



สมุดบันทึก

EDU 3103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2



ART EDUCATION : POH-CHANG ACADEMY OF ARTS

ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

EDU 3103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2
(Teaching Professional Experience II)



(รูปถ่ายนักศึกษาในเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย)

ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....รหัสประจำตัว.....

โรงเรียน.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

1. อาจารย์ประจำวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....

2. อาจารย์นิเทศก์.....เบอร์โทรศัพท์.....

3. ครูพี่เลี้ยง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำนำ

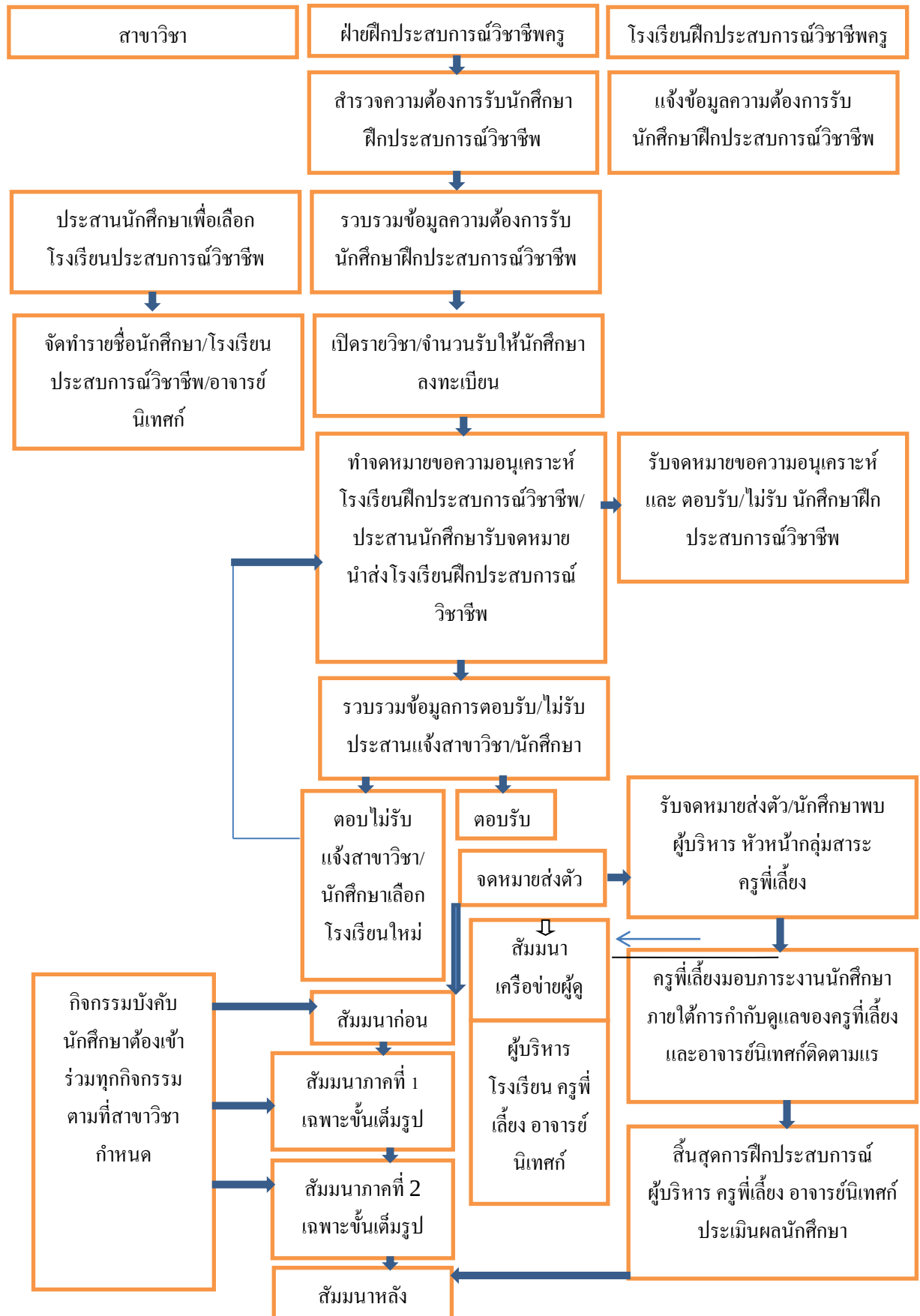
วิชา EDU 3103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Professional Experience II) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาใช้บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และบันทึกกิจกรรมประจำวัน การทดลองสอน การปฏิบัติหน้าที่ความเป็นครูตลอดจนบันทึกสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และเพื่อให้นักศึกษา ศึกษาปัญหา เรียนรู้กระบวนการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อย 1-2 สัปดาห์ ในวันเวลาราชการ รวมเวลาในฝึกปฏิบัติรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และมีการประเมินผลโดย ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
วิทยาลัยเพาะช่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
แผนภูมิกระบวนการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	1
คำอธิบายรายวิชาและการจัดการเรียนรู้	2
แนวปฏิบัติ	2
แนวกรณีพิเศษ	2
การวัดและการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผล	3
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2	4
แบบบันทึกการสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2	5
แบบบันทึกตารางลงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2	6
แบบบันทึกข้อมูลโรงเรียน/สถานศึกษา	7
บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียน	7
สภาพการจัดการเรียนการสอน	7
การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10
ใบงานที่ 1 แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน	11
ใบงานที่ 2 แบบบันทึกการทดลองสอน/ฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน	17
ใบงานที่ 3 แบบบันทึกการสัมมนาที่สะท้อนผลหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	20
ภาคผนวก	21
แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้	
ภาพประกอบ	

แผนภูมิ กระบวนการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู



คำอธิบายรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2

รายวิชา EDU 3103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Professional Experience II)

ปฏิบัติหน้าที่ครูพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู การจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดี ร่วมในการพัฒนา และส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำแผนการสอนและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิด มีความเป็นนวัตกรและมีความสุข ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ สื่อ การวัด การประเมินผลการเรียนรู้ การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียนศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

แนวปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 จะต้องไปศึกษา เรียนรู้ ทดลองสอน ปฏิบัติหน้าที่ความเป็นครู ในโรงเรียนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1-2 สัปดาห์ จำนวน 45 ชั่วโมง
2. นักศึกษาจะต้องเลือกโรงเรียนฝึกปฏิบัติในโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูกับวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตามที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
3. นักศึกษาต้องรายงานตัวที่โรงเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ตามวันเวลาที่โรงเรียน/ และ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนัดหมาย
4. นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเรียบร้อยตลอดเวลา
5. นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
6. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำตักเตือน และข้อแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียนครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด
7. นักศึกษาต้องมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
8. นักศึกษาต้องลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานที่โรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
9. นักศึกษาต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ให้ครบถ้วนตามระยะเวลาของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด
10. ในการฝึกปฏิบัติงานที่โรงเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2

การวัดและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	ครู/อาจารย์ที่ เลี้ยงเป็นผู้ ประเมิน (คะแนน)	อาจารย์นิเทศก์/ อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้ประเมิน (คะแนน)
1. การปฏิบัติตนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	30	30
2. การสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน		ผ่าน/ไม่ผ่าน
3. การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์/แผนฯ	20	
4. การทดลองสอนวิชาเฉพาะ (อย่างน้อย สาขาวิชา/วิชาเอกละ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์) และหรือวิจัยในชั้นเรียน	50	50
5. การสัมมนาสะท้อนผลหลังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่าง เรียน		ผ่าน/ไม่ผ่าน
6. บันทึกผลการเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้		20
รวมคะแนนของครู/อาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ผู้สอน	100^X	100^Y
คะแนนรวม $(X+Y) \div 2$	100	

รายการแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (สำหรับครู/อาจารย์ที่เลี้ยง)	แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
1. แบบ EDU 3103 -1/1 แบบประเมินผลการปฏิบัติตนใน ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	1.แบบ EDU 3103 -2/0 แบบบันทึกผลการนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และ แบบ EDU 3103 -2/1 แบบประเมินผลการบันทึกผลการ เรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้
2. แบบ EDU 3103 -1/2 แบบประเมินผลการพัฒนาหน่วย การเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์	2. แบบ EDU 3103 -2/2 แบบประเมินผลการพัฒนาหน่วย การเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์
3. แบบ EDU 3103 -1/3 แบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	3. แบบ EDU 3103 -2/3 แบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

80 คะแนนขึ้นไป	A	75 – 79	คะแนน B+
70 - 74 คะแนน	B	65 – 69	คะแนน C+
60 - 64 คะแนน	C	50 – 59	คะแนน D+
50 - 54 คะแนน	D	ต่ำกว่า 50	คะแนน F

ปฏิทินปฏิบัติการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
สัปดาห์ที่ 1	- แนะนำคู่มือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน - แนะนำการเรียนรู้ - ชี้แจงการประเมินผลการเรียนรู้	- บรรยาย - อภิปราย	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	3 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 2-3	- การวางแผนเพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาการเรียนการสอน การศึกษา รูปแบบ เทคนิค การเรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด ประเมิน - การออกแบบและการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	6 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 4-8	- จัดทำแผนการสอนสอน/แผนการ จัดการเรียนรู้	- เขียน แผน การ สอน / แผนการจัดการเรียนรู้ - ฝึกปฏิบัติการทดลองสอน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน การออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	15 ชั่วโมง
สัปดาห์ 9-10	- นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน	- ศึกษาและเก็บรวบรวม ข้อมูลตามประเด็นที่จะ นำเสนอ - อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศ การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	โรงเรียน	ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์	45 ชั่วโมง 1 ครั้ง
สัปดาห์ที่ 11-13	- นำเสนอผลการศึกษา	- นำเสนอผลการศึกษาใน ชั้นเรียน เป็นราย โรงเรียนหรือรายบุคคล - อภิปราย ซักถาม – ตอบ - แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	9 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 14	- ส่งรายงานผลการเรียนรู้ - ส่งเล่มสมุดบันทึก/แบบประเมิน - ประเมินผลการเรียนรู้	- ให้อาจารย์ผู้สอน/ นักศึกษา - อภิปราย - สรุปผลในภาพรวม	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	3 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 15	สอบปลายภาค			อาจารย์ ประจำวิชา	1 ชั่วโมง

แบบบันทึกการสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

1. แนวทางการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

2. การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

3. การออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์และการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

หมายเหตุ

อาจารย์ผู้สอนประเมินให้ผ่าน เมื่อนักศึกษำบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสัมมนาได้ครบถ้วนทุกประเด็นและมีความชัดเจน

แบบบันทึกตารางลงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า-เวลาออก	ภาระงานที่ปฏิบัติ	ลายมือชื่อ ครูพี่เลี้ยง	ลายมือชื่อ นักศึกษา

สรุประยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ชั่วโมง

แบบบันทึกข้อมูลโรงเรียน/สถานศึกษา

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียน

1.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....สังกัด.....

ที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Website.....

1.2 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1 ปรัชญา.....

1.2.2 วิสัยทัศน์.....

.....

1.2.3 พันธกิจ.....

.....

1.2.4 คติพจน์.....

.....

1.2.5 กิจกรรมที่ส่งเสริมใน 4 ข้อ (ข้อ 1.2.1 – 1.2.5).....

.....

2. สภาพการจัดการเรียนการสอน

2.1 ระดับชั้นเรียน

2.1.1 ด้านผู้สอน

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 ด้านผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3 ด้านบรรยากาศในชั้นเรียน

2.1.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

2.1.5 ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

2.1.6 สื่อประกอบการเรียนการสอน

2.1.7 จำนวนนักเรียนต่อห้องต่อระดับชั้น

2.1.8 จากการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนที่นักศึกษาได้ศึกษามาข้างต้น นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนและสังเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

2.2 ระดับโรงเรียน

2.2.1 บทบาทของผู้บริหารต่อการเรียนการสอน

2.2.2 การบริหารจัดการบุคลากร

2.2.2.1 จำนวนครูในสถานศึกษา.....คน

จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....คน

ภาระการสอนโดยเฉลี่ย.....คาบ

อัตราส่วนจำนวนครูต่อผู้เรียน.....คน

2.2.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน.....คน

2.2.3 สภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ด้านกายภาพ)

2.2.3.1 ภายในชั้นเรียน

2.2.3.2 ภายนอกชั้นเรียน

3. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างไรบ้าง

3.1 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ

3.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

3.3 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 1)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 2)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 3)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 4)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี (วันที่ 5)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 6)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกการทดลองสอน/ฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ทดลองสอน /ปฏิบัติการในชั้นเรียน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อวิชา.....เรื่อง.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เนื้อเรื่องโดยย่อ

ชื่อ-อุปกรณ์

[illegible]

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกการทดลองสอน/ฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ทดลองสอน /ปฏิบัติการในเรียนชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อวิชา.....เรื่อง.....

ขอครูพี่เลี้ยง.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เนื้อเรื่องโดยย่อ

ชื่อ-อุปกรณ์

[illegible]

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกการทดลองสอน/ฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ทดลองสอน /ปฏิบัติการในชั้นเรียน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อวิชา.....เรื่อง.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เนื้อเรื่องโดยย่อ

ชื่อ-อุปกรณ์

[illegible]

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ใบงานที่ 3

แบบบันทึกการสัมมนาที่สะท้อนผลหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเขียนสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน โดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากนั้นอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

1. ได้เรียนรู้และทักษะอะไรบ้าง และจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน

.....

.....

.....

3. การสะท้อนผลเชื่อมโยงผลการเรียนรู้กับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่ได้ เรียนรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์)

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ อาจารย์นิเทศก์ประเมินให้ผ่าน เมื่อนักศึกษานำบันทึกการสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ได้ครบถ้วนทุกประเด็น มีความชัดเจนและเชื่อมโยงผลการเรียนรู้กับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้

ภาคผนวก

แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้

ภาพประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2