



หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบภายใน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบภายใน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะที่มุ่งสร้างศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และเข้าสู่สังคมประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเพาะช่าง ได้ดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เนื่องจากมีการปรับรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของสังคมและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยเพาะช่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นหลักสูตรที่เน้นความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญ การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และประสบการณ์ ด้านวิชาชีพศิลปกรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษานำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี
คุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ
ประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อสถาบัน	1
3. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
5. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
6. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	75
7. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	95
8. หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	97
9. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	100
10. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	110
11. เอกสารแนบ	112
ภาคผนวก ก	113
ภาคผนวก ข	155
ภาคผนวก ค	184

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบภายใน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Fine Arts Program in Interior Design

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปบัณฑิต (ออกแบบภายใน)

ชื่อย่อภาษาไทย

ศล.บ. (ออกแบบภายใน)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Fine Arts (Interior Design)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.F.A. (Interior Design)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2566

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักออกแบบภายในหรือมัณฑนากรโดยลักษณะการทำงานแบบประจำและงานอิสระ

8.2 นักออกแบบเครื่องเรือน

8.3 นักออกแบบนิทรรศการหรือการจัดแสดงสินค้า

8.4 นักออกแบบภายในด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

8.5 นักประมาณราคาการก่อสร้าง

8.6 ผู้ควบคุมหรือบริหารงานก่อสร้างเพื่องานออกแบบภายใน

8.7 ผู้บริหารโครงการเพื่องานออกแบบภายใน

8.8 อาชีพอิสระอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
390980013xxxx	อาจารย์	นายดีเยี่ยม แซ่ปึง	สอ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2544
			ศษ.บ.	ออกแบบตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535
312010003xxxx	อาจารย์	นางสาวกุลภัทสรณ์ นางาม	สอ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2545
			ศษ.บ.	ออกแบบตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535
110070051xxxx	อาจารย์	นางสาวศพร จันทองจีน	ศ.ม.	ออกแบบภายใน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
			ศ.บ.	ออกแบบภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2551
310170174xxxx	อาจารย์	นางกรรณิการ์ พันธุ์ภักตร์*	สอ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2552
			ศ.บ.	ออกแบบภายใน	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	2547
173999008xxxx	อาจารย์	นางสาววรินันท์ ระวีโชติพัฒน์*	สอ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2562
			สอ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2554

หมายเหตุ * มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ (ทุกสาขา)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในสาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ตลาดแรงงาน สังคมและวัฒนธรรม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบของสภาสถาปนิก โดยเน้นแนวทางสำคัญของการใช้องค์ความรู้ที่ยึดหลักเพื่อนำพาประเทศไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรและผู้ชำนาญเฉพาะทางการออกแบบภายใน ซึ่งจะเป็จุดเริ่มต้นในการที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่เศรษฐกิจมีความเจริญเติบโตทันสมัย ก้าวหน้า ควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการดูแลรักษา เพื่อให้ประเทศไทยสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง จึงต้องเร่งส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพการออกแบบภายในให้พร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยในปัจจุบันมีอัตราการเกิดที่ลดลงส่งผลต่อจำนวนประชากรในช่วงวัยกำลังศึกษา ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนนักเรียนและนักศึกษาตลอดทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพราะเนื่องจากจำนวนประชากรที่เกิดมีอัตราลดลง แต่จำนวนประชากรโลกมีอายุที่ยืนยาวมากขึ้น จึงส่งผลให้เกิดประชากรผู้สูงอายุมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาของเทคโนโลยีที่หลากหลาย ก่อให้เกิดการเปลี่ยนถ่ายข้อมูล ความรู้และวัฒนธรรมอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำรงชีวิตมีความซับซ้อน และสะดวกสบายเป็นสากกลมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาในด้านการออกแบบภายในทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ปัจจุบันการจัดการศึกษาในประเทศไทยมุ่งเน้นแบบครอบคลุมทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในระดับภูมิภาค ด้านค่านิยมทางวัฒนธรรม เกิดการเปลี่ยนแปลงเอกลักษณ์ทางภาษาศาสนาและศิลปวัฒนธรรมโดยการซึมซับวัฒนธรรมสากลมากขึ้นส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นและสังคม ซึ่งสะท้อนออกมาให้เห็นได้อย่างชัดเจนในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน

ดังนั้นการวางแผนหลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ด้านวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างบัณฑิตตามแนวคิดของการบูรณาการเชิงวิชาการที่ควบคู่ไปกับการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงด้านการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาบุคลากร และปลูกจิตสำนึกรักในคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมไทย การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสอดคล้องกับความเป็นไปของวัฒนธรรมและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย ดังนั้นการเรียนการสอนของสาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในเชิงวิชาการเป็น

นักปฏิบัติที่มีคุณภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาสังคมตั้งแต่ระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศผ่าน การเรียนรู้ของกระบวนการสร้างสรรค์ทางการออกแบบ เพื่อเป็นผู้สร้างสรรค์งานออกแบบให้เกิดเป็น รูปธรรม นำความรู้ไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

11.3 การพัฒนาทางสังคมและต่างประเทศ

AEC และ AFTA มีผลกระทบต่อการใช้งานของนักศึกษา จึงควรส่งเสริมความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษ ในรายวิชาต่างๆ ให้มากที่สุด นอกจากนั้นสามารถเสริมความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวกับทางด้าน ธุรกิจ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น รวมทั้งในรายวิชาการออกแบบเน้นเนื้อหาให้ได้มาตรฐานใน ระดับนานาชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปัจจัยที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงได้ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน ให้มีความทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจและตลาดแรงงานในโลกปัจจุบันและอนาคต เน้นทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 โดยผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติ ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้ได้มาตรฐานระดับสากลพัฒนาจากฐานภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ดีสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาสากล อุปกรณ์ทาง เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2558 และตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีของ ประเทศ มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพ สามารถบูรณาการแนวความคิดด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกับงานวิชาชีพ มีเอกลักษณ์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ทำงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศได้ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาหาความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง อาจทำให้เกิดการสื่อสารทางด้านการถ่ายทอดวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามีอิทธิพลต่อพฤติกรรม และค่านิยม ของนักศึกษา ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเน้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพอย่างชำนาญเกิดความเชี่ยวชาญ มีความคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์พัฒนางาน มี ความสำนึกในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนให้ ดำรงชีพอย่างเท่าทัน และมีความสุขท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของกระแสโลกาภิวัตน์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยทางคณะศิลปศาสตร์จะทำการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างหลักสูตร

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

โดยทางหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายในได้จัดทำรายวิชาจำนวน 3 รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาออกแบบภายในได้แก่

INT 3302 การออกแบบจัดสวนและภูมิทัศน์

INT 3303 การออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ

INT 3304 การคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

13.3 การบริหารจัดการ

เป็นหลักสูตรที่ดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของสาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดูแล ควบคุม และดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถบูรณาการกับรายวิชาต่าง ๆ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาหรือภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหา สาระ สำหรับการจัดตารางสอนที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ ความมีมาตรฐาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และติดตามผล เพื่อผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้งานศิลปะ เชี่ยวชาญงานออกแบบภายใน
สืบสานภูมิปัญญาไทยพื้นถิ่นสร้างสรรค์อัตลักษณ์เฉพาะตัวสู่สากล

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมปฏิบัติงานในด้านวิชาชีพออกแบบภายใน สามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติพร้อมสำหรับการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ และจิตสำนึกที่ดีในการประกอบวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานปัจจุบัน

1.2 ความสำคัญ

การพัฒนาของเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ทำให้วิชาชีพออกแบบภายในได้ขยายขอบเขตการเรียนรู้การปฏิบัติโดยมิได้จำกัดองค์ความรู้อยู่เพียงการออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุนทรียภาพเท่านั้น หากแต่เป็นการออกแบบเพื่อพัฒนาที่มีการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ควบคู่ไปกับการทำความเข้าใจและประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสมบนพื้นฐานทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

การออกแบบภายในของยุคสมัยศตวรรษใหม่นั้นมีความเป็นสากล และในขณะเดียวกันก็มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบโจทย์ทางการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับสังคมส่วนรวมที่นอกจากองค์ความรู้เชิงวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพแล้วการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จยังต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้ศาสตร์อื่นๆประกอบจากเหตุผลข้างต้นได้นำมาเป็นประเด็นการพิจารณาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายในฉบับนี้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและทันต่อสถานการณ์

เพื่อสร้างสร้างงานออกแบบภายในที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ที่เหมาะสมอย่างสูงสุดต่อการพัฒนาสายวิชาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคม ดังนั้นหลักสูตรจึงนับได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นตัวนำในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพทางการศึกษา และยังมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรนักศึกษาให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพื่อพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและมุ่งเน้นที่จะสร้างจิตสำนึกของนักออกแบบภายใน ให้มีความรับผิดชอบต่องานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และ เห็นความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ ความสามารถในการกระบวนกรวิชาชีพ ความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะด้านงานออกแบบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม
2. มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาออกแบบภายใน ได้อย่างถูกต้อง และมีทักษะในการออกแบบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ การบูรณาการ และการประยุกต์องค์ความรู้ทางการออกแบบ นำไปใช้แก้ปัญหาการทำงานได้
4. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์งานด้านการออกแบบ สามารถสร้างเกณฑ์และลำดับข้อมูลเพื่อการสื่อสารความสามารถทั้งระบบมาตรฐานด้านการออกแบบและนำเสนอด้วยวิธีการวาดรูปด้วยมือและการใช้เทคโนโลยีด้านการออกแบบ เพื่อนำเสนอผลงานที่ให้ความรู้ลึกทางงานสุนทรีย์ที่แตกต่างกัน
5. มีทักษะความรู้ความสามารถพร้อมปฏิบัติวิชาชีพด้านออกแบบภายในที่สอดคล้องต่อสภาพสังคม เศรษฐกิจ และความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการ
6. มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสร้างสรรค์การออกแบบภายในที่สอดคล้องกับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 เหตุผลในการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

ปัจจัยที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน ให้มีความทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและตลาดแรงงานในโลกปัจจุบันและอนาคต เน้นทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 โดยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้ได้มาตรฐานระดับสากลพัฒนาจากฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ดีสามารถใช้ภาษา เครื่องมือเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานและแนวทางที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตในการดำเนินงานจึงพิจารณาถึงข้อมูลพื้นฐานเป็นส่วนประกอบ เช่น เรื่องของพันธกิจ วิสัยทัศน์และ

แผนพัฒนาของภาควิชา วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพออกแบบต่งภายในของสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรองตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา ตลอดจนข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บัณฑิต อาทิ ตัวแทนจากหน่วยงานวิชาชีพ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในหน่วยงานวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการมาร่วมพัฒนาหลักสูตร ที่มีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะให้ตรงความต้องการของตลาดวิชาชีพ และก้าวทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันและอนาคต

2.2 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ควบคู่การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานที่กำหนดโดย สป.อว. และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพิ่มเติมรายวิชาบังคับเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มีการเพิ่มรายวิชาบังคับเลือกให้สอดคล้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3. ประเมินผลเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี 4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน	หลักฐาน 1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถาบันฯ ตัวบ่งชี้ 1. เอกสารหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. แผนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาสถาปนิกให้สามารถรับรองการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว	1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาสถาปนิก 2545 2. ประเมินผลเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี	หลักฐาน 1. เอกสารหลักสูตรที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาสถาปนิก ตัวบ่งชี้ 1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามสภาสถาปนิก

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
3. แผนการปรับปรุงหลักสูตรมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของผู้เรียนตลอดจนสามารถแข่งขันกับหลักสูตรที่มีเนื้อหาใกล้เคียงในสถาบันอื่นๆ ทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน	1. จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถตามความถนัดและความสนใจของตนเอง 3. มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมและทันสมัย 4. ส่งเสริมงานวิจัยให้มีการบูรณาการเรียนการสอนงานวิจัยและวิชาชีพ	<u>หลักฐาน</u> 1. ผลการประเมินความพึงพอใจและคุณภาพของการเรียนการสอน ทัศนคติทางวิชาการเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาแนวทางการสอนของอาจารย์รวมถึงการประเมินวัดผล การสอนโดยผู้เรียนประเมินทุกภาค การศึกษา 2. ผลประเมินคุณภาพและการใช้ สื่อในการเรียนการสอนทุกภาค การศึกษาทั้งโดยผู้เรียนและ ผู้บริหารหลักสูตร <u>ตัวบ่งชี้</u> 1. ความพึงพอใจของหน่วยงานที่ รับบัณฑิตเข้าทำงาน
4. จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเรียนการสอนและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา	1. จัดสรรงบประมาณและจัดหา เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ เหมาะสมกับการส่งเสริมการพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา	<u>หลักฐาน</u> 1. จำนวนงบประมาณและจำนวน เงินรายจ่าย 2. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย เพิ่มขึ้น <u>ตัวบ่งชี้</u> 1. นักศึกษาได้มีการพัฒนางาน สร้างสรรค์จากอุปกรณ์เครื่องมือ จริง
5. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทางด้านการออกแบบภายในรวมถึงทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาโลกทัศน์ของนักศึกษา	1. ดำรวจวางแผน และหาแนวทาง ในการทำความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกทาง ด้านการออกแบบ ภายในรวมถึงมหาวิทยาลัยทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	<u>หลักฐาน</u> 1. หลักฐานความร่วมมือ

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
		<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกและรวมถึงด้านวิชาการร่วมกับนักศึกษาต่างชาติและมีพัฒนาการทางโลกทัศน์
6. ยกย่องวิทยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	1. อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	<u>หลักฐาน</u> 1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> 2. ความรู้ที่ได้จากการอบรมต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มีประสิทธิภาพต่อไป

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาภาคปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน (Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาการศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน (Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.1.2 การลงทะเบียน

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ

2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบภายในจำนวนหนึ่ง อาจมีปัญหาในด้านทักษะพื้นฐานเบื้องต้นทางศิลปะ อันเนื่องมาจากสาขาวิชาที่เรียนมาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและสายอาชีพศึกษา ทำให้การปรับตัวและการเรียนรู้กลุ่มวิชาพื้นฐานและวิชาชีพอาจเป็นไปได้อย่างล่าช้า เช่น วิชาวาดเส้น กายวิภาค องค์ประกอบศิลปะ ประวัติศาสตร์ศิลปะ

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้นต้องดูแลและรับผิดชอบตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในการเรียนระดับปริญญาตรี และการจัดสรรเวลาในรั้วมหาวิทยาลัย

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน เพื่อทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล ตักเตือน และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

2.4.3 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา และการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่สูงกว่า เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และการจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีการจัดอบรมเตรียมความพร้อม ปรับพื้นฐานทักษะเบื้องต้นทางศิลปะให้กับนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดเทอม เช่น วิชาวาดเส้นเฉพาะทาง วิชาองค์ประกอบศิลปะ

2.4.5 มีรายวิชาที่เป็นวิชาแกนทางศิลปกรรม เพื่อเป็นการเน้นทางด้านองค์ความรู้ ทักษะทางศิลปะ เพื่อสร้างฐานความรู้ทางศิลปะ และปูพื้นฐานความซาบซึ้งจากงานศิลปกรรม เช่น วิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ วิชาสุนทรียศาสตร์ วิชาพื้นฐานเพื่องานออกแบบ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 12,000 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล (400 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,860,000	2,480,000	2,480,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,258,420	2,371,340	2,489,000	2,613,450	2,744,120
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
รวม (ก)	2,328,420	2,441,340	2,559,000	2,683,450	2,814,120
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,428,420	2,541,340	2,659,000	2,783,450	2,914,120
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	97,136.80	50,826.80	35,453.33	27,834.50	29,141.20

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงาน เทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☒ แบบศึกษาเต็มเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา

☒ แบบศึกษาบางเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีภาคการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	14	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ	4	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	5	หน่วยกิต
2.3 วิชาเอก	76	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต
ก.กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน	23	หน่วยกิต
ข.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน	9	หน่วยกิต
ค.กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน	16	หน่วยกิต
ง.กลุ่มวิชาสนับสนุนการออกแบบภายใน	12	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	9	หน่วยกิต
2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน		
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information	3(3-0 -6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0 -6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0 -6)
HUM 1022	จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์ Psychology of Arts : Empirical Aesthetics	3(3-0 -6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Use	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality	3(2-2-5)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	3(3-0 -6)
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21 st Century	3(3-0-6)

