



สมุดบันทึก

EDU 2103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1



ART EDUCATION : POH-CHANG ACADEMY OF ARTS

ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

EDU 2103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1
(Teaching Professional Experience I)



(รูปถ่ายนักศึกษาในเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย)

ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....รหัสประจำตัว.....

โรงเรียน.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

1. อาจารย์ประจำวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....

2. อาจารย์นิเทศก์.....เบอร์โทรศัพท์.....

3. ครูพี่เลี้ยง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำนำ

วิชา EDU 2103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Teaching Professional Experience I) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาใช้บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และบันทึกกิจกรรมประจำวัน การทดลองสอน การปฏิบัติหน้าที่ความเป็นครูตลอดจนบันทึกสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และเพื่อให้นักศึกษา ศึกษาปัญหา เรียนรู้กระบวนการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1-2 สัปดาห์ ในวันเวลาราชการ รวมเวลาในฝึกปฏิบัติรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และมีการประเมินผลโดย ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

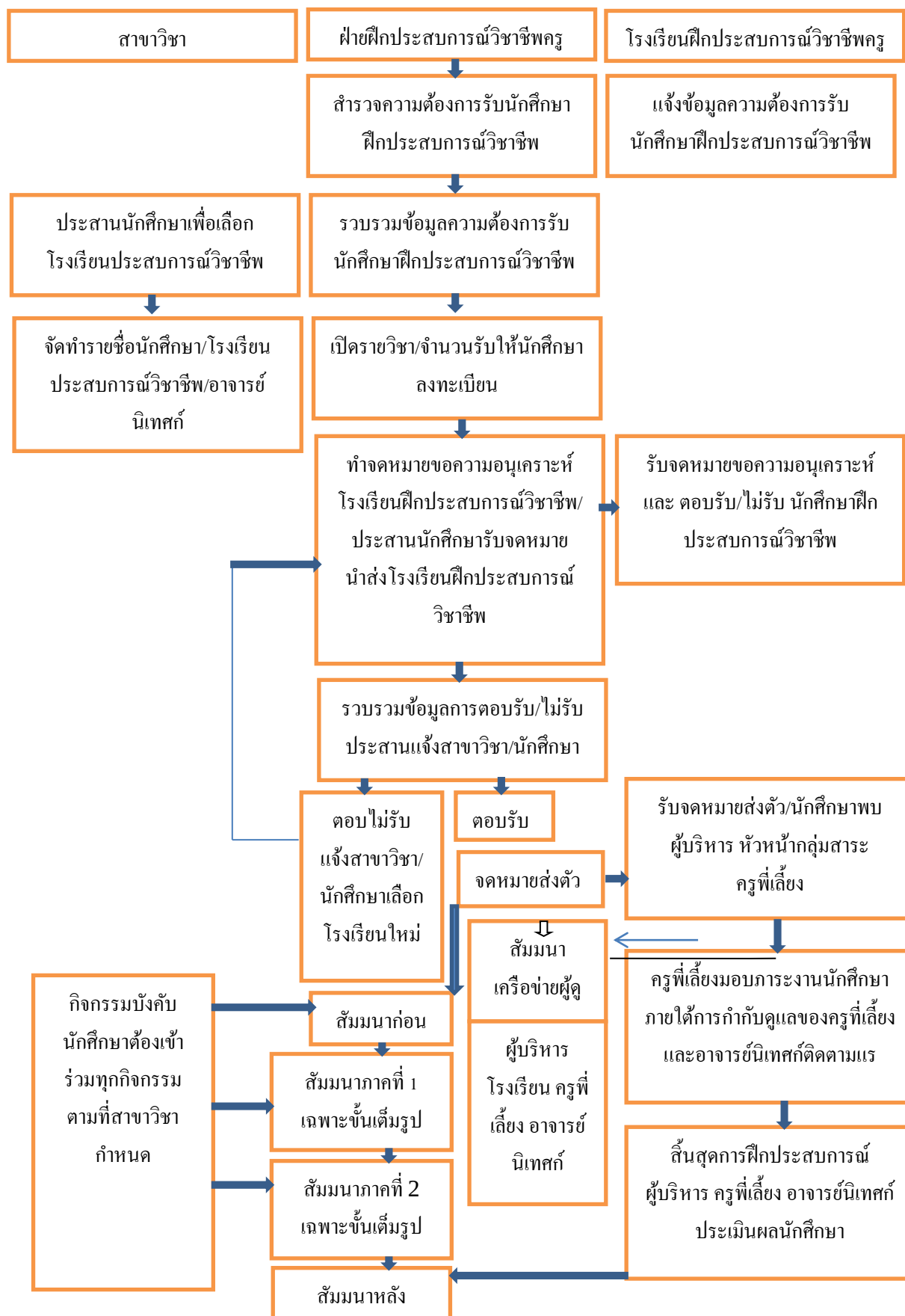
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
แผนภูมิกระบวนการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	1
คำอธิบายรายวิชาและการจัดการเรียนรู้	2
แนวปฏิบัติ	2
แนวกรณีพิเศษ	2
การวัดและการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผล	3
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1	4
แบบบันทึกการสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1	5
แบบบันทึกตารางลงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1	6
แบบบันทึกข้อมูลโรงเรียน/สถานศึกษา	7
บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียน	7
สภาพการจัดการเรียนการสอน	7
การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	12
งานวิจัยของโรงเรียน/สถานศึกษา	13
ใบงานที่ 1 แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน	15
ใบงานที่ 2 แบบบันทึกการทดลองสอน/ฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน	21
ใบงานที่ 5 แบบบันทึกการสัมมนาที่สะท้อนผลหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	24
ภาคผนวก	25
การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	
แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้	
ภาพประกอบ	



คำอธิบายรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1

รายวิชา EDU 2103 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Teaching Professional Experience I)

ปฏิบัติหน้าที่ครูพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู การจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดี ร่วมในการพัฒนา และส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำแผนการสอนและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิด มีความเป็นนวัตกรและมีความสุข ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ สื่อ การวัด การประเมินผลการเรียนรู้

แนวปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 จะต้องไปศึกษา เรียนรู้ ทดลองสอน ปฏิบัติหน้าที่ความเป็นครู ในโรงเรียนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1-2 สัปดาห์ จำนวน 45 ชั่วโมง
2. นักศึกษาจะต้องเลือกโรงเรียนฝึกปฏิบัติในโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูกับวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตามที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
3. นักศึกษาต้องรายงานตัวที่โรงเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ตามวันเวลาที่โรงเรียน/ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนัดหมาย
4. นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเรียบร้อยตลอดเวลา
5. นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
6. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำตักเตือน และข้อแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียนครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ อย่างเคร่งครัด
7. นักศึกษาต้องมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
8. นักศึกษาต้องลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานที่โรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
9. นักศึกษาต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ให้ครบถ้วนตามระยะเวลาของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด
10. ในการฝึกปฏิบัติงานที่โรงเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1

การวัดและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	ครู/อาจารย์ที่ เลี้ยงเป็นผู้ ประเมิน (คะแนน)	อาจารย์นิเทศก์/ อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้ประเมิน (คะแนน)
1. การปฏิบัติตนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	30	30
2. การสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน		ผ่าน/ไม่ผ่าน
3. การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์/แผนฯ	20	
4. การทดลองสอนวิชาเฉพาะ (อย่างน้อย สาขาวิชา/วิชาเอกละ 2-3 ครั้ง/สัปดาห์) และหรือวิจัยในชั้นเรียน	50	50
5. การสัมมนาสะท้อนผลหลังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่าง เรียน		ผ่าน/ไม่ผ่าน
6. บันทึกผลการเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้		20
รวมคะแนนของครู/อาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ผู้สอน	100^X	100^Y
คะแนนรวม $(X+Y) \div 2$	100	

รายการแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (สำหรับครู/อาจารย์ที่เลี้ยง)	แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
1. แบบ EDU 2103 -1/1 แบบประเมินผลการปฏิบัติตนใน ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	1. แบบ EDU 2103 -2/1 แบบประเมินผลการบันทึกผลการ เรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้
2. แบบ EDU 2103 -1/2 แบบประเมินผลการพัฒนาหน่วย การเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์	2. แบบ EDU 2103 -2/2 แบบประเมินผลการพัฒนาหน่วย การเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์
3. แบบ EDU 2103 -1/3 แบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	3. แบบ EDU 2103 -2/3 แบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

80 คะแนนขึ้นไป	A	75 – 79	คะแนน B+
70 - 74 คะแนน	B	65 – 69	คะแนน C+
60 - 64 คะแนน	C	50 – 59	คะแนน D+
50 - 54 คะแนน	D	ต่ำกว่า 50	คะแนน F

ปฏิทินปฏิบัติการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
สัปดาห์ที่ 1	- แนะนำคู่มือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน - แนะนำแนวการเรียนรู้ - ชี้แจงการประเมินผลการเรียนรู้	- บรรยาย - อภิปราย	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	3 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 2-3	- การวางแผนเพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาการเรียนการสอน การศึกษา เรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการ สอน	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	6 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 4-8	- จัดทำแผนการสอนสอน/แผนการ จัดการเรียนรู้	- เขียน แผน การ สอน / แผนการจัดการเรียนรู้ - ฝึกปฏิบัติการทดลองสอน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน การออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	15 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 9-10	- นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน	- ศึกษาและเก็บรวบรวม ข้อมูลตามประเด็นที่จะ นำเสนอ - อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศ การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	โรงเรียน	ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์	45 ชั่วโมง 1 ครั้ง
สัปดาห์ที่ 11-13	- นำเสนอผลการศึกษา	- นำเสนอผลการศึกษาใน ชั้นเรียน เป็นราย โรงเรียนหรือรายบุคคล - อภิปราย ซักถาม – ตอบ - แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	9 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 14	- ประเมินผลการเรียนรู้ - ส่งรายงานผลการเรียนรู้	- ให้ข้อมูลย้อนกลับ โดยอาจารย์ผู้สอน/ นักศึกษา - อภิปราย - สรุปผลในภาพรวม	สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำวิชา	3 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 15	สอบปลายภาค			อาจารย์ ประจำวิชา	1 ชั่วโมง

แบบบันทึกการสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสัมมนาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

1. แนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

2. การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการจัดประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

3. การออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์และการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

หมายเหตุ

อาจารย์ผู้สอนประเมินให้ผ่าน เมื่อนักศึกษำบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสัมมนาได้ครบถ้วนทุกประเด็นและมีความชัดเจน

แบบบันทึกตารางลงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า-เวลาออก	ภาระงานที่ปฏิบัติ	ลายมือชื่อ ครูพี่เลี้ยง	ลายมือชื่อ นักศึกษา

สรุประยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ชั่วโมง

แบบบันทึกข้อมูลโรงเรียน/สถานศึกษา

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียน

1.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....สังกัด.....

ที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Website.....

1.2 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1 ปรัชญา.....

1.2.2 วิสัยทัศน์.....

1.2.3 พันธกิจ.....

1.2.4 คติพจน์.....

1.2.5 กิจกรรมที่ส่งเสริมใน 4 ข้อ (ข้อ 1.2.1 – 1.2.5).....

2. สภาพการจัดการเรียนการสอน

2.1 ระดับชั้นเรียน

2.1.1 ด้านผู้สอน

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 ด้านผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3 ด้านบรรยากาศในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.5 ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.6 สื่อประกอบการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.7 จำนวนนักเรียนต่อห้องต่อระดับชั้น

.....

.....

2.1.8 จากการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนที่นักศึกษาได้ศึกษามาข้างต้นนักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนและสังเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ระดับโรงเรียน

2.2.1 บทบาทของผู้บริหารต่อการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

2.2.2 การบริหารจัดการบุคลากร

2.2.2.1 จำนวนครูในสถานศึกษา.....คน

จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....คน

ภาระการสอนโดยเฉลี่ย.....คาบ

อัตราส่วนจำนวนครูต่อผู้เรียน.....คน

2.2.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน.....คน

2.2.3 สภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ด้านกายภาพ)

2.2.3.1 ภายในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.3.2 ภายนอกชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.4 จากการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับโรงเรียนที่นักศึกษาได้ศึกษามาข้างต้น นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนและสังเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.3.1 สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างไร และยกตัวอย่างการจัดการเรียนการสอน โครงการหรือกิจกรรมนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ระดับชาติ

2.4.1 สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของชาติอย่างไร และยกตัวอย่างการจัดการเรียนการสอน โครงการหรือกิจกรรมนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 จากการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาในแต่ละระดับเขตพื้นที่และระดับชาติพร้อมทั้งสังเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 จากการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเป็นครูมืออาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างไรบ้าง

3.1 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ

3.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

3.3 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 1)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 2)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 3)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 4)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 5)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน

วันที่/เดือน/ปี(วันที่ 6)

สรุปกิจกรรมในรอบวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

แบบบันทึกการทดลองสอน/ฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ทดลองสอน /ปฏิบัติการณ์ในชั้นเรียน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อวิชา.....เรื่อง.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เนื้อเรื่องโดยย่อ

ชื่อ-อุปกรณ์

[illegible]

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ครั้งที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ทดลองสอน /ปฏิบัติการในเรียนชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อวิชา.....เรื่อง.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

.....

เนื้อเรื่องโดยย่อ

.....

.....

.....

สื่อ-อุปกรณ์

.....

.....

[illegible]

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ครั้งที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ทดลองสอน /ปฏิบัติการในเรียนชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อวิชา.....เรื่อง.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

.....

เนื้อเรื่องโดยย่อ

.....

.....

.....

สื่อ-อุปกรณ์

.....

.....

[illegible]

สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง / ผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ใบงานที่ 5

แบบบันทึกการสัมมนาที่สะท้อนผลหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเขียนสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน โดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากนั้นอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

1. ได้เรียนรู้และทักษะอะไรบ้าง และจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน

.....

.....

.....

3. การสะท้อนผลเชื่อมโยงผลการเรียนรู้กับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่ได้ เรียนรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์)

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ อาจารย์นิเทศก์ประเมินให้ผ่าน เมื่อนักศึกษำบันทึกการสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ได้ครบถ้วนทุกประเด็น มีความชัดเจนและเชื่อมโยงผลการเรียนรู้กับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้

ภาคผนวก

การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้

ภาพประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1