



หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาเซรามิกส์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาเซรามิกส์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะที่มุ่งสร้างศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และเข้าสู่สังคมประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเพาะช่าง ได้ดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เนื่องจากมีการปรับรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของสังคมและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยเพาะช่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นหลักสูตรที่เน้นความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญ การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และประสบการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้สำเร็จการศึกษา นำไปใช้ประกอบอาชีพด้านศิลปกรรมได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี
คุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ
ประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อสถาบัน	1
3. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
5. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	7
6. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	65
7. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	86
8. หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	87
9. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	89
10. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	94
11. เอกสารแนบ	96
ภาคผนวก ก	97
ภาคผนวก ข	139
ภาคผนวก ค	164

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาเซรามิกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาลัยเพาะช่าง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Fine Arts Program in Ceramics

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปบัณฑิต (เซรามิกส์)

ชื่อย่อภาษาไทย

ศล.บ. (เซรามิกส์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Fine Arts (Ceramics)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.F.A. (Ceramics)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ ที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2566

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในสถานประกอบการ

8.2 เจ้าของกิจการเซรามิกส์

8.3 ศิลปินอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
131090001xxxx	อาจารย์	นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม*	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554
			ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
360010064xxxx	รองศาสตราจารย์	นายสรายุทธ วงษ์เนตร	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			ศ.บ.	เครื่องปั้นดินเผา	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542
373010068xxxx	อาจารย์	นายธีรพล อิ่มใจ	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
			ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
374020045xxxx	อาจารย์	ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา สีนสาธิตสกุล	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
			ศ.บ.	เครื่องดิน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534
120990006xxxx	อาจารย์	นายทศพล งามวิไลลักษณ์*	ศป.ม.	ทัศนศิลป์และการออกแบบ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2559
			ศ.บ.	เครื่องปั้นดินเผา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2554

หมายเหตุ *มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ (ทุกสาขา)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาเซรามิกส์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากร โดยในปัจจุบันการดำเนินกิจการของอุตสาหกรรมเซรามิกอาศัยการควบคุมมาตรฐานผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาด เป็นเหตุผลให้มีความต้องการบุคลากรสาขาวิชาเซรามิกส์ในตลาดแรงงานและผู้ชำนาญเฉพาะทางในด้านเซรามิก เพื่อตอบสนองภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมให้เป็นอย่างดี

ตามเป้าหมาย และนโยบายของรัฐบาล ในการส่งเสริมธุรกิจเซรามิกให้มีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนการใช้หลักสูตรของสาขาวิชาเซรามิกส์ มุ่งเน้นถึงความเข้าใจสังคมและวัฒนธรรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เซรามิกให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายทางเศรษฐกิจ เนื่องมาจากการที่สังคมและวัฒนธรรมนั้นย่อมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่ยังคงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมอันดีงามกระตุ้นให้เกิดคุณค่าในตัวคนศึกษาขนบเดิมของภูมิปัญญาดั้งเดิมมนุษย์ เพื่อนำมาใช้เป็นปรัชญาในการสร้างสรรค์

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการศึกษาที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นช่างของแผ่นดิน พัฒนาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยมีเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา งานอนุรักษ์ และสร้างสรรค์วัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยีแบบผสมผสาน เผยแพร่สู่สากล จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในงานสร้างสรรค์ที่เป็นมืออาชีพ บนฐานความเข้าใจในการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของความเป็นชาติไทยตลอดจนการนำมาประยุกต์สู่ความทันสมัย และเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ ตลอดถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย เป้าหมายของหลักสูตรเซรามิกส์ ได้นำเอาจุดแข็งของความเป็นสกุลช่างอันเก่าแก่ของวิทยาลัยเพาะช่าง มาเป็นแนวทางสอดคล้องประสานกับการพัฒนาให้เติบโตควบคู่ไปกับการเรียนรู้สิ่งใหม่ของวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี แต่ยังคงไว้ซึ่งทักษะการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย ยืดหยุ่นได้กับกระบวนการทำงาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ / สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ / สาขาวิชาอื่น

กลุ่มวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาเซรามิกสร้างสรรค์ วิชาเซรามิกประยุกต์ และวิชาศิลปะเซรามิก

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ความรู้ ทักษะ การสร้างสรรค์ผลงาน แก่ไขสถานการณ์ในการทำงานวิชาชีพทางเซรามิกอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

สร้างบัณฑิตให้มีความรู้และมีความสามารถในการอนุรักษ์วัฒนธรรม นำงานเซรามิกพัฒนาอย่างมืออาชีพ เข้าใจกระบวนการความคิดและมีความเข้าใจกระบวนการผลิตจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านงานศิลปกรรม อุตสาหกรรมและนวัตกรรม อีกทั้งมีความรู้ในการวางแผนพัฒนาเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ มีจิตสำนึกในการทำงานและบริการต่อสังคม เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดความต้องการที่จะเป็นแรงงานในโครงสร้างอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ หรือศึกษาต่อในขั้นสูงต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ และมีจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในบริบททางสังคมที่ส่งเสริมงานเซรามิกให้เป็นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนารูปแบบของงาน

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจในหลักการสร้างสรรค์และผลิตงานเซรามิกให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่จะมีความสำคัญในอนาคต สามารถนำมาประยุกต์ใช้ด้วยตนเอง

1.3.4 ปลุกฝังบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมถึงรักษานขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

1.3.5 ผลิตบัณฑิตที่นำหลักทางตรรกศาสตร์มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านเซรามิก มีแนวทางที่ดีที่ได้จากการประเมินผลเชิงตัวเลขและมีการสื่อสารต่อสาธารณะผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.6 ผลิตบัณฑิตนักพัฒนางานเซรามิก สามารถสร้างสรรค์งานด้านเซรามิกที่มีความเป็นปัจเจกตามแนวทางหลักศิลปกรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรเขรามิกส์ให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภาวะเศรษฐกิจ และการตลาด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจเขรามิกในระดับอุตสาหกรรมและชุมชน	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
- ขกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	- อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล - อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น

2 ภาคการศึกษาภาคปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน(Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาการศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	(First Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	(Second Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	(Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.1.2 การลงทะเบียน

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ

2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานทางด้านศิลปกรรมยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.3.2 ความมุ่งมั่น ความมานะ อดทนต่อการศึกษารายวิชาของนักศึกษาไม่มากเพียงพอ

2.3.3 ขาดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางศิลปะก่อนเข้าเรียนตามหลักสูตร

2.4.2 จัดการฝึกอบรมสมาธิพื้นฐานระยะสั้นแก่นักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพทางด้านคุณธรรม ศีลธรรม และมีความมานะอดทนในตนเอง

2.4.3 จัดหาทุนการศึกษา และหางานพิเศษทางด้านวิชาชีพเฉพาะในระหว่างการศึกษา และจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมแก่นักศึกษาโดยได้ค่าวัสดุฝึกอย่างเพียงพอจากมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3			25	25	25
ชั้นปีที่ 4				25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 12,000 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล (400 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,860,000	2,480,000	2,480,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,218,482	2,329,400	2,445,870	2,568,160	2,696,560
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
รวม (ก)	2,298,482	2,409,400	2,525,870	2,648,160	2,776,560
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,398,482	2,509,400	2,625,870	2,748,160	2,876,560
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	95,939	50,188	35,011	27,481	28,765

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงาน เทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☒ แบบศึกษาเต็มเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

☒ แบบศึกษาบางเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 14 ภาคการศึกษา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	130	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	14	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาออกแบบ	4	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	12	หน่วยกิต
2.3 วิชาเอก	67	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	10	หน่วยกิต
2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน		
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information	3(3-0 -6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0 -6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0 -6)
HUM 1022	จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์ Psychology of Arts : Empirical Aesthetics	3(3-0 -6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Use	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality	3(2-2-5)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	3(3-0 -6)
SOC 2001	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21 st Century	3(3-0-6)

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication	3(3-0-6)
ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age	3(2-2-5)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน The Art of Presentation	3(2-2-5)
THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for Tourism	3(2-2-5)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Fundamentals of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป General Computer	3(2-2-5)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life	1(0-2-1)
PED 1032	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ Life Skill Development for Health	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	1(0-2-1)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน จำนวน 14 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน Fundamental Drawing	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน Fundamental Composition	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก Western Art History	2(2-0-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาออกแบบ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamental	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing	2(0-4-2)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CER 2307	เซรามิกประยุกต์ Applied Ceramic	3(1-6-2)
CER 3306	เซรามิกสร้างสรรค์ Creative Ceramic	3(1-6-2)
CER 3308	การตลาดสำหรับงานเซรามิก Marketing Strategies for ceramic	3(2-2-5)
CER 3309	เซรามิกกับการตกแต่งภูมิสถาปัตยกรรม Ceramic for Decoration Landscape Architecture	3(2-5-5)
CER 3310	เทคนิคการตกแต่งเซรามิก Ceramic Decoration Techniques	3(1-6-4)
CER 3311	ศิลปะเซรามิก Ceramic Arts	3(1-6-4)

2.3 วิชาเอก 67 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 50 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CER 1201	ประวัติเครื่องปั้นดินเผา History of Pottery	2(2-0-4)
CER 1202	เซรามิกส์เบื้องต้น Introduction to Ceramics	3(1-6-2)
CER 1204	ประติมากรรมดินเผา Pottery Sculpture	2(1-3-3)
CER 1205	ดินและเนื้อดินปั้น Clay and Bodies	2(1-3-3)
CER 1206	เตาและการเผา Kiln and Firing	3(1-6-2)
CER 1207	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1 Wheel Throwing 1	3(1-6-2)
CER 2208	เคลือบเซรามิก 1 Ceramic Glaze 1	3(2-5-4)
CER 2210	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2 Wheel Throwing 2	3(1-6-2)
CER 2211	การทำพิมพ์และการหล่อ 1 Mold Making and Casting 1	3(1-6-2)
CER 2213	เคลือบเซรามิก 2 Ceramic Glaze 2	3(1-6-2)
CER 2214	การทำพิมพ์และการหล่อ 2 Mold Making and Casting 2	3(1-6-2)
CER 2215	การรีดขึ้นรูปและแม่พิมพ์กดวง Jiggering and Jollying Principle	3(1-6-2)
CER 2216	เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน Folk Pottery	3(2-5-2)
CER 3203	หลักการออกแบบเซรามิก Principle of Ceramic Design	3(2-5-2)

CER 3217	การวิจัยทางศิลปะ Art Research	2(2-0-4)
CER 3218	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1 Computer Aids for Ceramic Design 1	2(1-3-3)
CER 3219	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 2 Computer Aids for Ceramic Design 2	2(1-3-3)
CER 4221	การออกแบบ 3D 3D Design	2(1-3-3)
CER 4222	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation	3(2-3-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CER 4225	โครงการศิลปนิพนธ์ Art Thesis Proposal	4(0-12-4)
CER 4226	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis	6(0-18-6)

2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน

CER 3223	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก Preparation for Internship and Cooperative Education in Ceramic	1(0-2-1)
CER 3224	การฝึกงานทางด้านเซรามิก Internship in Ceramic	4(0-40-0)
CER 4227	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน Post Job Training Individual Project	2(2-0-4)

(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

CER 3223	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก Preparation for Internship and Cooperative Education in Ceramic	1(0-2-1)
CER 4228	สหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก Cooperative Education in Ceramic	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาเซรามิกส์หรือสาขาวิชาอื่น แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
CER 1201	ประวัติเครื่องปั้นดินเผา	2(2-0-4)
CER 1202	เซรามิกส์เบื้องต้น	3(1-6-2)
CER 1204	ประติมากรรมดินเผา	2(1-3-3)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
รวม 20 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
CER 1205	ดินและเนื้อดินปั้น	2(1-3-3)
CER 1206	เตาและการเผา	3(1-6-2)
CER 1207	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1	3(1-6-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
รวม 18 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
CER 2208	เคลือบเซรามิก 1	3(2-5-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
CER 2210	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2	3(1-6-2)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
CER 2215	การรีดขึ้นรูปและแม่พิมพ์กลวง	3(1-6-2)
CER 2216	เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน	3(2-5-2)
CER 2211	การทำพิมพ์และการหล่อ 1	3(1-6-2)
CER 2307	เซรามิกประยุกต์	3(1-6-2)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