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication	3(3-0-6)
ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age	3(2-2-5)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน The Art of Presentation	3(2-2-5)
THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for Tourism	3(2-2-5)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Fundamentals of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป General Computer	3(3-2-5)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Uses	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life	1(0-2-1)
PED 1032	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ Life Skill Development for Health	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	1(0-2-1)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน Fundamental Drawing	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน Fundamental Composition	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก Western Art History	2(2-0-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamentals	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing	2(0-4-2)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 5 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

INT 2301	การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ Design Conceptual Formulative	2(1-2-3)
INT 3302	การออกแบบจัดสวนและภูมิทัศน์ Garden & Landscape Design	3(2-2-5)
INT 3303	การออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ Media Presentation Design	3(2-2-5)
INT 3304	การคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ Systematic Creative Thinking	3(2-2-5)
INT 4305	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่* Entrepreneurship for New Venture Creation	3(2-3-5)

* เป็นวิชาบังคับ

2.3 วิชาเอก 76 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 60 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน 23 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

INT 1201	หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น Fundamental Interior Design	3(1-6-4)
INT 1202	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัย Living Space Interior Design	3(1-6-4)
INT 2203	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ Special Living Space Interior Design	3(1-6-4)
INT 2204	การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ขนาดเล็ก Small Commercial Space Interior Design	3(1-6-4)
INT 3205	การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ และสำนักงานลักษณะพิเศษ Commercial Space and Special Office Space Interior Design	3(1-6-4)
INT 3206	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1 Public Buildings Interior Design 1	3(1-6-4)
INT 3207	การออกแบบสากล Universal Design	2(1-3-3)
INT 4208	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2 Public Buildings Interior Design 2	3(1-6-4)

หมายเหตุ : ก. หมายถึง กลุ่มวิชาหลักซึ่งกำหนดโดยสภาสถาปนิก

ข. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

INT 1209	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน Drawing for Interior Design	3(2-2-5)
INT 1210	กายภาพเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต Anatomy for Ergonomics & Design for Life	3(2-2-5)
INT 2211	ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน The History of Interior Design	3(3-0-6)

หมายเหตุ : ข. หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานซึ่งกำหนดโดยสภาสถาปนิก

ค. กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน 16 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

INT 1212	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย Architectural Studies for Interior Design	3(1-6-4)
INT 2213	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน Contruction Material for Interior Design	2(1-2-3)
INT 2214	การออกแบบเครื่องเรือน Furniture Design	2(1-3-3)
INT 3215	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ Public Interior Architectural Studies	3(1-6-4)
INT 3216	ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน Environmental Control Sytems and Technology for Interior Design	3(3-0-6)
INT 4217	การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน Lighting Design for Interior Design	3(2-2-5)

หมายเหตุ : ค. หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีซึ่งกำหนดโดยสภาสถาบัน

ง. กลุ่มวิชานับสนุนการออกแบบภายใน 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

INT 2218	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน Introduction Computer for Interior Design	2(1-3-3)
INT 2219	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน Computer for Interior Design	2(1-3-3)
INT 2220	การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น Basic of The Garden Design	2(1-2-3)
INT 3221	คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน Advanced Computer for Interior Design	2(1-3-3)
INT 3222	การออกแบบงานมหกรรมการแสดงสินค้า Events Exhibition Design	2(1-3-3)
INT 3223	การประมาณราคางานออกแบบภายใน Estimated Cost for Interior Design	2(1-2-3)

หมายเหตุ : ง. หมายถึง กลุ่มวิชานับสนุนซึ่งกำหนดโดยสภาสถาบัน

2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

INT 4224	การเตรียมการศิลปนิพนธ์ Art Thesis Preparation	3(3-0-6)
INT 4225	ศิลปนิพนธ์ Arts Thesis	6(0-18-6)

2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม จำนวน 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน

INT 3226	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน Preparation for Internship and Cooperative Education in Interior Design	1(0-2-1)
INT 3227	การฝึกงานทางด้านออกแบบภายใน Internship in Interior Design	4(0-40-0)
INT 4228	การปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	2(2-0-4)

(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

INT 3226	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน Preparation for Internship and Cooperative Education in Interior Design	1(0-2-1)
INT 4229	สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน Cooperative Education in Interior Design	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบภายใน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
INT 1201	หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น	3(1-6-4)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
INT 1202	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัย	3(1-6-4)
INT 1209	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน	3(2-2-5)
INT 1210	ภาพถ่ายเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
INT 1212	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย	3(1-6-4)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	3(3-0-6)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
INT 2203	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ	3(1-6-4)
INT 2213	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน	2(1-2-3)
INT 2218	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
INT 2301	การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ	2(1-2-3)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
INT 2204	การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ขนาดเล็ก	3(1-6-4)
INT 2211	ประวัติการออกแบบภายใน	3(3-0-6)
INT 2214	การออกแบบเครื่องเรือน	2(1-3-3)
INT 2219	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
INT 2220	การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น	2(1-2-3)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

MTH 1015	อินเทอร์เนตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
INT 3205	การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ และสำนักงานลักษณะพิเศษ	3(1-6-4)
INT 3215	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ	3(1-6-4)
INT 3221	คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
INT 3222	การออกแบบงานมหกรรมการแสดงสินค้า	2(1-3-3)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

SOC 2006	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
INT 3206	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1	3(1-6-4)
INT 3207	การออกแบบสากล	2(1-3-3)
INT 3216	ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน	3(3-0-6)
INT 3223	การประมาณราคางานออกแบบภายใน	2(1-2-3)
INT 3226	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน	1(0-2-1)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

INT 3227	การฝึกงานทางด้านออกแบบภายใน	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
INT 4208	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2	3(1-6-4)
INT 4217	การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน	3(2-2-5)
INT 4224	การเตรียมการศิลปนิพนธ์	3(3-0-6)
INT 4228	การปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)
INT 4305	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

HUM 1016	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
INT 4225	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
INT 1201	หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น	3(1-6-4)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
INT 1202	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัย	3(1-6-4)
INT 1209	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน	3(2-2-5)
INT 1210	กายภาพเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
INT 1212	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย	3(1-6-4)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	3(3-0-6)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
INT 2203	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ	3(1-6-4)
INT 2213	วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน	2(1-2-3)
INT 2218	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
INT 2301	การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ	2(1-2-3)
		รวม 20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
INT 2204	การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ขนาดเล็ก	3(1-6-4)
INT 2211	ประวัติการออกแบบภายใน	3(3-0-6)
INT 2214	การออกแบบเครื่องเรือน	2(1-3-3)
INT 2219	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
INT 2220	การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น	2(1-2-3)
		รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1016	เทคนิคการพัฒนาศิลปะ	3(3-0-6)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
INT 3205	การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ และสำนักงานลักษณะพิเศษ	3(1-6-4)
INT 3215	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ	3(1-6-4)
INT 3221	คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
INT 3222	การออกแบบงานมหกรรมการแสดงสินค้า	2(1-3-3)
INT 3223	การประมาณราคางานออกแบบภายใน	2(1-2-3)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

INT 3206	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1	3(1-6-4)
INT 4208	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2	3(1-6-4)
INT 3207	การออกแบบสากล	2(1-3-3)
INT 3216	ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน	3(3-0-6)
INT 4217	การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน	3(2-2-5)
INT 4224	การเตรียมการศิลปนิพนธ์	3(3-0-6)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

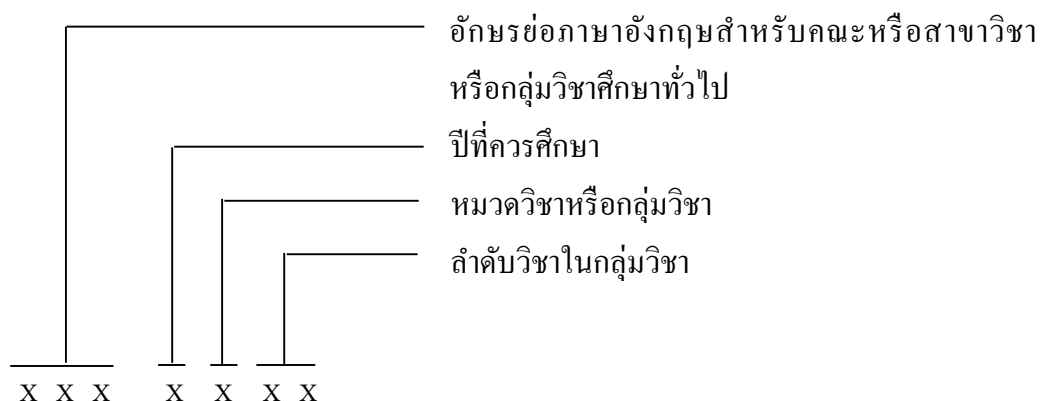
INT 4305	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
INT 4225	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
INT 3226	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน	1(0-2-1)
		รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

INT 4229	สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน	6(0-40-0)
		รวม 6 หน่วยกิต

3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

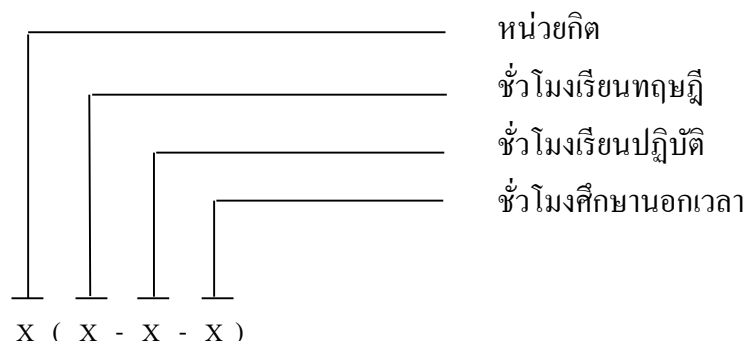
ความหมายของรหัสรายวิชา การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้



ปีที่ควรศึกษา	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา
1 – ปีที่ 1	(ระดับปริญญาตรี)	(ระดับบัณฑิตศึกษา)
2 – ปีที่ 2	0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0 – กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
3 – ปีที่ 3	1 – กลุ่มวิชาแกน	1 – กลุ่มวิชาบังคับ
4 – ปีที่ 4	2 – กลุ่มวิชาเอก	2 – กลุ่มวิชาเอก
5 – ปีที่ 5	3 – กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	3 – กลุ่มวิชาเลือก
6 – 7 – บัณฑิตศึกษา		4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์

หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้



3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ

3(3-0-6)

Report Writing and Information

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการใช้เครื่องมือสืบค้น สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ การเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

Prerequisite : None

Basic knowledge of information, information resources, and information retrieval, selecting and using appropriate information for self-access learning, writing academic reports and bibliography

HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เซนชันปัญญา อารมณ์ การงูใจบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัวและการประยุกต์จิตวิทยาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

Prerequisite: None

Basic knowledge of psychology including personal differences and development indifferent ages, influence of hereditary and environment, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adjustment and adaptation of psychology among changes of global trend

HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development Techniques****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัว เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและปฏิสัมพันธ์ในสังคมไทย และสากล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามสาขาวิชาชีพ

Prerequisite: None

Basic knowledge regarding personality, personality theories, self-perception, factors influencing personality, influence of human relations against personality, mental health, self-adjustment, personality development techniques, etiquette and interaction in Thai and international society for the benefit of appropriate personality development for careers

HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์**3(3-0-6)****Psychology of Arts : Empirical Aesthetics****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมความงามและศิลปะ ทฤษฎีจิตวิทยากับพฤติกรรมศิลปะ สุนทรียศาสตร์ สมองกับการสร้างสรรค์ศิลปะ พฤติกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางศิลปะ แรงจูงใจที่ส่งผลต่อความงามและศิลปะ การประยุกต์ใช้ศิลปะกับความงาม

Prerequisite : None

General knowledge about beauty and art behavior, psychological theory and artistic and aesthetic behavior, brain and art creation, human behavior affecting artistic development, motivation affecting beauty and art, applied art and beauty

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Use

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติพื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไปที่มีความสัมพันธ์กับกฎเกณฑ์อื่นๆ ในสังคม การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน กระบวนการยุติธรรมของไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัวและมรดก เพื่อให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพ อันพึงได้รับตามกฎหมายตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: None

Basic rules and procedures of general law related to other social norms, scope of law, basic rights under private law and public law, Thai justice system, criminal law, the law related to relationship on family and inheritance, rights, duties and freedoms obtained by the law and as well as an application of law in everyday life

SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม 3(2-2-5)

Civic Duty and Morality

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี ความเป็นพลเมืองโลกตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน้าที่พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและห่างไกลยาเสพติด

Prerequisite : None

Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship, global citizenship within the sustainable development goals, roles and social responsibilities of citizenship for anti-corruption and staying drug-free

SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย รูปแบบและความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง พุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทย การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมร่วมสมัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับตัวทางสังคม	
	Prerequisite : None	
	History of Thai people, forms and social relationships, economy, governance, Buddhism, traditions and culture. analytical study of contemporary social phenomena to apply in social adjustment	
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Human Relations	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารแรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ผู้นำและผู้ตามมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์	
	Prerequisite: None	
	Importance, nature and behaviors of human beings, principles of philosophy, and related theories, motivation communication for human relations in workplaces, human relations in families, leaders and followers, human relations in workplaces based on culture, religious principles, and training for human relations	

SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม การปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม รวมทั้งสามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง Prerequisite : None Philosophy and principles of living and working, creating a concept and attitude towards yourself, ideas and positive attitude to life, Dharma and quality of life, self-management for life and society, self-adjustment for social activities. creating afforded immune to life effectively in the changing society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน Prerequisite: None Histories, landscapes, climates, languages, cultures, traditions, societies and economies and educational management systems of Association of South East Asian Nations , development plan for ASEAN community, and current incidences related to ASEAN community	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานที่ใช้ในบริบททางสังคมปัจจุบัน ในลักษณะของการบูรณาการทักษะพื้นฐานทั้งสี่ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Prerequisite : None Fundamental English vocabulary, structures and expressions used in contextualized social language, dealing with integration in four basic skills; listening, speaking, reading, and writing	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21st Century วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายในศตวรรษที่ 21 Prerequisite: None English vocabularies, structures, expressions, practicing listening, speaking, reading and writing skills for various careers in the 21st century	3(3-0-6)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล Prerequisite: None Language skill development with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing from different sources of digital technology	3(3-0-6)

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
	English for Interactive Conversation	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาเชิงโต้ตอบ ทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญและการนัดหมาย การบอกที่ตั้งและทิศทาง การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ	
	Prerequisite: None	
	English vocabulary, idioms, and forms for interactive conversations; listening and speaking skills; self-introduction, telephoning, making invitations and appointments, giving locations and directions, and expressing opinions in various situations	
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	Artist Conversation in Digital Age	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาในการสนทนา การฝึกทักษะการฟังและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานศิลปะ ทั้งด้านจิตรศิลป์ และศิลปะประยุกต์ โดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นสื่อในการเรียนรู้และฝึกทักษะ	
	Prerequisite : None	
	Vocabularies, idioms and patterns in English conversations, practicing listening and speaking skills in different situations of fine arts and applied arts fields by applying digital media for learning and practicing	

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและขั้นตอนการพูด ฟีกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ ฟีกพุดนำเสนอาน รวมทั้งฟีกมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พุด หลักและขั้นตอนการเขียน ฟีกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฟีกทักษะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพุดในที่ชุมชน การพุดในสถานการณ์ต่าง ๆ หลักการเขียน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ Prerequisite: None Fundamental Thai for communication, principles of listening, listening for comprehension, principles of reading, reading for comprehension, analyzing and synthesizing information from listening and reading, principles of speaking in public and different situations, principles of writing including reports, official documents, summarizing, etc., using language as a tool for communication skill development	3(3-0-6)

THA 1008	วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6) Literature Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ประวัติ ป่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ Prerequisite: None Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Report Writing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะสำคัญของรายงาน ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน วิธีการค้นคว้า หาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อนำมาเขียนรายงาน การเขียนโครงร่างรายงาน บทคัดย่อ อ้างอิง เชิงบรรณานุกรม และการนำเสนอรายงานเพื่อใช้ในการงานอาชีพ Prerequisite : None Importance of career reports writing, important features, components and main structures of reports, information searching methods from different academic sources to write career report drafts, abstracts bibliography footnote and career presentations
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน 3(2-2-5) The Art of Presentation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการและกลวิธีการนำเสนองาน การเลือกใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียงประโยค การใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลในการนำเสนองาน Prerequisite: None Principles and techniques of presentation, words choices and expressions, sentences organization, technology usage and evaluation of presentation

THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Thai for Tourism	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวด้านต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในงานบริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ บุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาฐานหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะฟัง-พูด เป็นสำคัญ	
	Prerequisite : None	
	Thai language skills for tourism, such as cultural tourism Ecotourism In service and facilitating tourism providing information and suggesting tourist sites, places, people or things related to tourist attractions Study visits or organize activities related to tourism with emphasis on listening-speaking skills	
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of Computer and Information Technology	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลงาน คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Tools and information technology, principle of computer, network system and information technology management, appropriate use of information technology for presentation, morals and ethics for using information technology	

MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of the Internet and E-Commerce	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Basic knowledge of the internet and computer tools, network system and basic structure, fundamentals of e-commerce, tools of e-commerce, planning and design for e-commerce, internet safety, ethics for using information technology	
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
	General Computer	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การอันตรกิริยา (Interaction) ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
	Prerequisite: None	
	Practice of concepts and compositions of computer systems, interaction between hardware and software, electronic data processing, program designing and program developing, program writing, an application of package software	

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ระเบียบวิธีการทางสถิติ การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น Prerequisite: None Statistical methodology, data organizing, measure of central tendency, measure of dispersion, standard score, use of package to analyze data	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลักษณะข้อมูลทางสังคมศาสตร์และทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่าง การแจกแจงค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การแปลผลลัพธ์จากโปรแกรมสำเร็จรูป Prerequisite: None Social science and scientific data, statistical methodology, measure of central tendency, measure of dispersion, sampling techniques, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation analysis and simple linear regression, interpretation of output from packages	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Use	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การคิดทางคณิตศาสตร์ การแปลงหน่วยทางคณิตศาสตร์ พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราแลกเปลี่ยน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	
	Prerequisite: None	
	Mathematical thinking, mathematical unit conversion, area and volume, ratio and percentage, interest, installment, exchange rate, personal income tax, return on investment	
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chemistry in Daily Life	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	สารเคมีในชีวิตประจำวัน สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์จากนม แป้งและการประยุกต์ใช้ในอาหาร เครื่องสำอาง เทคโนโลยีชีวภาพและ การประยุกต์ใช้ ยารักษาโรค เบื้องต้น ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการเกษตร การใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี การแก้ไขพิษจากสารเคมี	
	Prerequisite: None	
	Chemical substances in daily life, food additives, milk and dairy products, starch and its applications in food, cosmetics, biotechnology and applications, basic medicine, agricultural products, proper use of chemicals , detoxification of chemical substances	

SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ นิเวศวิทยา แนวทางแก้ปัญหา สถานการณ์ทรัพยากรและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล ด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามแนว พระราชดำริ Prerequisite: None Basic knowledge of environment and natural resources, ecology, solutions for environmental situations and pollutions, environmental laws, international standards for environmental and resource administration, sustainable resource management according to the royal initiatives	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการและทักษะทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ เคมีของอาหารและหลัก โภชนาการ เครื่องสำอาง ยาพิษ สารพิษ รูปแบบของพลังงานรวมถึงพลังงานทดแทน เทคโนโลยีในปัจจุบัน Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, food chemistry and principles of nutrition, cosmetics, medicines, toxic substances, types of energy and renewable energy, modern technologies	3(3-0-6)

SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การวัดปริมาณและหน่วย การวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล พลังงานและเชื้อเพลิง คลื่นและสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน Prerequisite: None Methods to acquire scientific knowledge and modern technologies, measurement and scientific units, knowledge of the universe, energy and fuel, wave and spectrum of electromagnetic wave, spectrum and optical tools, sound wave, chemical substances in daily life	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พอลิเมอร์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ลักษณะทางกายภาพของโลก ระบบสุริยะจักรวาลและเทคโนโลยีอวกาศ Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, application of computer technology, chemical substances in daily life, polymers, alternative energy, environmental technology, physical properties of the earth, solar system and space technology	3(3-0-6)

SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การสืบค้นบทความทางวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปะ สารเคมีในงานศิลปะ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี พื้นฐานทางวัสดุและสี การวัดและการสกัด ประเด็นใหม่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับศิลปะในปัจจุบัน Prerequisite : None Scientific processes and skills, basic English in science and related, chemicals in arts, chemicals safety, basic of material and color, measurement and extraction, new issues related to science and technology for arts	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฝึกการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่ปลูกฝังวินัย กฎ กติกา มารยาท ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และสามารถนำกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the activities of physical education, exercise, physical fitness, practice organizing physical activities which instill discipline rules, regulations, courtesy, and sportsmanship and using physical education activities to improve the quality of life in daily life	1(0-2-1)

PED 1032	ลีลาศ 1(0-2-1) Social Dance วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท ของการลีลาศ Prerequisite: None Knowledge and basic skills of every types of social dance, strengthening physical fitness, rules, regulations, and etiquette of social dance
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Life Skill Development for Health วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การควบคุมตนเอง ความฉลาดทางอารมณ์ สัมพันธภาพทางสังคม กิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ Prerequisite : None Knowledge of principles and processes in physical education, health education and recreation, life skill development activities, self- control, emotional quotient, social relationships, physical and mental health development activities
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 1(0-2-1) Recreation for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ปลูกฝังความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สามารถนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the recreation, practice organizing recreation to cultivate unity, moral, ethic, and sportsmanship and using recreation activities to improve the quality of life in daily life

กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการวาดเส้น หลักโครงสร้าง สัดส่วน ค่าน้ำหนักแสงเงา การจัดองค์ประกอบ รูปทรงเรขาคณิต หุ่นนิ่ง ภาพทิวทัศน์ Prerequisite: None Materials of drawing, techniques, structural, proportion, shading and shadow, compositions, geometric from, portraits, landscapes.
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Composition วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทัศนธาตุทางศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ Prerequisite: None Visual elements, Principle of arrangement of artistic elements.
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4) Western Art History วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ Prerequisite: None Prehistoric, Ancient, Medieval, Renaissance and Modern arts history.

ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution วิชาบังคับก่อน: ไม่มี อิทธิพลและวิวัฒนาการศิลปะไทย รูปแบบและเนื้อหา ศิลปะไทยสมัยประวัติศาสตร์ ป่อ เกิดแห่งแม่ลาย องค์ประกอบลวดลายไทยและการประยุกต์ใช้ลวดลายในพื้นที่ต่างๆ	2(1-2-3)
	Prerequisite: None The influence and evolution of Thai art Format and content Thai art in history the birthplace of the motif Elements of Thai motifs and their application in different areas	
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทฤษฎีและความคิดเรื่องความงาม ความหมายของความงาม หลักพื้นฐานของศิลปะกับการ แสดงออก การพิจารณาความงามตามธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามตาม แนวคิดศิลปะตะวันตก ศิลปะเอเชีย และศิลปะไทย	2(2-0-4)
	Prerequisite: None Theories and ideas of beauty, meaning of beauty, Fundamentals of art and expression, consideration of natural beauty and man-made things, Beauty in concept of Western art, Asian art and Thai art.	
กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ		
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamentals วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการ สร้างสรรค์งานออกแบบในรูปแบบต่างๆ	2(1-2-3)
	Prerequisite: None General design principles, inspiration, concept designs, styles	

DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบ และนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ Prerequisite: None Importance of drawing, tools, standard methods of drawing, applications.	2(0-4-2)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
INT 2301	การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ Design Conceptual Formulative วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ที่มาของการออกแบบ การสร้างสรรค์แนวความคิด วิเคราะห์-สังเคราะห์ข้อมูล วิธีการคิด การกำหนดกรอบและเนื้อหาสาระของงานออกแบบ พัฒนาการด้านต่างๆที่ทำให้เกิดเป็นงานออกแบบ สามารถประเมินและสรุปผลด้วยวิธีการนำเสนอผลงานออกแบบที่ดีเป็นรูปธรรม โดยสามารถสื่อถึงผู้บริโภคให้รับทราบหรือเข้าใจการออกแบบนั้นได้ Prerequisite: None History of design, creating idea, data analyzing, thinking method, design framework setting, the development in all aspects to design. Ability to evaluate and summarize in realistic presentation meaning to customer.	2(1-2-3)

INT 3302	การออกแบบการจัดสวนและภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	Garden & Landscape Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติการจัดสวนและการออกแบบภูมิทัศน์ลักษณะของพันธุ์ไม้แต่ละประเภท การออกแบบจัดสวนทั้งภายในและภายนอกอาคารการออกแบบจัดวางผังบริเวณที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม การแก้ไขการจ้องค์ประกอบที่สมบูรณ์ในการออกแบบภูมิทัศน์ เขียนแบบโดยละเอียด การประเมินราคาการออกแบบและก่อสร้างเทคนิคการดูแลรักษาพร้อมทั้งมีการศึกษานอกสถานที่	
	Prerequisite: None	
	History of gardening and landscape design. Character of each sort of plant. Gardening both indoor and outdoor. Planning the area that involve to the architecture. Revision to complete the composition in landscape design. Meticulously drawing. Estimating about design and construction ,maintenance techniques and also excursions.	
INT 3303	การออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ	3(2-2-5)
	Media Presentation Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วิธีการนำเสนอผลงานด้วยงานเทคนิคแบบต่าง ๆ การเขียนภาพร่าง (Free-hand sketch) การเขียนภาพแบบฉับพลัน (Quick sketch) การทำหุ่นจำลอง เทคนิคการใช้จิตวิทยาสีชนิดต่างๆ การนำเสนอผลงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงานบนพื้นฐานของวิชาชีพในเชิงสร้างสรรค์ด้วยรูปแบบเฉพาะบุคคล	
	Prerequisite: None	
	Practice presentation technique, free hand sketch, quick sketch, model making, colour using technique, presentation technology by computer, individual presentation.	

INT 3304	การคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	3(2-2-5)
	Systematic Creative Thinking	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การให้ความสำคัญของระบบและขั้นตอนของความคิด ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ โดยใช้พื้นฐานการทำงานของสมองทั้ง 2 ซีก ลักษณะการทำงานของสมองที่แตกต่างกันทั้งซีกซ้ายและซีกขวา ที่จะมีส่วนต่อการประมวลผลออกมาทางระบบความคิด ความหมายของการคิดเชิงระบบ ลักษณะของการคิดที่อ้างอิงในเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบ ลักษณะพิเศษของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะที่ดีของนักคิด เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์	
	Prerequisite: None	
	Practice presentation technique, free hand sketch, quick sketch, model making, colour using technique, presentation technology by computer, individual presentation.	
INT 4305	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
	Entrepreneurship for New Venture Creation	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน โดยศึกษาค้นคว้าและนำเสนอแผนงานหรือโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการด้านงานออกแบบภายใน	
	Prerequisite: None	
	Qualification, skills, roles, social responsibilities and vocational ethics of entrepreneurs, forms, laws or regulations relevant to doing business doing business plan with analyzing the environment, doing strategic plans, market plans, product plans, management plans and financial plans, Study and present the plans or projects to prepare for creating new venture and being new interior design entrepreneurs.	

กลุ่มวิชาบังคับ

ก. กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน

INT 1201	หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น Fundamental Interior Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและวิธีการออกแบบ เขียนแบบเฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้านพักอาศัย ศึกษาประโยชน์ใช้สอย คุณค่า ความงาม การจัดที่ว่างภายใน Prerequisite: None Principles and designing methods, home furniture drawing, benefit, value and beauty spacing design.	3(1-6-4)
INT 1202	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัย Living Space Interior Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทฤษฎีพื้นฐานการออกแบบภายในความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ การจัดวางเนื้อที่ใช้สอยภายในส่วนต่าง ๆ ของที่พักอาศัย การกำหนดมุมมอง ศูนย์ภาพ การเขียนทัศนียภาพ การใช้สี การเลือกวัสดุ การทำหุ่นจำลอง Prerequisite: None Basic theory of interior design, elements' relationship, how to arrange housing space, viewing, Aesthetics, scenery drawing, color using, material selecting and model.	3(1-6-4)

INT 2203	การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ	3(1-6-4)
	Special Living Space Interior Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การออกแบบภายในอาคารที่พักอาศัยที่มีพื้นที่และส่วนประกอบมากขึ้น ความสัมพันธ์ระหว่างภายในและภายนอกอาคาร พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร วิธีการแก้ปัญหาและเทคนิคในการออกแบบ การสร้างมโนทัศน์ในการออกแบบ	
	Prerequisite: None	
	Residential interior design with large space and component, interior and exterior relationship, building user behavior, solving methods, and design techniques and concepts.	
INT 2204	การออกแบบภายในพื้นที่พาณิชยกรรมขนาดเล็ก	3(1-6-4)
	Small Commercial Space Interior Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การออกแบบภายในร้านค้าพาณิชยกรรมประเภทต่างๆ การออกแบบหน้าร้าน และการจัดแสดงสินค้า การสร้างมโนทัศน์	
	Prerequisite : None	
	Interior design of small shops, display design and exhibition and conception.	
INT 3205	การออกแบบภายในพื้นที่พาณิชยกรรมและสำนักงานลักษณะพิเศษ	3(1-6-4)
	Commercial Space and Special Office Space Interior Design	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	การออกแบบภายในสำหรับงานพาณิชยกรรมประเภทต่างๆ การจัดสำนักงาน พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลประกอบการทำแบบร่าง	
	Prerequisite: None	
	Interior design of office space, office composition, office arrangement, work behavior, analyzing, and integrating data for sketch design.	

INT 3206	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1 Public Buildings Interior Design 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบพื้นที่ในอาคารสาธารณะที่ให้บริการทางสังคม เช่น พิพิธภัณฑ์ ห้องสมุด สถาบันการศึกษา สถานพยาบาล ฯลฯ พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลประกอบแบบร่าง Prerequisite: None The theory of interior design for hospitality space such as library, educational institute, hospital, the principle of design, material for interior design, information analyzing, and integrating data for sketch design.	3(1-6-4)
INT 3207	การออกแบบสากล Universal Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ข้อมูลพื้นฐาน สัญลักษณ์ วัสดุ แนวความคิดของงานออกแบบเพื่อทุกคน ทั้งสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ที่ทุกคนสามารถใช้งานได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงการใช้งานได้ครอบคลุมอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ Prerequisite: None Basic information, symbols, materials, concepts of universal design, concepts of interior design of environment both inside and outside and also the product that everyone can use equally. By consider to the using that is valuable, fit for purpose, convenient and safe.	2(1-3-3)

INT 4208	การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2	3(1-6-4)
	Public Buildings Interior Design 2	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การออกแบบพื้นที่ในอาคารสาธารณะที่ให้บริการทางสังคมอย่างต่อเนื่อง ประเภทโครงการที่สนับสนุนสำหรับการพักผ่อน เช่น โรงภาพยนตร์ ห้างสรรพสินค้า สโมสร โรงแรม รีสอร์ท ฯลฯ พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลในการทำแบบร่าง	
	Prerequisite: None	
	Public building design, hospitality industry project design, hotel, resort, material for interior design, user behavior , problem analysing and integrating data for sketch design.	
ข. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน		
INT 1209	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน	3(2-2-5)
	Drawing for Interior Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ใช้ความรู้เบื้องต้นการวาดเส้นนำมาปรับปรุงรูปแบบผลงานในทางวิชาชีพเฉพาะกระบวนการสร้างสรรค์อันมีรูปแบบและลักษณะเฉพาะวิธีการจัดองค์ประกอบศิลป์รูปแบบการสร้างสรรค์ทางการวาดเส้นที่มีลักษณะเฉพาะตน สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคนิควิธีการที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย	
	Prerequisite: None	
	Drawing skills for presentation, color using technique, scenery and anatomy, skill in free style design, practice fine and aesthetic work.	

INT 1210	กายภาพเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต Anatomy for Ergonomics & Design for Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เข้าใจในหลักกายศาสตร์ (Ergonomic) ขนาด สัดส่วน ลักษณะการกำเนิดกิริยาท่าทางของมนุษย์ในอิริยาบถต่าง ๆ ที่สัมพันธ์ต่องานออกแบบภายใน เพื่อนำไปใช้สำหรับการออกแบบเครื่องเรือนและงานออกแบบภายในสร้างทักษะการออกแบบภายใต้หลักกายศาสตร์ ตามแนวคิดในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ในการเลือกใช้เครื่องเรือนที่มีความเหมาะสมตามหลักกายวิภาคมนุษย์ ทำให้ผลงานออกแบบสามารถใช้งานได้ตามความเป็นจริง Prerequisite: None Understand ergonomic, size ratio and actions origin which is related to interior design for furniture building, Build choose appropriate furniture according to ergonomic.	3(2-2-5)
INT 2211	ประวัติการออกแบบภายใน The History of Interior Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความเป็นมา ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรม และการออกแบบภายใน ตลอดจนศิลปะการประดับตกแต่งที่เกี่ยวข้องทางโลกตะวันตก ยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา และยุคใหม่ ทางโลกตะวันออก เช่น จีน อินเดีย ญี่ปุ่น Prerequisite: None Factors affected to designing, architecture features and interior, include art and decoration relating with the western in the period of Prehistoric, Ancient, Classic, Middle age, Renaissance and Modern age, architecture and interior of the eastern; China, India and Japan.	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน

INT 1212 โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย 3(1-6-4)

Architectural Studies for Interior Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เขียนแบบโครงสร้างงานสถาปัตยกรรมและงานออกแบบภายในสำหรับพื้นที่พักอาศัย
สัญลักษณ์ คำย่อ หน่วยวัดในการเขียนแบบ การเขียนผังบริเวณ ผังพื้น การเขียนรูปด้าน รูปตัด
และแบบขยาย การเขียนแบบงานระบบไฟฟ้าและระบบสุขาภิบาล การเขียนรายละเอียด
เฟอร์นิเจอร์และสิ่งตกแต่ง การเขียนรายละเอียดกำกับแบบ การจัดเรียงรูปเล่มงานออกแบบ
ภายใน เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติการวิชาชีพ

Prerequisite: None

Drawing for residence, symbol, contraction, unit of drawing for residence, plan writing, electricity and sanitation system, detail writing.

INT 2213 วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน 2(1-2-3)

Contraction Material for Interior Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ประเภทและคุณสมบัติของวัสดุสำหรับงานออกแบบภายในและงานที่เกี่ยวข้อง
ข้อดี-ข้อเสียของวัสดุแต่ละประเภท วิธีการนำวัสดุแต่ละชนิดมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน
มีการศึกษานอกสถานที่หรือเชิญวิทยากรบรรยายเพื่อเสริมความรู้

Prerequisite: None

Gener and characteristic of interior and exterior design material, the advantage and disadvantage of each material.

INT 2214	การออกแบบเครื่องเรือน Furniture Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติ แนวคิดการออกแบบของเครื่องเรือนในยุคสมัยต่างๆ แนวคิดและปรัชญาของนักออกแบบเครื่องเรือน หลักการและวิธีการออกแบบเครื่องเรือน ส่วนการใช้งานที่ความสัมพันธ์ระหว่างสรีระวิทยา คุณสมบัติของวัสดุและโครงสร้างโดยให้สัมพันธ์กับพื้นที่ใช้สอย การเขียนแบบขยายรายละเอียด เทคนิคการผลิตในการออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด Prerequisite: None History of furniture from the eras ,designing concepts in both west and east provincial part, concepts and philosophy of furniture designers from past to present. Principles of designing ,practical proportion that is related between physiology, properties of material and structure to relate with living area. Drawings to expand details and defining format techniques, productive techniques in designing to respond marketing demand and creating furniture models.	2(1-3-3)
INT 3215	โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ Public Interior Architectural Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เขียนแบบงานออกแบบภายในสำหรับพื้นที่สาธารณะ โดยยึดหลักกฎหมายเบื้องต้น การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) ที่สอดคล้องกับงานโครงสร้าง สื่อสัญลักษณ์ งานระบบเทคโนโลยีที่มีผลต่อการออกแบบภายในอาคาร การผสมผสานรายละเอียดภายในสำหรับอาคารพื้นที่สาธารณะ Prerequisite: None Drawing for public space by the idea of Universal Design according to the structure, symbol and technological system.	3(1-6-4)

- INT 3216** **ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน** **3(3-0-6)**
Environmental Control Systems and Technology for Interior Design
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 หลักพื้นฐานของงานระบบพื้นฐานภายในอาคาร เทคโนโลยีภายในอาคารที่มีต่อการ
 สัมพันธ์งานออกแบบภายใน แนวคิดอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างยั่งยืนที่มีผลต่อ
 งานออกแบบภายใน
Prerequisite: None
 Information and technology in building such as ; temperature, ventilation, watering, light,
 electric, fire protection, concept of environment and power saving, use, beauty and
 convenience of building.
- INT 4217** **การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน** **3(2-2-5)**
Lighting Design for Interior Design
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 พื้นฐานของหลักการออกแบบแสงสว่าง แนวคิด ที่สอดคล้องกับงานออกแบบภายใน
 โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความงามและความสัมพันธ์ระหว่างแสงและสี ประเมินผล
 การออกแบบแสงสว่างภายในอาคาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างระบบแสงสว่างกับ
 ระบบอื่นๆ ของอาคาร
Prerequisite: None
 Principle and theory of light and sound system both from nature and invention, genre of
 light bulbs, light plan design, use and relation of light and sound, analyze and evaluate,
 appropriate light decoration.

ง. กลุ่มวิชานับสุนการออกแบบภายใน

INT 2218	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
Introduction Computer for Interior Design		
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี		
กระบวนการ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ วิธีการออกแบบ ปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้นที่ถูกต้อง รูปแบบการนำเสนองานออกแบบภายใน โดยใช้โปรแกรมเขียนแบบสำหรับการก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบภายใน		
Prerequisite: None		
Process of using computer, method of design, practice on fundamental drawing, using program for constitution drawing to support interior design presentation.		
INT 2219	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน	2(1-3-3)
Computer for Interior Design		
วิชาบังคับก่อน: INT 2218 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน		
กระบวนการ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ วิธีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ วิธีการออกแบบ ปฏิบัติการเขียนแบบ รูปแบบการนำเสนองานออกแบบภายในโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ เพื่อการขึ้นรูปทรง 3 มิติ การสร้างพื้นผิวแก่วัตถุ การจัดแสงให้แก่วัตถุ การกำหนดมุมมอง เทคนิคการ Render เพื่อความสมบูรณ์ของงานออกแบบภายใน		
Prerequisite: INT 2218 Introduction Computer for Interior Design		
Process of using computer, three dimensional computer program, computer using, design method and practice on drawing and presenting by computer program, surface and shadow of objects, render technique.		

INT 2220	การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น Basic of The Garden Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการเกี่ยวกับธรรมชาติของพันธุ์ไม้ประเภทต่าง ๆ ชนิดของพันธุ์ไม้ประดับ ทั้งชนิดพันธุ์ไม้ดอกและพันธุ์ไม้ใบ หลักการออกแบบจัดสวนประดิษฐ์แบบต่างๆ นำองค์ประกอบศิลปะมาใช้ วัสดุ อุปกรณ์การจัดตกแต่งสวนประดิษฐ์ การเลือกใช้พันธุ์ไม้ได้อย่างเหมาะสมกับสวนประดิษฐ์ในรูปแบบต่าง ๆ ฝึกทักษะทางการออกแบบ ฝึกปฏิบัติการจัดสวนรูปแบบต่าง ๆ ในภาชนะ Prerequisite: None Plants' nature, kind of ornamental plants both flowering and leave plants, principle of artificial gardening, use of composition, material and equipment for artificial gardening, plant choosing, practice design and different style gardening in containers.	2(1-2-3)
INT 3221	คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน Advanced Computer for Interior Design วิชาบังคับก่อน: INT 2219 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ เพื่อให้ได้ความเชี่ยวชาญในการแสดงผลงานการออกแบบทัศนียภาพ สามารถนำเสนอผลงานในรูปแบบ 2 มิติ 3 มิติ รวมถึงภาพเคลื่อนไหว เรียนรู้วิธีการผสมผสานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบต่าง ๆ เพื่อใช้งานร่วมกันในการปรับแต่งทัศนียภาพงานออกแบบภายใน Prerequisite: INT 2219 Computer for Interior Design Practice 3D computer program to create scenery design, ability to present with 2D , 3D and moving slides, study to use multiple computer graphic programs.	2(1-3-3)

INT 3222	การออกแบบงานมหกรรมการแสดงสินค้า	2(1-3-3)
	Events Exhibition Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการออกแบบงานแสดงสินค้า ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดงานมหกรรมการแสดงสินค้า การสร้างแนวความคิด การวางแผนรูปแบบงานการออกแบบและการพัฒนารูปแบบ วิธีการก่อสร้าง ระบบการก่อสร้างด้วยโครงสร้างแสดงผลงานแบบถาวรและถอดประกอบ ฝึกปฏิบัติการออกแบบในขนาดพื้นที่ต่างๆ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ นำเสนอผลงานออกแบบในลักษณะเทคนิคการแบบต่างๆ เช่น การทำหุ่นจำลอง มีการศึกษาดูงานจากสถานที่จริง	
	Prerequisite: None	
	Exhibition designing regulation from small until large expo, conceptual creation ,planning work formats ,design and development of patterns ,construction method and constructive system with permanent and temporary exhibitive structure. Practice of designing in various places from small to large places.Presentation of the design in various technical styles such as creating model and field visit at real places.	
INT 3223	การประมาณราคางานออกแบบภายใน	2(1-2-3)
	Estimated Cost for Interior Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการประมาณราคาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบภายใน ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบราคาวัสดุ การเตรียมเอกสารประกอบแบบและบัญชีแสดงปริมาณงาน (Bill of Quantity : BOQ) เพื่องานประกอบแบบ	
	Prerequisite: None	
	Practice on cost estimation, principle, process and signing, detail of list, labor cost and furniture making cost, contract writing and bill of quality, pricing, related contract include ethics and provision of professional services.	

กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์

INT 4224	การเตรียมการศิลปนิพนธ์ Art Thesis Preparation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การใช้ทฤษฎีองค์ความรู้ เทคนิคพื้นฐาน และประเภทของการวิจัย สภาพปัญหา ความสัมพันธ์ของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดขอบเขตของการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีเขียนโครงการและนำเสนอปริญญานิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำวิชา การวิเคราะห์โครงการ เปรียบเทียบ การเลือกแนวทางรูปแบบของแนวความคิด เพื่อนำไปสู่การออกแบบ การหาความเป็นไปได้ของโครงการศิลปนิพนธ์ โดยต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการจากคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหัวข้อโครงการศิลปนิพนธ์ของสาขาวิชาการออกแบบภายใน Prerequisite: None The song and knowledge, technique and type of research problem, objective, area of research, data collecting, project writing to present under instructors' control, project analyze and compare, idea setting to be approved.	3(3-0-6)
INT 4225	ศิลปนิพนธ์ Arts Thesis วิชาบังคับก่อน: INT 4224 การเตรียมการศิลปนิพนธ์ กำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าหาแนวทางแก้ไขปัญหา และพัฒนาให้มีลักษณะเฉพาะตน ประกอบด้วย ภาคผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ตามระเบียบปฏิบัติการทำศิลปนิพนธ์ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์ Prerequisite: INT 4224 Art Thesis Preparation Design an individual project according to particular field in order to find solutions and develop the project to be an individual one. It includes art work part and document part as well as art thesis exhibition.	6(0-18-6)

ประสบการณ์ภาคสนาม

INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education in Interior Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางด้านออกแบบภายใน และการวางบุคลิกภาพที่เหมาะสมรวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ให้เกิดประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite : None

Defintion, principles and concepts with regard to; the fundamental knowledge on Interior Design, appropriate behaviors and personality, and the nesessary steps required for working in an organization which would benefit and enable the learners to be prepared for the real working environment.

Notation Assessment scores for students to be

S – (Satisfactory) and

U – (Unsatisfactory)

INT 3227	การฝึกงานทางด้านออกแบบภายใน Internship in Interior Design	4(0-40-0)
	วิชาบังคับก่อน: INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน เต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory) Prerequisite: INT 3226 Preparation for Internship and Cooperative Education in Interior Design Working in the establishment. Students have to practice full time in the workplace with a staff advisor who give the commission based on students performance, They will define the characterization and action plans for students. Remark 1. Period of training is at least 200 hours or a summer semester. 2. Assessment scores for students : S - (Satisfactory) and U - (Unsatisfactory)	
INT 4228	การปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	2(2-0-4)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การศึกษาคือความเป็นไปได้ของการจัดตั้งสำนักงานออกแบบภายใน การให้บริการวิชาชีพของนักออกแบบภายใน (สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์) จริยธรรม และจรรยาบรรณการบริหารงานออกแบบตกแต่งภายในและก่อสร้าง ศึกษากฎหมายเทศบัญญัติและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง Prerequisite: None Professional creation individual project, Using the knowledge and experience from job training and studying, Thinking and creating professional work with systematic and standard process.	

INT 4229

สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน

6(0-40-0)

Cooperative Education in Interior Design

วิชาบังคับก่อน: INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการนักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับ นักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite: INT 3226 Preparation for Internship and Cooperative Education in Interior Design

Working in the workplace with the joint planning between the institutions and establishments. Students need to work full time as an employee of the workplace with a staff advisor who will give commission based on students performance. They will define the characterization and action plans for students. Students must prepare a report after completed of work.

Remark

1. Period of co-operative education is at least one semester.
2. Assessment scores for students: S - (Satisfactory) and U - (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
390980013xxxx	อาจารย์	นายดีเอียง แซ่ปึง	สธ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2544	300	300	300	300
			ศษ.บ.	ออกแบบ ตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
312010003xxxx	อาจารย์	นางสาวกุลภัสสรณ์ นางาม	สธ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2545	300	300	300	300
			ศษ.บ.	ออกแบบ ตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
110070051xxxx	อาจารย์	นางสาวยศพร จันทองเงิน	ศ.ม.	ออกแบบ ภายใน	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2557	300	300	300	300
			ศ.บ.	ออกแบบ ภายใน	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2551				
310170174xxxx	อาจารย์	นางกรรณิการ์ พันธ์ภักตร์	สธ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2552	300	300	300	300
			ศ.บ.	ออกแบบ ภายใน	สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	2547				
173999008xxxx	อาจารย์	นางสาววรินันท์ ระวิโชติพัฒน์	สธ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2562	300	300	300	300
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2554				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
390980013xxxx	อาจารย์	นายดีเอียง แซ่ปึง	สอ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2544	300	300	300	300
			ศษ.บ.	ออกแบบตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
312010003xxxx	อาจารย์	นางสาวกุลภัทสรณ์ นางาม	สอ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2545	300	300	300	300
			ศษ.บ.	ออกแบบตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
110070051xxxx	อาจารย์	นางสาวศพร จันทองเงิน	ศ.ม.	ออกแบบภายใน	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2557	300	300	300	300
			ศ.บ.	ออกแบบภายใน	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2551				
310170174xxxx	อาจารย์	นางกรรณิการ์ พันธ์ภักตร์	สอ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2552	300	300	300	300
			ศ.บ.	ออกแบบภายใน	สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	2547				
310220086xxxx	อาจารย์	นายธนากร สิรินทร์วรเวทย์	ศป.ม.	นวัตกรรมการ การออกแบบ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2554	300	300	300	300
			ศษ.บ.	ออกแบบตกแต่ง	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
510170003xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวปรารถนา ซังธรรม	สอ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2553	300	300	300	300
			อศ.บ.	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548				
173999008xxxx	อาจารย์	นางสาววรินันท์ ระวีโชติพัฒน์	สอ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2562	300	300	300	300
			สอ.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2554				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
อาจารย์	นายธนิตย์ จิ่งดำรงกิจ	สศ.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2557
		คอ.บ.	ออกแบบภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2547

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกงานทางด้านออกแบบภายใน และวิชาการปฏิบัติวิชาชีพ แทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)
สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

กำหนดโครงการศิลปนิพนธ์เฉพาะบุคคล ตามหัวข้อ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อศิลปนิพนธ์ตามสาขาวิชาออกแบบภายใน เพื่อค้นคว้าคลี่คลาย เสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเป็นตัวกำหนดโดยนักศึกษาจะต้องทำโครงการศิลปนิพนธ์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. โครงงานภาคเอกสารของศิลปนิพนธ์ในงานที่เกี่ยวกับการออกแบบภายใน
2. โครงงานภาคการออกแบบของศิลปนิพนธ์ในงานที่เกี่ยวกับการออกแบบภายใน

และนักศึกษาจะต้องจัดแสดงนิทรรศการศิลปนิพนธ์ผลงานในการทำโครงงานศิลปนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา

3. นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาในกลุ่มรายวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนและทำโครงงานศิลปนิพนธ์ได้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าพัฒนาเพื่อการสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยกำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตาม สาขาวิชาเพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยภาคผลงานศิลปกรรมตาม สาขาวิชาภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงาน ตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และการ จัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย ความเชี่ยวชาญในการใช้ทักษะ ความสามารถตาม สาขาวิชาออกแบบภายในสามารถวิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการออกแบบภายใน ในการ ทำโครงงานศิลปนิพนธ์ตามโครงการที่ได้นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติให้ผ่านการ นำเสนองานในรูปแบบเอกสาร

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ โครงงานทางเว็บไซต์ E-mail และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษากำหนดหัวข้อ และเกณฑ์การประเมินผลทบทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามแบบฟอร์ม

5.6.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา และรับการประเมินโดยคณะกรรมการที่เข้าร่วมฟังการนำเสนอ
ผลการศึกษา

5.6.4 คณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์ เข้าร่วมฟังการนำเสนอผล
การศึกษา

5.6.5 อาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์ นำคะแนนทุกส่วนเสนอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ
ภาควิชาออกแบบ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพาะช่าง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	มีการกำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถบริหารจัดการ การสื่อสาร และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรก เรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และ ใช้ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	- นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม มีการกำหนดหัวหน้ากลุ่ม แสดงภาวะเป็นผู้นำและเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีการส่งเสริมให้หมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบการทำงานเป็นกลุ่ม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยให้ตนเอง เช่น เข้าเรียนตรงเวลา มาเรียนสม่ำเสมอเสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกในแต่ละวิชา โดยสอนให้มีจิตสำนึก - มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดีงาม
ด้านทักษะพิสัย	- มีการส่งเสริมแนะนำให้ค้นคว้าอย่างมีระบบ - มีการศึกษาดูงานศิลปกรรมทั้งศิลปกรรมโบราณและศิลปกรรมร่วมสมัย - มีการส่งเสริมการฝึกการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะอย่างมีระบบ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงในปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่า เราไม่สามารถสร้างครุฑบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยบรรเทาสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อม ๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุมีผล
- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่

ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเอง และบุคคลอื่น ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการ อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความ เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และ สร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาท การแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การ ไม่คัดลอกงาน
ผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือ และการรู้คุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
- 8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษา มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลก และสามารถ ปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 9) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่น ๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแบบองค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิดจากการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
- 8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงาน การวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มสามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้การใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ

- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม
- 3) กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และผู้ตาม ที่เหมาะสม
- 4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความรับผิดชอบ
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
- 4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ
- 5) ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งการปรับตัว จากการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ

- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้อย่างเหมาะสมจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 6) ให้ผู้เรียนจัดทำและนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินผลจากเทคนิคการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) ประเมินผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เชื่อสัจธรรม มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมข้อสัคัญต่อตนเอง และสังคมและ/หรือปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรม หรือมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา หรือความเสียสละ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลาพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่องการทุจริตในการสอบ และ/หรือความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลจากกรณีศึกษา การอภิปรายด้านความรู้หรือความรับผิดชอบ
3. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดกิจกรรมการแก้ปัญหา มอบหมายให้ทำรายงานโดยนำหลักการทางทฤษฎีทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้และ/หรือใช้วิธีสอนแบบวิจัยเป็นฐาน
3. ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลองกรณีศึกษา หรือการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มอบหมายงานที่ให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากสถานที่จริงและ/หรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน หรือสหกิจศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
2. ประเมินจากรายงาน โครงงาน ที่นักศึกษาได้รับมอบหมายรายงานที่นำเสนอ
3. ประเมินจากรายงานผลการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือศึกษาคุณงาน
4. ประเมินจากผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติที่ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ และ/หรือ ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี วิจารณ์ญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบโดยใช้ แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ หรือการแก้ปัญหาระหว่างการ ปฏิบัติงาน
3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติที่ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่กำหนด
4. สร้างผลงานศิลปกรรมตามความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการด้วยองค์ความรู้ที่ เหมาะสมหรือต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานที่ผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์ โจทย์ปัญหา และ/หรือกรณีศึกษา
3. ประเมินจากผลงานการออกแบบ งานสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหัวข้อที่กำหนด
4. ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ที่นำองค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย สัมพันธ์ที่ดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และ/หรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริมแนะนำกฎ กติกา มารยาท ในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มอบหมายงานกลุ่มย่อย โดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

3. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและ/หรือเสนอความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล โดยการจัดอภิปรายและ/หรือเสวนางานที่มอบหมาย

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมการณ์ภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี

2. ผลงานงาน หรืองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือการประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรมการณ์ระดมสมอง ประเมินจากผลงานการอภิปรายและ/หรือเสวนา

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงและ/หรือนำเสนอเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนให้ผู้สนใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2. แนะนำวิธีการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม

3. การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือส่งเสริมให้นำเสนองาน ศิลปกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนในรายงานและ/หรือทักษะการพูดนำเสนอ ผลงาน

2. ประเมินจากผลงาน หรือรายงานที่นำเสนอที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ/หรือ รูปแบบการนำเสนอผลงานศิลปกรรมที่เหมาะสม

3.6 ทักษะพิสัย

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะพิสัย

1. สาธิตการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างสรรค์กระบวนการคิดและ/หรือ กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับ ทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความประณีต

3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. ประเมินจากกระบวนการคิดและ/หรือผลงานปฏิบัติที่ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ตาม ศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) กตัญญู กตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

ด้านที่ 2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและ

ภาษาต่างประเทศ

- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรม

ศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และหรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

แตกต่าง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

ด้านที่ 6 ทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *

วิทยาลัยเพาะช่าง

สาขาวิชาออกแบบภายใน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2001 มนุษย์สัมพันธ์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
PED 1032 กีฬา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○
REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○

หมายเหตุ * สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) **

วิทยาลัยเพาะช่าง

สาขาวิชาออกแบบภายใน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน	●				●					●				●	●			●
ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	●				●					●				●	●			●
ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	●			●	○	○		●		○			○			●	○	○
ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	●			●	○	○		●		○			○			●	○	○
ART 3105 สุนทรียศาสตร์	●	○		○	●	○		●	●	○	○	●			●			○
DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	●	○			●			●		○			●		●			●
DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน	●			●	○					●			○			○		●
INT 2301 การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ	●	○			○	○	●		●	○		○		●	●	○		●
INT 3302 การออกแบบจัดสวนและภูมิทัศน์	●				●	○				●	○		●		●			●
INT 3303 การออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ	●			○	●	●		○	●				○	●	○	●		●
INT 3304 การคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	●			○	●	●		○	●				○	●	○	●		●
INT 4305 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	●	○					●			○	●		○	●	●	○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
INT 1201 หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น	●			●			○	●		○			●	○	●			○
INT 1202 การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัย	●				○		●			○	●	○		●	●	○		●
INT 2203 การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ	●				○		●			○	●	○		●	●	○		●
INT 2204 การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ขนาดเล็ก	●				○		●			○	●	○		●	●	○		●
INT 2205 การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์และ สำนักงานลักษณะพิเศษ	●				○		●			○	●	○		●	●	○		●
INT 3206 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1	●				○		●			○	●	○		●	●	○		●
INT 3207 การออกแบบสากล	●		○	●		○			●	○			●		○	●		○
INT 4208 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2	●				○		●			○	●	○		●	●	○		●
INT 1209 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน	●			●						●	○			●	●			●
INT 1210 ถ่ายภาพเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต	●		○	●		○			●	○			●		○	●		●
INT 1211 ประวัติการออกแบบภายใน	●					●	○			●			●	○	●			○
INT 1212 โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย	●					●				○	●			●		●		●
INT 2213 วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน	●		○		●			●	○			○	●		●			○
INT 2214 การออกแบบเครื่องเรือน	●			●						●	○			●	●			●
INT 3215 โครงสร้างสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ	●					●				○	●			●		●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
INT 3216 ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน	●		○	●					●		○			●		●		○
INT 4217 การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน	●		○	●					●		○	○	●		●			○
INT 2218 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน	●					●				○	●			●		●		●
INT 2219 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน	●	○				●				○	●			●		●		●
INT 2220 การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น																		
INT 3221 คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน	●	○				●				○	●			●		●		●
INT 3222 การออกแบบงานมหกรรมการแสดงสินค้า	●			●						●	○			●	●			●
INT 3223 การประมาณราคางานออกแบบภายใน	●	○			○		●		○	●			●	○	●			○
INT 4224 การเตรียมการศิลปนิพนธ์	●				●	○				●	●			●	●	●	○	●
INT 4225 ศิลปนิพนธ์	●				●	●	○	○	○	●	●			●	●	●	○	●
INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน ออกแบบภายใน	●	○			●		○	●	○			○	●	○	●			●
INT 3227 การฝึกงานทางด้านออกแบบภายใน	●	○	○			●	●			●	●	○	●	○	●			●
INT 4228 การปฏิบัติวิชาชีพ		●			●					●						●		
INT 4229 สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน	●	○	○			●	●			●	●	○	●	○	●			●

หมายเหตุ **สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1. ให้นักศึกษาสามารถประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกรายวิชา และทุกภาคการศึกษา

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รวมทั้งการกำกับจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

3. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1. เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2. การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

3. การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

1. ศึกษาภาวะของการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2. ทำการตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการแนบส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น บัณฑิตที่เริ่มทำงาน หรือที่ทำงานมาแล้ว 4 – 5 ปี เป็นต้น

3. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเป็นโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

4. ทำการสำรวจเพื่อประเมินผลจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถาม เมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใดๆ ในภาคการศึกษาสุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่ โดยเนื้อหาของการจัดการฝึกอบรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่มีโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

1.2.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

1.2.2 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สาขาวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี

2.1.3 จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและในคลินิกวิชาการ และคลินิกอาชีพของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

2.1.7 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนตามโครงการคลินิกวิชาการ และคลินิกอาชีพของสาขาวิชา

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาออกแบบภายใน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อหลักพัฒนาการเรียนการสอนควบคู่กับการมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยในสาขาวิชา หรือภายนอกสาขาวิชา และตีพิมพ์ผลงาน

2.2.7 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา

2.2.8 ศึกษาคุณภาพอบรมในต่างประเทศ

2.2.9 ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา โดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2.10 จัดหาทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา ตามข้อ 2.2.9

2.2.11 จัดทำโครงการคลินิกอาชีพและกำหนดให้เป็นนโยบายของสาขาวิชาในการส่งเสริมการรับรองมาตรฐานในระดับคุณวุฒิทางวิชาชีพ (Levels of Qualification and the definitions) ที่แบ่งออกเป็น 5 ระดับคือ

TVQ 1 อาชีพงานซึ่งใช้ทักษะระหว่างทักษะพื้นฐานและทักษะปานกลาง (Operative / Semi-skilled) หมายถึง สมรรถนะในการปฏิบัติงานในขอบเขตของงานหลากหลาย ซึ่งส่วนใหญ่อาจเป็นงานประจำและคาดคะเนได้

TVQ 2 อาชีพงานซึ่งใช้ทักษะระหว่างทักษะปานกลางและระดับฝีมือเฉพาะทาง (Semi-skilled/Specialized skilled Craftsman) หมายถึง สมรรถนะในขอบเขตสำคัญของงานหลากหลายที่ปฏิบัติในบริบทต่าง ๆ บางงานมีความซับซ้อนและไม่เป็นงานประจำมีความรับผิดชอบและความเป็นอิสระส่วนตัวบ้าง อาจต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเป็นสมาชิกกลุ่มหรือคณะได้เสมอ

TVQ 3 อาชีพงานระดับฝีมือ/ระดับเทคนิค/ระดับหัวหน้างาน/ผู้ประกอบวิชาชีพ (Craftsman/Supervisor/Professional) หมายถึง สมรรถนะในขอบเขตทั่วไปของงานหลากหลายที่ปฏิบัติในบริบทต่าง ๆ ที่กว้างขวาง ซึ่งส่วนใหญ่มีความซับซ้อนและไม่เป็นงานประจำ มีความรับผิดชอบและความเป็นอิสระมากพอสมควรและมักต้องควบคุมหรือแนะนำผู้อื่น

TVQ 4 อาชีพจัดการทางเทคนิค/การจัดการ/ผู้ประกอบการวิชาชีพ (Management/ Professional) หมายถึง สมรรถนะในขอบเขตกว้างทั่วไปของงานซึ่งมีความซับซ้อน ใช้เทคนิคหรือความชำนาญเฉพาะที่ปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ที่กว้างขวางด้วยความรับผิดชอบและความเป็นอิสระส่วนตัวในระดับสูง มักต้องรับผิดชอบในการทำงานของผู้อื่นและการจัดสรรทรัพยากร

TVQ 5 อาชีพที่ควบคุมโดยสมาคมวิชาชีพ/ระดับบริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ/ระดับอาวุโส (Management Professional) หมายถึง สมรรถนะซึ่งเกี่ยวกับการประยุกต์หลักการพื้นฐานและเทคนิคที่ซับซ้อนในขอบเขตสำคัญทั่วทุกบริบทและมักเป็นบริบทที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ ความเป็นอิสระส่วนตัวในระดับสูงมากและมีความรับผิดชอบการทำงานของผู้อื่นและการจัดสรรทรัพยากรที่เห็นได้อย่างชัดเจน เช่นเดียวกับการรับผิดชอบส่วนตัวในการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหา การออกแบบ การวางแผน การจัดการ และการประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาออกแบบภายใน กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2557 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน จะต้องจัดทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมี มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์ อย่างสม่ำเสมอตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินมาพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ รวมถึงการจัดทำเอกสารเพื่อเป็นการจัดเก็บแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการรวบรวมเอกสาร รวมถึงประธานหลักสูตรต้องเป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุก 5 ปีและ ทุก 4 ปี มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ต่อเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบภายใน เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ในด้านการฝึกปฏิบัติ โดยทำการทดลอง การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรซึ่งอาจเป็นผู้ประกอบการ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงในสาขาวิชา มาบรรยายให้นักศึกษาได้ฟัง วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง แสดงความคิดเห็น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ภาษาอังกฤษแทรกในการเรียนการสอน

2. บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน ได้มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียน 6 ด้าน โดยพิจารณาจากข้อมูลการตอบกลับจากหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองมีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิด และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.2 มีรอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการค้นคว้าแก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททาง

สังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.3 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.4 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างๆ

2.5 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.6 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3. นักศึกษา

สาขาวิชาออกแบบภายใน มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชาออกแบบภายในมีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษามอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3.3 การให้ศึกษาด้านวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาออกแบบภายในมีระบบกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และการแนะแนวแก่นักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อไปยังวิชาการและกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือ ช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้แก่นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- มหาวิทยาลัยมีระบบที่ปรึกษาออนไลน์
- วิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของวิทยาลัยทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

- กำหนดชั่วโมงและตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ นอกจากนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาในทุก ๆ ด้านเช่นทางวิชาการ และกิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรม การเรียน การสอนแก่นักศึกษา

- กำหนดช่องทางปรึกษาอื่นๆ เช่น การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

4. อาจารย์

หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายในให้ความสำคัญกับคุณภาพอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงมีการกำหนดระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ดังนี้

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

4.2 หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ ทางหลักสูตรสาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญา พ.ศ.2558 และมีการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.4 นอกจากนี้ทางหลักสูตร ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์การสอนมาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1. วางแผนเพื่อติดตามการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. ให้นักศึกษาร่วมประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบภายใน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

3. มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

4. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(1) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ (2) กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ที่มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย (3) ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน (4) มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	(1) จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ (2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในระยะ 5 ปี (3) จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ได้ด้วยตนเอง (4) จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ (5) กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (6) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านออกแบบภายในหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง (7) มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกในระยะ 5 ปี (8) ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	(1) หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ (2) จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง (3) จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์คุณวุฒิประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ (4) จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ (5) ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาเป็นผู้นำในทางวิชาการและหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านออกแบบภายในหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง (6) มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกในระยะ 5 ปี

การบริหารทรัพยากรการสอน

การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับวิทยาลัยก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้วิทยาลัยมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็นนอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของวิทยาลัยจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทรัพยากรสื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	(1) จัดให้มีห้องเรียนเทคโนโลยีที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน (2) จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้าง	(1) รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นักศึกษาชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ (2) จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ อุปกรณ์ต่าง ๆ (3) สถิติของจำนวนหนังสือ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ (3) จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ (4) จัดห้องสมุดให้มีบริการทั้งหนังสือตำราและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้	ตำรา สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล (4) ผลสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

การรับอาจารย์ใหม่

1. มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกรอบคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ
2. เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการการสอบข้อเขียนวัดความรู้และสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัคร
3. ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทุกปี

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา หรือการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

กรณีที่ขาดบุคลากรเฉพาะรายวิชาและจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่ต้องการและดำเนินการคัดเลือกเพื่อเสนอให้วิทยาลัยแต่งตั้ง

การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

- การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้าง และธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และที่สำคัญบุคลากรจะต้องมีน้ำใจ และร่วมงานด้านบริการวิชาการหรือทางสาขาวิชา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอน และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายในมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ห้องเขียนแบบ ที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม

– ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะมีการประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้คำแนะนำกระบวนการเรียนการสอนและสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา การประเมินทักษะดังกล่าว สามารถทำได้โดย

1. ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ของแต่ละภาคการศึกษา
2. การสังเกตการณ์สอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร หรือทีมผู้สอน
3. ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.2 สาขาวิชารวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้อง และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของสาขาวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตรทุก 5 ปีโดยนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพะวง

2.2 ประเมินภาพรวมของหลักสูตรทุกปีโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 5 และประเมินโดยศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิตทุก 5 ปี

2.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 นำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอผู้อำนวยการ
- 4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น
มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา
ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีภาระการเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

- ๕ -

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

- ๕ -

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นายินต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคศึกษานั้น และต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจาก ทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือ ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้าง ชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำ ภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบ ได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังไม่อยู่ใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังไม่อยู่ใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาร่วมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ยานอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณานุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗

การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

- ๑๑ -

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก 

(จรัล กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการศึกษาเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้โดยไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

-๔-

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ค(C) หรือ ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ญ(W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การผ่านสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุธรรากิจวิวัฒน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ

- ๒ -

การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล การวัดและประเมินผลต้องรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย รับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่มีนักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๕) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและ ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๘ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๗) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช่จำนวนเต็มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

ข้อ ๙ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบประเมิน ดังนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(ข) การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยการใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CE” (Credits from Exam)

(ค) การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหา

การศึกษาหรือการอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่รับโอน โดยการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CT” (Credits from Training)

(ง) แฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา ศึกษาดูงาน เข้าสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น โดยแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

(จ) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ให้องค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ทักษะใหม่ โดยหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CN” (Credits from Non degree)

ให้บันทึกผลหน่วยกิต “CS” “CE” “CT” “CP” และ “CN” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ที่ควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

(๒) การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๓) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยในระดับปริญญาตรีต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ และในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้หน่วยกิตรวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระบบของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนสอนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเข้าเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

- ๒ -

หมวด ๒ คุณสมบัติและการขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอน ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย ใบคำร้องขอเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำเนาใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี) สำหรับกรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน มากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกันเพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอกกระบบ หรือตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ให้นักศึกษาสามารถยื่นความประสงค์ได้นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓ การดำเนินการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเทียบโอนตามวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เปิดให้เทียบโอน และสร้างแบบประเมินความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละวิธีการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนาจการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

- ๗ -

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้

(ก) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากพื้นที่ที่จัดการศึกษาพื้นที่ละ ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรงให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓ - ๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(ข) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรตามข้อ (ก) และ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินจากการศึกษานอกระบบ ตามอัยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล เข้าสู่ในระบบ อนุมัติสรุปผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ค) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ มีหน้าที่และอำนาจ เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในระบบแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ง) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ ตามอัยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล แบ่งชุดคณะกรรมการเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(ง๑) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ในการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน คณะกรรมการมีดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน คณบดี หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบ

- ๘ -

โอนนอกระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ประธานมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลางมีหน้าที่และอำนาจ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ

๒) คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เจ้าหน้าที่คณะแต่ละพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอนมีหน้าที่และอำนาจ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเทียบโอน สรุปรายชื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลยและควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลย

๔) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอนเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบบันทึกข้อสอบเข้าสู่ระบบการสอบออนไลน์ (กรณีจัดสอบผ่านระบบออนไลน์) รวบรวมผลการสอบส่งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบต่อไป

๕) คณะกรรมการจัดสนามสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบมีหน้าที่และอำนาจ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๖) คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้คณบดีหรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับส่งข้อสอบระหว่าง คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินการควบคุมการสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการสอบโดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗) คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีการเปิดสอบจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบมีหน้าที่และอำนาจ ตรวจสอบข้อสอบ ประมวลผลคะแนน สรุปผลคะแนนสอบ และประกาศผลการสอบ

๘) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาที่มีนักศึกษา ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนนอกระบบ เป็นประธาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา ๑ คน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์มีหน้าที่และอำนาจ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและ ส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๙) คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน เจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุมีหน้าที่และอำนาจ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชี งบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เทียบโอนผลการเรียน

- ๑๐ -

(ง๒) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ อาทิ การทดสอบมาตรฐาน การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม แฟ้มสะสมผลงาน และหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ มีหน้าที่และอำนาจเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกระบบ ตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะ และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการเทียบหลักสูตรกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

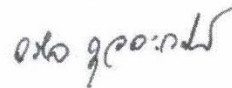
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(จรัล กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๑ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

- ๒ -

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้ แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัด การศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา ยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการและรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน หากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้มีการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๙ ในการเปิดหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้ง

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อบังคับ/ประกาศในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

- ๕ -

หมวด ๒

คุณสมบัติผู้เรียนและหลักเกณฑ์การศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าระดับปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่เข้าสู่วิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้องค์ความรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

(๒) การดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

- ๒ -

กรณีการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยอมรับผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การเทียบโอนประสบการณ์และสะสมหน่วยกิต มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๓

ผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๔

การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๗ -

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน กรณีเข้าเรียนรายวิชา มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) การให้ปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

หมวด ๕

ระบบฐานข้อมูลและการประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๗ ให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
- (๒) องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต
- (๓) องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
- (๔) องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
- (๕) องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- ๘ -

หมวด ๖

แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ บุคคลที่สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต คือ บุคคลที่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน โดยสามารถสมัครเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ ทั้งนี้ การคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับสมัครและ สอดคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ผู้เรียนที่สมัครเรียนแล้วจะได้รับรหัสในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแบบ สมาชิกรายปีหรือสมาชิกตลอดชีพ สามารถใช้บริการระบบสารสนเทศและห้องสมุด โดยมีค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับสมัครผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต บริหารจัดการข้อมูลคลังหน่วยกิต ทั้งระบบ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

(๒) คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มีหน้าที่กำหนดรายละเอียด ของหลักสูตรที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กำหนดแผนการเรียน คุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน รายรับ ค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ขออนุมัติเปิดสอนประจำปีการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ รายวิชาและชุดวิชาที่เสนอจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ซึ่งให้จัดการเรียนรู้แบบชั้นเรียน หรือออนไลน์ สามารถจัดเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ หรือ กลุ่มเรียนเฉพาะคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือที่จัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน สามารถใช้สะสมหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีข้อตกลงกัน ไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการเรียนหลักสูตรที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการสะสมหน่วยกิตมาตรฐาน เป็น “CB” (Credits Bank of RMUTR) ไว้ในใบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือส่วนงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ บุคคลที่เป็นผู้เรียนในหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต หากต้องการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนในหลักสูตรที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ในการออกใบแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร และใบปริญญาบัตร สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) กรณีจัดการเรียนสอนรายวิชาและชุดวิชา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ออกใบแสดงผลการเรียน

(๒) กรณีจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาเป็นผู้ออกใบประกาศนียบัตร

(๓) กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและขอเทียบโอนเข้าสู่ในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกใบปริญญาบัตร

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

คณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ฉ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) กำหนดค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/บุคลากรของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ
- (ง) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๓) พิจารณาและเสนอเปิดหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติจัดการศึกษา
- (๔) จัดทำบัญชีการเงิน งานคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๕) สรุปผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตและคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ๐๖ ๑๐๐๖๓
(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๒ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society SOC 2006 อาเซียนศึกษา ASEAN Studies SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality
กลุ่มวิชาภาษา	THA 1009 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce
กลุ่มวิชาเอก	INT 4305 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation
กลุ่มวิชาเอก	INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน Preparation for Internship and Cooperative Education in Interior Design INT 4229 สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน Cooperative Education in Interior Design

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2.ชื่อปริญญา	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบภายใน) Bachelor of Fine Arts (Interior Design) ศล.บ. (ออกแบบภายใน) B.F.A. (Interior Design)	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบภายใน) Bachelor of Fine Arts (Interior Design) ศล.บ. (ออกแบบภายใน) B.F.A. (Interior Design)
3.หน่วยงาน รับผิดชอบ	สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
4.คุณสมบัติของ ผู้เข้าศึกษา	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สายศิลปกรรมตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ 2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
5.โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตรรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 102 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 2.1.1 แกนกลุ่มศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต 2.1.2 แกนกลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 5 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 81 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 65 หน่วยกิต ก.กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน 27 หน่วยกิต ข.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน 10 หน่วยกิต ค.กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยี การออกแบบภายใน 16 หน่วยกิต ง.กลุ่มวิชาสนับสนุนการออกแบบภายใน 12 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาการฝึกงาน 2. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตรรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 95 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต 2.1.1 แกนกลุ่มศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต 2.1.2 แกนกลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 5 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 76 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 60 หน่วยกิต ก.กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน 23 หน่วยกิต ข.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน 9 หน่วยกิต ค.กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยี การออกแบบภายใน 16 หน่วยกิต ง.กลุ่มวิชาสนับสนุนการออกแบบภายใน 12 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาการฝึกงาน 2. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
6.รายวิชา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ HUM 1022 จิตวิทยาสังคม : สุนทรียศาสตร์เชิงปรัชญา 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1032 กีฬา REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต PED 1032 กีฬา PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต
7.รายวิชา	2. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลป์ ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 1102 ประวัติการออกแบบ DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน	2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน 5 หน่วยกิต INT 2301 การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ INT 3302 การจัดสวนประดิษฐ์เบื้องต้น INT 3303 การออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ INT 3304 การคิดอย่างเป็นระบบแบบสร้างสรรค์ INT 4305 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ 2.3 วิชาเอก 81 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 59 หน่วยกิต ก. กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน 27 หน่วยกิต INT 1201 หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น INT 1202 การออกแบบภายในบ้านพักอาศัย INT 1203 การออกแบบภายในอาคารที่พักอาศัย INT 2204 การออกแบบภายในพื้นที่เชิงพาณิชย์ INT 2205 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน INT 3206 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1 INT 3207 การออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมและโลกที่ยั่งยืน INT 4208 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2 INT 4209 หลักการออกแบบภายในเพื่อทุกคน ข. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน 10 หน่วยกิต INT 1210 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน INT 1211 ประวัติความเป็นมาของการออกแบบภายใน INT 2212 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน INT 2213 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน INT 3214 คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน ค. กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน 10 นก. INT 1215 โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย INT 1216 ภาพถ่ายเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต INT 2217 วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน INT 2218 โครงสร้างสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ INT 3219 ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน INT 4220 การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน ง. กลุ่มวิชาสนับสนุนการออกแบบภายใน 12 หน่วยกิต INT 2221 เอกลัทธิศิลป์ไทยเพื่อการออกแบบภายใน INT 2222 การสร้างสรรค์งานออกแบบภายในแนวร่วมสมัย INT 2223 การออกแบบเครื่องเรือน INT 3224 การออกแบบการจัดสวนและภูมิทัศน์ INT 3225 การออกแบบงานมหรหรรกรรมการแสดงสินค้า INT 3226 การประมาณราคางานออกแบบภายใน	2.2 วิชาเฉพาะด้าน 5 หน่วยกิต INT 2301 การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ INT 3302 การออกแบบจัดสวนและภูมิทัศน์ INT 3303 การออกแบบสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ INT 3304 การคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ INT 4305 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ 2.3 วิชาเอก 76 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 60 หน่วยกิต ก. กลุ่มวิชาหลักการออกแบบภายใน 23 หน่วยกิต INT 1201 หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น INT 1202 การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัย INT 2203 การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ INT 2204 การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ขนาดเล็ก INT 3205 การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์และสำนักงานลักษณะพิเศษ INT 3206 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 1 INT 3207 การออกแบบเพื่อทุกคน INT 4208 การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ 2 ข. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพออกแบบภายใน 9 หน่วยกิต INT 1209 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน INT 1210 ภาพถ่ายเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต INT 2211 ประวัติการออกแบบภายใน ค. กลุ่มวิชาความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบภายใน 16 หน่วยกิต INT 1212 โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย INT 2213 วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน INT 2214 การออกแบบเครื่องเรือน INT 3215 โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ INT 3216 ระบบงานและเทคโนโลยีภายในงานออกแบบภายใน INT 4217 การออกแบบแสงสว่างสำหรับงานออกแบบภายใน ง. กลุ่มวิชาสนับสนุนการออกแบบภายใน 12 หน่วยกิต INT 2218 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน INT 2219 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน INT 2220 การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น INT 3221 คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน INT 3222 การออกแบบงานมหรหรรกรรมการแสดงสินค้า INT 3223 การประมาณราคางานออกแบบภายใน

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต INT 4227 การศึกษาค้นคว้าและการเตรียมการศิลปนิพนธ์ INT 4228 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต INT 3229 การเตรียมการฝึกงาน INT 3230 การฝึกงาน INT 4231 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน 2. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต INT 4232 การเตรียมสหกิจศึกษา INT 4233 สหกิจศึกษา	2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต INT 4224 การเตรียมการศิลปนิพนธ์ INT 4225 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน ออกแบบภายใน INT 3227 การฝึกงานทางด้านออกแบบภายใน INT 4228 การปฏิบัติวิชาชีพ 2. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต INT 3226 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน ออกแบบภายใน INT4229 สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบภายใน
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในวิชาเฉพาะ ด้านสาขาวิชาออกแบบภายใน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาใน แผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่ เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิด สอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้อง ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบภายใน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการ ศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนใน สาขาวิชาอื่น หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็น รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา
8.เหตุผลในการปรับ	ในการปรับปรุงหลักสูตรออกแบบภายใน (พ.ศ.2561) ตาม นโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้อง กันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยน เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้ง ประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจาก แนวคิดที่ว่า ปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลท่ามากได้น้อย จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทำน้อยได้มาก ต้องเปลี่ยนจากการ ผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรม และเปลี่ยนจากการ ขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการ เปลี่ยนจาก SME แบบเดิมไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่ มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น	ในการปรับปรุงหลักสูตรออกแบบภายใน (พ.ศ.2566) ให้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ตาม ระเบียบของสภาสถาปนิกและยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2570) เพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพการออกแบบภายใน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายตี๋เอี้ยง แซ่ปึง
2. นางสาวกุลภัสสรณ์ นางาม
3. นางสาวยศพร จันทองจีน
4. นางกรรณิการ์ พันธุ์ภักตร์
5. นางสาววรินันท์ ระวีโชติพัฒน์

1. นายตี๋เอี้ยง แซ่ปึง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก		ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปบัณฑิต (ศษ.บ.) ออกแบบตกแต่ง ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2544

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2547- ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบภายใน อาจารย์สอนในสาขาวิชาออกแบบภายใน, อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น, และอาจารย์ที่ปรึกษา ศิลปนิพนธ์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2561- ปัจจุบัน ภาคการศึกษาที่ 1	รายวิชาที่สอน INT 1215 โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พักอาศัย เขียนแบบงานออกแบบภายในสำหรับพื้นที่พักอาศัย สัญลักษณ์ คำย่อ หน่วยวัดในการเขียนแบบงานออกแบบภายใน ประเภทของแบบก่อสร้าง การเขียนผังบริเวณ ผังพื้นที่ แบบรื้อถอนปรับปรุง การเขียนรูปด้าน รูปตัดและแบบขยาย การเขียนแบบงานระบบไฟฟ้าและระบบสุขาภิบาล การเขียนรายละเอียดเฟอร์นิเจอร์ และสิ่งตกแต่ง การเขียนรายละเอียดกำกับแบบ การจัดเรียงรูปเล่มงานออกแบบภายใน เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติการวิชาชีพ รายวิชาที่สอน ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ความเป็นมาของศิลปะไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยก่อนศิลปะไทย สมัยศิลปะไทย เน้นการศึกษารูปแบบ เนื้อหา และวิวัฒนาการทางศิลปะไทย รายวิชาที่สอน INT 2221 เอกลักษณะศิลปะไทยเพื่อการออกแบบภายใน เอกลักษณ์แบบฉบับศิลปะไทยที่มีแบบฉบับเฉพาะตัวในการออกแบบภายใน ด้านรูปแบบจากศิลปกรรมไทย สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมพื้นบ้าน หัตถศิลป์ไทย และรูปแบบศิลปกรรมไทยร่วมสมัย วัสดุและกรรมวิธีการสร้างสรรค์ผลงานโดยสามารถนำเอกลักษณ์แบบฉบับศิลปะไทยมาเป็นแรงบันดาลใจ และนำมาออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน รายวิชาที่สอน INT 4231 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน การสร้างสรรค์ผลงานวิชาชีพตามความถนัด ของนักศึกษาแต่ละบุคคล โดยใช้ความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียนและการฝึกงาน มีกระบวนการคิด และสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นระบบ มีระเบียบแบบแผนตามหลักการสากล
2561 – ปัจจุบัน ภาคการศึกษาที่ 2	รายวิชาที่สอน ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ องค์ประกอบของศิลปะ (Visual Elements) หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะ (Principal of Design in Visual Arts) หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะ ตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายวิชาที่สอน INT 1211 ประวัติความเป็นมาของการออกแบบภายใน ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน ลักษณะที่โดดเด่นของงานออกแบบในแต่ละยุคสมัย เปรียบเทียบถึงความแตกต่างของงานออกแบบภายในแต่ละยุคสมัย ได้อย่างแม่นยำ ปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบภายในแต่ละยุคสมัย จนถึงปัจจุบัน ศิลปะการออกแบบตกแต่งที่เกี่ยวข้องของทางชาติตะวันตก เริ่มตั้งแต่

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	สมัยยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา และยุคใหม่ ตลอดจนงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายในทางตะวันตกและทางตะวันออกที่ส่งอิทธิพลถึงงานออกแบบในแต่ละยุคสมัยของประเทศไทย เช่น อังกฤษ ฝรั่งเศส จีน ญี่ปุ่น อินเดีย รายวิชาที่สอน INT 3229 การเตรียมการฝึกงาน ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมการทำงาน รายวิชาที่สอน INT 4228 ศิลปนิพนธ์ กำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีลักษณะเฉพาะตน ประกอบด้วย ภาควิชาศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาควิชาการสร้างสรรค์ตามระเบียบปฏิบัติการทำศิลปนิพนธ์ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
งานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ดีเยี่ยม แซ่ปิง. (2565). Victory and Invisible Virus. เทคนิค Ink on Paper. Catalogue the 16th International Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

2. นางสาวกุลภัตสรณ์ นางาม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก		ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) (ศษ.บ.) ออกแบบตกแต่ง ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2545

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2552 – 2556	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบภายใน บริหารงานสาขาวิชาฯ , อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา, อาจารย์ที่ ปรึกษาศิลปนิพนธ์, อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา และ อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
2558 – 2559	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน วิทยาลัยเพาะช่าง ร่วมบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพาะช่าง วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
2550 – 2558	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดูแลประสานงานการก่อสร้างโครงการภายในวิทยาลัย เพาะช่าง ให้สำเร็จลุล่วง วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2561 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลและบริหารงานภายในสาขาวิชา, อาจารย์สอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2561 – ปัจจุบัน ภาคการศึกษาที่ 1	รายวิชาที่สอน การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์และสำนักงานลักษณะพิเศษ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบภายในพื้นที่ลักษณะพิเศษ เช่น โรงแรม โรงพยาบาล สโมสร ฯลฯ พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล และ จัดทำข้อมูลประกอบแบบร่าง รายวิชาที่สอน การออกแบบสภาพแวดล้อม ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบทางสถาปัตยกรรมเกี่ยวกับ พฤติกรรมของมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ปัญหาสภาพการรับรู้ ปฏิริยาของผู้ใช้ การ สร้างแนวทางการคิด และการออกแบบในกรอบเดียวกัน มีความสัมพันธ์ต่อเนื่อง และสอดคล้องกัน ระหว่างงานออกแบบภายในและภายนอกอาคาร
2561 – ปัจจุบัน ภาคการศึกษาที่ 2	รายวิชาที่สอน การออกแบบภายในพื้นที่ลักษณะพิเศษ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบภายในพื้นที่ลักษณะพิเศษ เช่น โรงแรม โรงพยาบาล สโมสร ฯลฯ พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล และ จัดทำข้อมูลประกอบแบบร่าง รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดโครงการเฉพาะตนทาง ศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยภาคผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ ผลงาน ตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และจัดนิทรรศการ ผลงานศิลปนิพนธ์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภท ผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	กุลภัสสรณ์ นางาม. (2563). What you see may not be what you think. เทคนิค Drawing & Mixed material. Catalogue the 15 th International Art Festival & Workshop in Thailand 2020. วันที่ 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. หน้า 133. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	กุลภัสสรณ์ นางาม. (2562). All Anatta. เทคนิค Drawing & Mixed Media. Catalogue the 14 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2019. วันที่ 25 - 28 มกราคม 2562 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. หน้า 164. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

3. นางสาวศพร จันทองจีน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ออกแบบภายใน คณะ - สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2551
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา ออกแบบภายใน คณะ คณะมัณฑนศิลป์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2561 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาออกแบบภายใน, อาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์, เลขานุการศิลปนิพนธ์ สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2561-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน IDP 3311 การออกแบบจัดแสดงสินค้า หลักการออกแบบและจัดแสดงสินค้ารูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขายและเหมาะสมกับการให้บริการ รายวิชาที่สอน ART 4324 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบ ธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ รายวิชาที่สอน IDP 4314 โครงการศิลปนิพนธ์ ทฤษฎีองค์ความรู้ เทคนิคพื้นฐาน และประเภทของการวิจัย สภาพปัญหา ความสัมพันธ์ของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดขอบเขตของการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล รายวิชาที่สอน INT 4227 การศึกษาค้นคว้าและการเตรียมการศิลปนิพนธ์ ทฤษฎีองค์ความรู้ เทคนิคพื้นฐาน และประเภทของการวิจัย สภาพปัญหา ความสัมพันธ์ของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดขอบเขตของการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล รายวิชาที่สอน INT 1202 การออกแบบภายในบ้านพักอาศัย กระบวนการออกแบบเพื่อประโยชน์ใช้สอย โดยคำนึงถึงคุณค่าความงาม องค์ประกอบต่างๆ ภายในบ้านพักอาศัยขนาดเล็กแบบชั้นเดียว สองชั้น หลักการจัดวางเครื่องเรือนและการจัดพื้นที่ใช้งานสำหรับที่พักอาศัย

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน INT 2301 การสร้างแนวความคิดในงานออกแบบ ที่มาของการออกแบบ การสร้างสรรค์แนวความคิด วิเคราะห์-สังเคราะห์ข้อมูล วิธีการคิด การกำหนดกรอบและเนื้อหาสาระของงานออกแบบ พัฒนาการด้านต่างๆที่ทำให้เกิดเป็นงานออกแบบ รายวิชาที่สอน IDP 3211 แนวความคิดในการออกแบบภายใน การสร้างสรรค์แนวความคิด วิเคราะห์-สังเคราะห์ข้อมูล วิธีการคิด การกำหนดกรอบและเนื้อหาสาระของงานออกแบบ พัฒนาการด้านต่างๆที่ทำให้เกิดเป็นงานออกแบบภายใน รายวิชาที่สอน INT 1216 กายภาพเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต เข้าใจในหลักกายศาสตร์ (Ergonomic) ขนาด สัดส่วน ลักษณะการกำเนิดกิริยาท่าทางของมนุษย์ในอิริยาบถต่าง ๆ ที่สัมพันธ์ต่องานออกแบบภายใน เพื่อนำไปใช้สำหรับการออกแบบเครื่องเรือนและงานออกแบบภายในสร้างทักษะการออกแบบภายใต้หลักกายศาสตร์ รายวิชาที่สอน INT 1210 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน ทักษะการวาดเส้นเพื่อใช้ในการนำเสนอในทางวิชาชีพโดยเฉพาะ เทคนิคการใช้สี มุ่งเน้นการสร้างงานเฉพาะทาง โดยอาศัยหลักทัศนียวิทยา กายวิภาคศาสตร์ เพื่อให้เกิดทักษะในการใช้เส้นสำหรับงานออกแบบภายในได้อย่างอิสระ ฝึกให้ผู้เรียน มีความละเอียดอ่อน สุนทรีย์ภาพ ทักษะและสมาธิในการทำงาน ฝึกปฏิบัติงานทั้งในห้องเรียนและนอกสถานที่ วิจารณ์ นำเสนอเป็นกลุ่มและรายบุคคล รายวิชาที่สอน INT 1203 การออกแบบภายในอาคารที่พักอาศัย กระบวนการออกแบบภายในรูปแบบอาคารที่พักอาศัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอาคารมีขนาดใหญ่และซับซ้อนขึ้น รายวิชาที่สอน INT 3304 การคิดอย่างเป็นระบบแบบสร้างสรรค์ การให้ความสำคัญของระบบและขั้นตอนของความคิด เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ รายวิชาที่สอน IDP 4228 ศิลปนิพนธ์ กำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีลักษณะเฉพาะตน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภท ผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ นานาชาติ	Yodsaporn Juntongjeen. (2565). Hidden Charms . Technique Installation Art. IVCE#4 International Visual Culture Exhibition 2022. January 28 th -February 28 th 2022. www.ivceuns.art (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	Yodsaporn Juntongjeen. (2564). The Reflective . Technique Photography. The Reflective of humanity, The Reflection of Stray Dog's Problem in Thai's Society, Sense of Survival, and Hope in Humanity. FREEDOM 2021. 15 th -30 th August 2021. www.positiveenergyart.in (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	ยศพร จันทองจีน (2563). เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนความคิด . เทคนิค Mix Media Catalogue the 15 th International Art Festival & Workshop in Thailand 2020. วันที่ 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. หน้า 185. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	ยศพร จันทองจีน (2562). ศรัทธา . เทคนิค Mix Media. Catalogue the 14 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2019. วันที่ 25 - 28 มกราคม 2562 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. หน้า 216. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

4. นางกรรณิการ์ พันธุ์อักษร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ออกแบบภายใน คณะ ศิลปะวิจิตร สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	2547
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2560 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์สอนในสาขาวิชาออกแบบภายใน, และอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์
2557 – 2560	ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์สอนในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน, อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี และอาจารย์ที่ปรึกษา ศิลปนิพนธ์ สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
2554 - 2557	ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบตกแต่งภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตร, อาจารย์สอนในสาขาวิชา ออกแบบตกแต่งภายในอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี, และอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ สถานที่ทำงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัยช่างศิลป์

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2553	ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์สอนวิชาออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1 สถานที่ทำงาน สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2547-2549	ตำแหน่งงาน หัวหน้าควบคุมงานออกแบบตกแต่งภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมงานออกแบบตกแต่งภายใน สถานที่ทำงาน บริษัทศรี-พูลจำกัด

ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2561 – ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับความงามของนักปรัชญา สมัยต่าง ๆ ความหมายและความสำคัญของการวิจารณ์ศิลปะ ทฤษฎีการวิจารณ์ศิลปะแบบ ต่าง ๆ รายวิชาที่สอน INT 4209 หลักการออกแบบภายในเพื่อทุกคน หลักการออกแบบภายในเพื่อทุกคนข้อมูลพื้นฐาน สัญลักษณ์ วัสดุ แนวความคิดของงานออกแบบสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอก ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ที่ทุกคนสามารถใช้งานได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงการใช้งานได้ครอบคลุมอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ สะดวก ปลอดภัย ออกแบบทั้งงานภายนอกและภายในเพื่อให้คนทุกคนในสังคมสามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่เพื่อลดอุปสรรคในการใช้งาน และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกัน รายวิชาที่สอน ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ เน้นการศึกษาแนวความคิดรูปแบบเนื้อหาการแสดงออก และวิธีการทางศิลปกรรม รายวิชาที่สอน INT 1201 หลักการออกแบบภายในเบื้องต้น ความรู้ด้านงานโครงสร้างทางภายในเบื้องต้น ขั้นตอน องค์ประกอบขึ้นพื้นฐาน หลักการกระบวนการ ขั้นตอนการคิด คำจำกัดความ และศัพท์เทคนิคต่างๆ การจัดทำรายละเอียดประกอบโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการออกแบบ กระบวนการจัดเรียงลำดับทางความคิดที่สะท้อนถึง

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	การออกแบบมาในรูปแบบของงานโดยมีความเป็นลักษณะเฉพาะตัว กระบวนการองค์ประกอบของการผลิตงานออกแบบภายใน แสดงผลการวิเคราะห์เป็นแผนผังในรูปแบบต่างๆ การสรุปและแปลผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแบบภายในอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล รายวิชาที่สอน DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบและนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ รายวิชาที่สอน INT 1210 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบภายใน ทักษะการวาดเส้นเพื่อใช้ในการนำเสนอในทางวิชาชีพ โดยเฉพาะ เทคนิคการใช้สีมู่งเน้น การสร้างงานเฉพาะทาง โดยอาศัยหลักทัศนียวิทยา กายวิภาคศาสตร์ เพื่อให้เกิดทักษะใน การใช้เส้นสำหรับงานออกแบบภายในได้อย่างอิสระ ฝึกให้ผู้เรียนมีความละเอียดอ่อน สุนทรีย์ภาพ ทักษะและสมาธิในการทำงาน ฝึกปฏิบัติงานทั้งในห้องเรียนและนอกสถานที่ วิจัยนำเสนอบนกลุ่มและรายบุคคล รายวิชาที่สอน INT 2223 การออกแบบเครื่องเรือน ประวัติของเครื่องเรือนในยุคสมัยต่าง ๆ แนวคิดการออกแบบทั้งในแถบตะวันตกและแถบ ตะวันออก แนวคิดและปรัชญาของนักออกแบบเครื่องเรือนตั้งแต่ยุคอดีตจนถึงปัจจุบัน หลักการออกแบบเครื่องเรือน วิธีการออกแบบ สัดส่วนการใช้งานที่ความสัมพันธ์ระหว่าง สรีระวิทยา คุณสมบัติของวัสดุและ โครงสร้างโดยให้สัมพันธ์กับพื้นที่ใช้สอย การเขียน แบบขยายรายละเอียดและวิธีการกำหนดแบบ เทคนิคกรรมวิธีผลิตในการออกแบบเพื่อ ตอบสนองความต้องการของตลาด ทำหุ่นจำลองต้นแบบของเครื่องเรือน รายวิชาที่สอน DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการสร้างสรรค์งานออกแบบในรูปแบบต่างๆ รายวิชาที่สอน IDP 3319 การออกแบบสภาพแวดล้อม ศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ พฤติกรรม ปัญหาสภาพการรับรู้ การสร้างแนวความคิดในการออกแบบ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกอาคาร

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน IDP 3311 การออกแบบจัดแสดงสินค้า ศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบจัดแสดงสินค้า การจัดเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่ง ป้าย แสง สี เสียง รายวิชาที่สอน IDP 1203 โครงสร้างงานออกแบบภายใน ศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างที่ซับซ้อน เขียนแบบเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัวและติดกับที่แบบต่างๆ การขยายแบบ กำหนดวัสดุ การจัดทำรายการประกอบแบบที่สมบูรณ์เพื่อการผลิตและก่อสร้าง รายวิชาที่สอน IDP 4314 โครงการศิลปนิพนธ์ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการเสนอโครงการทางวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ตนสนใจ วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการทำศิลปนิพนธ์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภท ผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	กรรณิการ์ พันธุ์ภักตร์. (2563) Creep. เทคนิค Oil Paint. Catalogue the 15th International Art Festival & Workshop in Thailand 2020. วันที่ 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. หน้า 132. (คำนำหน้า: 3/1)

5. นางสาววรินทร์ ะวิโชติพัฒน์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอกคณะ สำเร็จการศึกษาจาก		ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) สถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2554
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สถ.ม.) สถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2562

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2563 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบภายใน อาจารย์สอนในสาขาวิชาออกแบบภายใน, อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำชั้น, และอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2561 – ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน INT 2212 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน กระบวนการ วิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ วิธีการออกแบบ ปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้นที่ถูกต้อง รูปแบบการนำเสนองานออกแบบภายใน โดยใช้โปรแกรมเขียนแบบสำหรับการก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบภายใน รายวิชาที่สอน INT 2213 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน กระบวนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ วิธีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ วิธีการออกแบบ ปฏิบัติการเขียนแบบ รูปแบบการนำเสนองานออกแบบภายใน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ เพื่อการขึ้นรูปทรง 3 มิติ การสร้างพื้นผิวแก้วัตถุ การจัดแสงให้แก้วัตถุ การกำหนดมุมมอง เทคนิคการ Render เพื่อความสมบูรณ์ของงานออกแบบภายใน รายวิชาที่สอน INT 3214 คอมพิวเตอร์ขั้นสูงเพื่องานออกแบบภายใน พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติเพื่อให้ได้ความเชี่ยวชาญในการแสดงผลงานการออกแบบทัศนียภาพ สามารถนำเสนอผลงานในรูปแบบ 2 มิติ 3 มิติ รวมถึงภาพเคลื่อนไหว เรียนรู้วิธีการผสมผสานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กราฟิกแบบต่าง ๆ เพื่อใช้งานร่วมกันในการปรับแต่งทัศนียภาพงานออกแบบภายใน รายวิชาที่สอน INT 3218 โครงสร้างสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ เขียนแบบงานออกแบบภายในสำหรับพื้นที่สาธารณะ โดยยึดหลักการออก ตกแต่งภายในเพื่อทุกคน (Universal Design) ที่สอดคล้องกับงานโครงสร้าง สื่อสัญลักษณ์ งานระบบเทคโนโลยีที่มีผลต่อการออกแบบภายในอาคาร การผสมผสานรายละเอียดภายในสำหรับอาคารพื้นที่สาธารณะ รายวิชาที่สอน INT 4209 หลักการออกแบบภายในเพื่อทุกคน ข้อมูลพื้นฐาน สัญลักษณ์ วัสดุ แนวความคิดของงานออกแบบ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ที่ทุกคนสามารถใช้งานได้ อย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงการใช้งานได้ครอบคลุมอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ สะดวก ปลอดภัย ออกแบบทั้งงานภายนอกและภายในเพื่อให้คนทุกคนในสังคม สามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่เพื่อลดอุปสรรคในการใช้งานและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกัน รายวิชาที่สอน INT 1216 ภาพวาดเชิงกลกับการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิต

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	เข้าใจในหลักกายศาสตร์ (Ergonomic) ขนาด สัดส่วน ลักษณะการกำเนิด กิริยาท่าทางของมนุษย์ในอิริยาบถต่าง ๆ ที่สัมพันธ์ต่องานออกแบบภายใน เพื่อนำไปใช้สำหรับการออกแบบเครื่องเรือนและงานออกแบบภายในสร้างทักษะการออกแบบภายใต้หลักกายศาสตร์ ตามแนวคิดในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ในการเลือกใช้เครื่องเรือนที่มีความเหมาะสมตามหลักกายวิภาคมนุษย์ ทำให้ผลงานออกแบบสามารถใช้งานได้ตามความเป็นจริง รายวิชาที่สอน INT 4228 ศิลปนิพนธ์ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชา เพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ประกอบไปด้วย ภาควิชาศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาควิชาการสร้างสรรค์ผลงาน ตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภท ผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
1. ผลงานวิชาการ	<u>วารสารการประชุมวิชาการ</u> วารินันท์ ระวีโชติพัฒน์. (2564). ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องถึงอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุในส่วนการแพทย์แผนไทยในโรงพยาบาลห้วยพลู จังหวัดนครปฐม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 5 “นวัตกรรมเทคโนโลยีและงานสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”. วันที่ 7-9 กรกฎาคม 2564. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จ.นครปฐม. หน้า 468-475. (ค่าน้ำหนัก: 10/0.2)
2. ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	วารินันท์ ระวีโชติพัฒน์. (2565). Happy childhood memories เทคนิค Collage Art. Catalogue the 16th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยเพาะช่าง กทม. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
| 2. ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.บรรลพ วิทยาภรณ์ประภาส | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง |
| 4. ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันทร์ดี | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ดร.ขวัญรัตน์ จินดา) | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. นางสาวกุลภัสสรณ์ นางาม | ประธานกรรมการ |
| 4. นายดีเอียง แซ่ปึง | กรรมการ |
| 5. นายธนาการ ศิริจันทร์วรเวทย์ | กรรมการ |
| 6. นางกรรณิการ์ พันธุ์ภักตร์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวยศพร จันทองจีน | กรรมการ |
| 8. ผศ.ปรามทอง ชั่งธรรม | กรรมการ |
| 9. นางสาววรินันท์ ระวิโชติพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.ฉานกล้า ลีระกุล | ภาควิชาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาออกแบบภายใน
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| 2. ผศ.ดร.บุญเกตุ อินทรปาสาน | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 3. ดร.ศราวุฒิ ปิ่นทอง | บริษัท ทริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
TRIZ CONSULTANT COMPANY LIMITED |
| 4. คุณภมร โชพุดชา | เจ้าของเพจ คนดีไซน์ Interior Designer (ศิษย์เก่าเพาะช่าง) |

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยาลัยเพาะช่าง

ที่ 037 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ด้วยหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) วิทยาลัยเพาะช่าง ที่ใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน จะสิ้นสุดการใช้งานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) วิทยาลัยเพาะช่าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาศิลปะประจำชาติ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาจิตรศิลป์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาออกแบบ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวดาพร ธนอมสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาววีรณัฐ สีเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐาน TQF

1. คณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

- | | | |
|----------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาววรรณ | นราเลิศสุขุมพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดวงพร | หุตะจุฑะ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วัฒนา | เข้มวงษ์ | กรรมการ |

4. ผศ.ดร.....

4. ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบุราณันท์	กรรมการ
5. นางสาวอภินันท์	ศรีไพวัลย์	กรรมการ
6. ผศ.กานต์รวี	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
7. นางสาวณัฐทิชา	เสียงหวาน	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1. ผศ.ดร.กัลยา	นามสงวน	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณรรดา	ศิลปบรรเลง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1. นางสาวอังคณา	ชัยเดชโกสิน	ประธานกรรมการ
2. ดร.สมใจ	สีบเสาะ	กรรมการ
3. นางสาววิษณี	โยเลลา	กรรมการ
4. ดร.มนตรี	ฉายสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

1. ดร.ประวีตร	โหรา	ประธานกรรมการ
---------------	------	---------------

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความเรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐาน TQF และรายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรมไทย

1. นายวิชัย	รักษาดิ	ประธานกรรมการ
2. รศ.นิโรจน์	จรงจิตวิวัฒน์	กรรมการ
3. นายบรรเจ็ด	ศรีสุข	กรรมการ
4. ผศ.ฉัตรชัย	ศิริพันธุ์	กรรมการ
5. ผศ.ปราโมทย์	บุญเต็ม	กรรมการ
6. นายเฉลิมพล	โตสารเดช	กรรมการ
7. นายสกล	มาลี	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต.สิทธิโชค	เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรมไทย

1. ผศ.ประสิทธิ์	อัครวัฒนาศิริ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.อภิศักดิ์	วิวัฒน์ผล	กรรมการ
3. นายสมยศ	คำแสง	กรรมการ
4. ผศ.นิลุบล	ขอรวมเดช	กรรมการ
5. นายทมิฬ	ศรีศิลา	กรรมการ
6. นางสาวสุธิดา	อัมพวัน	กรรมการ
7. นายธีรวัฒน์	เรืองทรัพย์	กรรมการ
8. นายวรุฒ	วรรณแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์

1. ผศ.ดร.นฤมล	ศิลปชัยศรี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สุรัฐ	บุญทรง	กรรมการ
3. นายภัทรไชย	แสงดอกไม้	กรรมการ

4. นายสุขสันต์...

4. นายสุขสันต์	พ่วงกลัด	กรรมการ
5. ผศ.สุตวดี	สุวรรณ	กรรมการ
6. ผศ.สุชา	ศิลป์ชัยศรี	กรรมการ
7. นายศุภชัย	เสริมสุขเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม

1. ผศ.อนันต์	ปรัชญนันท์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.บรรลุ	วิริยาภรณ์ประภาส	กรรมการ
3. รศ.นพดล	เนตรดี	กรรมการ
4. ผศ.ธง	อุดมผล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สมพร	แต่้มประสิทธิ์	กรรมการ
6. ผศ.สำราญ	มณีรัตน์	กรรมการ
7. ผศ.ธนาทิพย์	ทิพย์วารี	กรรมการ
8. นายอุตสาหกรรม	ไวยศรีแสง	กรรมการ
9. ดร.รัชฎา	บุญสอน	กรรมการ
10. ผศ.โอภาส	เจริญสุข	กรรมการ
11. นางสาวรดา	อักษรทอง	กรรมการ
12. นางสาวลีลา	พรหมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรม

1. ดร.ศิริระ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ว่าที่ ร.ท.ชัยชาญ	จันทร์ศรี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล	อินสว่าง	กรรมการ
4. นายสมพงษ์	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
5. ผศ.ธุดงค์	สุขเกษม	กรรมการ
6. ผศ.ทรงศักดิ์	นามโพธิ์	กรรมการ
7. ผศ.เปี่ยมจันทร์	บุญไตร	กรรมการ
8. นายณัฐภูมิ	มีเย็น	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์

1. รศ.พัลลภ	วังบอน	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์	อรุณเรือง	กรรมการ
3. ผศ.เจนวิทย์	ชูทอง	กรรมการ
4. นายสุรชัย	อุดมมัน	กรรมการ
5. ผศ.ชลลดา	ชาญประสพผล	กรรมการ
6. นายทัศนัย	ก้อนดี	กรรมการ
7. นางสาวสุรางคนา	ผิวมันกิจ	กรรมการ
8. นางสาวรัตนา	สุจริต	กรรมการและเลขานุการ

8. สาขาวิชา....

8. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. นายอริวัฒน์	เกียรติพิรติกุล	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
3. ผศ.ศิริ	หนูแดง	กรรมการ
4. ผศ.ศรีสุตา	สงเคราะห์	กรรมการ
5. ผศ.พิเชษฐ์	สิทธิศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวทอปัต	วงษาลังการ	กรรมการ
7. นายสมัชชา	อภิสิทธิ์สุขสันติ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน

1. นางสาวกุลภัสสรณ์	นางาม	ประธานกรรมการ
2. นายตั๋ย้อย	แซ่ปึง	กรรมการ
3. นายธนาคาร	ศิรินทร์วรเวทย์	กรรมการ
4. ผศ.ปรางทอง	ซังธรรม	กรรมการ
5. นางสาวยศพร	จันทองจัน	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์	พันธ์ภักตร์	กรรมการ
7. นางสาววรินทร์	ระวีโชติพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

1. นางสาวขวัญชนก	เพี้ยนศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาริตา	พูลเกื้อ	กรรมการ
3. นายสมชาย	เอี่ยมผ่อง	กรรมการ
4. ผศ.ธวัชชัย	เทียนประทีป	กรรมการ
5. นางสาวอินทิรา	บุญพรต	กรรมการ
6. นางสาวอรสรวง	แสงสุก	กรรมการ
7. นายสมาธิ	เทพมะที	กรรมการ
8. นายธีรศักดิ์	ลิมทัตธนกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

1. นายศราวุฒิ	ศรีศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล	สนธิไชย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ชลิตา	ทรงประสิทธิ์	กรรมการ
4. ผศ.ภคมน	ตั้งจิตติเลิศ	กรรมการ
5. นายพลณศักดิ์	วงษาสุข	กรรมการ
6. นางนันทรัฐ	จิรภัทร์วรกุล	กรรมการ
7. นางสาวกุลธิดา	มีสกุลถาวร	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ

1. นายสง่า	อนุศิลป์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ขวัญรัตน์	จินดา	กรรมการ
3. นางสาวสุธิดา	ดงแสนสุข	กรรมการ

4. นายวิฑูร...

4. นายวิฑูร	ปิยศิริพงษ์	กรรมการ
5. นายสำเนียง	หนูคง	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	อนรรักษ์	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร	รอดคุ้ม	กรรมการ
8. นายสรภัทร	สาราพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม

1. นางสาวภาวิณี	ศิริโรจน์	ประธานกรรมการ
2. รศ.สุวิทย์	วิทยาจักร	กรรมการ
3. นายณรงค์ศักดิ์	ดอยลอม	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	อุชชิน	กรรมการ
5. นายศุภวิชญ์	มาสาชัย	กรรมการ
6. นางสาวรัตนรัตน์	ชาวทุ่ง	กรรมการ
7. นางสาวสุนิสา	อินทรสุข	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์

1. นายธีรพล	อิมใจ	ประธานกรรมการ
2. รศ.สราวุฒิ	วงษ์เนตร	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา	สินสาธิตสกุล	กรรมการ
4. นายกมล	ไตรปัญญา	กรรมการ
5. นายชูเกียรติ	ศรีสุข	กรรมการ
6. นางสาวณัฐนันท์	บัวงาม	กรรมการ
7. นายทศพล	งามวิไลลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และวิพากษ์หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐาน TQF อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ภาคผนวก ก

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเมื่อผ่านการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะพื้นฐาน และวิชาบังคับทางการออกแบบ คือมีความรู้พื้นฐานทางด้านทฤษฎีและพื้นฐานทางการออกแบบ เช่น การวาดเส้น องค์ประกอบศิลป์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ การเขียนแบบพื้นฐาน การออกแบบภายในเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษามีทักษะการเขียนแบบและความเข้าใจเรื่องพื้นฐานการออกแบบภายใน

ชั้นปีที่ 2 เมื่อนักศึกษาผ่านการศึกษาในรายวิชาเฉพาะพื้นฐานและวิชาบังคับทางการออกแบบจากรายวิชาต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย การออกแบบภายในพื้นที่พักอาศัยและอาคารพาณิชย์ วัสดุเพื่อการออกแบบภายใน คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานออกแบบภายใน การออกแบบจัดสวนเบื้องต้น เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีและเทคโนโลยีและวัสดุพื้นฐานมาช่วยในการประยุกต์ใช้ในการออกแบบและสร้างชิ้นงานทางการออกแบบพื้นที่พักอาศัยและอาคารพาณิชย์ได้

ชั้นปีที่ 3 เมื่อนักศึกษาผ่านการศึกษาในรายวิชาบังคับ วิชาโครงงาน และวิชาเลือกเสรี วิชาบังคับทางการออกแบบภายในจากรายวิชาต่างๆ ที่สำคัญ เช่น การออกแบบภายในพื้นที่การพาณิชย์ การประมาณราคางานออกแบบภายใน การออกแบบภายในพื้นที่อาคารสาธารณะ โครงสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่สาธารณะ การออกแบบงานมหรหรรคมการแสดงสินค้า การออกแบบจัดสวนและภูมิทัศน์ การออกแบบเพื่อทุกคน เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบพื้นที่สาธารณะและสามารถออกแบบและสร้างชิ้นงานด้วยคอมพิวเตอร์ได้ สามารถรู้และเข้าใจการประมาณราคาและค่าใช้จ่ายในงานออกแบบภายในเบื้องต้นได้

ชั้นปีที่ 4 เมื่อนักศึกษาผ่านการศึกษาวิชาบังคับ วิชาเลือก ทางการออกแบบภายใน และการฝึกประสบการณ์ในรูปแบบของการฝึกงาน จะช่วยให้ นักศึกษามีภาวะการเป็นผู้รู้ และ สามารถแก้ปัญหาในการทำงานอย่างมีระเบียบแบบแผน และมีความรู้จากการฝึกงานในสถานประกอบการก่อนจบการศึกษา โดยมีผลงานที่มีคุณภาพ สามารถใช้งานได้จริง หรือเป็นองค์ความรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษาได้