนย์บริการวิชาการเสนอ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ 2.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการ และกำหนดบุคลากร ที่ดำเนินงานตามโครงการทุก ระดับ 3.ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการ อำนวยการทุกไตรมาส 4.จัดทำรายงานรับ – จ่าย เงินแต่ละโครงการส่งให้ เลขานุการคณะกรรมการ อำนวยการ ภายในสามสิบวัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ และให้ ศูนย์บริการวิชาการจัดเก็บ รักษาหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน ไว้เพื่อตรวจสอบ
2.บริการงานศิลปกรรมและ งานออกแบบ	1. อาจารย์สุเทพ จ้อยศรีเกตุ 2. อาจารย์ ดร.ขวัญรัตน์ จินดา 3. อาจารย์จิราพร รอดคุ้ม 4. นางสาวสุทิวดี ไถ้เงิน 5. นางสาวอุบลรัตน์ กองสิน	
3. แสดงและจำหน่ายผลงาน ศิลปกรรมและงานออกแบบ	1. อาจารย์ ดร.ทอปัด วงษ์ชาลังการ 2. นางสาวอุบลรัตน์ กองสิน	

บทที่ 3

แนวทางการดำเนินการ

3.1 ความหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคม

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2558)

การให้บริการวิชาการแก่สังคม (สกอ., 2553) หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายนอกสถาบันการศึกษา หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบันการศึกษา โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการการให้บริการวิชาการ (สมศ., 2554) หมายถึง การที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือสังคม เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือทำหน้าที่ใดที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติ และนานาชาติ การบริการวิชาการเป็นการบริการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย

3.2 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับแผนบริการวิชาการวิทยาลัยเพาะช่าง

แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแผนในการบริหารและพัฒนาวิทยาลัยเพาะช่างในช่วงระยะเวลา 5 ปี เพื่อเป็นเครื่องช่วยกำหนดทิศทางการพัฒนาและดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยเพาะช่างในการขับเคลื่อนให้วิทยาลัยเพาะช่างก้าวสู่การเป็นสถาบันศิลปะแห่งการฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบสาน บำรุง สร้างสรรค์ วิสัยทัศน์จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนและจัดทำแผนขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

แผนงานการบริการวิชาการของวิทยาลัยเพาะช่าง ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างวิทยาลัยเพาะช่างกับชุมชนในเขตพื้นที่ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมและการออกแบบสู่สังคมอย่างมีส่วนร่วม จัดตั้งขึ้นเพื่อหารายได้และสนองตอบความต้องการที่แท้จริงต่อหน่วยงาน ชุมชนและสังคม มีการรับงานออกแบบและผลิตชิ้นงาน

ตารางความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์คณะวิทยาลัยพะเยา และ
แผนบริการวิชาการ

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 – 2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)	แผนกลยุทธ์วิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565-2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์วิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
ปรัชญา (Philosophy) สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มุ่งสู่สังคมการ ประกอบการ ปณิธาน (Determination) เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสังคมการประกอบการ (SMART Entrepreneur) โดยมี คำ จ ำ กั ด ค ว า ม ข อ ง “ SMART Entrepreneur” ดังนี้ S = Service Minded/Science M = Morality/Management A = Artistic/Academic R = Responsibility T = Technology/Thainess “Entrepreneur” = ผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการ เพื่อพัฒนา ประเทศอย่างยั่งยืน	ปรัชญา (Philosophy) ความเจริญในศิลปวิชาการช่างเป็นเครื่องวัดความเจริญชาติ ปณิธาน (Determination) มุ่งมั่นสร้างสรรค์และทำนุบำรุงศิลปการช่างของไทย วิสัยทัศน์ (Vision) สถาบันศิลปะแห่งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์ ศิลปะ การช่างของไทย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2565 – 2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)	แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565-2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
พันธกิจ ส่งเสริมสังคมการประกอบการยุคดิจิทัลวิถีใหม่ ด้วยการสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่แข่งขันได้โดยมีภารกิจหลักดังต่อไปนี้ 1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี การสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคมการประกอบการอย่างยั่งยืน 2. สร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ 3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของประชากรทุกช่วงวัยภายใต้แนวความคิดสร้างสรรค์สู่สังคมการประกอบการยุคดิจิทัล 4. บูรณาการความคิดสร้างสรรค์เทคโนโลยีในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย 5. บริหารจัดการองค์กรด้วยธรรมาภิบาลเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน 6. ขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคมการประกอบการ 2. ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ 3. <u>บริการวิชาการ/การจัดหารายได้มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับบริการจากมหาวิทยาลัย</u> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย 5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรเชิงธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน 6. พัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สากล	พันธกิจ เป็นสถาบันหลักในการสร้างบุคลากรด้านศิลปะวิชาการช่างไทย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ขับเคลื่อนประเทศชาติด้วยงานฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน วิจัย พัฒนา สร้างสรรค์ สนับสนุนเผยแพร่ ศิลปะและ วัฒนธรรม โดยมีภารกิจดังนี้ 1. เป็นศูนย์บริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชน ทั้งในด้านความรู้และผลงานสร้างสรรค์วิชาการงานศิลป์ 2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสืบสานดำรงความเป็นไทยและต่อยอดสู่การเป็น ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ศิลป์ 3. สร้างงานสร้างสรรค์วิชาการงานศิลป์ งานวิจัย และนวัตกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี การสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคม การประกอบการ 2. ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ 3. <u>บริการวิชาการ/การจัดหารายได้ มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับบริการจากวิทยาลัย</u> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย 5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรเชิงธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อ เข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน 6. พัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สากล

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2565 – 2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)	แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565-2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 <u>เรื่อง บริการวิชาการ/การจัดการรายได้ มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับบริการจากมหาวิทยาลัย</u> กลยุทธ์เชิงแก้ไข 1.สร้างความตระหนักแก่คณาจารย์ว่าการบริการวิชาการเป็นภาระกิจของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา 2.จัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลทั้งระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิทินโครงการบริการวิชาการทั้งปี โครงการอบรมแบบออนไลน์ บุคลากรเชี่ยวชาญการบริการวิชาการด้านต่าง ๆ 3.ประยุกต์และถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิชาชีพท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการของชุมชน 4.สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ 5.กำหนดผลตอบแทน แรงจูงใจ สิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้หางานและผู้รับงาน กลยุทธ์เชิงรับ 1.ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้อกับการบริการวิชาการแก่สังคม 2.กำหนดสัดส่วนและภาระงาน ให้เอื้อต่อการบริการวิชาการแก่สังคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 <u>เรื่อง บริการวิชาการ/การจัดการรายได้ มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับบริการจากวิทยาลัย</u> เป้าหมาย (Object) “เป็นศูนย์กลางบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ” ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) 1. ตัวชี้วัดที่ 21 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการสามารถตอบสนองชุมชน สังคม และสถานประกอบการได้ คำอธิบาย : กิจกรรมที่บริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่เป็นการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก อำนวยประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่ผู้รับบริการ และตอบสนองความต้องการภายใต้การดำเนินโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัย โดยรูปแบบกิจกรรมเป็นการส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษาในการพัฒนาธุรกิจ องค์กรความรู้ การตลาด การจัดการ ฯลฯ ชุมชน สังคม และสถานประกอบการ นับรวมถึง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตรการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล : นับจำนวนกิจกรรม โดยในโครงการ อาจมีมากกว่า 1 กิจกรรม และใน 1 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้หลายกลุ่มเป้าหมาย

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 – 2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)	แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565-2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
	2. ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ คำอธิบาย : รายได้จากการบริการวิชาการ หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การจัดสอบ การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่หน่วยงานของวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมมือกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน รวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดบริการด้านสาธารณประโยชน์ การบริการชุมชน และการบริการอื่นๆ ของหน่วยงาน แต่ไม่หมายความรวมถึงงานที่วิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย หมายความว่า ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการบริการวิชาการ โดยไม่รวมค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่หักเข้าวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมที่หักเข้าหน่วยงาน รายได้จากการบริการวิชาการที่เหลือจากหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่คงเหลือเข้าสู่ศูนย์บริการวิชาการ สูตรการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล : $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบัน} - \text{รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา}}{\text{รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา}} \times 100$

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 – 2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)	แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565-2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
	ตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเครือข่ายผู้รับบริการวิชาการ คำอธิบาย : เครือข่าย คือ การเชื่อมโยงของคน กลุ่มคน หรือกลุ่มองค์กรที่ทำกิจกรรมร่วมกัน ภายใต้เป้าหมายและวิธีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่ใช้ผลผลิตและการบริการของวิทยาลัยทั้งโดยตรง หรือผ่านช่องทางต่างๆ เครือข่ายผู้รับบริการ ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการของวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการหรือแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน นับได้จากการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือการดำเนินการที่มีหลักฐานในเชิงประจักษ์ สูตรการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล : $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน} - \text{รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา}}{\text{รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา}} \times 100$

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 – 2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)	แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565-2570 อ้างอิง : แผนกลยุทธ์วิทยาลัยเพาะช่าง พ.ศ. 2565 - 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
	<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</u> <u>เรื่อง ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรเชิงธรรมาภิบาลและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน</u> 3. ตัวชี้วัดที่ 35 จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์ต่อปี คำอธิบาย : ศูนย์ความเป็นเลิศที่มีการดำเนินการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ นโยบายการบริหาร 1. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดศูนย์กลางบริการวิชาการของวิทยาลัยแบบ One Stop Service เพื่อดำเนินการด้านงานธุรการ เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดฐานข้อมูลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ เช่น ปฏิทินโครงการบริการวิชาการตลอดทั้งปี โครงการอบรมแบบออนไลน์ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญการบริการวิชาการด้านต่างๆ

3.3 วัตถุประสงค์ของแผนบริการวิชาการ

1. เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของคณะในข้อที่ 3 บริการวิชาการ/การจัดหารายได้มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับการบริการจากมหาวิทยาลัย
2. เพื่อบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย
3. เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานบริการวิชาการด้านศิลปกรรมและการออกแบบ

3.4 ระบบกลไกการให้บริการวิชาการ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของวิทยาลัยเพาะช่างจึงได้กำหนดระบบและกลไกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งนี้ เป็นการให้บริการวิชาการที่มีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย สามารถบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม วิทยาลัยเพาะช่างมีการจัดระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้วงจร เดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan-Do-Check-Act) มีขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน (Plan) วางแผนการให้บริการวิชาการ กำหนดโครงการ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด ที่สามารถวัดผลความสำเร็จของโครงการได้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและผลการสำรวจความต้องการชุมชนเป็นหลัก

2. การดำเนินงานตามแผน (Do) ปฏิบัติการตามแผนการให้บริการวิชาการ ตามโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้

3. การตรวจสอบและประเมิน (Check) เป็นการทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้โดย ผู้รับผิดชอบ แต่ละโครงการจะต้องวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของตนเองในแต่ละช่วงการดำเนินงาน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานราย ตัวชี้วัดและเกณฑ์ตัดสิน เพื่อตัดสินว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ หรือไม่ เพราะเหตุใด

4. การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินแล้วต้องนำผล การประเมินมาปรับปรุงโดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปสู่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงผลการดำเนินงานของตนเองว่าเป็นอย่างไร และควรปรับปรุงต่อไปอย่างไรจึงจะเพิ่ม ประสิทธิภาพสูงสุด

กลไก หมายถึง การดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมของคณะวิทยาลัยพะเยาฯ โดยผู้รับผิดชอบ โครงการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3.5 ประเภทและลักษณะการให้บริการวิชาการ

1. การบริการวิชาการในลักษณะให้เปล่า เป็นการบริหารจัดการโดยใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัย และงบกลางมหาวิทยาลัย (กรณีที่งบประมาณวิทยาลัยไม่เพียงพอ)

2. การบริการวิชาการแบบคิดค่าใช้จ่าย ให้เก็บค่าบริการ ค่าลงทะเบียน และบริหารค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรมจากค่าลงทะเบียนที่เก็บได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย

3. การบริการวิชาการเป็นไปในลักษณะความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เป็นการดำเนินงานในลักษณะการประสานความร่วมมือ โดยยึดแนวปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ และแนวปฏิบัติการให้บริการวิชาการของวิทยาลัยพะเยาฯ และมหาวิทยาลัย

3.6 ประเภทของงานบริการวิชาการมุ่งเน้นของวิทยาลัยพะเยาฯ

1. ให้คำปรึกษาและผลิตชิ้นงานด้านศิลปกรรม
2. ฝึกอบรมด้านงานศิลปกรรมและงานออกแบบ
3. แสดงและจำหน่ายผลงานศิลปกรรมและงานออกแบบ

3.7 ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม

1. โครงการ/กิจกรรมที่ขอใช้งบประมาณบริการทางวิชาการ ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะตาม นิยามที่ สมศ. และ สกอ. กำหนด

2. โครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ อาจเป็นโครงการแบบให้เปล่า โครงการที่เก็บค่าลงทะเบียน บางส่วน หรือเป็นโครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย หรือเป็นโครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างคณะกับ องค์กร/หน่วยงานภายนอกก็ได้

3. เน้นการบริการวิชาการแบบบูรณาการ ให้การบริการวิชาการมีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4. กลุ่มเป้าหมายของการให้บริการวิชาการ ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีอยู่ 3 กลุ่ม ได้แก่

- หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- สังคมและชุมชน
- ประชาชนทั่วไป และศิษย์เก่า

5. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม อาจจัดขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือจัดขึ้นในภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ตามความเหมาะสม

6. ในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ควรศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายก่อนเพื่อให้โครงการต่าง ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

3.8 แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ

วิทยาลัยเพาะช่าง มีการวางแผนทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

วิทยาลัยเพาะช่าง มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ และได้ดำเนินการตามระบบที่วางไว้ โดยเริ่มจากการกำหนดแนวทางการให้บริการตามนโยบายของคณะและสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐและภาคเอกชน แล้วนำไปจัดทำแผนบริการทางวิชาการ เพื่อจัดสรรงบประมาณ โดยในส่วนของวิทยาลัยเพาะช่าง มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานประจำด้านอื่น ๆ ของอาจารย์และบุคลากร เช่น การนำนักศึกษาไปร่วมจัดโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน นอกจากนั้นแล้ว ยังมีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย เช่น การนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริง ตลอดจนนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ จากนั้นได้จัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการบริการวิชาการ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

3.9 พื้นที่เป้าหมายการบริการวิชาการ

- 1.เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เขตปริมลฑล
- 2.กลุ่มพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง (กรณีการใช้งานงบประมาณแผ่นดิน)
- 3.กลุ่มพื้นที่ตามความต้องการเฉพาะโครงการ

3.10 การดำเนินโครงการ การประเมิน และการรายงานผล

ในการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

3.10.1 ขั้นเตรียมการ มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) เชิญวิทยากร (ในกรณีเป็นบุคคลภายนอก)
- 4) ขอจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี)

- 6) ขออนุญาตไปราชการ/การจัดเตรียมยานพาหนะ
- 7) ขออนุญาตใช้สถานที่
- 8) ขออนุญาตพนักศึกษานอกสถาน (หากมีนักศึกษาไปร่วมกิจกรรม)
- 9) ขอยืมเงินสำรองจ่าย
- 10) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ระหว่างดำเนินโครงการมีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ประเมินความรู้เบื้องต้นของผู้รับบริการ เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) เช่น ใช้แบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้
- 3) ประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยผู้เข้ารับบริการ

หลังดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร
- 2) ส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (ภายในเวลาที่กำหนด)

3.10.2 ประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคม

ในการพิจารณาเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการนั้น พิจารณาจากความสำเร็จแต่ละโครงการใน 3 ด้าน ได้แก่

- 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
- 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด (KPI)

- ดัชนีชี้วัดด้านปริมาณ
- ดัชนีชี้วัดด้านคุณภาพ
- ดัชนีชี้วัดด้านเวลา

(1) วิธีการประเมินการดำเนินงานของโครงการ

- การประเมินผลตามรายกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/สังเกต
- การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับบริการ (ประเมินแบบมีส่วนร่วม) โดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structure interview)

ด้านผลลัพธ์ (Output)

- โครงการหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายตรงตามความต้องการของชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร

ด้านผลสัมฤทธิ์ (Outcome)

- ผู้รับบริการสามารถนำเอาความรู้หรือผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัย จากวิทยาลัยเพาะช่างไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

ด้านผลกระทบ (Impact)

- แก้ไขปัญหาเร่งด่วนของชุมชน และพื้นที่ได้เป้าหมายได้
- พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
- สามารถวัดผลกระทบ (Impact) ของโครงการหรือกิจกรรมได้

3.11 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

เมื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการสรุปและประเมินผลความสำเร็จของโครงการให้บริการวิชาการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารอนุมัติโครงการ, สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม, รูปภาพกิจกรรม, รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และอื่น ๆ นำส่งฝ่ายนโยบาย และแผนของวิทยาลัยเพาะช่างเพื่อรวบรวม ไม่เกิน 30 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

1) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อสิ้นไตรมาสฝ่ายนโยบายและแผนจะรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ และการดำเนินการด้านอื่น ๆ ทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเร่งรัด/ปรับปรุงการดำเนินงานในไตรมาส ต่อ ๆ ไป

2) สรุปองค์ความรู้ และบูรณาการโครงการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปความรู้ที่ได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ขึ้น และมีการพัฒนาความรู้ที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ โดยผ่านกระบวนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงาน สาธารณะ โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ประชุมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ฯลฯ

3) ปรับปรุงการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมินไปการบริการวิชาการในครั้งต่อ ๆ ไป เช่น ปรับกิจกรรม ปรับงบประมาณให้เหมาะสม ปรับปรุงหลักสูตร ปรับคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นต้น

```
graph TD
    Start([เริ่มต้น]) --> Step1[๑. สำนัวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม/ชุมชน]
    Step1 --> Step2[๒. เขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ]
    Step2 --> Step3[๓. เสนอคำขอเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณและขออนุมัติ  
ดำเนินการ]
    Step3 --> Decision{พิจารณาอนุมัติจัดสรร  
งบประมาณในการดำเนินงาน}
    Decision -- อนุมัติ --> Step4[๔. ขออนุมัติเพื่อดำเนินการ]
    Decision -- ไม่อนุมัติ --> Step2
    Step4 --> Step5[๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน  
ติดต่อวิทยากร และประสานงานผู้เข้าร่วม]
    Step5 -.->|ประชาสัมพันธ์โครงการ| Step8
    Step5 --> Step6[๖. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์  
และจัดทำเอกสารการฝึกอบรม]
    Step6 --> Step7[๗. ดำเนินการฝึกอบรม]
    Step7 --> Step8[๘. สรุปและรายงานผลโครงการ]
    Step8 --> Step9[๙. ติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าอบรม]
    Step9 --> End([จบ])
```

3.13 การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

3.13.1 การบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

การบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานประจำด้านอื่น ๆ ของอาจารย์และบุคลากร เช่น

1) การจัดทำ มคอ.3 ซึ่งมีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เช่น การกำหนดให้นักศึกษานำความรู้จากโครงการบริการวิชาการไปจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยระบุอ้างอิงชื่อโครงการบริการวิชาการ

2) การจัดทำ มคอ.5 โดยรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ มคอ.3

3.13.2 การบูรณาการการบริการวิชาการกับการวิจัย

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น

1) มีการนำผลการวิจัยไปใช้ในการใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในทุกระดับ

2) นำความรู้ ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนางานองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย

3.13.3 การบูรณาการการบริการวิชาการกับชุมชนหรือสังคม

การบูรณาการงานบริการวิชาการเพื่อเป็นประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคมในเขตพื้นที่ให้บริการตามบริบทของวิทยาลัยเพาะช่างเช่น

1) มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพตามความต้องการของชุมชนที่วิทยาลัยเพาะช่างรับผิดชอบ

2) การนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเป็นช่องทางบริการวิชาการในการเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัยให้แก่ชุมชนหรือสังคมได้รับรู้

บทที่ 4

การติดตามและการประเมินผลตามแนวทางการบริการวิชาการ

ติดตามและประเมินผลตามแนวทางการบริการวิชาการโดยเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อครอบคลุมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาด้านบริการวิชาการ ภาพรวมของศูนย์บริการวิชาการ วิทยาลัยเพาะช่าง ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ด้านการบริการวิชาการ
- ด้านวิชาการรับใช้สังคม

4.1 การติดตามงานบริการวิชาการ

ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการในภาพ รวม 2 ครั้ง เพื่อหาแนวทางในการติดตามและประเมินผลรวมกัน ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติให้ ดำเนินการในภาพรวมอย่างครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การประเมิน ดังนี้

4.1.1 การประเมินก่อนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในด้านวัตถุประสงค์โครงการ งบประมาณ รวมถึงการสนองยุทธศาสตร์/ภารกิจของศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ ของวิทยาลัย

4.1.2 การประเมินกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยการสัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

4.1.3 ประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยการตอบแบบสอบถามและสัมภาษณ์ถึงผลหรือการตอบรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ รวมถึงปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

4.1.4 การประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ โดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผู้ประสานงานทีมงาน และอาจารย์ถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

4.2 การประเมินผลตามแนวทางการบริการวิชาการ

ใช้วิธีสนทนา โดยมีประเด็นหลักในการสนทนา 2 ประเด็น ได้แก่

4.2.1 จุดแข็งและจุดอ่อนของโครงการ

4.2.2 การดำเนินงานโครงการตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างการทำงานและหลังการดำเนินงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลแบบประเมินผลโครงการ

1. ผลของการติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการจำนวน / โครงการ

จุดแข็งที่มีร่วมกัน คือ การทำงานเป็นทีมและความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

จุดแข็งที่ต่างกัน คือ การให้บริการทั้งบริการความรู้ความยากง่ายของหลักสูตร เนื้อหา/ประกอบการฝึกอบรมทักษะของวิทยากร ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

2. Input

- โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของศูนย์ บริการวิชาการหรือนโยบาย ของมหาวิทยาลัย
- ความสำคัญและที่มาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความสำคัญของโครงการในด้านใด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

วิทยาลัยเพาะช่างมีผลการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง จากการปฏิบัติงานด้านการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ยังพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ ในส่วนของการบริการวิชาการโครงการอบรมระยะสั้นพบว่า ยังไม่มีอุปสรรคด้านการปฏิบัติงาน ผู้เขียนจึงได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

5.1 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. การกำกับติดตามทางเอกสารหนังสือเพื่อขอข้อมูลจากหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.1 การจัดประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อชี้แจงขั้นตอนวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ	1. หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนน้อย ส่งผลการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการแต่ละโครงการไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. วิทยาลัยเพาะช่างได้รับการสนับสนุนการจัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า จากงบประมาณเพียงแห่งเดียว ไม่มีงบประมาณจากภายนอก 3. ขาดการได้รับความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริการวิชาการการรับใช้สังคม	1. ส่งหนังสือเชิญไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการประชุม 7 วัน และให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมก่อนวันประชุม 3 วันทำการ โดยหากหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ขอให้ส่งผู้แทนมาเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังขั้นตอนวิธีการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งรับคู่มือเอกสารต่างๆ เมื่อใกล้ถึงเวลากำหนดส่งข้อมูล ศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ จะทำการแจ้งเตือนไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลทันเวลา 2. ศึกษาเงินงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริการวิชาการการรับใช้สังคม มาให้ความรู้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยเพาะช่าง

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1.2 การรายงานผล ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการในบาง โครงการไม่มีการรายงานผล ความก้าวหน้าโครงการ (รายไตร มาส) มายังศูนย์บริการงาน ศิลปกรรมและงานออกแบบ	1.เพิ่มช่องทางในการจัดส่งรายงาน ความก้าวหน้าให้กับหัวหน้า โครงการ เช่น E-mail,line
2. การกำกับติดตามและ ประเมินผลโครงการฯ โดย คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล	การจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการในพื้นที่ ของ คณะกรรมการ เป็นไปค่อนข้าง ยาก เนื่องจากโครงการมีการ เปลี่ยนแปลงวัน เวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรมแต่ไม่แจ้งมายัง ศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงาน ออกแบบ	ทุกสัปดาห์เดือนจะมีการ ประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อยืนยัน แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อีกครั้ง ก่อนที่จะส่งปฏิทินการ ตรวจเยี่ยม ติดตามและประเมินผล โครงการประจำเดือนให้กับ คณะกรรมการ เพื่อเตรียมลงพื้นที่ ตามกำหนดการโครงการ

ภาคผนวก



ศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ที่อยู่ 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร 0 2623 8790 – 5 ต่อ 6106, 6203

แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อสำรวจความต้องการในการรับบริการวิชาการของชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร ที่อยู่ในพื้นที่รับบริการ และนอกพื้นที่รับบริการ ของวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ซึ่งนำผลการสำรวจมาประกอบการจัดทำแผนงาน แผนบริการวิชาการ และโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ให้ความต่อเนื่องในการดำเนินการอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน พึ่งพาตนเองต่อไป

(กรุณาขีดเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- 1.1 ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
- 1.2 เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
- 1.3 อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 26-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ มากกว่า 55 ปี
- 1.4 การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
- 1.5 อาชีพ/หน่วยงาน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานบริษัท ☐ เจ้าของธุรกิจ/กิจการ ☐ ค้าขาย
☐ พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ อื่นๆ ระบุ.....
- 1.6 ชื่อ-ที่ตั้งหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับ/
ประสานงานต่อไป)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถานศึกษา/ชุมชน/หมู่บ้าน.....

ที่ตั้ง/ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

.....โทรสาร.....อีเมล.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

2.1 ชื่อผู้นำ/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กร.....
เบอร์โทรศัพท์.....

2.2 กรณีเป็นผู้ต้องการรับบริการเป็นชุมชน/หมู่บ้าน

- จำนวนสมาชิก.....คน
- สมาชิกในชุมชนมีอาชีพหลัก.....มีอาชีพเสริม.....
- ลักษณะทรัพยากรของชุมชน/ผลิตภัณฑ์ของชุมชน.....
- หน่วยงาน/องค์กรที่ดูแลสนับสนุนชุมชนในปัจจุบัน.....

2.3 กรณีผู้ต้องการรับบริการเป็นสถานศึกษา

- ประเภทสถานศึกษา ☐ ของรัฐ ☐ เอกชน ☐ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ชื่อสถานศึกษา.....
- เปิดสอนในระดับ ☐ อนุบาล ☐ ประถมศึกษา ☐ ขยายโอกาส ☐ มัธยมศึกษา ☐ อุดมศึกษา

2.4 กรณีผู้ต้องการรับบริการเป็นหน่วยงาน/องค์กร

- ประเภทของหน่วยงาน ☐ องค์กรภาครัฐ ☐ องค์กรเอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ชื่อองค์กร
- จำนวนสมาชิก.....คน

ตอนที่ 3 ข้อมูลความต้องการรับบริการวิชาการจากวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3.1 ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่ทราบ/ไม่รู้จัก ☐ ทราบ/รู้จักน้อย ☐ ทราบ/รู้จักปานกลาง ☐ ทราบ/รู้จักมาก

3.2 ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย ควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการวิชาการผ่านช่องทางใดมากที่สุด

- ☐ เว็บไซต์ ☐ แผ่นพับ/โบชัวร์ ☐ จัดนิทรรศการแบบ Road Show
☐ หนังสือ/จดหมายประชาสัมพันธ์ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.3 ท่าน/หน่วยงานของท่านเคยใช้บริการจากวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ หรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้บริการ เนื่องจาก.....
☐ เคยใช้บริการ ในด้าน/เรื่อง.....
จากหน่วยงาน (สาขาวิชา/คณะ/ศูนย์/สำนักสถาบัน).....

3.4 ประเภทการบริการวิชาการที่ต้องการ หรือต้องการความช่วยเหลือ

3.4.1 ☐ การรับคำปรึกษา เรื่อง.....

- สถานที่ให้บริการ ☐ ในมหาวิทยาลัย ☐ ในชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร
- ระยะเวลา ☐ 1-2 วัน ☐ 2-3 วัน ☐ 3-5 วัน ☐ มากกว่า 5 วัน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ช่วงเวลา/วันที่สะดวกให้บริการ ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4.2 ☐ การฝึกอบรม เรื่อง.....

- สถานที่ให้บริการ ☐ ในมหาวิทยาลัย ☐ ในชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร
- ระยะเวลา ☐ 1-2 วัน ☐ 2-3 วัน ☐ 3-5 วัน ☐ มากกว่า 5 วัน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ช่วงเวลา/วันที่สะดวกให้บริการ ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 น.-16.30 น. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4.3 ☐ จัดการประชุม/สัมมนาวิชาการ เรื่อง.....

- ระยะเวลา ☐ 1-2 วัน ☐ 2-3 วัน ☐ 3-5 วัน ☐ มากกว่า 5 วัน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ช่วงเวลา/วันที่สะดวกให้บริการ ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 น.-16.30 น.
☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4.4 ☐ การรับบริการอื่นๆ ระบุ.....

3.5 ข้อเสนอแนะ-ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อผู้สำรวจ.....

()

เบอร์โทรศัพท์

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้/เพื่อให้เปล่า/
เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน
ศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง
ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ

1	ชื่อโครงการ :
2	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> : <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> โทรศัพท์ <u>ผู้ประสานงานของผู้รับบริการ</u> ตำแหน่ง โทรศัพท์
3	กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับบริการ : คน
4	หลักการและเหตุผล :
5	<u>วัตถุประสงค์</u> : (ควรมี 1-3 ข้อ)
6	<u>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ</u> : จำนวนชั่วโมงตลอดหลักสูตร ชั่วโมง (วันละ.....ชั่วโมง) วันที่อบรม..... เวลา.....
7	<u>กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน</u> :
8	<u>การนำโครงการไปบูรณาการด้านต่าง ๆ</u> ☐ ไม่ได้บูรณาการ ☐ ด้านงานวิจัย เรื่อง..... ☐ ด้านการเรียนการสอนในสาขาวิชา.....รายวิชา ภาคเรียนที่ .....ประจำปีการศึกษา.....
9	<u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u> : บาท
10	<u>ประมาณการรายรับ</u> : บาท
11	<u>ประมาณการกำไร</u> : บาท



สาขาวิชา.....

ชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม

ห้องอบรม ห้องบรรยาย

วิทยากร

1

วัสดุประกอบการอบรม

งบประมาณ บาท ผู้เข้าอบรม คน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม(บาท)
				รวม	



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายจัดโครงการบริการวิชาการแบบจัดหารายได้

สาขาวิชา.....ภาควิชา.....

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำหรับบุคคลทั่วไป (..... ชั่วโมง)

หลักสูตร “.....”

วิทยากร :

เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : คน ราคาต่อคน : บาท รวมรายรับ : บาท/โครงการ

ลำดับ	รายการใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้นำส่งเข้า มทร.รัตนโกสินทร์	.....	10% (อ้างอิงระเบียบ มทร. รัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566) ฉบับที่ 2
2	รายได้นำเข้าศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงาน ออกแบบวิทยาลัยเพาะช่าง	.....	5% (อ้างอิงระเบียบ มทร. รัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566) ฉบับที่ 2
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (..... คน x บาท x ชั่วโมง)	.....	อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (..... คน x บาท x ชั่วโมง)	.....	อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 2,400 บาท
5	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายกรรมการดำเนินการ (การเงิน/บัญชี/ติดต่อประสานงาน/เอกสาร หลักฐาน/เจ้าหน้าที่ดูแลระหว่างอบรม)	.....	ไม่เกิน 10% ของรายได้
6	ค่าสนับสนุนสาขาวิชา	.....	กรณีใช้ห้อง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ สาขาวิชา
7	ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	.....	รายวันหรือเหมาจ่ายตลอด โครงการ
8	ค่าจ้างใบประกาศนียบัตร	.....	1-10 คน ราคา 600 บาท 11-15 คน ราคา 800 บาท 16-20 คน ราคา 1,000 บาท 21-30 คน ราคา 1,200 บาท
9	ค่าจ้างออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับ สมัคร	.....	1,000 บาท/โครงการ

ลำดับ	รายการใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
10	ค่าจ้างทำความสะอาด เปิด-ปิดสถานที่ที่ใช้ ฝึกอบรม	.....	500 บาท/คน/วัน หรือเหมาจ่าย ตลอดโครงการ (จัดโครงการในวันหยุดราชการ)
11	<u>ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สำหรับวิทยากรฝึกอบรม</u>		แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
	-		
	-		
12	ค่าวัสดุ สำหรับผู้เข้าอบรม		
	-		
	-		
	-		
13	ค่าบันทึกภาพ บันทึก ตัดต่อวิดีโอ	.....	
14	ค่าเอกสารประกอบการสอน	.....	
15	ค่า รปภ. ดูแลความเรียบร้อยในวันหยุดราชการ	.....	วันละ 100 บาท หรือเหมาจ่าย ตลอดโครงการ
16	<u>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u>		
	- จัดในสถานที่ราชการ	.....	อัตราไม่เกิน 100 บาท /คน/วัน
	- จัดในสถานที่รัฐวิสาหกิจ/เอกชน	.....	อัตราไม่เกิน 200 บาท /คน/วัน
16	<u>ค่าอาหาร</u>		
17	- จัดในสถานที่ราชการ	.....	จัดครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน 700 บาท/คน/วัน จัดไม่ครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน/วัน
	- จัดในสถานที่รัฐวิสาหกิจ/เอกชน	.....	จัดครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/คน/วัน จัดไม่ครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน 850 บาท/คน/วัน
18	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	.....	
19	เจ้าหน้าที่เปิดห้องแสดงและจำหน่ายผลงาน ศิลปกรรม (วันหยุดราชการ)	.....	วันละ 500 บาท
20	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่	.....	
รวมค่าใช้จ่าย			

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการเลือกหรือระบุเฉพาะรายการที่ใช้จ่าย



ศูนย์ฝึกอบรมงานศิลปกรรมและงานออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ที่อยู่ 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร 0 2623 8790 – 5 ต่อ 6106, 6203

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับบุคคลทั่วไป (เพื่อหารายได้/เพื่อให้เปล่า/เพื่อ
บูรณาการเรียนการสอนรายวิชา.....)
โครงการ.....

เรียน ประธานศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง

ด้วยศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่างมีกำหนดจัดฝึกอบรม
หลักสูตรระยะสั้นสำหรับบุคคลทั่วไป : โครงการ.....รุ่นที่..... จำนวนชั่วโมง
ในวัน..... ณจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับ:
โครงการ..... จำนวน ชั่วโมง ในวัน.....
ณ
2. อนุญาตให้ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
3. อนุมัติให้..... เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ
4. อนุมัติการแบ่งสัดส่วนของเงินรายได้ที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ดังนี้
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จำนวน 10 % ของเงินรายได้
 - ศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ จำนวน 5 % ของเงินรายได้
 - ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 85% ของเงินรายได้

(.....)

เลขาธิการศูนย์บริการงานศิลปกรรมและงานออกแบบ
วิทยาลัยเพาะช่าง



แบบประเมินโครงการ

โครงการ.....

วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการอบรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงและตอบคำถามในช่องว่าง

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ☐ ๑๖ - ๒๕ ปี ☐ ๒๖ - ๓๕ ปี
☐ ๓๖ - ๔๕ ปี ☐ ๔๖ - ๕๕ ปี ☐ มากกว่า ๕๕ ปี
๓. ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. ☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานของรัฐ/ลูกจ้าง
☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นต่อโครงการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นตามความเป็นจริงเกี่ยวกับโครงการนี้ โดยแต่ละหมายเลขมีความหมายดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ลำดับ	รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร						
๑	การอบรมตรงกับวัตถุประสงค์การอบรม					
๒	รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม					
๓	คุณภาพการนำเสนอเนื้อหาประกอบการฝึกอบรม					
๔	ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ					
๕	การเรียงลำดับความสำคัญเนื้อหาการอบรม (ก่อน - หลัง) ทำได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน					
๖	กิจกรรมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น					
๗	การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน					
๘	วิทยากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาการอบรม					

๙	สื่อการสอนมีความเหมาะสม					
๑๐	ภายหลังการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเพียงใด					
ลำดับ	รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	การบริหารจัดการ และสถานที่จัดการอบรม	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑	การประชาสัมพันธ์ ขอมูล ขาวสาร เรื่องการจัดการอบรม ในครั้งนี					
๑๒	การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวก จากผู้จัดการอบรม					
๑๓	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เสียง จอภาพ โต๊ะ เก้าอี้ มีความเหมาะสม					
๑๔	ความเหมาะสมของขนาดพื้นที่กับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม มีความเหมาะสม					
๑๕	การจัดที่นั่ง ระยะเวลาที่นั่ง มีความเหมาะสม					
ความพึงพอใจ และประโยชน์จากการอบรม						
๑๖	ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม					
๑๗	ท่านคิดว่าจะมีโอกาสนำความรู้ที่ได้ในครั้งนีไปใช้ประโยชน์					
๑๘	ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี					
๑๙	ท่านคิดว่าจะอบรมหลักสูตร ในครั้งที่.....	โปรดเลือก ๑ ข้อ อบรมต่อ ไม่แน่ใจ ไม่อบรม ☐ ☐ ☐				

ตอนที่ ๓ หลักสูตรที่ท่านต้องการให้วิทยาลัยเพาะช่าง จัดครั้งต่อไป

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในการตอบแบบ



แบบรายงานผลหลังจากการฝึกอบรม

โครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้/เพื่อให้เปล่า/เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน

โครงการ.....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ตำแหน่ง

.....

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

.....

2. สังกัด

.....

3. สถานที่

.....

4. ระยะเวลา

.....

5. ค่าใช้จ่าย

.....

6. ปัญหา/อุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมสรุปผลโดยย่อ

.....

7. ผลที่ได้รับ

.....

8. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน

(.....)

วันที่

ภาพกิจกรรม โครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้/เพื่อให้เปล่า/เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน
โครงการ.....



สถานะการชำระเงินลงทะเบียน

โครงการ.....

วันที่.....

วิทยาการ.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการชำระเงินลงทะเบียน			
		วันที่โอน	ธนาคาร	จำนวนเงิน	เวลาโอน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					



ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (.....ชั่วโมง)

โครงการ.....รุ่นที่.....

วันที่.....

วิทยากร.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