CER 2214	การทำพิมพ์และการหล่อ 2	3(1-6-2)
CER 3218	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1	2(1-3-3)
CER 3310	เทคนิคการตกแต่งเซรามิก	3(1-6-4)
CER 3203	หลักการออกแบบเซรามิก	3(2-5-2)
CER 2213	เคลือบเซรามิก 2	3(1-6-2)
รวม		14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

CER 3217	การวิจัยทางศิลปะ	2(2-0-4)
CER 3308	การตลาดสำหรับงานเซรามิก	3(2-2-5)
CER 3219	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 2	2(1-3-3)
CER 3223	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก	1(0-2-1)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
CER 3306	เซรามิกสร้างสรรค์	3(1-6-2)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

CER 3224	การฝึกงานทางด้านเซรามิก	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

CER 4222	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
CER 4225	โครงการศิลปนิพนธ์	4(0-12-4)
CER 4227	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน	2(2-0-4)
CER 4221	การออกแบบ 3D	2(1-3-3)
		รวม 11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

CER 4226	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
		รวม 9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
CER 1201	ประวัติเครื่องปั้นดินเผา	2(2-0-4)
CER 1202	เซรามิกส์เบื้องต้น	3(1-6-2)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
CER 1204	ประติมากรรมดินเผา	2(1-3-3)
CER 1205	ดินและเนื้อดินปั้น	2(1-3-3)
CER 1207	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1	3(1-6-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
CER 1206	เตาและการเผา	3(1-6-2)
CER 2208	เคลือบเซรามิก 1	3(2-5-4)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
CER 2211	การทำพิมพ์และการหล่อ 1	3(1-6-2)
CER 2216	เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน	3(2-5-2)
รวม 22 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

CER 2213	เคลือบเซรามิก 2	3(1-6-2)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
CER 2210	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2	3(1-6-2)
CER 2215	การรีดขึ้นรูปและแม่พิมพ์กลวง	3(1-6-2)
CER 3218	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1	2(1-3-3)
CER 2214	การทำพิมพ์และการหล่อ 2	3(1-6-2)
CER 3310	เทคนิคการตกแต่งเซรามิก	3(1-6-4)
รวม 20 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

CER 3203	หลักการออกแบบเซรามิก	3(2-5-2)
CER 2307	เซรามิกประยุกต์	3(1-6-2)
CER 3223	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก	1(0-2-1)
CER 3308	การตลาดสำหรับงานเซรามิก	3(2-2-5)
CER 3219	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 2	2(1-3-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

CER 4228	สหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

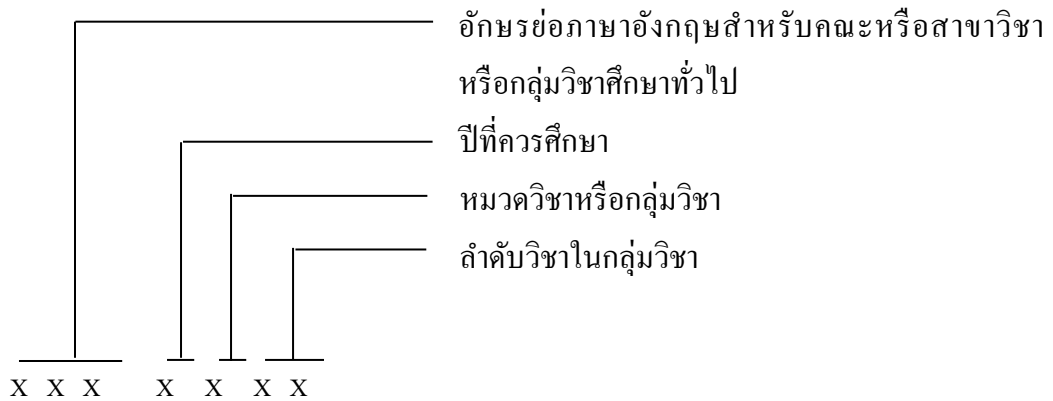
CER 4222	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
CER 4225	โครงการศิลปนิพนธ์	4(0-12-4)
CER 4221	การออกแบบ 3D	2(1-3-3)
CER 3217	การวิจัยทางศิลปะ	2(2-0-4)
CER 3306	เซรามิกสร้างสรรค์	3(1-6-2)
รวม		14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

CER 4226	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้



ปีที่ควรศึกษา

- | | |
|---------------------|---------|
| 1 – ปีที่ 1 | } ป.ตรี |
| 2 – ปีที่ 2 | |
| 3 – ปีที่ 3 | |
| 4 – ปีที่ 4 | |
| 5 – ปีที่ 5 | |
| 6 – 7 – บัณฑิตศึกษา | |

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับปริญญาตรี)

- 0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1 – กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 – กลุ่มวิชาบังคับ
- 3 – กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

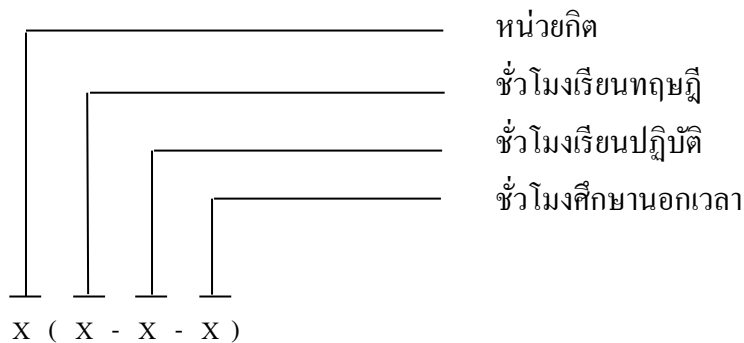
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับบัณฑิตศึกษา)

- 0 – กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
- 1 – กลุ่มวิชาบังคับ
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเลือก
- 4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์

หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้



3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Report Writing and Information

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการใช้เครื่องมือสืบค้น สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ การเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้เหมาะสม เพื่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

Prerequisite : None

Basic knowledge of information, information resources, and information retrieval, selecting and using appropriate information for self-access learning, writing academic reports and bibliography

HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ การจูงใจบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัวและการประยุกต์จิตวิทยาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

Prerequisite: None

Basic knowledge of psychology including personal differences and development indifferent ages, influence of hereditary and environment, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adjustment and adaptation of psychology among changes of global trend

HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development Techniques****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัว เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและปฏิสัมพันธ์ในสังคมไทย และสากล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามสาขาวิชาชีพ

Prerequisite: None

Basic knowledge regarding personality, personality theories, self-perception, factors influencing personality, influence of human relations against personality, mental health, self-adjustment, personality development techniques, etiquette and interaction in Thai and international society for the benefit of appropriate personality development for careers

HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์**3(3-0-6)****Psychology of Arts : Empirical Aesthetics****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมความงามและศิลปะ ทฤษฎีจิตวิทยากับพฤติกรรมศิลปะ สุนทรียศาสตร์ สมองกับการสร้างสรรค์ศิลปะ พฤติกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลต่อพัฒนาการทางศิลปะ แรงจูงใจที่ส่งผลต่อความงามและศิลปะ การประยุกต์ใช้ศิลปะกับความงาม

Prerequisite : None

General knowledge about beauty and art behavior, psychological theory and artistic and aesthetic behavior, brain and art creation, human behavior affecting artistic development, motivation affecting beauty and art, applied art and beauty

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Use

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติพื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไปที่มีความสัมพันธ์กับกฎเกณฑ์อื่นๆ ในสังคม การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน กระบวนการยุติธรรมของไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัวและมรดก เพื่อให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพ อันพึงได้รับตามกฎหมายตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: None

Basic rules and procedures of general law related to other social norms, scope of law, basic rights under private law and public law, Thai justice system, criminal law, the law related to relationship on family and inheritance, rights, duties and freedoms obtained by the law and as well as an application of law in everyday life

SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม 3(2-2-5)

Civic Duty and Morality

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่องสังคม คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี ความเป็นพลเมืองโลกตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน้าที่พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและห่างไกลยาเสพติด

Prerequisite : None

Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship, global citizenship within the sustainable development goals, roles and social responsibilities of citizenship for anti-corruption and staying drug-free

SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย รูปแบบและความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง พุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทย การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมร่วมสมัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับตัวทางสังคม	
	Prerequisite : None	
	History of Thai people, forms and social relationships, economy, governance, Buddhism, traditions and culture. analytical study of contemporary social phenomena to apply in social adjustment	
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Human Relations	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารแรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ผู้นำและผู้ตามมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์	
	Prerequisite: None	
	Importance, nature and behaviors of human beings, principles of philosophy, and related theories, motivation communication for human relations in workplaces, human relations in families, leaders and followers, human relations in workplaces based on culture, religious principles, and training for human relations	

SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม การปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม รวมทั้งสามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง Prerequisite : None	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน Prerequisite: None	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6) General English วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานที่ใช้ในบริบททางสังคมปัจจุบัน ในลักษณะของการบูรณาการทักษะพื้นฐานทั้งสี่ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Prerequisite : None Fundamental English vocabulary, structures and expressions used in contextualized social language, dealing with integration in four basic skills; listening, speaking, reading, and writing
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) English for Career in the 21st Century วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายในศตวรรษที่ 21 Prerequisite: None English vocabularies, structures, expressions, practicing listening, speaking, reading and writing skills for various careers in the 21st century
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) English for Digital Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล Prerequisite: None Language skill development with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing from different sources of digital technology

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาเชิงโต้ตอบ ทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญและการนัดหมาย การบอกที่ตั้งและทิศทาง การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ Prerequisite: None	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาในการสนทนา การฝึกทักษะการฟังและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานศิลปะ ทั้งด้านจิตรศิลป์ และศิลปะประยุกต์ โดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นสื่อในการเรียนรู้และฝึกทักษะ Prerequisite : None Vocabularies, idioms and patterns in English conversations, practicing listening and speaking skills in different situations of fine arts and applied arts fields by applying digital media for learning and practicing	3(2-2-5)

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและขั้นตอนการพูด ฟีกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ ฟีกพุดนำเสนองาน รวมทั้งฟีกมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พูด หลักและขั้นตอนการเขียน ฟีกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฟีกทักษะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพูดในที่ชุมชน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ หลักการเขียน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ Prerequisite: None Fundamental Thai for communication, principles of listening, listening for comprehension, principles of reading, reading for comprehension, analyzing and synthesizing information from listening and reading, principles of speaking in public and different situations, principles of writing including reports, official documents, summarizing, etc., using language as a tool for communication skill development	3(3-0-6)

THA 1008	วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6) Literature Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ประวัติ ป่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ Prerequisite: None Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Report Writing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะสำคัญของรายงาน ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน วิธีการค้นคว้า หาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อนำมาเขียนรายงาน การเขียน โครงร่างรายงาน บทคัดย่อ อ้างอิง เชิงบรรณานุกรม และการนำเสนอรายงานเพื่อใช้ในการงานอาชีพ Prerequisite : None Importance of career reports writing, important features, components and main structures of reports, information searching methods from different academic sources to write career report drafts, abstracts bibliography footnote and career presentations
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน 3(2-2-5) The Art of Presentation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการและกลวิธีการนำเสนองาน การเลือกใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียงประโยค การใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลในการนำเสนอ Prerequisite: None Principles and techniques of presentation, words choices and expressions, sentences organization, technology usage and evaluation of presentation

THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
Thai for Tourism		
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี		
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวด้านต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในงานบริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ บุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาฐานหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะฟัง-พูด เป็นสำคัญ		
Prerequisite : None		
Thai language skills for tourism, such as cultural tourism Ecotourism In service and facilitating tourism providing information and suggesting tourist sites, places, people or things related to tourist attractions Study visits or organize activities related to tourism with emphasis on listening-speaking skills		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	3(2-2-5)
Fundamentals of Computer and Information Technology		
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี		
เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลงาน คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
Prerequisite: None		
Tools and information technology, principle of computer, network system and information technology management, appropriate use of information technology for presentation, morals and ethics for using information technology		

MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of the Internet and E-Commerce	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Basic knowledge of the internet and computer tools, network system and basic structure, fundamentals of e-commerce, tools of e-commerce, planning and design for e-commerce, internet safety, ethics for using information technology	
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
	General Computer	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การอันตรกิริยา (Interaction) ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
	Prerequisite: None	
	Practice of concepts and compositions of computer systems, interaction between hardware and software, electronic data processing, program designing and program developing, program writing, an application of package software	

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ระเบียบวิธีการทางสถิติ การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น Prerequisite: None Statistical methodology, data organizing, measure of central tendency, measure of dispersion, standard score, use of package to analyze data	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลักษณะข้อมูลทางสังคมศาสตร์และทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่าง การแจกแจงค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การแปลผลลัพธ์จากโปรแกรมสำเร็จรูป Prerequisite: None Social science and scientific data, statistical methodology, measure of central tendency, measure of dispersion, sampling techniques, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation analysis and simple linear regression, interpretation of output from packages	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Use	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การคิดทางคณิตศาสตร์ การแปลงหน่วยทางคณิตศาสตร์ พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราแลกเปลี่ยน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	
	Prerequisite: None	
	Mathematical thinking, mathematical unit conversion, area and volume, ratio and percentage, interest, installment, exchange rate, personal income tax, return on investment	
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chemistry in Daily Life	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	สารเคมีในชีวิตประจำวัน สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์จากนม แป้งและการประยุกต์ใช้ในอาหาร เครื่องสำอาง เทคโนโลยีชีวภาพและ การประยุกต์ใช้ ยารักษาโรคเบื้องต้น ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการเกษตร การใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี การแก้ไขพิษจากสารเคมี	
	Prerequisite: None	
	Chemical substances in daily life, food additives, milk and dairy products, starch and its applications in food, cosmetics, biotechnology and applications, basic medicine, agricultural products, proper use of chemicals , detoxification of chemical substances	

SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ นิเวศวิทยา แนวทางแก้ปัญหา สถานการณ์ทรัพยากรและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล ด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามแนว พระราชดำริ Prerequisite: None Basic knowledge of environment and natural resources, ecology, solutions for environmental situations and pollutions, environmental laws, international standards for environmental and resource administration, sustainable resource management according to the royal initiatives	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการและทักษะทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ เคมีของอาหารและหลัก โภชนาการ เครื่องสำอาง ยาพิษ โรค สารพิษ รูปแบบของพลังงานรวมถึงพลังงานทดแทน เทคโนโลยีในปัจจุบัน Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, food chemistry and principles of nutrition, cosmetics, medicines, toxic substances, types of energy and renewable energy, modern technologies	3(3-0-6)

SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การวัดปริมาณและหน่วย การวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล พลังงานและเชื้อเพลิง คลื่นและสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน Prerequisite: None Methods to acquire scientific knowledge and modern technologies, measurement and scientific units, knowledge of the universe, energy and fuel, wave and spectrum of electromagnetic wave, spectrum and optical tools, sound wave, chemical substances in daily life	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พอลิเมอร์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ลักษณะทางกายภาพของโลก ระบบสุริยะจักรวาลและเทคโนโลยีอวกาศ Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, application of computer technology, chemical substances in daily life, polymers, alternative energy, environmental technology, physical properties of the earth, solar system and space technology	3(3-0-6)

SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การสืบค้นบทความทางวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปะ สารเคมีในงานศิลปะ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี พื้นฐานทางวัสดุและสี การวัดและการสกัด ประเด็นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับศิลปะในปัจจุบัน Prerequisite : None Scientific processes and skills, basic English in science and related, chemicals in arts, chemicals safety, basic of material and color, measurement and extraction, new issues related to science and technology for arts	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฝึกการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่ปลูกฝังวินัย กฎ กติกา มารยาท ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และสามารถนำกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the activities of physical education, exercise, physical fitness, practice organizing physical activities which instill discipline rules, regulations, courtesy, and sportsmanship and using physical education activities to improve the quality of life in daily life	1(0-2-1)

PED 1032	ลีลาศ 1(0-2-1) Social Dance วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท ของการลีลาศ Prerequisite: None Knowledge and basic skills of every types of social dance, strengthening physical fitness, rules, regulations, and etiquette of social dance
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Life Skill Development for Health วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การควบคุมตนเอง ความฉลาดทางอารมณ์ สัมพันธภาพทางสังคม กิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ Prerequisite : None Knowledge of principles and processes in physical education, health education and recreation, life skill development activities, self-control, emotional quotient, social relationships, physical and mental health development activities
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 1(0-2-1) Recreation for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ปลูกฝังความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สามารถนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the recreation, practice organizing recreation to cultivate unity, moral, ethic, and sportsmanship and using recreation activities to improve the quality of life in daily life

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการวาดเส้น หลักโครงสร้าง สัดส่วน คำนวณน้ำหนักแสงเงา การจัดองค์ประกอบ รูปทรงเรขาคณิต หุ่นนิ่ง ภาพทิวทัศน์ Prerequisite: None Materials of drawing, techniques, structural, proportion, shading and shadow, compositions, geometric form, portraits, landscapes.
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Composition วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทัศนธาตุทางศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ Prerequisite: None Visual elements, Principle of arrangement of artistic elements.
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4) Western Art History วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ Prerequisite: None Prehistoric, Ancient, Medieval, Renaissance and Modern arts history.

ART 2104 **วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย** **2(1-2-3)**

Thai Art Concept and Evolution

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

อิทธิพลและวิวัฒนาการศิลปะไทย รูปแบบและเนื้อหา ศิลปะไทยสมัยประวัติศาสตร์
บ่อเกิดแห่งแม่ลาย องค์ประกอบลวดลายไทยและการประยุกต์ใช้ลวดลายในพื้นที่ต่างๆ

Prerequisite: None

The influence and evolution of Thai art Format and content Thai art in history the
birthplace of the motif Elements of Thai motifs and their application in different areas

ART 3105 **สุนทรียศาสตร์** **2(2-0-4)**

Aesthetics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทฤษฎีและความคิดเรื่องความงาม ความหมายของความงาม หลักพื้นฐานของศิลปะกับการ
แสดงออก การพิจารณาความงามตามธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามตาม
แนวคิดศิลปะตะวันตก ศิลปะเอเชีย และศิลปะไทย

Prerequisite: None

Theories and ideas of beauty, meaning of beauty, Fundamentals of art and expression,
consideration of natural beauty and man-made things, Beauty in concept of Western art,
Asian art and Thai art.

กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาออกแบบ

DES 1101 **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ** **2(1-2-3)**

General Design Fundamentals

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการ
สร้างสรรค์งานออกแบบในรูปแบบต่างๆ

Prerequisite: None

General design principles, inspiration, concept designs, styles.

DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบ และนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ Prerequisite: None Importance of drawing, tools, standard methods of drawing, applications.	2(0-4-2)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
CER 2307	เซรามิกประยุกต์ Applied Ceramic วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ออกแบบเกี่ยวกับผลงานการสร้างสรรค์ผลงานเซรามิกในรูปแบบต่างๆ ทั้งงานประติมากรรมงานออกแบบอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลาย ปฏิบัติการนำวัสดุอื่นๆ ร่วมกับงานเครื่องปั้นดินเผา ทั้งในรูปแบบศิลปะ และการออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อเกิดความสวยงาม หรือเพื่อประโยชน์ด้านการใช้สอยให้มีความหลากหลาย Prerequisite: None Design working on the creation of ceramic in various forms both a diverse industrial design sculpture, other materials mix together in the pottery art form and industrial design for beautiful in a variety of utility	3(1-6-2)

CER 3306	เซรามิกสร้างสรรค์ Creative Ceramic วิชาบังคับก่อน: ไม่มี สร้างสรรค์ผลงานเซรามิก โดยนำหลักองค์ประกอบศิลป์ การออกแบบ มาใช้ออกแบบ เครื่องปั้นดินเผาสร้างสรรค์ ในแนวทางศิลปะและอุตสาหกรรม การออกแบบ การพัฒนา รูปแบบและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความงามทางหรือเพื่อประโยชน์ใช้สอย Prerequisite: None Create ceramic product by applying art composition and design for creative ceramic design in the artistic and industrial design, the development of styles and techniques for beauty or functional purposes.	3(1-6-2)
CER 3308	การตลาดสำหรับงานเซรามิก Marketing Strategies for ceramic วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการดำเนินธุรกิจด้านงานเซรามิก กลยุทธ์ด้านการตลาด การจัดการบริหารงาน โดย คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลไกระบบการตลาด การจัดจำหน่าย กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กรรมวิธีการผลิต และกระบวนการออกแบบ การกำหนดต้นทุน ราคา ทั้งในแง่ของ กระบวนการคิด การออกแบบ การผลิต และการบริการ การสร้างแนวคิดการสร้างผลงาน ในการนำเสนอสินค้าต่อสาธารณชน กลยุทธ์ของธุรกิจในช่วงทางต่างๆรวมถึงธุรกิจบนสื่อ ออนไลน์ รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินทางปัญญา สัญญาการออกแบบ เพื่อที่จะ เป็นเจ้าของธุรกิจในด้านงานเซรามิกได้ Prerequisite: None Ceramic business. marketing strategy management taking into account relevant factors such as marketing system mechanisms; distribution target customer group production process and design process Determining costs and prices in terms of thinking, design, manufacturing, and service processes Business strategies in various channels, including business in online media including relevant laws intellectual property design contract in order to become a business owner in the field of ceramics.	3(2-2-5)

CER 3309	เซรามิกกับการตกแต่งภูมิสถาปัตยกรรม Ceramic for Decoration Landscape Architecture วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานตามหลักองค์ประกอบศิลป์และหลักการออกแบบ เพื่อนำไปใช้ในการตกแต่งร่วมกับงานสถาปัตยกรรม สิ่งแวดล้อม และงานด้านอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Prerequisite: None Design and creation of ceramic based on art and design principles, using in decoration together with architecture, environment and the other side for aesthetically	3(2-5-5)
CER 3310	เทคนิคการตกแต่งเซรามิก Ceramic Decoration Techniques วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เทคนิคการตกแต่งเซรามิก ในสภาวะต่างๆ ลักษณะของเนื้อดิน วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่ง การออกแบบและลวดลายเทคนิคการตกแต่ง ดินสี การเคลือบเขียนสีได้เคลือบและสีบนเคลือบ เพื่อสร้างสรรค์และประยุกต์เทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผาให้เหมาะสมกับกรรมวิธีการผลิต และการเผาตามสภาวะของเนื้อดินลักษณะต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปทรงและลวดลาย Prerequisite: None Ceramics decoration techniques, characteristics of different clay materials and tools for decoration, design and pattern, painting under glaze and over glaze to create and apply innovative techniques to decorate ware suitable to production process, decorative glazing, firing of different characteristics of the clay to suit various shapes and patterns.	3(1-6-4)

CER 3311	ศิลปะเซรามิก Ceramic Arts วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับเซรามิกในทางศิลปกรรม วิธีการออกแบบ การสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ การผสมผสานแนวความคิดและเทคนิคเพื่อความงามหรือประโยชน์ใช้สอย การนำเสนอผลงานศิลปะ Prerequisite: None Knowledge of pottery art in the artistic meaning, creating design in aesthetically valuable work, combination of concepts and techniques for work or utility, presentation of the pottery art.	3(1-6-4)
กลุ่มวิชาบังคับ		
CER 1201	ประวัติเครื่องปั้นดินเผา History of Pottery วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติและศิลปะเครื่องปั้นดินเผาในประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการด้านการออกแบบและกระบวนการผลิตในแต่ละยุคสมัย อิทธิพลของเครื่องปั้นดินเผาต่างประเทศที่มีผลต่อเอกลักษณ์เครื่องปั้นดินเผาไทย Prerequisite: None History of pottery in Thai history, the evolution of design and manufacturing processes in each era, the influence of foreign pottery on Thai pottery identity.	2(2-0-4)

CER 1202	เซรามิกส์เบื้องต้น 3(1-6-2) Introduction to Ceramics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการขึ้นรูปเซรามิกส์เบื้องต้น กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ การผสมดิน การออกแบบรูปทรงขด แผ่น การขึ้นรูปอิสระด้วยมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผาในบรรยากาศต่างๆ Prerequisite: None Basic ceramic forming, raw materials preparation, clay mixing, clay coiling and slab design, hand forming, equipment, tools for decorating, glazing and firing under various atmosphere.
CER 1204	ประติมากรรมดินเผา 2(1-3-3) Pottery Sculpture วิชาบังคับก่อน: ไม่มี งานประติมากรรมในรูปทรงนูนต่ำ นูนสูงและลอยตัว โดยสร้างผลงานจริงตามแนวความคิดสร้างสรรค์ ในรูปแบบของงานเครื่องปั้นดินเผา Prerequisite: None Sculpture form in bas, high and round relief by working base on creative concept in the form of pottery
CER 1205	ดินและเนื้อดินปั้น 2(1-3-3) Clay and Bodies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับดินและการเกิดของดิน วัตถุดิบในการทอเนื้อดินปั้นวิธีการทดสอบวัตถุดิบ การเตรียมเนื้อดินปั้น และการทดสอบคุณสมบัติเพื่อให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท Prerequisite: None Practical approach to clay and origin of the clay. Material injury to the clay forming the test material. Preparation of clay forming . And tesing features to suit each product category.

CER 1206	เตาและการเผา 3(1-6-2) Kiln and Firing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติและประเภทของเตาเผา คุณลักษณะ โครงสร้างส่วนประกอบของเตาเผา การเผาแบบต่างๆ การควบคุมอุณหภูมิการเผาและการบำรุงรักษาเตาเผา Prerequisite: None History and types of kiln, qualification structural features, components of kilns, firing temperature control, burner and kiln maintenance.
CER 1207	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1 3(1-6-2) Wheel Throwing 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความเป็นมาและวิวัฒนาการของการขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร การออกแบบ การเตรียมดิน การขึ้นรูปด้วยทรงต่างๆ การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา Prerequisite: none Origin and evolution of wheel throwing, equipment using, tool and machine design and clay preparation, forming with various form, finishing, glazing and firing.

CER 2208	เคลือบเซรามิก 1	3(2-5-4)
	Ceramic Glaze 1	
	วิชาบังคับก่อน: CER 1202 เซรามิกเบื้องต้น	
	เคลือบเซรามิกและการจำแนกประเภทของเคลือบเซรามิกชนิดต่างๆ วัตถุประสงค์ ส่วนผสมและการคำนวณสูตรเคลือบชนิดต่างๆ การเตรียมน้ำเคลือบ การปรับคุณสมบัติของเคลือบ สีที่ใช้ในเคลือบ คำหนดต่างๆ และแนวทางการแก้ไข การเตรียมเคลือบเซรามิกพื้นฐานประเภทเคลือบไฟต่ำ เคลือบไฟสูง เคลือบฟritte รวมถึงกระบวนการเคลือบ การหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขคำหนดที่เกิดขึ้น	
	Prerequisite: CER 1202 Introduction to Ceramic	
	Ceramic glazes, classification of ceramic glazes, raw materials, glaze compositions and calculation, glaze preparation, the ceramic glaze adjustment, ceramic pigments and stains, defects and defect resolution Preparation of basic ceramic glazes such as low temperature glaze, high temperature glaze, fritted glaze, including glaze apply processing, causes of glaze defects and correction.	
CER 2210	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2	3(1-6-2)
	Wheel Throwing 2	
	วิชาบังคับก่อน: CER 1207 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1	
	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุนขั้นสูง การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นชุด มีฝา มีหู และมีมือจับ มีการตัดต่อเติมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ การแต่งชิ้นงานและการตกแต่ง การเคลือบและการเผา	
	Prerequisite: CER 1207 Wheel Throwing 1	
	Advanced wheel throwing, product design which has a set with lid and handle, cutting-edge parts of the product, finishing and finishing, glazing and firing.	

CER 2211	การทำพิมพ์และการหล่อ 1 Mold Making and Casting 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การทำพิมพ์ การทดสอบคุณสมบัติของปูนปลาสเตอร์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำพิมพ์ การออกแบบ เขียนแบบ การสร้างต้นแบบปูนปลาสเตอร์ การทำพิมพ์เพื่อการหล่อ กลวงและหล่อตัน การเตรียมน้ำดินและทดสอบสมบัติของน้ำดิน การเคลือบและการเผา Prerequisite: None Mold making, testing qualification of plaster, materials and equipment used in making mold, model drawing design prototype, drawing molding for drain and solid casting, slip casting preparation and testing properties, glazing and firing.	3(1-6-2)
CER 2213	เคลือบเซรามิก 2 Ceramic Glaze 2 วิชาบังคับก่อน: CER 2208 เคลือบเซรามิก 1 การเตรียมเคลือบเซรามิกที่ใช้กับงานศิลปะและอุตสาหกรรม เทคนิคการเคลือบ วิธีการเผาเคลือบ การใช้สีเซรามิกในผลิตภัณฑ์ชนิดต่างๆ Prerequisite: CER 2208 Ceramic Glaze 1 Preparation of ceramic glaze for art and industrial, glaze applying techniques, the ceramic pigments and stain adjustment in various products.	3(1-6-2)
CER 2214	การทำพิมพ์และการหล่อ 2 Mold Making and Casting 2 วิชาบังคับก่อน: CER 2211 การทำพิมพ์และการหล่อ 1 การออกแบบ การสร้างต้นแบบปูนปลาสเตอร์เพื่อใช้กับการหล่อตัน การทำพิมพ์หล่อตัน ด้วยระบบการหล่อด้วยแรงดันสุญญากาศ การทำถ้วยพิมพ์แบบต่างๆ การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา Prerequisite: CER 2211 Mold Making and Casting 1 Design and plaster prototype making for solid casting, plaster mold making with pressurization in vacuum, master mold for working mold processing, glazing and firing.	3(1-6-2)

CER 2215	การรีดขึ้นรูปและแม่พิมพ์กดวง Jigging and Jollying Principle วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย วิธีการและหลักการขึ้นรูปด้วยใบมีด วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร การออกแบบพิมพ์ การเขียนแบบและการขยายแบบ การสร้างต้นแบบ การทำพิมพ์ การทำใบมีด การเตรียมดิน วิธีการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยใบมีดจากการสร้างพื้นผิวภายนอกและภายใน การแต่งชิ้นงานและการเคลือบรวมถึงการเผา Prerequisite: None Meaning, method and principle of jigging, materials, equipment, tools and machines, mold design and drawing, expansion modeling, plaster mold making, jigger making, clay preparation, and product forming methods with jigging from external and internal surfaces, finishing and coating include firing	3(1-6-2)
CER 2216	เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน Folk Pottery วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมายและประเภทของเครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน แนวความคิดและภูมิปัญญา วิธีการขึ้นรูปและการผลิต การตกแต่งตามแบบอย่างของแต่ละท้องถิ่น การอนุรักษ์และการพัฒนา Prerequisite: None Meaning and type of folk pottery, concept and knowledge, forming method and production, typical local decoration, and conservation and development.	3(2-5-2)

CER 3203	หลักการออกแบบเซรามิก Principle of Ceramic Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การนำหลักองค์ประกอบศิลป์และหลักการออกแบบ มาออกแบบเซรามิกสร้างสรรค์ ใน แนวทางศิลปะและอุตสาหกรรม การออกแบบ การพัฒนารูปแบบและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความงามหรือเพื่อประโยชน์ใช้สอย Prerequisite: None Applying art compositions and design principles for creative ceramic design, the artistic and industrial design, development of styles and techniques for beauty or functional purposes.	3(2-5-2)
CER 3217	การวิจัยทางศิลปะ Art Research วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและระเบียบวิธีการวิจัย เพื่อเลือกใช้ให้เหมาะสมกับการวิจัยทางศิลปกรรม Prerequisite: None Research principles and methodology, for suitable selection for in artistic research.	2(2-0-4)
CER 3218	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1 Computer Aids for Ceramic Design 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกรูปแบบต่างๆ โดยประยุกต์เอาหลักการออกแบบผลิตภัณฑ์นำมาใช้ให้เหมาะสมกับวัสดุเซรามิก Prerequisite: None Introduction to computer aids program for designing ceramic products by applying the product design principles suited to the ceramic materials.	2(1-3-3)

CER 3219	การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 2	2(1-3-3)
	Computer Aids for Ceramic Design 2	
	วิชาบังคับก่อน: CER 3218 การออกแบบเซรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1	
	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกทรง 3 มิติ โดยประยุกต์เอาหลักการออกแบบผลิตภัณฑ์นำมาใช้ให้เหมาะสมกับวัสดุเซรามิก	
	Prerequisite: CER 3218 Computer Aids for Ceramic Design 1	
	Introduction to computer aids program for designing 3 dimension ceramic products by applying the product design principles suited to the ceramic materials.	
CER 4221	การออกแบบ 3D	2(1-3-3)
	3D Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการและทฤษฎีด้านการออกแบบ 3 มิติ หลักการเขียนแบบ 3 มิติ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างชิ้นงาน 3 มิติ	
	Prerequisite: None	
	Principles and theories of 3D design, principles of 3D drawing, related computer programs to create 3D pieces.	

CER 4222	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน โดยศึกษาค้นคว้าและนำเสนอแผนงานหรือโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะ Prerequisite: None Qualifications, skills, roles, social responsibilities and vocational ethics of entrepreneurs, forms, laws or regulations relevant to running business, business plans environment analysis, strategic plans, market plans, production plans, management plans and financial plans, projects presentation for new arts entrepreneurs.	3(2-3-5)
-----------------	---	-----------------

กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์

CER 4225	โครงการศิลปนิพนธ์ Art Thesis Proposal วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการเสนอโครงการทางวิชาชีพตามสาขาวิชาทางเซรามิกส์ที่สนใจ วิธีการสร้างสรรค์ผลงานหรือค้นคว้า ทดลอง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการทำศิลปนิพนธ์ Prerequisite: None Project methodology in the interest field of ceramic, Creation of works or research experiment, data collection, analysis and academic writing for art thesis	4(0-12-3)
-----------------	---	------------------

CER 4226 ศิลปนิพนธ์ 6(0-18-6)

Art Thesis

วิชาบังคับก่อน: CER 4225 โครงการศิลปนิพนธ์

การกำหนดโครงการทางวิชาชีพเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยผลงานภาคศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงาน ตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และจัดแสดงนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

Prerequisite: CER 4225 Art Thesis Proposal

Project selection under student individual artistic field. Research solution to solving problem by themselves, art working under field of study, art work created according to the regulation of art thesis and exhibition.

ประสบการณ์ภาคสนาม

CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education in Ceramic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางด้านเซรามิกและการวางบุคลิกภาพที่เหมาะสมรวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ให้เกิดประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อส่งมอบการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite : None

Defintion, principles and concepts with regard to; the fundamental knowledge on Ceramic, appropriate behaviors and personality, and the nesessary steps required for working in an organization which would benefit and enable the learners to be prepared for the real working environment.

Notation Assessment scores for students to be

S – (Satisfactory) and

U – (Unsatisfactory)

CER 3224	การฝึกงานทางด้านเซรามิก	4(0-40-0)
	Internship in Ceramic	
	วิชาบังคับก่อน: CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก	
	การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน เต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา	
	หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ.หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	
	Prerequisite: CER 3223 Preparation for Internship and Cooperative Education in Ceramic	
	Working in any workplaces. Students need to practice full time working with a staff advisor of the workplace. Students will get commission based on their performance. The characterization and action plans for students.	
	Remark	
	1. Period of training of at least 200 hours or a summer semester. 2. Assessment scores for students is S - (Satisfactory) and U – (Unsatisfactory).	

CER 4228

สหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก

6(0-40-0)

Cooperative Education in Ceramic**วิชาบังคับก่อน: CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก**

การศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**Prerequisite: CER 3223 Preparation for Internship and Cooperative Education
in Ceramic**

Working in the workplace with the joint planning between the institutions and organization. Students need to practice full time working with a staff advisor of the workplace. Students will get commission based on their performance. Job description is determined with action plans for students. Students must prepare a report after completed work.

Remark

1. Period of training: at least one semester.
2. Assessment scores for students is S - (Satisfactory) and U – (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
131090001xxxx	อาจารย์	นางสาวฉันทันท์ บัวงาม	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549				
360010064xxxx	รอง ศาสตราจารย์	นายสรายุทธ วงษ์เนตร	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องปั้นดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551	300	300	300	300
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542				
373010068xxxx	อาจารย์	นายธีรพล อัมใจ	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538				
374020045xxxx	อาจารย์	ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา สินสาธิตสกุล	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องดิน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548	300	300	300	300
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534				
120990006xxxx	อาจารย์	นายทศพล งามวิไลลักษณ์	ศป.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์และ การออกแบบ เครื่องปั้นดินเผา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2559	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2554				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
360010064xxxx	รอง ศาสตราจารย์	นายสรายุทธ วงษ์เนตร	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องปั้นดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551	300	300	300	300
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542				
373010068xxxx	อาจารย์	นายธีรพล อัมใจ	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538				
374020045xxxx	อาจารย์	ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา สินสาธิตสกุล	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องดิน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548	300	300	300	300
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534				
131090001xxxx	อาจารย์	นางสาวฉันทันท์ บัวงาม	ศ.ม. ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549				
314040003xxxx	อาจารย์	นายกมล ไทรปัญญา	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมเซรามิก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2557	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2547				

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
120990006xxxx	อาจารย์	นายทศพล งามวิไลลักษณ์	ศป.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์และ การออกแบบ เครื่องปั้นดินเผา	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2559 2554	300	300	300	300

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
-	-	-	-	-	-	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชากลุ่มสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอก (เลือก) ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถเรียนในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ก็จะอนุโลมให้เรียนกลุ่มวิชาเอก (เลือก) กลุ่มวิชาการฝึกงานแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหารูทกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2

ฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาต้องทำโครงการศิลปนิพนธ์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาทำโครงการศิลปนิพนธ์ทางศิลปกรรมหรืออุตสาหกรรมในงานเซรามิก และนักศึกษาจะต้องจัดแสดงนิทรรศการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์และรูปเล่มเอกสารก่อนจบการศึกษา
2. นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน ทั้งในสาขาวิชาตนเองและสาขาวิชาอื่น จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนและทำโครงการศิลปนิพนธ์ได้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมหรืออุตสาหกรรมตามหลักสาขาวิชาเพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยผลงานศิลปกรรมหรืออุตสาหกรรมและรูปเล่มเอกสารการทำผลงานตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะและการจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเซรามิก มีความเชี่ยวชาญในการใช้ทักษะ ความสามารถตามสาขาวิชาเซรามิกส์ ในการทำโครงการศิลปนิพนธ์ตามโครงการที่ได้นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติให้ผ่านการนำเสนองานในรูปแบบเอกสาร

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

10 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ e-mail และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโครงการและการทำงาน โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำขึ้นรูปเป็นชิ้นงานได้ และการจัดสอบมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	มีการกำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถบริหารจัดการ การสื่อสาร และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อบุคคล วิชาชีพ และสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของศาสตร์ที่ศึกษา ต่อบุคคลองค์กรและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็จะยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงในปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่า เราไม่สามารถสร้างครุฑบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยบรรเทาสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อม ๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่

ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเอง และบุคคลอื่น ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความเหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาท การแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การไม่คัดลอกงานผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือ และการรู้คุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
- 8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลก และสามารถ ปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 9) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่น ๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลย้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแบบองค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิดจากจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
- 8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงาน การวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้การใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ

- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม
- 3) กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และผู้ตาม ที่เหมาะสม
- 4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความรับผิดชอบ
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
- 4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ
- 5) ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งการปรับตัว จากการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 6) ให้ผู้เรียนจัดทำและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินผลจากเทคนิคการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) ประเมินผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เชื้อสัจย์ต่อตนเอง และสังคม และ/หรือปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรม หรือมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา หรือความเสียสละ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา พฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การทุจริตในการสอบ และ/หรือความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลจากกรณีศึกษา การอภิปรายด้านความรู้หรือความรับผิดชอบ
3. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการแก้ปัญหา มอบหมายให้ทำรายงานโดยนำหลักการทางทฤษฎีทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือใช้วิธีสอนแบบวิจัยเป็นฐาน
3. ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มอบหมายงานที่ให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากสถานที่จริงและ/หรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน หรือสหกิจศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
2. ประเมินจากรายงาน โครงงาน ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย รายงานที่น่าสนใจ
3. ประเมินจากรายงานผลการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือศึกษาดูงาน
4. ประเมินจากผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติที่ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ และ/หรือ ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี วิจารณ์
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบโดยใช้ แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ หรือการแก้ปัญหาระหว่างการ ปฏิบัติงาน
3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติที่ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่กำหนด
4. สร้างผลงานศิลปกรรมตามความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการด้วยองค์ความรู้ที่ เหมาะสมหรือต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานที่ผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์ โจทย์ปัญหา และ/หรือกรณีศึกษา
3. ประเมินจากผลงานการออกแบบ งานสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหัวข้อที่กำหนด
4. ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ที่นำองค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย สัมพันธ์ที่ดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และ/หรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริมแนะนำกฎ กติกา มารยาท ในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มอบหมายงานกลุ่มย่อย โดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

3. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก และ/หรือเสนอความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล โดยการจัดอภิปราย และ/หรือเสนองานที่มอบหมาย

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมกรณีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี
2. ผลงานงาน หรืองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือการประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมกรณีระดมสมอง ประเมินจากผลงานการอภิปรายและ/หรือเสนา

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงและ/หรือนำเสนอเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนให้ผู้สนใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2. แนะนำวิธีการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม

3. การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือส่งเสริมให้นำเสนองาน ศิลปกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนในรายงานและ/หรือทักษะการพูดนำเสนอ ผลงาน

2. ประเมินจากผลงาน หรือรายงานที่นำเสนอที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ และ/หรือ รูปแบบการนำเสนอผลงานศิลปกรรมที่เหมาะสม

3.6 ทักษะพิสัย

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะพิสัย

1. สาธิตการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างสรรค์ กระบวนการคิดและ/หรือ กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับ ทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความประณีต

3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. ประเมินจากกระบวนการคิดและ/หรือผลงานปฏิบัติที่ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ตาม ศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

ด้านที่ 2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้าแก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็น

ระบบ

3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรม

ศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี
- วิจารณ์
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
 4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย
- สัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และหรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี
- ประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่

แตกต่าง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

ด้านที่ 6 ทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *

วิทยาลัยพะช่าง สาขาวิชาเซรามิกส์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2001 มนุษย์สัมพันธ์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
PED 1032 กีฬา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○
REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○

หมายเหตุ * สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) **

วิทยาลัยพะช่าง

สาขาวิชาเซรามิกส์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน	●				●					●				●	●			●
ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	●				●					●				●	●			●
ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	●			●	○	○		●		○			○			●	○	○
ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	●			●	○	○		●		○			○			●	○	○
ART 3105 สุนทรียศาสตร์	●	○		○	●	○		●	●	○	○	●			●			○
DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	●	○			●			●		○			●		●			●
DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน	●			●	○					●			○			○		●
CER 2307 เซรามิกประยุกต์	●	○				○			●	○			●			●		○
CER 3306 เซรามิกสร้างสรรค์	●	●			●			●					●		●	○		●
CER 3308 การตลาดสำหรับงานเซรามิก	●	○		●	●		○	●			●		●	○	●	○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
CER 3309 เชรามิกกับการตกแต่งภูมิสถาปัตยกรรม	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	○	○		●		●
CER 3310 เทคนิคการตกแต่งเซรามิก	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●		●
CER 3311 ศิลปะเซรามิก	●	○				○	○	●	○		●	○	○	●		●	●	○
CER 1201 ประวัติเครื่องปั้นดินเผา	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	●	○		●		●
CER 1202 เซรามิกส์เบื้องต้น	●	○		●	●		○	●			●		●	○	●	○		●
CER 1204 ประติมากรรมดินเผา	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	●	○		●		●
CER 1205 ดินและเนื้อดินปั้น	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	●	○		●		●
CER 1206 เตาและการเผา	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	○	○		●		●
CER 1207 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●		●
CER 2208 เคลือบเซรามิก 1	●		○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●		●
CER 2210 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	●	○		●		●
CER 2211 การทำพิมพ์และการหล่อ 1	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	○	○		●		●
CER 2213 เคลือบเซรามิก 2	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●		●
CER 2214 การทำพิมพ์และการหล่อ 1	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	○	○		●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
CER 2215 การริ่ดขึ้นรูปและแม่พิมพ์กลวง	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●		●
CER 2216 เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน	○			○	●			○		●			●				●	●
CER 3203 หลักการออกแบบเซรามิก	●			●			○			○			●			○		
CER 3317 การวิจัยทางศิลปะ		○		○	●	○		●	○					○	○	●		
CER 3218 การออกแบบเซรามิกด้วย คอมพิวเตอร์ 1	●	○		○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		●		●
CER 3219 การออกแบบเซรามิกด้วย คอมพิวเตอร์ 2	●	○				○	○	●	○		○		○	●		●	●	○
CER 4221 การออกแบบ 3D	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	○	○		●		●
CER 4222 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	●	○		○	○	●	○	○		○	●	●	○	○		●		●
CER 4225 โครงการศิลปนิพนธ์	●	○				○	○	●	○		○		○	●		●	●	○
CER 4226 ศิลปนิพนธ์		●					●			●			●					
CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจ ศึกษาทางด้านเซรามิก	●	○				○	○	●	○		○		○	●		●	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
CER 3224 การฝึกงานทางด้านเซรามิก	●	○				○	○	●	○		○		○	●		●	●	○
CER 4227 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน	●	○				○	○	●	○		○		○	●		●	●	○
CER 4228 สหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก	●						●		●			○	●		●	○		●

หมายเหตุ ** สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาแต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงาน หรือการสหกิจศึกษาในรายวิชาเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษา สุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่ โดยเนื้อหาของการจัดการฝึกอบรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่มีโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

1.2.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

1.2.2 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของวิทยาลัย และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สาขาวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน และผู้เรียน

2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้น ตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพบังคับ

2.1.3 จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและในคลินิกวิชาการ และคลินิกอาชีพของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

2.1.7 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาความรู้ และเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนตามโครงการคลินิกวิชาการ และคลินิกอาชีพของสาขาวิชา

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเซรามิกส์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อหลักพัฒนาการเรียนการสอน ควบคู่กับการมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยมี ส่วนเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยในสาขาวิชา หรือภายนอกสาขาวิชา และตีพิมพ์ผลงาน

2.2.7 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา

2.2.8 ศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ

2.2.9 ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา โดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2.10 จัดหาทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา ตามข้อ 2.2.9

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาเซรามิกส์ กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2557 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ บริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน จะต้องจัดทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมี มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์ อย่างสม่ำเสมอตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินมาพัฒนาศักยภาพ ของอาจารย์ รวมถึงการจัดทำเอกสารเพื่อเป็นการจัดเก็บแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการ รวบรวมเอกสาร รวมถึงประธานหลักสูตรต้องเป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุก 5 ปีและ ทุก 4 ปี มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัย ต่อเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาเซรามิกส์ เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ ในด้านการฝึกปฏิบัติ โดยทำการทดลอง การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำโครงงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรซึ่งอาจเป็นผู้ประกอบการ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงในสาขาวิชา มาบรรยายให้ นักศึกษาได้ฟัง วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง แสดงความคิดเห็น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ภาษาอังกฤษ แทรกในการเรียนการสอน

2. บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์ ได้มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียน 6 ด้าน โดยพิจารณาจากข้อมูลการตอบกลับจากหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีทัศนคติที่เปิด กว้าง ยอมรับฟังแนวคิด และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.2 มีรอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททาง

สังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.3 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.4 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.5 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.6 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3. นักศึกษา

สาขาวิชาเซรามิกส์มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชาเซรามิกส์ มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษามอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3.3 การให้ศึกษาด้านวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาเซรามิกส์ มีระบบกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และการแนะแนวแก่นักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อไปยังวิชาการและกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้แก่นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

4. อาจารย์

หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐมิติให้ความสำคัญกับคุณภาพอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงมีการกำหนดระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ดังนี้

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

4.2 หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ ทางหลักสูตรสาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และมีการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.4 นอกจากนี้ทางหลักสูตร ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์การสอนมาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอน และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบ ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานสำหรับงานเซรามิกส์ ห้องเตา ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องบรรยาย ที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม

- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ส่งตรงต่ออาจารย์ และหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.2 สาขาวิชารวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้อง และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของสาขาวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ / หรือผู้ประเมินภายนอก

2.3 ผู้ใช้บัณฑิตและ / หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4.2 จัดประชุมเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร โดยการจัดทำแผนยกระดับ เพื่อกำหนดแนวทางเกณฑ์ และตัวชี้วัดในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหลักสูตรให้ดีขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจากการประเมินคุณภาพหลักสูตรประจำปี

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวินิจฉัยว่า ทั้งนี้ สามารถเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น
พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งคณะมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา
ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีการคืนเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างกันไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศ ภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียน เรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำยื่นต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคศึกษานั้น และต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจาก ทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือ ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้าง ชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำ ภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบ ได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อบันทึกหน่วยกิตในหลักสูตรดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อบันทึกหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาพร้อมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ย้ายอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณานุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖**การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗**การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก 

(จรัล กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณา ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการศึกษาเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีไขความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับ คะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้โดยไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

-๕-

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ค(C) หรือ ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ(W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิวะ วสุนธราภิวัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข ของการสำเร็จ

การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้ จากการศึกษทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือ จากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับ รายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษา ในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดง ได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตาม วัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือ ประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอน ประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล การวัดและประเมินผลต้องรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย รับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๕) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและ ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๘ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๗) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช่จำนวนเต็มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

ข้อ ๙ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบประเมิน ดังนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(ข) การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CE” (Credits from Exam)

(ค) การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหา

การศึกษาหรือการอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่รับโอน โดยการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CT” (Credits from Training)

(ง) แฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา ศึกษาดูงาน เข้าสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น โดยแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

(จ) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ให้องค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ทักษะใหม่ โดยหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CN” (Credits from Non degree)

ให้บันทึกผลหน่วยกิต “CS” “CE” “CT” “CP” และ “CN” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

(๒) การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๓) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยในระดับปริญญาตรีต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ และในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้หน่วยกิตรวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระบบของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนสอนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเข้าเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

- ๖ -

หมวด ๒

คุณสมบัติและการขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอน ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย ใบคำร้องขอเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำเนาใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี) สำหรับกรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน มากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกันเพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอกกระบบ หรือตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ให้นักศึกษาสามารถยื่นความประสงค์ได้นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓

การดำเนินการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเทียบโอนตามวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เปิดให้เทียบโอน และสร้างแบบประเมินความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละวิธีการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนาจการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้

(ก) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากพื้นที่ที่จัดการศึกษาพื้นที่ละ ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรงให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓ - ๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(ข) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรตามข้อ (ก) และ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินจากการศึกษานอกระบบ ตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล เข้าสู่ในระบบ อนุมัติสรุปผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ค) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ มีหน้าที่และอำนาจ เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในระบบแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ง) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล แบ่งชุดคณะกรรมการเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(ง๑) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ในการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน คณะกรรมการมีดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน คณบดี หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบ

โอนนอกระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ประธานมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลางมีหน้าที่และอำนาจ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ

๒) คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เจ้าหน้าที่คณะแต่ละพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอนมีหน้าที่และอำนาจ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอเทียบโอนนอกระบบและอัยการเข้าสู่ในระบบ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเทียบโอน สรุปรายชื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลยและควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลย

๔) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอนเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบบันทึกข้อสอบเข้าสู่ระบบการสอบออนไลน์ (กรณีจัดสอบผ่านระบบออนไลน์) รวบรวมผลการสอบส่งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบต่อไป

๕) คณะกรรมการจัดสนามสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบมีหน้าที่และอำนาจ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๖) คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน ให้มีกรรมการตาม ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้คณบดีหรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับส่งข้อสอบระหว่าง คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินการควบคุมการสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการสอบโดยปฏิบัติ ตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗) คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีการเปิดสอบจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบมีหน้าที่และอำนาจ ตรวจสอบข้อสอบ ประมวลผลคะแนน สรุปผลคะแนนสอบ และประกาศผลการสอบ

๘) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาที่มีนักศึกษา ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนนอกระบบ เป็นประธาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา ๑ คน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์มีหน้าที่และอำนาจ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและ ส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๙) คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน เจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุมิหน้าที่และอำนาจ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชี งบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เทียบโอนผลการเรียน

(ง๒) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ อาทิ การทดสอบมาตรฐาน การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพิ่มสะสมผลงาน และหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย คนบดี หรือรองคนบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือรองคนบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ มีหน้าที่และอำนาจเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ ตามอรรถาัย หรือประสบการณ์บุคคล ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะ และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการเทียบหลักสูตรกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

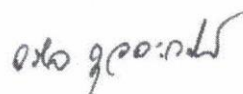
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๑ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้ แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัด การศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการและรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน หากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๙ ในการเปิดหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้ง

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อบังคับ/ประกาศในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๒

คุณสมบัติผู้เรียนและหลักเกณฑ์การศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สมฤทธิบัตร ที่ต่ำกว่าระดับปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่วิชาการระดับปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้องค์สมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

(๒) การดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

- ๒ -

กรณีการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยอมรับผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การเทียบโอนประสบการณ์และสะสมหน่วยกิต มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๓

ผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๔

การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน กรณีเข้าเรียนรายวิชา มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) การให้ปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

หมวด ๕

ระบบฐานข้อมูลและการประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๗ ให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
- (๒) องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต
- (๓) องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
- (๔) องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
- (๕) องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

หมวด ๖

แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ บุคคลที่สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต คือ บุคคลที่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชูติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน โดยสามารถสมัครเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ ทั้งนี้ การคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ผู้เรียนที่สมัครเรียนแล้วจะได้รับรหัสในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแบบ สมาชิกรายปีหรือสมาชิกตลอดชีพ สามารถใช้บริการระบบสารสนเทศและห้องสมุด โดยมีค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับสมัครผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต บริหารจัดการข้อมูลคลังหน่วยกิต ทั้งระบบ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

(๒) คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มีหน้าที่กำหนดรายละเอียด ของหลักสูตรที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กำหนดแผนการเรียน คุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน รายรับ ค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ขออนุมัติเปิดสอนประจำปีการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ รายวิชาและชุดวิชาที่เสนอจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ซึ่งให้จัดการเรียนรู้แบบชั้นเรียน หรือออนไลน์ สามารถจัดเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ หรือ กลุ่มเรียนเฉพาะคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือที่จัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน สามารถใช้สะสมหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีข้อตกลงกัน ไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการเรียนหลักสูตรที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการสะสมหน่วยกิตมาตรฐาน เป็น “CB” (Credits Bank of RMUTR) ไว้ในใบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือส่วนงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ บุคคลที่เป็นผู้เรียนในหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต หากต้องการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนในหลักสูตรที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ในการออกใบแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร และใบปริญญาบัตร สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) กรณีจัดการเรียนสอนรายวิชาและชุดวิชา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ออกใบแสดงผลการเรียน

(๒) กรณีจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา เป็นผู้ออกใบประกาศนียบัตร

(๓) กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและขอเทียบโอนเข้าสู่ในระบบ ให้มหาวิทยาลัย เป็นผู้ออกใบปริญญาบัตร

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

คณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต โดยมีองค์ประกอบ

ดังนี้

(ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ฉ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) กำหนดค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/บุคลากรของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ
- (ง) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๓) พิจารณาและเสนอเปิดหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติจัดการศึกษา
- (๔) จัดทำบัญชีการเงิน งานคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๕) สรุปผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตและคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ๐๙๑ ๑๐๐๐๐๐๐

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society SOC 2006 อาเซียนศึกษา ASEAN Studies
กลุ่มวิชาภาษา	THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce
กลุ่มวิชาแกน	ART 4222 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation
กลุ่มวิชาเอก	CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก Preparation Internship and Cooperative Education in Ceramic CER 4228 สหกิจศึกษาทางด้านเซรามิก Cooperative Education in Ceramic

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2.ชื่อปริญญา	ศิลปบัณฑิต (เซรามิกส์) Bachelor of Fine Arts Program in Ceramics ศบ.ป. (เซรามิกส์) B.F.A. (Ceramics)	ศิลปบัณฑิต (เซรามิกส์) Bachelor of Fine Arts Program in Ceramics ศบ.ป. (เซรามิกส์) B.F.A. (Ceramics)
3.หน่วยงาน รับผิดชอบ	สาขาวิชาเซรามิกส์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาเซรามิกส์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
4.คุณสมบัติ ของผู้เข้าศึกษา	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สายศิลปกรรมตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่น ที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับ ผู้ ส า เ รื่ อ ง การ ศึ ก ษ า ห ล ก ฎ ฐ ร ะ ด บ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรมตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่น ที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ 2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
5.โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาออกแบบ 6 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 64 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 49 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาออกแบบ 4 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 67 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 50 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
6.รายวิชา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนานาฏศิลป์ภาพ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 2001 มนุษย์สัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนานาฏศิลป์ภาพ HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ: สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย SOC 2001 มนุษย์สัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เกมในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1032 ลีลาศ REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เกมในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต PED 1032 ลีลาศ PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต
7.รายวิชา	2.หมวดวิชาชีพเฉพาะ 100 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วย ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 1102 ประวัติการออกแบบ DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต CER 2301 เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน CER 2302 การขึ้นรูปเครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน CER 3303 หลักการออกแบบเซรามิก CER 3304 ปฏิบัติการออกแบบเซรามิก CER 3305 การวิจัยทางศิลปะ CER 3306 เซรามิกสร้างสรรค์ CER 3307 เครื่องปั้นดินเผาประยุกต์ CER 3308 วัสดุศาสตร์ CER 3309 เซรามิกกับการตกแต่งภูมิสถาปัตยกรรม	2.หมวดวิชาชีพเฉพาะ 93 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วย ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ART 2104 วัฒนธรรมและแนวคิดศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต CER 2307 เซรามิกประยุกต์ CER 3306 เซรามิกสร้างสรรค์ CER 3308 การตลาดสำหรับงานเซรามิก CER 3309 เซรามิกกับการตกแต่งภูมิสถาปัตยกรรม CER 3310 เทคนิคการตกแต่งเซรามิก CER 3311 ศิลปะเซรามิก

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	CER 4310 รูปดอกเชรามิก CER 4311 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	
	2.3 วิชาเอก 64 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 49 หน่วย CER 1201 ประวัติเครื่องปั้นดินเผา CER 1202 เชรามิกเบื้องต้น CER 1203 การขึ้นรูปเชรามิกเบื้องต้น CER 1204 ประติมากรรมดินเผา CER 1205 ดินและเนื้อดินปั้น CER 1206 เตาและการเผา CER 1207 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1 CER 2208 การถ่วงน้ำหนักเคลือบ CER 2209 เคลือบเชรามิก 1 CER 2210 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2 CER 2211 การทำพิมพ์และการหล่อ CER 2212 ปฏิบัติการทำพิมพ์และการหล่อ 1 CER 2213 เคลือบเชรามิก 2 CER 2214 ปฏิบัติการทำพิมพ์และการหล่อ 2 CER 2215 การขึ้นรูปด้วยใบมีด CER 2216 ปฏิบัติการขึ้นรูปด้วยใบมีด 1 CER 3217 ปฏิบัติการขึ้นรูปด้วยใบมีด 2 CER 3218 การออกแบบเชรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1 CER 3219 เทคนิคการตกแต่งเชรามิก CER 3221 ศิลปะเครื่องปั้นดินเผา CER 3222 การออกแบบเชรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 2 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต CER 4225 โครงการศิลปนิพนธ์ CER 4226 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต CER 3223 การเตรียมการฝึกงาน CER 3224 การฝึกงาน CER 3220 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต CER 4227 การเตรียมสหกิจศึกษา CER 4228 สหกิจศึกษา	2.3 วิชาเอก 67 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 50 หน่วยกิต CER 1201 ประวัติเครื่องปั้นดินเผา CER 1202 เชรามิกส์เบื้องต้น CER 1204 ประติมากรรมดินเผา CER 1205 ดินและเนื้อดินปั้น CER 1206 เตาและการเผา CER 1207 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1 CER 2208 เคลือบเชรามิก 1 CER 2210 การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2 CER 2211 การทำพิมพ์และการหล่อ 1 CER 2213 เคลือบเชรามิก 2 CER 2214 การทำพิมพ์และการหล่อ 2 CER 2215 การรีดขึ้นรูปและแม่พิมพ์กลวง CER 2216 เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้าน CER 3203 หลักการออกแบบเชรามิก CER 3217 การวิจัยทางศิลปะ CER 3218 การออกแบบเชรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 1 CER 3219 การออกแบบเชรามิกด้วยคอมพิวเตอร์ 2 CER 4221 การออกแบบ 3D CER 4222 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 10 หน่วยกิต CER 4225 โครงการศิลปนิพนธ์ CER 4226 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเชรามิก CER 3224 การฝึกงานทางด้านเชรามิก CER 4227 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต CER 3223 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเชรามิก CER 4228 สหกิจศึกษาทางด้านเชรามิก
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาเชรามิกส์แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขานั้น หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และต้องไม่เป็น	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาเชรามิกส์แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขานั้น หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และต้องไม่เป็น

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา	รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา
8.เหตุผลในการปรับ	ในการปรับปรุงหลักสูตรเชรามิกส์ (พ.ศ.2561) ตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้องกันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจากแนวคิดที่ว่าปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลทำมากได้น้อย จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทำน้อยได้มาก ต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรม และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก SME แบบเดิม ไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น	ในการปรับปรุงหลักสูตรเชรามิกส์ (พ.ศ.2566) ตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้องกันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจากแนวคิดที่ว่า ปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลทำมากได้น้อย จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทำน้อยได้มาก ต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรม และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก SME แบบเดิมไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม
2. รองศาสตราจารย์สรารุณี วงษ์เนตร
3. นายธีรพล อิ่มใจ
4. ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา ลินสาริตสกุล
5. นายทศพล งามวิไลลักษณ์

1. นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) เครื่องเคลือบดินเผา มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) เครื่องเคลือบดินเผา มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2558-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	อาจารย์ สอน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2554-2558	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ งาน สถานที่ทำงาน	นักบริหารงานศิลปกรรม หัวหน้างานห่อศิลป์ ดูแลควบคุมการจัดนิทรรศการ โรงละคร ศิลปวัฒนธรรมของสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2554-2555	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	นักออกแบบ ออกแบบจัดทำนิทรรศการ 189 คอมมิวนิเคชั่นอินเทลเจเนชั่นจำกัด

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562- ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ประติมากรรมเครื่องปั้นดินเผา ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานประติมากรรมชนิดนูนต่ำ นูนสูงและลอยตัว โดยสร้างผลงานจากแบบจริงและสร้างสรรค์ รายวิชาที่สอน หลักการออกแบบเครื่องปั้นดินเผา ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบมาตรฐานลักษณะของเส้นชนิดต่าง ๆ ตัวอักษร การเขียนรูปทรงเรขาคณิต ในลักษณะสองมิติ และสามมิติ หลักการมองภาพและการเขียนทัศนียภาพ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องปั้นดินเผา หลักการออกแบบรูปทรงและลวดลาย โดยเน้นคุณค่าทางความงามและประโยชน์ใช้สอย รายวิชาที่สอน คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเครื่องปั้นดินเผา1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์การออกแบบเขียนแบบในงานเซรามิก โดยใช้โปรแกรมแบบต่าง ๆ เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบงานเซรามิก รายวิชาที่สอน คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเครื่องปั้นดินเผา2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปทรงเครื่องปั้นดินเผาเป็น 3 มิติ ด้วยโปรแกรมเฉพาะเครื่องปั้นดินเผา รายวิชาที่สอน เทคนิคตกแต่งและการเขียนสีบนเคลือบและใต้เคลือบ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผา ลักษณะของเนื้อดิน ต่าง ๆ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่ง การออกแบบและลวดลายเทคนิคการตกแต่ง การเคลือบ เขียนสีใต้เคลือบและสีบนเคลือบ เพื่อคิดค้นสร้างสรรค์และประยุกต์เทคนิคการตกแต่ง เครื่องปั้นดินเผาให้เหมาะสมกับกรรมวิธีการผลิต และการเผาตามสถานะของเนื้อดินลักษณะต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปทรงและลวดลาย รายวิชาที่สอน เครื่องปั้นดินเผาประยุกต์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาไปประยุกต์ใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ เพื่อเกิดความสวยงาม หรือเพื่อประโยชน์ด้านการใช้สอย รายวิชาที่สอน องค์ประกอบศิลป์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ องค์ประกอบของศิลปะ (Visual Elements) หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะ (Principles of Design in Visual Arts) หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะ ตามหัวข้อที่กำหนดให้

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับความงามของนักปรัชญาสมัยต่าง ๆ ความหมายและความสำคัญของการวิจารณ์ศิลปะ ทฤษฎีการวิจารณ์ศิลปะแบบต่าง ๆ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	ณัฐนันท์ บัวงาม. (2563). The Rythm. เทคนิค slip casting, Catalogue the 15th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

2. รองศาสตราจารย์สรวิทย์ วงษ์เนตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา หัตถกรรม (เครื่องปั้นดินเผา) คณะ ศิลปกรรม สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ (เจ็ดยอด)	2542
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา เครื่องเคลือบดินเผา คณะ มณฑลศิลป์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2560-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หัวหน้าสาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา, อาจารย์ประจำ หน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารงานสาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา อาจารย์ประจำสาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2557 - 2560	ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2552 -2555	ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2549	ตำแหน่งงาน ฝ่ายต้นแบบและแบบพิมพ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างต้นแบบและแบบพิมพ์ สถานที่ทำงาน บริษัทแฮนด์แอนคราฟ จ.เชียงใหม่
2545 - 2548	ตำแหน่งงาน หัวหน้าฝ่ายต้นแบบและแบบพิมพ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างต้นแบบและแบบพิมพ์ สถานที่ทำงาน บริษัทเคลยเพาเวอร์ จ.เชียงใหม่
2543 - 2545	ตำแหน่งงาน หัวหน้าฝ่ายต้นแบบและแบบพิมพ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างต้นแบบและแบบพิมพ์ สถานที่ทำงาน บริษัทครามอส สตูดิโอ จ.เชียงใหม่

ประสบการณ์สอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 – ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน เครื่องปั้นดินเผาเบื้องต้น ศึกษาประวัติความเป็นมาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องปั้นดินเผาเบื้องต้น กระบวนการผลิตวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักร การเตรียมดิน การ ออกแบบ การขึ้นรูปเครื่องปั้นดินเผา การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา รายวิชาที่สอน ดินและเนื้อดินปั้น ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับดิน และการเกิดของดิน วัตถุดิบในการทดลอง

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	เนื้อดินปั้น วิธีการทดสอบวัตถุดิบ การเตรียมเนื้อดินปั้น และการทดสอบคุณสมบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท รายวิชาที่สอน การทำพิมพ์และการหล่อ1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำพิมพ์ คุณสมบัติของปูนปลาสเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำพิมพ์ การออกแบบ เขียนแบบ การสร้างต้นแบบ การทำพิมพ์เพื่อการหล่อกลวงการเตรียมน้ำดิน การหล่อแบบ การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา รายวิชาที่สอน การออกแบบ 2 ศึกษาหลักการเขียนโครงการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผาการวางแผนดำเนินการออกแบบ และ การประเมินผลโครงการออกแบบ รวมทั้งการเสนอผลงานการออกแบบ ปฏิบัติงานตามโครงการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา และ สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอย่างถูกต้องตามกระบวนการ รายวิชาที่สอน การทำพิมพ์และการหล่อ2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบเพื่อใช้กับการหล่อต้น การสร้างต้นแบบ การทำพิมพ์หล่อต้น ระบบการหล่อด้วยแรงดันและสูญญากาศ การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา รายวิชาที่สอน การทำพิมพ์และการหล่อ2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบเพื่อใช้กับการหล่อต้น การสร้างต้นแบบ การทำพิมพ์หล่อต้น ระบบการหล่อด้วยแรงดันและสูญญากาศ การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ กำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยภาคผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงาน ตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	สรารวุฒิ วงษ์เนตร. (2565). Structure of Life 2022/2 . เทคนิค Ceramic, Catalogue the 16 th International Art Workshop in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่าง เฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 31 มีนาคม – 4 เมษายน 2565. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

3. นายธีรพล อิมใจ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) เครื่องเคลือบดินเผา มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) เครื่องเคลือบดินเผา มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2561-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน หัวหน้าสาขาวิชาเซรามิกส์ บริหารจัดการงานภายในสาขาวิชา, อาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
2555-2560	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชา บริหารจัดการงานภายในสาขาวิชา, อาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน เตาและการเผา ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและประเภทของเตาเผา คุณลักษณะ โครงสร้างส่วนประกอบอุปกรณ์ของเตาเผา การเผา การบำรุงรักษาเตาเผา การควบคุมอุณหภูมิการเผา รายวิชาที่สอน ประวัติเครื่องปั้นดินเผา ศึกษาเกี่ยวกับประวัติและแบบอย่างเครื่องปั้นดินเผาจากยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคประวัติศาสตร์และยุคปัจจุบัน รายวิชาที่สอน สีเซรามิก ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์และการทำสีเซรามิกสำเร็จรูป เพื่อการนำไปใช้กับเนื้อดินและน้ำเคลือบ รายวิชาที่สอน เครื่องปั้นดินเผาเบื้องต้น ศึกษาประวัติและความเป็นมารวมถึงฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องปั้นดินเผา เบื้องต้น กระบวนการผลิต วัตถุดิบ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร การเตรียมดิน การออกแบบ การขึ้นรูปเครื่องปั้นดินเผา การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	ธีรพล อิ่มใจ. (2562). Pottery. เทคนิค Ceramic sculpture, Catalogue the 14th International Art Workshop in Thailand 2019. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 25-28 มกราคม 2562. (คำนำหน้า: 3/1)

4. ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา สันสาธิตสกุล

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) เครื่องดิน ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) เครื่องเคลือบดินเผา มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2554-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2553	ตำแหน่งงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลงานวิชาการและการทำกิจกรรมของนักศึกษา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2551	ตำแหน่งงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลงานวิจัยและการบริการวิชาการสู่ชุมชน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2550	ตำแหน่งงาน หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลเกี่ยวกับงานทะเบียน งานวัดผลทางการศึกษา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2549	ตำแหน่งงาน รองประธานสภาคณาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ กลั่นกรองงานทางวิชาการ สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2547	ตำแหน่งงาน หัวหน้าแผนกฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ หน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกอบรมและสอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2546	ตำแหน่งงาน หัวหน้าสาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในสาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2544	ตำแหน่งงาน หัวหน้าแผนกแนะแนว หน้าที่ความรับผิดชอบ แนะนำแนวทางในการศึกษา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2542	ตำแหน่งงาน หัวหน้าแผนกกิจกรรม หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2541	ตำแหน่งงาน หัวหน้าแผนกฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ หน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกอบรมและสอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2536-2541	ตำแหน่งงาน อาจารย์ 1 ระดับ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุนเบื้องต้น ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นมาและวิวัฒนาการของการขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร การออกแบบ การเตรียมดิน การขึ้นรูปด้วยทรงต่าง ๆ การแต่งชิ้นงาน การตกแต่ง การเคลือบและการเผา รายวิชาที่สอน เครื่องปั้นดินเผาสร้างสรรค์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติในเรื่องของการสร้างสรรค์ผลงาน และเครื่องดินเผาในแนวทางศิลปะและอุตสาหกรรม โดยประกอบไปด้วยกระบวนการออกแบบ การพัฒนารูปแบบและเทคนิคในการดำเนินงาน เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เกิดคุณค่าและความงาม และคุณค่าทางประโยชน์ใช้สอย

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน วิชาศิลปกรรม ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักและระเบียบวิธีการวิจัย โดยประกอบด้วยความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย หลักการและวิธีการวิจัยทางศิลปะ และขั้นตอนวิธีการวิจัยทางศิลปะ เพื่อนำกระบวนการและขั้นตอนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการวิจัยทางศิลปกรรม

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ศรัทธา สีนสาริตสกุล. (2565). Seabeds curling. เทคนิค hand coiling, Catalogue the 16th International Art Workshop in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 31 มีนาคม – 4 เมษายน 2565. (ก้าน้ำหนัก: 3/1)

5. นายทศพล งามวิไลลักษณ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา เครื่องปั้นดินเผา คณะ - สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2554
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สป.ม.) สาขาวิชา ทักษะศิลป์และการออกแบบ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยบูรพา	2559

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2555 - 2558	ตำแหน่งงาน ช่างแม่พิมพ์ต้นแบบ หน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างแม่พิมพ์ เดสโม และต้นแบบเซรามิกส์ สถานที่ทำงาน บริษัททองเอกเซรามิกส์
2560 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชา การเขียนแบบพื้นฐาน ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบ และนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ รายวิชา วาดเส้น การวาดเส้นด้วยวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิควิธีการ แรเงา การใช้น้ำหนัก แสงเงา หลักการจัดองค์ประกอบ การเขียนภาพรูปทรงเรขาคณิต การเขียนภาพจากหุ่นพลาสติกเตอร์ การเขียนภาพหุ่นนิ่ง ภาพคน ภาพทิวทัศน์ รายวิชา การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของการขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร การออกแบบ การเตรียมดิน การขึ้นรูปด้วยทรงต่างๆ การแต่งชิ้นงาน การเคลือบและการเผา รายวิชา เตาและการเผา ประวัติและประเภทของเตาเผา คุณลักษณะ โครงสร้างส่วนประกอบของเตาเผา การเผาแบบต่างๆ การควบคุมอุณหภูมิการเผาและการบำรุงรักษาเตาเผา รายวิชา ดินและเนื้อดินปั้น ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับดินและการเกิดของดิน วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผสมเนื้อดิน วิธีการทดสอบวัตถุดิบ การเตรียมเนื้อดินและการทดสอบคุณสมบัติให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	ทศพล งามวิไลลักษณ์. (2563). Ligth of cup fungi . เทคนิค slip casting, Catalogue the 15 th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่าง เฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 2. ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.บรรลพ วิริยะพันธุ์ประภาส | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง |
| 4. ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันทร์ดี | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย (ดร.ขวัญรัตน์ จินดา) | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. นายธีรพล อิ่มใจ | ประธานกรรมการ |
| 4. รศ.สราวุฒิ วงษ์เนตร | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา สนิสาธิตสกุล | กรรมการ |
| 6. นายกมล ไตรปัญญา | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม | กรรมการ |
| 8. นายทศพล จามวิไลลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|---|
| 1. ผศ.ศิริเพ็ญ ธนानันทกิจ | อาจารย์สาขาออกแบบวิทยาลัยการออกแบบ
มหาวิทยาลัยรังสิต |
| 2. ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิงปัญญลักษณ์ หริรักษ์ | อาจารย์สาขานวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 3. คุณจันทรา อ่วมพรม | ผู้บริหารสังกัดโลกอาร์ต |

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยาลัยเพาะช่าง

ที่ 037 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ด้วยหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) วิทยาลัยเพาะช่าง ที่ใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน จะสิ้นสุดการใช้งานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) วิทยาลัยเพาะช่าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาศิลปะประจำชาติ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาวิจิตรศิลป์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาออกแบบ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวดาพร ธนอมสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาววิรัช สีสาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐาน TQF

1. คณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

- | | | |
|----------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาววรรณ | นราเลิศสุขุมพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดวงพร | หุตะจุฑะ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วัฒนา | เข้มวงศ์ | กรรมการ |
| | | 4. ผศ.ดร..... |

4. ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบุราณนท์	กรรมการ
5. นางสาวอภินันท์	ศรีไพวัลย์	กรรมการ
6. ผศ.กานต์รวี	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
7. นางสาวณัฐทิชา	เสียงหวาน	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1. ผศ.ดร.กัลยา	นามสงวน	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณรรดา	ศิลปบรรเลง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1. นางสาวอังคณา	ชัยเดชโกสิน	ประธานกรรมการ
2. ดร.สมใจ	สืบเสาะ	กรรมการ
3. นางสาววิษขนี	โยเหลา	กรรมการ
4. ดร.มนตรี	ฉายสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

1. ดร.ประวิตร	โหรา	ประธานกรรมการ
---------------	------	---------------

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความเรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐาน TQF และรายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรมไทย

1. นายวิชัย	รักษาติ	ประธานกรรมการ
2. รศ.นิโรจน์	จรุงจิตวิวัฒน์	กรรมการ
3. นายบรรเจิด	ศรีสุข	กรรมการ
4. ผศ.ฉัตรชัย	ศิริพันธุ์	กรรมการ
5. ผศ.ปราโมทย์	บุญเต็ม	กรรมการ
6. นายเฉลิมพล	โตสารเดช	กรรมการ
7. นายสกล	มาลี	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต.สิทธิโชค	เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรมไทย

1. ผศ.ประสิทธิ์	อัครวัฒนาศิริ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.อภิศักดิ์	วัฒนวรรณผล	กรรมการ
3. นายสมยศ	คำแสง	กรรมการ
4. ผศ.นิลุบล	ชอรรวมเดช	กรรมการ
5. นายหมีพ	ศรีศิลา	กรรมการ
6. นางสาวสุธิดา	อัมพวัน	กรรมการ
7. นายธีรวัฒน์	เรืองศรีรักษ์	กรรมการ
8. นายวรุฒ	วรรณแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์

1. ผศ.ดร.นฤมล	ศิลปชัยศรี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สุรัฐ	บุญทรง	กรรมการ
3. นายภัทรไชย	แสงดอกไม้	กรรมการ

4. นายสุขสันต์...

4. นายสุขสันต์	พ่วงกลัด	กรรมการ
5. ผศ.สุวดี	สุวรรณ	กรรมการ
6. ผศ.สุชา	ศิลป์ชัยศรี	กรรมการ
7. นายศุภชัย	เสริมสุขเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม

1. ผศ.อนันต์	ปรัชญนันท์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.บรรลุ	วิริยาภรณ์ประภาส	กรรมการ
3. รศ.นพดล	เนตรดี	กรรมการ
4. ผศ.ธง	อุดมผล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สมพร	แต่้มประสิทธิ์	กรรมการ
6. ผศ.สำราญ	มณีรัตน์	กรรมการ
7. ผศ.ธนาทิพย์	ทิพย์วารี	กรรมการ
8. นายอดุสสาร์	ไวยศรีแสง	กรรมการ
9. ดร.รัชฎา	บุญสอน	กรรมการ
10. ผศ.โอภาส	เจริญสุข	กรรมการ
11. นางสาวรดา	อักษรทอง	กรรมการ
12. นางสาวลีลา	พรหมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรม

1. ดร.ศิระ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ว่าที่ ร.ท.ชัยชาญ	จันทศรี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล	อินสว่าง	กรรมการ
4. นายสมพงษ์	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
5. ผศ.ธุดงค์	สุขเกษม	กรรมการ
6. ผศ.ทรงศักดิ์	นามโพธิ์	กรรมการ
7. ผศ.เปี่ยมจันทร์	บุญไตร	กรรมการ
8. นายณัฐภูมิ	มีเย็น	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์

1. รศ.พัลลภ	วังบอน	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์	อรุณเรือง	กรรมการ
3. ผศ.เจนวิทย์	ชูทอง	กรรมการ
4. นายสุรัชย์	อุดมมัน	กรรมการ
5. ผศ.ชลลดา	ชาญประสพผล	กรรมการ
6. นายทศณะ	ก้อนดี	กรรมการ
7. นางสาวสุรางคณา	ผิวมันกิจ	กรรมการ
8. นางสาวรัตนา	สุจริต	กรรมการและเลขานุการ

8. สาขาวิชา....

8. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. นายอริวัฒน์	เกียรติพิรติกุล	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
3. ผศ.ศิริ	หนูแดง	กรรมการ
4. ผศ.ศรีสุตา	สงเคราะห์	กรรมการ
5. ผศ.พิพิณ	สิทธิศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวทอแปด	วงษาลังการ	กรรมการ
7. นายสมัชชา	อภิสิทธิ์สุขสันติ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน

1. นางสาวกุลภัสสรณ์	นางาม	ประธานกรรมการ
2. นายดีเอียง	แช่ปิง	กรรมการ
3. นายธนากร	ศิรินทร์วรเวทย์	กรรมการ
4. ผศ.ปรางทอง	ซึ่งธรรม	กรรมการ
5. นางสาวศพร	จันทองจีน	กรรมการ
6. นางสาวกรณิการ์	พันธ์ภัคตร์	กรรมการ
7. นางสาววรินทร์	ระวีโชติพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

1. นางสาวขวัญชนก	เพี้ยนศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาริตา	พูลเกื้อ	กรรมการ
3. นายสมชาย	เอี่ยมผ่อง	กรรมการ
4. ผศ.ธวัชชัย	เทียนประทีป	กรรมการ
5. นางสาวอินทิรา	บุญพรต	กรรมการ
6. นางสาวอรสรวง	แสงสุก	กรรมการ
7. นายสมาธิ	เทพมะที	กรรมการ
8. นายธีรศักดิ์	ลิมพ์ทัศนกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

1. นายศราวุฒิ	ศรีศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล	สนธิไชย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ชลิตา	ทรงประสิทธิ์	กรรมการ
4. ผศ.ภคมน	ตั้งจิตติเลิศ	กรรมการ
5. นายพลณศักดิ์	วงษาสุข	กรรมการ
6. นางนันณัฐ	จิรภัทรวรากุล	กรรมการ
7. นางสาวกุลธิดา	มีสกุลถาวร	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ

1. นายสง่า	อนุศิลป์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ขวัญรัตน์	จินดา	กรรมการ
3. นางสาวสุธิดา	ดงแสนสุข	กรรมการ

4. นายวิฑูร...

4. นายวิฑูร	ปิยศิริพงษ์	กรรมการ
5. นายสำเนียง	หนูคง	กรรมการ
6. นายสุทนต์	อนรรักษ์	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร	รอดคุ้ม	กรรมการ
8. นายสรภัทร	สาราพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม

1. นางสาวภาวิณี	ศิริโรจน์	ประธานกรรมการ
2. รศ.สุวิทย์	วิทยาจักร	กรรมการ
3. นายณรงศักดิ์	ดอยลอม	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	อุชชิน	กรรมการ
5. นายศุภวิชญ์	มาสาชัย	กรรมการ
6. นางสาวรัตนรัตน์	ขาวทุ่ง	กรรมการ
7. นางสาวสุนิสา	อินทรสุข	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์

1. นายธีรพล	อัมใจ	ประธานกรรมการ
2. รศ.สราวุฒ	วงษ์เนตร	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา	สินสาธิตสกุล	กรรมการ
4. นายกมล	ไตรปัญญา	กรรมการ
5. นายชูเกียรติ	ศรีสุข	กรรมการ
6. นางสาวณัฐนันท์	บัวงาม	กรรมการ
7. นายทศพล	งามวิไลลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และวิพากษ์หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐาน TQF อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 สาขาเซรามิกส์ได้จัดการเรียนการสอนคัดเลือกรายวิชาระดับพื้นฐาน ทางด้านทักษะทางศิลปะ และกระบวนการทางด้านความรู้ทางเซรามิกระดับพื้นฐานเกี่ยวกับทักษะเบื้องต้น โดยคัดเลือกรายวิชาที่มีความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบอาชีพ ในลักษณะผู้ประกอบการขนาดเล็กในระดับสายงานหัตถกรรม เครื่องปั้นดินเผา และยังสามารถบูรณาการกับองค์ความรู้ส่วนบุคคลที่มีพื้นฐานอยู่แล้วเพื่อนำไปบูรณาการเป็นอาชีพที่นักศึกษาสนใจได้

ชั้นปีที่ 2 สาขาเซรามิกส์ได้จัดการเรียนการสอนที่เสริมองค์ความรู้อยู่ในขอบเขตระดับงานเครื่องปั้นดินเผา กิ่งอุตสาหกรรม มีการเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เคมี เครื่องมือและเครื่องจักรที่สำคัญ ที่สามารถต่อยอด และยกระดับงานหัตถกรรมเซรามิกพื้นฐานสู่งานกิ่งอุตสาหกรรมได้ มีการเสริมทักษะและองค์ความรู้ ทางด้านศิลปะสามารถสร้างสรรค์งาน ในรูปแบบงานประติมากรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้สึทางศิลปะในฐานะศิลปิน

ชั้นปีที่ 3 สาขาเซรามิกส์ได้จัดเสริมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีขั้นสูง สามารถนำไปประยุกต์กับการวางแผนและการออกแบบพัฒนารูปแบบเซรามิกที่สอดคล้องประสานกับเทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น บวกกับได้วางแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้มีรายวิชาเกี่ยวกับการหาประสบการณ์จากการฝึกงานซึ่งในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสามารถเลือกตัดสินใจว่า จะหาประสบการณ์จากองค์ความรู้ได้จากการฝึกงานแบบปกติหรือจะร่วมโครงการฝึกงานแบบสหกิจศึกษาเพื่อหาประสบการณ์ต่อยอด ผู้การเข้าทำงานในสายการผลิตของระบบอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ขึ้นต่อไป

ชั้นปีที่ 4 ในปีสุดท้ายของการศึกษาตามหลักสูตรเซรามิกส์ได้รวบรวมรายวิชาที่เน้นกระบวนการคิดค้น สร้างสรรค์ด้วยตนเองผ่านกระบวนการแก้ปัญหาตามแบบการทำศิลปนิพนธ์ที่นักศึกษาจะต้องศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากสภาพการตลาดในปัจจุบันรวมถึงรายวิชาการฝึกปฏิบัติเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจด้วยตนเอง เสมือนกลไกการสรุปองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาตลอดหลักสูตรและสามารถประเมินตนเองเพื่อกำหนดทิศทางในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับลักษณะและคุณสมบัติของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป