



หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะที่มุ่งสร้างศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และเข้าสู่สังคมประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเพาะช่าง ได้ดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เนื่องจากมีการปรับรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของสังคม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยเพาะช่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นหลักสูตรที่เน้นความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญ การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่วิชาชีพด้านศิลปกรรมนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี
คุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ
ประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อสถาบัน	1
3. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
5. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
6. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	69
7. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	92
8. หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	93
9. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	96
10. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	102
11. เอกสารแนบ	104
ภาคผนวก ก	105
ภาคผนวก ข	147
ภาคผนวก ค	171
ภาคผนวก ง	173

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

Bachelor of Fine Arts Program in Metalwork and Jewelry

2. ชื่อปริญญา

ศิลปบัณฑิต (เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี)

ศล.บ. (เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี)

Bachelor of Fine Arts (Metalwork and Jewelry)

B.F.A. (Metalwork and Jewelry)

3. วิชาเอก

ឯម្នី

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ ที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก **หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชา เครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)** เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2566

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา ศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักออกแบบเครื่องประดับ และงานขึ้นรูปโลหะ สำหรับธุรกิจเครื่องประดับตกแต่ง
- 8.2 ผู้ชำนาญเฉพาะทางตามสาขา เช่น ช่างขึ้นรูปตัวเรือน และแม่พิมพ์เครื่องประดับ เป็นต้น
- 8.3 เจ้าของธุรกิจส่วนตัว เช่น ร้านทอง ร้านเครื่องประดับ เป็นต้น
- 8.4 ผู้ชำนาญการประกอบเครื่องจักร และตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับงานในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ
- 8.5 รับราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองอนุรักษ์ และบำรุงรักษาเครื่องโลหะ และเครื่องโบราณของกรมศิลปากร

8.6 อาจารย์สอนความรู้พื้นฐานในการผลิตงานเครื่องโลหะและอัญมณีเครื่องประดับ ประจำสาขาธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำความรู้ทางเทคโนโลยีตามสาขาที่เรียนถ่ายทอดสู่ชุมชนในการพัฒนาและสร้างเสริมอาชีพในชุมชนตามโครงการ คลินิกอาชีพ ไทยเข้มแข็ง และวิสาหกิจชุมชน (SME) เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการ ศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
150990067xxxx	อาจารย์	นายสรภัทร สาราพฤษ*	ศด.ม.	การออกแบบ เครื่องประดับ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561
			ศ.บ.	เครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557
163990006xxxx	อาจารย์	นางสาวจิราพร รอดคุ้ม	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2557
			ศ.บ.	เครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552
380080102xxxx	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นายสำเนียง หนูคง*	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2557
			ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่องโลหะ รูปพรรณ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539
341990038xxxx	อาจารย์	นางสาวสุธิดา ดงแสนสุข	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
			ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2547
380010116xxxx	อาจารย์	นายสง่า อนุศิลป์	ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่องโลหะ รูปพรรณ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2534

หมายเหตุ * มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ (ทุกสาขา)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเพาะช่าง สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง 86 ถนนศรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคมอย่างยั่งยืน การพัฒนาสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ทั้งในภาคการผลิตและบริการ อุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณี และเครื่องโลหะรูปพรรณ เป็นหนึ่งอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากร และผู้ชำนาญเฉพาะทางในด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เครื่องประดับเพื่อตอบสนองและเป็นการรองรับในการพัฒนาภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงเป็นการรองรับ และสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมธุรกิจสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับให้มีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าและการผลิตอัญมณีและเครื่องประดับที่สำคัญของโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานะแวดล้อมซึ่งวิทยาลัยตั้งอยู่ วิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องโลหะและอัญมณีเครื่องประดับ ที่จัดได้ว่าเป็นแหล่งธุรกิจที่ใหญ่อีกแหล่งหนึ่งของธุรกิจประเภทนี้ การแข่งขันทางธุรกิจและความต้องการของภาคธุรกิจเอกชนที่เป็นมูลเหตุสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อจะได้ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ และชำนาญตามความต้องการของภาคธุรกิจเอกชนในสาขานี้ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมอัญมณีในประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จักกว้างไกลและได้มาตรฐานในระดับสากล และสามารถเป็นตัวช่วยในการพัฒนาระดับเศรษฐกิจของไทยให้มีมูลค่าในการทำธุรกิจการค้าต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่การพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เราคงไม่สามารถจะปฏิเสธได้ว่าธุรกิจอัญมณีก็จำเป็นต้องพัฒนาให้มีความก้าวหน้าเท่าทันกับเทคโนโลยีที่พัฒนาก้าวกระโดดไปอย่างรวดเร็วเช่นกัน และเพื่อเป็นการรองรับการแข่งขันและขยายตัวทางธุรกิจอัญมณีที่มีการ

แข่งขันทางธุรกิจสูงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศอันเป็นนโยบายทางหนึ่ง ที่รัฐบาลได้ส่งเสริมอย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้การพัฒนาของธุรกิจอัญมณีให้ก้าวไกลและมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นที่จะต้องพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีในการผลิตและการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ มาเป็นรากฐานในการพัฒนาธุรกิจอัญมณีก้าวควบคู่ไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. จัดการศึกษาวิชาชีพเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. สร้างสร้างวิชาชีพเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ด้วยเทคโนโลยีและฝีมือช่างไทยอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. ให้บริการงานด้านวิชาการแก่สังคม เพิ่มสร้างอาชีพอิสระทางสาขาวิชาชีพเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เพื่อการพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานในระดับสากล
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยผ่านทางผลงานด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี
5. บริหารจัดการด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ วิชาพื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ และวิชางานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่องโลหะรูปพรรณ

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา และทำการปรับแผนการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สรรค์สร้างผลงานเชี่ยวชาญวิชาชีพเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มุ่งมั่นสู่ระดับสากล

1.2 ความสำคัญ

สร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถอนุรักษ์วัฒนธรรม นำนงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี พัฒนาให้เป็นมืออาชีพ เข้าใจกระบวนการทางความคิดและถ่ายทอดสู่ระบบการผลิตจริงทั้งในด้านงานหัตถกรรมและแนวทางแห่งนวัตกรรมของโครงสร้างอุตสาหกรรม ให้ก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความมานะอดทน และยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

1.3.2 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนางานออกแบบเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีตามหลักวิธีการวิจัยและพัฒนา รูปแบบเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ที่สนองตอบความต้องการทางสังคมตามแผนพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.3.3 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการออกแบบ และสามารถสร้างสรรค์งานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

1.3.4 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำและแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

1.3.5 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะทางตัวเลข การสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น สร้างสรรค์ และนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.6 ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ที่มีทักษะความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะด้านงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี โดยสามารถสร้างสรรค์งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองและให้บริการแก่สังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรเครื่องโลหะ และรูปพรรณอัญมณี ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ และการตลาด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจ เครื่องเงิน เครื่องทอง อัญมณี และเครื่องประดับ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
- ยกย่องวิทยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	- อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล - อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น

2 ภาคการศึกษาภาคปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน (Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาการศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน (Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.2 การลงทะเบียน

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิต แตกต่างไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ

2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานทางด้านศิลปะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.3.2 ความมุ่งมั่น ความมานะ อดทนต่อการศึกษารายวิชาของนักศึกษาไม่มากเพียงพอ

2.3.3 ไม่มีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานอาชีพทางศิลปะก่อนเข้าเรียนตามหลักสูตร

2.4.2 จัดการฝึกอบรมสมาธิพื้นฐานระยะสั้นแก่นักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพทางด้านคุณธรรม ศีลธรรม และมีความมานะอดทนในตนเอง

2.4.3 จัดหาทุนการศึกษา และหางานพิเศษทางด้านวิชาชีพเฉพาะในระหว่างการศึกษาและจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมแก่นักศึกษาโดยได้คำวัสดุฝึกอบรมเพียงพอจากมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3			25	25	25
ชั้นปีที่ 4				25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 12,000 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล (400 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,860,000	2,480,000	2,480,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,331,600	2,448,180	2,570,580	2,699,100	2,837,055
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
รวม (ก)	2,411,600	2,528,180	2,650,580	2,779,100	2,917,055
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,511,600	2,628,180	2,750,580	2,879,100	3,017,055
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,464	52,563	36,674	28,791	30,170

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงาน เทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☒ แบบศึกษาเต็มเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

☒ แบบศึกษาบางเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 14 ภาคการศึกษา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	14	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ	4	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	20	หน่วยกิต
2.3 วิชาเอก	64	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	9	หน่วยกิต
2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน		
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information	3(3-0 -6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0 -6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนามนุษยภาพ Personality Development Techniques	3(3-0 -6)
HUM 1022	จิตวิทยาศิลปะ : ศุนทรีศาสตร์เชิงประจักษ์ Psychology of Arts : Empirical Aesthetics	3(3-0 -6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Use	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality	3(2-2-5)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	3(3-0 -6)
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21 st Century	3(3-0-6)

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication	3(3-0-6)
ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age	3(2-2-5)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน The Art of Presentation	3(2-2-5)
THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for Tourism	3(2-2-5)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Fundamentals of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป General Computer	3(2-2-5)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life	1(0-2-1)
PED 1032	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ Life Skill Development for Health	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	1(0-2-1)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน Fundamental Drawing	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน Fundamental Composition	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก Western Art History	2(2-0-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamentals	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing	2(0-4-2)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MEJ 1301	พื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ Basic Design for Jewelry and Metalwork	3(1-4-4)
MEJ 2302	งานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่องโลหะรูปพรรณ Pattern Design for Metalwork	3(1-4-4)
MEJ 3303	การออกแบบเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณด้วยคอมพิวเตอร์ Computer for Jewelry and Metalwork Design	3(1-4-4)
MEJ 3304	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ Technology for Jewelry and Metalwork	3(1-4-4)
MEJ 3305	เครื่องประดับแฟชั่นสร้างสรรค์ Creative Costume Jewelry	3(1-4-4)
MEJ 3306	งานแกะลวดลายบนโลหะ Metalwork Pattern Carving	3(1-4-4)

MEJ 3307	งานคร่ำเงิน-คร่ำทอง Silver and Gold Inlay	3(1-4-4)
MEJ 3308	งานลงยาสี Enameling	2(0-4-2)
MEJ 3309	การจัดแต่งและประกอบรูปพรรณ Metalwork Finishing and Assembling	2(0-4-2)
MEJ 4310	การออกแบบและจัดนิทรรศการ Exhibition Design and Management	2(0-4-2)
MEJ 4311	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่* Entrepreneurship for New Venture Creation	3(2-3-5)

* เป็นวิชาบังคับ

2.3 วิชาเอก 64 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

MEJ 1201	ประวัติเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ History of Jewelry and Metalwork	2(2-0-4)
MEJ 1202	วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน Material and Gemstone Cutting	3(1-4-4)
MEJ 1203	เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีพื้นฐาน Metalwork and Jewelry in Basic	3(1-6-4)
MEJ 2204	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1 Metal Ornaments and Jewelry Design 1	3(1-6-4)
MEJ 2205	การขึ้นรูป-หล่อ เครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี Metal Ornaments and Jewelry Making	3(1-6-4)
MEJ 2206	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2 Metal Ornaments and Jewelry Design 2	3(1-6-4)
MEJ 2207	การขึ้นรูป-หล่งานสร้างสรรค์ Performing – Perforating Work in Creative Design	3(1-6-4)
MEJ 2208	สลักคุณโลหะ 1 Bolt and Embossed Work Design 1	3(1-6-4)
MEJ 2209	สลักคุณโลหะ 2 Bolt and Embossed Work Design 2	3(1-6-4)

MEJ 3210	การออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์ Creative Jewelry Design	2(0-6-2)
MEJ 3211	เครื่องถม 1 Nielloware 1	3(1-6-4)
MEJ 3212	เครื่องถม 2 Nielloware 2	3(1-6-4)
MEJ 3213	ชุบและตกแต่งผิวโลหะ Plating and Enameling	2(0-6-2)
MEJ 3214	เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1 Silver – Gold Ornaments 1	3(1-6-4)
MEJ 3215	เครื่องเงิน-เครื่องทอง 2 Silver – Gold Ornaments 2	3(1-6-4)
MEJ 3216	การประดับอัญมณี Ornament of Gems	2(0-6-2)
MEJ 3217	การสร้างแม่พิมพ์ต้นแบบ Mold Carving	2(0-6-2)
MEJ 3218	ต้นแบบและการหล่อ Model and Casting	2(0-6-2)

2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

MEJ 3219	การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ Research in Jewelry and Metalwork	3(3-0-3)
MEJ 4220	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis	6(0-18-6)

2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต

MEJ 3221	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Preparation for Internship and Cooperative Education in Metalwork and Jewelry	1(0-2-1)
MEJ 3222	การฝึกงานทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Internship in Metalwork and Jewelry	4(0-40-0)

MEJ 4223	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน Post Job Training Individual Project	2(2-0-4)
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต		
MEJ 3221	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Preparation for Internship and Cooperative Education in Metalwork and Jewelry	1(0-2-1)
MEJ 4224	สหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Cooperative Education in Metalwork and Jewelry	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
MEJ 1201	ประวัติเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	2(2-0-4)
MEJ 1203	เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีพื้นฐาน	3(1-6-4)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
MEJ 2208	สลักคุณโลหะ1	3(1-6-4)
MEJ 1202	วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน	3(1-4-4)
MEJ 1301	พื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	3(1-4-4)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-5)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
MEJ 2204	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1	3(1-6-4)
MEJ 2205	การขึ้นรูป-ฉลุ เครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี	3(1-6-4)
MEJ 2209	สลักคุณโลหะ 2	3(1-6-4)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
MEJ 3211	เครื่องถม 1	3(1-6-4)
MEJ 3214	เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1	3(1-6-4)
MEJ 2206	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2	3(1-6-4)
MEJ 2302	งานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่องโลหะรูปพรรณ	3(1-4-4)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

MEJ 3215	เครื่องเงิน-เครื่องทอง 2	3(1-6-4)
MEJ 3212	เครื่องถม 2	3(1-6-4)
MEJ 3305	เครื่องประดับแฟชั่นสร้างสรรค์	3(1-4-4)
MEJ 3303	การออกแบบเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
MEJ 3219	การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	3(3-0-3)
MEJ 3216	การประดับอัญมณี	2(0-6-2)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MEJ 2207	การขึ้นรูป-ฉลุงานสร้างสรรค์	3(1-6-4)
MEJ 3217	การสร้างแม่พิมพ์ต้นแบบ	2(0-6-2)
MEJ 3218	ต้นแบบและการหล่อ	2(0-6-2)
MEJ 3213	ชุบและตกแต่งผิวโลหะ	2(0-6-2)
MEJ 3304	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	3(1-4-4)
MEJ 3210	การออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์	2(0-6-2)
MEJ 3221	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	1(0-2-1)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

MEJ 3222	การฝึกงานทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

MEJ 4311	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
MEJ 4223	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน	2(2-0-4)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(1-4-4)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(1-4-4)
รวม		11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MEJ 4310	การออกแบบและจัดนิทรรศการ	2(0-4-2)
MEJ 4220	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
รวม		8 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
MEJ 1201	ประวัติเครื่องประดับและ โลหะรูปพรรณ	2(2-0-4)
MEJ 1203	เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีพื้นฐาน	3(1-6-4)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
MEJ 2208	สลักคุณโลหะ1	3(1-6-4)
MEJ 1202	วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน	3(1-4-4)
MEJ 1301	พื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและ โลหะรูปพรรณ	3(1-4-4)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-5)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
MEJ 2204	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1	3(1-6-4)
MEJ 2205	การขึ้นรูป-หล่อ เครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี	3(1-6-4)
MEJ 2209	สลักคุณโลหะ 2	3(1-6-4)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
MEJ 3211	เครื่องถม 1	3(1-6-4)
MEJ 3214	เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1	3(1-6-4)
MEJ 2206	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2	3(1-6-4)
MEJ 2302	งานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่องโลหะรูปพรรณ	3(1-4-4)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

MEJ 3215	เครื่องเงิน-เครื่องทอง 2	3(1-6-4)
MEJ 3212	เครื่องถม 2	3(1-6-4)
MEJ 3305	เครื่องประดับแฟชั่นสร้างสรรค์	3(1-4-4)
MEJ 3303	การออกแบบเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
MEJ 3219	การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	3(3-0-3)
MEJ 3216	การประดับอัญมณี	2(0-6-2)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(1-4-4)
รวม		20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MEJ 3210	การออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์	2(0-6-2)
MEJ 2207	การขึ้นรูป-ฉลุงานสร้างสรรค์	3(1-6-4)
MEJ 3217	การสร้างแม่พิมพ์ต้นแบบ	2(0-6-2)
MEJ 3218	ต้นแบบและการหล่อ	2(0-6-2)
MEJ 3213	ชุบและตกแต่งผิวโลหะ	2(0-6-2)
MEJ 3304	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	3(1-4-4)
MEJ 3221	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	1(0-2-1)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(1-4-4)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

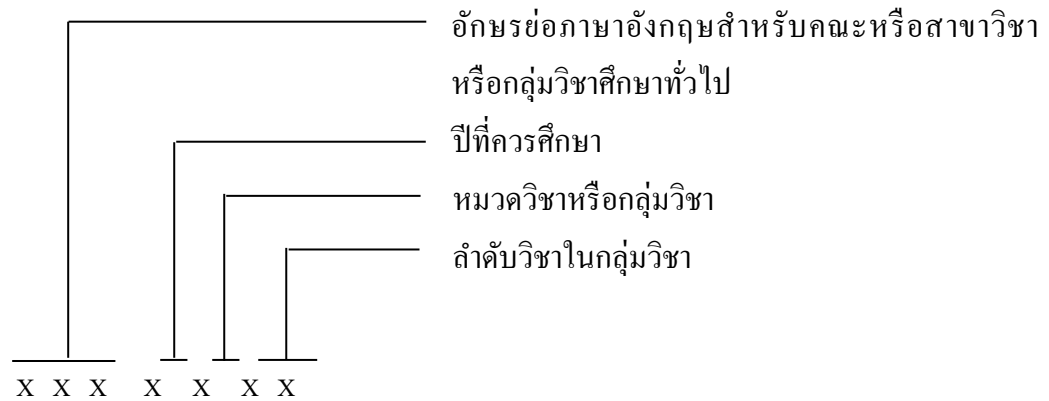
MEJ 4224	สหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MEJ 4311	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
MEJ 4310	การออกแบบและจัดนิทรรศการ	2(0-4-2)
MEJ 4220	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
รวม		11 หน่วยกิต

3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้



ปีที่ควรศึกษา

- | | |
|---------------------|---------|
| 1 – ปีที่ 1 | } ป.ตรี |
| 2 – ปีที่ 2 | |
| 3 – ปีที่ 3 | |
| 4 – ปีที่ 4 | |
| 5 – ปีที่ 5 | |
| 6 – 7 – บัณฑิตศึกษา | |

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับปริญญาตรี)

- 0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1 – กลุ่มวิชาแกน
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

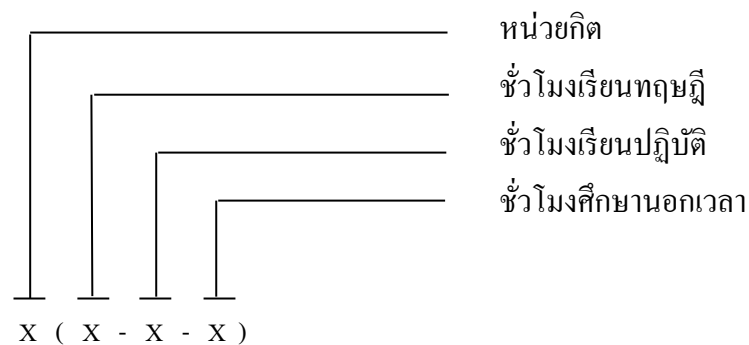
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับบัณฑิตศึกษา)

- 0 – กลุ่มวิชาปรับปรุงพื้นฐาน
- 1 – กลุ่มวิชาบังคับ
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเลือก
- 4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์

หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้



3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ

3(3-0-6)

Report Writing and Information

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการใช้เครื่องมือสืบค้น สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ การเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้เหมาะสม เพื่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

Prerequisite : None

Basic knowledge of information, information resources, and information retrieval, selecting and using appropriate information for self-access learning, writing academic reports and bibliography

HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เซอแนปัญหา อารมณ์ การงูใจบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัวและการประยุกต์จิตวิทยาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

Prerequisite: None

Basic knowledge of psychology including personal differences and development indifferent ages, influence of hereditary and environment, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adjustment and adaptation of psychology among changes of global trend

HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development Techniques****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัว เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและปฏิสัมพันธ์ในสังคมไทย และสากล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามสาขาวิชาชีพ

Prerequisite: None

Basic knowledge regarding personality, personality theories, self-perception, factors influencing personality, influence of human relations against personality, mental health, self-adjustment, personality development techniques, etiquette and interaction in Thai and international society for the benefit of appropriate personality development for careers

HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์**3(3-0-6)****Psychology of Arts : Empirical Aesthetics****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมความงามและศิลปะ ทฤษฎีจิตวิทยากับพฤติกรรมศิลปะ สุนทรียศาสตร์ สมองกับการสร้างสรรค์ศิลปะ พฤติกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลต่อพัฒนาการทางศิลปะ แรงจูงใจที่ส่งผลต่อความงามและศิลปะ การประยุกต์ใช้ศิลปะกับความงาม

Prerequisite : None

General knowledge about beauty and art behavior, psychological theory and artistic and aesthetic behavior, brain and art creation, human behavior affecting artistic development, motivation affecting beauty and art, applied art and beauty

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Law in Daily Use		
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี		
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติพื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไปที่มีความสัมพันธ์กับกฎเกณฑ์อื่นๆ ในสังคม การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน กระบวนการยุติธรรมของไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัวและมรดก เพื่อให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพ อันพึงได้รับตามกฎหมายตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		
Prerequisite: None		
Basic rules and procedures of general law related to other social norms, scope of law, basic rights under private law and public law, Thai justice system, criminal law, the law related to relationship on family and inheritance, rights, duties and freedoms obtained by the law and as well as an application of law in everyday life		
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-5)
Civic Duty and Morality		
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี		
สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี ความเป็นพลเมืองโลกตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน้าที่พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและห่างไกลยาเสพติด		
Prerequisite : None		
Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship, global citizenship within the sustainable development goals, roles and social responsibilities of citizenship for anti-corruption and staying drug-free		

SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย รูปแบบและความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง พุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทย การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมร่วมสมัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับตัวทางสังคม	
	Prerequisite : None	
	History of Thai people, forms and social relationships, economy, governance, Buddhism, traditions and culture. analytical study of contemporary social phenomena to apply in social adjustment	
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Human Relations	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารแรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ผู้นำและผู้ตามมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์	
	Prerequisite: None	
	Importance, nature and behaviors of human beings, principles of philosophy, and related theories, motivation communication for human relations in workplaces, human relations in families, leaders and followers, human relations in workplaces based on culture, religious principles, and training for human relations	

SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
	Development of Life Quality and Society	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม การปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม รวมทั้งสามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง	
	Prerequisite : None	
	Philosophy and principles of living and working, creating a concept and attitude towards yourself, ideas and positive attitude to life, Dharma and quality of life, self-management for life and society, self-adjustment for social activities. creating afforded immune to life effectively in the changing society	
SOC 2006	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	ASEAN Studies	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	
	Prerequisite: None	
	Histories, landscapes, climates, languages, cultures, traditions, societies and economies and educational management systems of Association of South East Asian Nations , development plan for ASEAN community, and current incidences related to ASEAN community	

กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานที่ใช้ในบริบททางสังคมปัจจุบัน ในลักษณะของการบูรณาการทักษะพื้นฐานทั้งสี่ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Prerequisite : None Fundamental English vocabulary, structures and expressions used in contextualized social language, dealing with integration in four basic skills; listening, speaking, reading, and writing	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21st Century วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายในศตวรรษที่ 21 Prerequisite: None English vocabularies, structures, expressions, practicing listening, speaking, reading and writing skills for various careers in the 21st century	3(3-0-6)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล Prerequisite: None Language skill development with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing from different sources of digital technology	3(3-0-6)

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	3(2-2-5)
	English for Interactive Conversation	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาเชิงโต้ตอบ ทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญและการนัดหมาย การบอกที่ตั้งและทิศทาง การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ	
	Prerequisite: None	
	English vocabulary, idioms, and forms for interactive conversations; listening and speaking skills; self-introduction, telephoning, making invitations and appointments, giving locations and directions, and expressing opinions in various situations	
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	Artist Conversation in Digital Age	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาในการสนทนา การฝึกทักษะการฟังและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานศิลปะ ทั้งด้านจิตรศิลป์ และศิลปะประยุกต์ โดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นสื่อในการเรียนรู้และฝึกทักษะ	
	Prerequisite : None	
	Vocabularies, idioms and patterns in English conversations, practicing listening and speaking skills in different situations of fine arts and applied arts fields by applying digital media for learning and practicing	

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและขั้นตอนการพูด ฟีกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ ฟีกพุดนำเสนอาน รวมทั้งฟีกมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พุด หลักและขั้นตอนการเขียน ฟีกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฟีกทักษะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพุดในที่ชุมชน การพุดในสถานการณ์ต่าง ๆ หลักการเขียน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ Prerequisite: None Fundamental Thai for communication, principles of listening, listening for comprehension, principles of reading, reading for comprehension, analyzing and synthesizing information from listening and reading, principles of speaking in public and different situations, principles of writing including reports, official documents, summarizing, etc., using language as a tool for communication skill development	3(3-0-6)

THA 1008	วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6) Literature Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ประวัติ ป่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ Prerequisite: None Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Report Writing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะสำคัญของรายงาน ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน วิธีการค้นคว้า หาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อนำมาเขียนรายงาน การเขียน โครงร่างรายงาน บทคัดย่อ อ้างอิง เชิงอรรถ บรรณานุกรม และการนำเสนอรายงานเพื่อใช้ในการงานอาชีพ Prerequisite : None Importance of career reports writing, important features, components and main structures of reports, information searching methods from different academic sources to write career report drafts, abstracts bibliography footnote and career presentations
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน 3(2-2-5) The Art of Presentation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการและกลวิธีการนำเสนองาน การเลือกใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียงประโยค การใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลในการนำเสนองาน Prerequisite: None Principles and techniques of presentation, words choices and expressions, sentences organization, technology usage and evaluation of presentation

THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Thai for Tourism	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวด้านต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในงานบริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ บุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาฐานหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะฟัง-พูด เป็นสำคัญ	
	Prerequisite : None	
	Thai language skills for tourism, such as cultural tourism Ecotourism In service and facilitating tourism providing information and suggesting tourist sites, places, people or things related to tourist attractions Study visits or organize activities related to tourism with emphasis on listening-speaking skills	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of Computer and Information Technology	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลงาน คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Tools and information technology, principle of computer, network system and information technology management, appropriate use of information technology for presentation, morals and ethics for using information technology	

MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of the Internet and E-Commerce	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Basic knowledge of the internet and computer tools, network system and basic structure, fundamentals of e-commerce, tools of e-commerce, planning and design for e-commerce, internet safety, ethics for using information technology	
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
	General Computer	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การอันตรกิริยา (Interaction) ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
	Prerequisite: None	
	Practice of concepts and compositions of computer systems, interaction between hardware and software, electronic data processing, program designing and program developing, program writing, an application of package software	

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ระเบียบวิธีการทางสถิติ การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น Prerequisite: None Statistical methodology, data organizing, measure of central tendency, measure of dispersion, standard score, use of package to analyze data	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลักษณะข้อมูลทางสังคมศาสตร์และทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่าง การแจกแจงค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การแปลผลลัพธ์จากโปรแกรมสำเร็จรูป Prerequisite: None Social science and scientific data, statistical methodology, measure of central tendency, measure of dispersion, sampling techniques, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation analysis and simple linear regression, interpretation of output from packages	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Use	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การคิดทางคณิตศาสตร์ การแปลงหน่วยทางคณิตศาสตร์ พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราแลกเปลี่ยน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	
	Prerequisite: None	
	Mathematical thinking, mathematical unit conversion, area and volume, ratio and percentage, interest, installment, exchange rate, personal income tax, return on investment	
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chemistry in Daily Life	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	สารเคมีในชีวิตประจำวัน สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์จากนม แป้งและการประยุกต์ใช้ในอาหาร เครื่องสำอาง เทคโนโลยีชีวภาพและ การประยุกต์ใช้ ยารักษาโรค เบื้องต้น ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการเกษตร การใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี การแก้ไขพิษจากสารเคมี	
	Prerequisite: None	
	Chemical substances in daily life, food additives, milk and dairy products, starch and its applications in food, cosmetics, biotechnology and applications, basic medicine, agricultural products, proper use of chemicals , detoxification of chemical substances	

SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ นิเวศวิทยา แนวทางแก้ปัญหา สถานการณ์ทรัพยากรและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล ด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามแนว พระราชดำริ Prerequisite: None Basic knowledge of environment and natural resources, ecology, solutions for environmental situations and pollutions, environmental laws, international standards for environmental and resource administration, sustainable resource management according to the royal initiatives	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการและทักษะทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ เคมีของอาหารและหลัก โภชนาการ เครื่องสำอาง ยาพิษ โรค สารพิษ รูปแบบของพลังงานรวมถึงพลังงานทดแทน เทคโนโลยีในปัจจุบัน Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, food chemistry and principles of nutrition, cosmetics, medicines, toxic substances, types of energy and renewable energy, modern technologies	3(3-0-6)

SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การวัดปริมาณและหน่วย การวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล พลังงานและเชื้อเพลิง คลื่นและสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน Prerequisite: None Methods to acquire scientific knowledge and modern technologies, measurement and scientific units, knowledge of the universe, energy and fuel, wave and spectrum of electromagnetic wave, spectrum and optical tools, sound wave, chemical substances in daily life	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พอลิเมอร์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ลักษณะทางกายภาพของโลก ระบบสุริยะจักรวาลและเทคโนโลยีอวกาศ Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, application of computer technology, chemical substances in daily life, polymers, alternative energy, environmental technology, physical properties of the earth, solar system and space technology	3(3-0-6)

SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การสืบค้นบทความทางวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปะ สารเคมีในงานศิลปะ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี พื้นฐานทางวัสดุและสี การวัดและการสกัด ประเด็นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับศิลปะในปัจจุบัน Prerequisite : None Scientific processes and skills, basic English in science and related, chemicals in arts, chemicals safety, basic of material and color, measurement and extraction, new issues related to science and technology for arts	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฝึกการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่ปลูกฝังวินัย กฎ กติกา มารยาท ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และสามารถนำกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the activities of physical education, exercise, physical fitness, practice organizing physical activities which instill discipline rules, regulations, courtesy, and sportsmanship and using physical education activities to improve the quality of life in daily life	1(0-2-1)

PED 1032	ลีลาศ 1(0-2-1) Social Dance วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท ของการลีลาศ Prerequisite: None Knowledge and basic skills of every types of social dance, strengthening physical fitness, rules, regulations, and etiquette of social dance
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Life Skill Development for Health วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การควบคุมตนเอง ความฉลาดทางอารมณ์ สัมพันธภาพทางสังคม กิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ Prerequisite : None Knowledge of principles and processes in physical education, health education and recreation, life skill development activities, self-control, emotional quotient, social relationships, physical and mental health development activities
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 1(0-2-1) Recreation for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ปลูกฝังความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สามารถนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the recreation, practice organizing recreation to cultivate unity, moral, ethic, and sportsmanship and using recreation activities to improve the quality of life in daily life

กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการวาดเส้น หลักโครงสร้าง สัดส่วน คำนวณน้ำหนักแสงเงา การจัดองค์ประกอบ รูปทรงเรขาคณิต พื้นนึ่ง ภาพทิวทัศน์ Prerequisite: None Materials of drawing, techniques, structural, proportion, shading and shadow, compositions, geometric form, portraits, landscapes.
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Composition วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทัศนธาตุทางศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ Prerequisite: None Visual elements, Principle of arrangement of artistic elements.
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4) Western Art History วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ Prerequisite: None Prehistoric, Ancient, Medieval, Renaissance and Modern arts history.

ART 2104 **วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย** **2(1-2-3)**

Thai Art Concept and Evolution

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

อิทธิพลและวิวัฒนาการศิลปะไทย รูปแบบและเนื้อหา ศิลปะไทยสมัยประวัติศาสตร์
บ่อเกิดแห่งแม่ลาย องค์ประกอบลวดลายไทยและการประยุกต์ใช้ลวดลายในพื้นที่ต่างๆ

Prerequisite: None

The influence and evolution of Thai art Format and content Thai art in history the
birthplace of the motif Elements of Thai motifs and their application in different areas

ART 3105 **สุนทรียศาสตร์** **2(2-0-4)**

Aesthetics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทฤษฎีและความคิดเรื่องความงาม ความหมายของความงาม หลักพื้นฐานของศิลปะกับการ
แสดงออก การพิจารณาความงามตามธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามตาม
แนวคิดศิลปะตะวันตก ศิลปะเอเชีย และศิลปะไทย

Prerequisite: None

Theories and ideas of beauty, meaning of beauty, Fundamentals of art and expression,
consideration of natural beauty and man-made things, Beauty in concept of Western art,
Asian art and Thai art.

กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ

DES 1101 **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ** **2(1-2-3)**

General Design Fundamentals

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการ
สร้างสรรค์งานออกแบบในรูปแบบต่างๆ

Prerequisite: None

General design principles, inspiration, concept designs, styles.

DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบ และนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ Prerequisite: None Importance of drawing, tools, standard methods of drawing, applications.	2(0-4-2)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
MEJ 1301	พื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ Basic Design for Jewelry and Metalwork วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการสร้างสรรค์งานเครื่องโลหะและเครื่องประดับ การออกแบบลวดลาย และการสร้างงานออกแบบเครื่องโลหะและเครื่องประดับ ทั้งแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ Prerequisite: None General knowledge, basic principles in design, inspiration, conceptual design in creating metalwork and jewelry, pattern design and creation of 2 Dimension and 3 Dimension metal and ornament designs.	3(1-4-4)
MEJ 2302	งานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่องโลหะรูปพรรณ Pattern Design for Metalwork วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลวดลายที่ใช้ในการตกแต่งงานเครื่องโลหะรูปพรรณ งานสถาปัตยกรรมในพื้นที่รูปทรงต่างๆ การเขียนลวดลายการออกแบบลวดลาย หลักการจัดวางตำแหน่งลวดลายบนงานรูปพรรณ หลักการงานสถาปัตยกรรมไทยเบื้องต้น Prerequisite: None Patterns used to decorate metalworks, in different shapes area, pattern design, principles of pattern positioning on jewelry, basic principles of Thai architecture.	3(1-4-4)

MEJ 3303	การออกแบบเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณด้วยคอมพิวเตอร์ Computer for Jewelry and Metalwork Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการและกระบวนการออกแบบเครื่องโลหะและเครื่องประดับด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างงานและนำเสนอผลงานแบบภาพเสมือนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ Prerequisite: None Principles and processes of metal and jewelry design with computer software, creating and displaying virtual applications with different computer programs.	3(1-4-4)
MEJ 3304	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ Technology for Jewelry and Metalwork วิชาบังคับก่อน: MEJ 3303 การออกแบบเครื่องโลหะและเครื่องประดับด้วยคอมพิวเตอร์ หลักการและกระบวนการ การสร้างต้นแบบ ด้วยเทคโนโลยีการขึ้นรูป 3 มิติต่างๆ การแกะสลักกลวงด้วยเครื่องเลเซอร์ การใช้เทคโนโลยีช่วยในงานเครื่องโลหะและเครื่องประดับ Prerequisite: MEJ 3303 Computer for Jewelry and Metalwork Design Principles and processes, mastering with 3Dimension laser engraving technology, engraving patterns with laser machines, using assistive technology in metalwork and jewelry.	3(1-4-4)

MEJ 3305	เครื่องประดับแฟชั่นสร้างสรรค์ Creative Costume Jewelry วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการ รูปแบบ และวิธีการออกแบบเครื่องประดับแฟชั่น กระบวนการการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การเลือกใช้วัสดุ เทคนิคในกระบวนการขึ้นรูปเครื่องประดับแฟชั่น การออกแบบเครื่องประดับแฟชั่นตามแนวโน้มของตลาด Prerequisite: None Principles, patterns and methods of fashion jewelry design, creative design process, material selection, process of fashion jewelry molding techniques, fashion jewelry design based on market trends	3(1-4-4)
MEJ 3306	งานแกะสลักลายบนโลหะ Metalwork Pattern Carving วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ และลวดลาย เพื่อการแกะโลหะ การลับมีดแกะโลหะ กระบวนการแกะสลักลายบนโลหะในรูปทรงต่างๆ การจัดการเศษวัสดุโลหะ การบำรุงรักษาเครื่องมือและวัสดุ-อุปกรณ์ การวิเคราะห์และการประเมินราคาสินงาน Prerequisite: None Tools, materials-equipment and pattern for metal carving, metal knives sharpening, process of metal pattern carving on various shapes of metalwork, metal scrap handling, tools and materials - equipment maintenance, analysis and work piece cost estimate.	3(1-4-4)

MEJ 3307	งานคร่ำเงิน-คร่ำทอง Silver and Gold Inlay วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมางานคร่ำเงิน-คร่ำทอง เครื่องมือและวัสดุ-อุปกรณ์ในการคร่ำเงิน-คร่ำทอง การวิเคราะห์รูปแบบและลวดลายงานคร่ำเงิน-คร่ำทอง กระบวนการ กรรมวิธีการคร่ำเงิน-คร่ำทอง การเก็บและดูแลรักษางานคร่ำเงิน-คร่ำทอง Prerequisite: None Silver and gold inlay history, Silver and gold inlay tools and materials – equipment, analysis of gold and silver inlay patterns, gold and silver inlay process, gold and silver inlay work pieces maintenance.	3(1-4-4)
MEJ 3308	งานลงยาสี Enameling วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาการลงยาสี ชนิดของยาสี เครื่องมือและวัสดุ-อุปกรณ์การลงยาสี กระบวนการกรรมวิธีการลงยาสีแบบโบราณและสมัยใหม่ การกัดยาสี การวิเคราะห์และประเมินราคาชิ้นงาน Prerequisite: None History of Enameling and coating, types of Enameling and coating, tools and materials – equipment of Enameling and coating, ancient and modern Enameling and coating process, etching, analysis and work piece cost estimate.	2(0-4-2)

MEJ 3309	การจัดแต่งและประกอบรูปพรรณ Metalworks Finishing and Assembling วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิเคราะห์รูปแบบของรูปพรรณชิ้นงาน การปรับแต่งรูปทรงชิ้นงาน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการจัดแต่งตามขั้นตอน การบัดกรีประกอบรูปทรง การจัดการเศษวัสดุ การเก็บรักษาการบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ การวิเคราะห์และการประเมินราคาชิ้นงาน Prerequisite: None Analysis of the pattern of the metal workpiece, adjusting the shape of the workpiece, polishing tools and equipment, soldering and assembling, metal scrap handling, equipment and tools maintenance, analysis and work piece cost estimate.	2(0-4-2)
MEJ 4310	การออกแบบและจัดนิทรรศการ Exhibition Design and Management วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของการออกแบบและจัดนิทรรศการเพื่องานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ประเภทและรูปแบบของงานจัดนิทรรศการ หลักการจัดนิทรรศการ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการจัดนิทรรศการประเภทต่างๆ Prerequisite: None The importance of designing and organizing exhibitions for metalwork and jewelry, type and pattern of the exhibition, principle of exhibition, selection of appropriate materials and equipment for various exhibitions.	2(0-4-2)

MEJ 4311	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน แผนงานหรือโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะ Prerequisite: None Qualification, skills, roles, and responsibility of entrepreneurs, form of bussiness, laws or regulations aware of business, social responsibility and ethics of environment, doing plans with environment analyzing strategic plans, marketing plan, production plans, management plans and financial plans, plan or project preparation for creating new business and arts entrepreneurs.	3(2-3-5)
กลุ่มวิชาบังคับ		
MEJ 1201	ประวัติเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ History of Jewelry and Metalwork วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงปัจจุบันวิวัฒนาการทางด้านรูปแบบ วัสดุ เทคนิค วิธีการ เอกลักษณะตลอดถึงอิทธิพลของเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม Prerequisite: None History of metal work and jewelry from prehistoric to modern times, the evolution of patterns, materials, techniques, methods, identity, influence of metal and jewelry on life, customs, culture and traditions.	2(2-0-4)

MEJ 1202	วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน Material and Gemstone Cutting วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประเภทของวัสดุที่นำมาใช้ในงานเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี ประเภทและคุณสมบัติของอัญมณีชนิดต่างๆ ลักษณะรูปแบบการเจียรไน การตัดรูปทรงอัญมณี การเจียรไนขึ้นรูป การเจียรไนปรับเหลี่ยม และการเจียรไนขัดเงาตามรูปแบบ Prerequisite: None Type of material in metalwork and jewelry, type and attribute of various gems, chipping techniques, cutting forming, rectangular and polishing gems.	3(1-4-4)
MEJ 1203	เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีพื้นฐาน Metalwork and Jewelry in Basic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี เครื่องมือ อุปกรณ์ และกระบวนการผลิตเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี วัสดุและเคมีภัณฑ์ การหลอมรีด การขึ้นรูปตัวเรือนพื้นฐาน รวมถึงการประกอบชิ้นงานพื้นฐาน Prerequisite: None Tools, equipment and process of metalwork and jewelry, materials and chemical use in metal work and jewelry. Basic technique of melting, rolling, bending, cutting, soldering and forming metalwork and jewelry product.	3(1-6-4)

MEJ 2204	การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1 Metal Ornaments and Jewelry Design 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการ รูปแบบ และวิธีการออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี การออกแบบด้วยมือ การเลือกใช้อุปกรณ์ในการเขียนแบบ เลือกใช้วัสดุ สี รูปร่าง รูปทรงในการออกแบบงานเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี การเขียนแบบภาพด้าน บอกขนาดได้ตามหลักการออกแบบมาตรฐานสากล Prerequisite: None Principles, forms and methods of jewelry design, handmade design, selecting equipment for drawing, choosing materials, colors, forms and shapes in jewelry design. Elevation drawing, telling size, as international standard design.	3(1-6-4)
MEJ 2205	การขึ้นรูป-ฉลุ เครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี Metal Ornaments and Jewelry Making วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เทคนิค กระบวนการ การขึ้นรูปโลหะและการฉลุโลหะแบบวิธีต่างๆ เลือกเครื่องมือและอุปกรณ์การขึ้นรูปการฉลุให้เหมาะสม การขึ้นรูปด้วยเครื่องจักรตลอดจนการประกอบขัดแต่งถึงขั้นสำเร็จ Prerequisite: None Technique, process and forming of jewelry making, selecting appropriate tools and equipment in jewelry making, machine forming and jewelry finishing.	3(1-6-4)

- MEJ 2206** การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2 3(1-6-4)
- Metal Ornaments and Jewelry Design 2**
- วิชาบังคับก่อน: MEJ 2204 การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1
- แนวความคิดและวิเคราะห์รูปแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณีทั้งแบบโบราณและสมัยใหม่ การออกแบบงานเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี ตามหลักการออกแบบมาตรฐานสากล
- Prerequisite: MEJ 2204 Metal Ornaments and Jewelry Design 1**
- Concept and form analysis of jewelry in classic and modern style, jewelry design as International standard.
-
- MEJ 2207** การขึ้นรูป-ฉลุงานสร้างสรรค์ 3(1-6-4)
- Performing – Perforating Work in Creative Design**
- วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
- วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เน้นความคิดสร้างสรรค์ ความประณีต การเลือกใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ การออกแบบผลงานสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานด้วยเทคนิคโบราณแบบต่างๆ
- Prerequisite: None**
- Analysis of metalwork and gemstones, focus on creativity, delicacy, choosing the machine and tool in accordance with the design process, creating with perforating techniques and various techniques.

MEJ 2208	สลักคุณโลหะ 1 Bolt and Embossed Work Design 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เครื่องมือ อุปกรณ์ โลหะต่างๆ ที่ใช้ในการสลักคุณโลหะ การออกแบบลวดลายบนรูปพรรณ การผสมชั้นเพชร การเข้าชิ้นชิ้นงาน การสลักคุณภาพหรือลวดลาย แบบนูนต่ำ การสลักคุณภาพหรือลวดลายบนรูปพรรณ การใช้สารเคมีทำความสะอาด และการตกแต่งผิว Prerequisite: None Tools, equipment, and metal used in carving relief, principles and patterns design, natural resin blending and using, engraving plate relief on the figure, using of chemicals for cleaning and decorating surface.	3(1-6-4)
MEJ 2209	สลักคุณโลหะ 2 Bolt and Embossed Work Design 2 วิชาบังคับก่อน: MEJ 2208 สลักคุณโลหะ 1 กระบวนการสร้างสรรค์งานสลักคุณชิ้นสูงในรูปแบบต่างๆ การบูรณาการงานสลักคุณโลหะ เพื่อการตกแต่งสถาปัตยกรรม รวมถึงการจัดแต่งและการทำสีผิวงานสลักคุณโลหะ Prerequisite: MEJ 2208 Bolt and Embossed Work Design 1 Advance embossed work, creative embossed work, integration of bolt and embossed work for architecture decoration, finishing and coloring the surface of bolt and embossed work.	3(1-6-4)
MEJ 3210	การออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์ Creative Jewelry Design วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการ รูปแบบ และวิธีการออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์ การสร้างแนวคิดและแรงบันดาลใจในการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ เทคนิคในกระบวนการขึ้นรูปเครื่องประดับสร้างสรรค์ Prerequisite: None Principles, patterns and methods of creative jewelry design. Creating ideas and inspiration in design. Material selection Techniques in creative jewelry molding process.	2(0-6-2)

MEJ 3211	เครื่องถม 1 Nielloware 1 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของการทำเครื่องถมแบบโบราณ วัสดุ อุปกรณ์ในงานเครื่องถม การขึ้นรูปพรรณ การสลักกลดลาย การประกอบ การลงยาถม การขัดยาถม การขัดเงา การแรเงา ตลอดจนการใช้สารเคมีทำความสะอาดและการป้องกันอันตราย Prerequisite: None The history of antique nielloware, materials equipment using, forming, carving patterns, enameling, polishing, varnishing, shading and chemicals for cleaning and preventing harm.	3(1-6-4)
MEJ 3212	เครื่องถม 2 Nielloware 2 วิชาบังคับก่อน: MEJ 3211 เครื่องถม 1 การทำเครื่องถมแบบโบราณ เครื่องถมจุฬาราช เครื่องถมประดับอัญมณีตามแบบสมัยใหม่ การขึ้นรูปพรรณตามแบบโบราณและการขึ้นรูป หรือการสลักลายตามแบบสมัยใหม่ การประดับตกแต่งกลดลายด้วยวิธีเขียนกัดกรด ทำเป็นรูปแบบถมเงิน ถมเทาทอง ถมจุฬาราช Prerequisite: MEJ 3211 Nielloware 1 Making antique nielloware, Chuetatue nielloware, modern gems or gemstone nielloware, forming nielloware in traditional and modern style, decreasing etching technique on various niellowares.	3(1-6-4)
MEJ 3213	ชุบและตกแต่งผิวโลหะ Plating and Enameling วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การเตรียมผิวชิ้นงานเพื่อการชุบ กระบวนการชุบผิวโลหะ ชนิดของการชุบตามวัสดุ-อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ต่างๆ และการประเมินราคาชิ้นงาน Prerequisite: None Cleaning the metal surface, metal surface coating process, copper plating, brass plating, heat and cold color coating and enameling and work piece cost estimate.	2(0-6-2)

- MEJ 3214** **เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1** **3(1-6-4)**
Silver – Gold Ornaments 1
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 รูปแบบกระบวนการทำงาน เครื่องเงิน – เครื่องทอง เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ กระบวนการสร้างงานของแต่ละกลุ่มช่าง ในอดีตและปัจจุบัน การออกแบบ เขียนแบบ การผสมโลหะเพื่อผลิตชิ้นงาน ปฏิบัติงาน เครื่องเงิน- เครื่องทอง ในรูปแบบเครื่องประดับ หรือเครื่องใช้ชิ้นตอนสำเร็จ การประเมินราคาชิ้นงาน
Prerequisite: None
 Silverware - goldware work process type, tools, materials, and equipment of creating work for each past and present group of craftsmen, designing, drawing, metal mixing for workpieces production, silverware - goldware jewelry performing finishing and work piece cost estimate.
- MEJ 3215** **เครื่องเงิน-เครื่องทอง 2** **3(1-6-4)**
Silver – Gold Ornaments 2
วิชาบังคับก่อน: MEJ 3214 เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1
 รูปแบบและกระบวนการ งานเครื่องเงิน-เครื่องทองชั้นสูงในรูปแบบเครื่องประดับและงานรูปพรรณชั้นสูง ด้วยเทคนิคโบราณเชิงอนุรักษ์ การสร้างสรรค์งานร่วมสมัย และการประเมินราคาชิ้นงาน
Prerequisite: MEJ 3214 Silver – Gold Ornaments 1
 Jewelry and metalwork Ancient forming types and processes, contemporary jewelry and metalwork forming and work piece cost estimate.

MEJ 3216	การประดับอัญมณี 2(0-6-2) Ornament of Gems วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การประดับอัญมณี เทคนิคการประดับ การประดับอัญมณีด้วยวิธีการหุ้ม การเย็บหน้าแบบไข่ปลา แบบหนามเตย แบบหนีบ แบบบล็อก และแบบไร้หนาม Prerequisite: None Placing gems and gemstone in jewelry, placing techniques: bezel, flush, pave, prong, tension, channel and invisible.
MEJ 3217	การสร้างแม่พิมพ์ดินแบบ 2(0-6-2) Mold Carving วิชาบังคับก่อน: ไม่มี กระบวนการหล่อโลหะแบบโบราณและสมัยใหม่ การสร้างแม่พิมพ์ในการหล่อ แบบโบราณและสมัยใหม่ วัสดุในการสร้างแม่พิมพ์ด้วยมือและเทคโนโลยี การถอดพิมพ์ การแต่งพิมพ์ การคำนวณน้ำหนักโลหะ และการประเมินราคาสินงาน Prerequisite: None Ancient and modern metal casting processes, Making a mold in Ancient and modern casting, Hand-mold making materials and technology, die-casting, mold finishing, metal weight calculations and work piece cost estimate.
MEJ 3218	ต้นแบบและการหล่อ 2(0-6-2) Model and Casting วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เทคนิค กระบวนการ การสร้างต้นแบบและการหล่อ การหลอม หล่อแบบโลหะ ด้วยวิธีการหล่อแบบโบราณและแบบสมัยใหม่ในงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Prerequisite: None Technique and process of making prototype and casting, metal melting and casting with traditional and modern method.

กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์

MEJ 3219	การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	3(3-0-3)
	Research in Jewelry and Metalwork	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความสำคัญ และสาระของข้อมูล เพื่อนำสู่การออกแบบเครื่องโลหะและเครื่องประดับ วิธีการและเครื่องมือในการค้นคว้าข้อมูล โครงการออกแบบเครื่องโลหะและเครื่องประดับ เตรียมความพร้อมเพื่อเสนอโครงการศิลปนิพนธ์	
	Prerequisite: None	
	Importance and content of data to design metalwork and jewelry, methods and tools for research, metalwork and jewelry design project.	
MEJ 4220	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
	Art Thesis	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	โครงการส่วนบุคคลทางศิลปกรรม ทำงานเครื่องโลหะและงานเครื่องประดับ ค้นคว้า คัดเลือก หาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ผลงานศิลปกรรมภาคเอกสาร การสร้างสรรค์ต้นแบบชิ้นศิลปกรรม และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์	
	Prerequisite: None	
	The individual project in metalwork and jewelry, research for solving the problem, creating the prototype, document report and holding of arts thesis exhibition.	

ประสบการณ์ภาคสนาม

MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education in Metalwork and Jewelry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี และการวางบุคลิกภาพที่เหมาะสมรวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ให้เกิดประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite : None

Defintion, principles and concepts with regard to; the fundamental knowledge on Metalwork and Jewelry, appropriate behaviors and personality, and the nesessary steps required for working in an organization which would benefit and enable the learners to be prepared for the real working environment.

Notation Assessment scores for students to be

S – (Satisfactory) and

U – (Unsatisfactory)

MEJ 3222 การฝึกงานทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี 4(0-40-0)

Internship in Metalwork and Jewelry

วิชาบังคับก่อน: MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน

เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน เต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**Prerequisite: MEJ 3221 Preparation for Internship and Cooperative Education
in Metalwork and Jewelry**

Working in the establishment. Students have to practice full time in the workplace with a staff advisor who give the commission based on students performance, They will define the characterization and action plans for students.

Remark

1. Period of training is at least 200 hours or a summer semester.
2. Assessment scores for students : S - (Satisfactory) and
U – (Unsatisfactory)

MEJ 4223 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน 2(2-0-4)

Post Job Training Individual Project

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การสร้างสรรค์ผลงานวิชาชีพตามความถนัด ของนักศึกษาแต่ละบุคคล โดยใช้ความรู้ทักษะที่ได้จากการเรียนและการฝึกงาน มีกระบวนการคิด และสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นระบบ มีระเบียบแบบแผนตามหลักการสากล

Prerequisite: None

Professional creation individual project, Using the knowledge and experience from job training and studying, Thinking and creating professional work with systematic and standard process.

MEJ 4224 **สหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี** **6(0-40-0)**

Cooperative Education in Metalwork and Jewelry

**วิชาบังคับก่อน: MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน
เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับ นักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**Prerequisite: MEJ 3221 Preparation for Internship and Cooperative Education
in Metalwork and Jewelry**

Working in the workplace with the joint planning between the institutions and establishments. Students need to work full time as an employee of the workplace with a staff advisor who will give commission based on students performance. They will define the characterization and action plans for students. Students must prepare a report after completed of work.

Remark

1. Period of co-operative education is at least one semester.
2. Assessment scores for students: S - (Satisfactory) and
U – (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
150990067xxxx	อาจารย์	นายสรภัทร สาราพฤษ	ศล.ม.	การออกแบบ เครื่องประดับ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561	300	300	300	300
			ศ.บ.	เครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2557				
163990006xxxx	อาจารย์	นางสาวจิราพร รอดคุ้ม	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557	300	300	300	300
			ศ.บ.	เครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2552				
380080102xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสำเนียง หนูคง	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557	300	300	300	300
			ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่อง โลหะรูปพรรณ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539				
341990038xxx	อาจารย์	นางสาวสุธิดา ดงแสนสุข	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553	300	300	300	300
			ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547				
380010116xxxx	อาจารย์	นายสง่า อนุศิลป์	ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่อง โลหะรูปพรรณ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534	300	300	300	300

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
150990067xxxx	อาจารย์	นายสรภัทร สาราพฤษ	ศล.ม.	การออกแบบ เครื่องประดับ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561	300	300	300	300
			ศ.บ.	เครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2557				
163990006xxxx	อาจารย์	นางสาวจิราพร รอดคุ้ม	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557	300	300	300	300
			ศ.บ.	เครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2552				

รหัส	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
380080102xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสำเนียง หนูคง	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557	300	300	300	300
			ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่อง โลหะรูปพรรณ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539				
376990016xxxx	อาจารย์	ดร.ขวัญรัตน์ จินดา	สด.ค.	สหวิทยาการการวิจัย เพื่อการออกแบบ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2558	300	300	300	300
			ค.อ.ม.	เทคโนโลยีออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547				
			ศ.บ.	ออกแบบผลิตภัณฑ์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2540				
341990038xxxx	อาจารย์	นางสาวสุธิดา ดงแสนสุข	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553	300	300	300	300
			ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547				
380010116xxxx	อาจารย์	นายสง่า อนุศิลป์	ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่อง โลหะรูปพรรณ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534	300	300	300	300
380990063xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสุทนต์ อนุรักษ์	ศษ.บ.	หัตถกรรม (เครื่อง โลหะรูปพรรณ)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2533	300	300	300	300

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
-	-	-	-	-	-	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชากลุ่มสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอก (เลือก) ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถเรียนในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ก็จะอนุโลมให้เรียนกลุ่มวิชาเอก (เลือก) กลุ่มวิชาการฝึกงานแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาธุรกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพ และเทคโนโลยี มาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

การฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

นักศึกษาต้องทำโครงงานศิลปนิพนธ์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. โครงงานศิลปนิพนธ์ในงานเครื่องโลหะ

2. โครงงานศิลปนิพนธ์ในงานเครื่องประดับ และนักศึกษาจะต้องจัดแสดงนิทรรศการ

ศิลปนิพนธ์ผลงานในการทำโครงงานศิลปนิพนธ์ก่อนจบการศึกษา

3. นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียน และทำโครงงานศิลปนิพนธ์ได้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดโครงการเฉพาะตนทางศิลปกรรมตามสาขาวิชาเพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง ประกอบไปด้วย ภาคผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงานตาม ระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานชิ้นงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มีความเชี่ยวชาญในการใช้ ทักษะ ความสามารถตามสาขาวิชา ในการทำโครงงานศิลปนิพนธ์ตามโครงการที่ได้นำเสนอต่ออาจารย์ที่ ปรีกษา และได้รับการอนุมัติให้ผ่านการนำเสนองานในรูปแบบเอกสาร

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ E-mail และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโครงการและการทำงาน โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำขึ้นรูปเป็นชิ้นงานได้ และการจัดสอบมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	มีการกำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถ บริหารจัดการ การสื่อสาร และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของศาสตร์ที่ศึกษาต่อบุคคล องค์กรและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็จะยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงในปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่า เราไม่สามารถสร้างครุฑบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยบรรเทาสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อม ๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) กตัญญูทุกเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่

ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเอง และบุคคลอื่น ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการ อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความ เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และ สร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาท การแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การ ไม่คัดลอกงาน
ผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือ และการรู้คุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม
- 8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถ ปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 9) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่น ๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็นทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ

4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ

5) สามารถคิดแบบองค์รวม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลย้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแบบองค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิดจากการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
- 8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงาน การวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มสามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้การใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตามในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม
- 3) กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตาม ที่เหมาะสม
- 4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความรับผิดชอบ
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
- 4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 5) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งการปรับตัว จากการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

6) ให้ผู้เรียนจัดทำและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินผลจากเทคนิคการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) ประเมินผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ชี้อัตตวิสัย มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เชื้อสัจย์ต่อตนเอง และสังคม และ/หรือปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรม หรือมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา หรือความเสียสละ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา พฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การทุจริตในการสอบ และ/หรือความรับผิดชอบต่อน้ำที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลจากกรณีศึกษา การอภิปรายด้านความรู้หรือความรับผิดชอบ
3. ประเมินพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการแก้ปัญหา มอบหมายให้ทำรายงานโดยนำหลักการทางทฤษฎีทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือใช้วิธีสอนแบบวิจัยเป็นฐาน
3. ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มอบหมายงานที่ให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากสถานที่จริงและ/หรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน หรือสหกิจศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
2. ประเมินจากรายงาน โครงงาน ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย รายงานที่นำเสนอ
3. ประเมินจากรายงานผลการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือศึกษาคุณงาน
4. ประเมินจากผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติที่ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ และ/หรือ ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี วิจารณ์ญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบโดยใช้ แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ หรือการแก้ปัญหาระหว่างการ ปฏิบัติงาน
3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติที่ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่กำหนด
4. สร้างผลงานศิลปกรรมตามความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการด้วยองค์ความรู้ที่ เหมาะสมหรือต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานที่ผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์ โจทย์ปัญหา และ/หรือกรณีศึกษา
3. ประเมินจากผลงานการออกแบบ งานสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหัวข้อที่กำหนด
4. ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ที่นำองค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย สัมพันธ์ที่ดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และ/หรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริมแนะนำกฎ กติกา มารยาท ในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มอบหมายงานกลุ่มย่อย โดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

3. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก และ/หรือเสนอความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล โดยการจัดอภิปราย และ/หรือเสวนางานที่มอบหมาย

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมการณ์ภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี

2. ผลงานงาน หรืองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือการประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรมการณ์ระดมสมอง ประเมินจากผลงานการอภิปรายและ/หรือเสวนา

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงและ/หรือนำเสนอเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2. แนะนำวิธีการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม

3. การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือส่งเสริมให้นำเสนองาน ศิลปกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนในรายงานและ/หรือทักษะการพูดนำเสนอ ผลงาน

2. ประเมินจากผลงาน หรือรายงานที่นำเสนอที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ และ/หรือ รูปแบบการนำเสนอผลงานศิลปกรรมที่เหมาะสม

3.6 ทักษะพิสัย

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะพิสัย

1. สาธิตการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างสรรค์ กระบวนการคิดและ/หรือ กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับ ทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความประณีต

3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. ประเมินจากกระบวนการคิดและ/หรือผลงานปฏิบัติที่ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ตาม ศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

ด้านที่ 2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลก และสามารถปรับตัวเองและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและ

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และหรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน หรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

ด้านที่ 6 ทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *

วิทยาลัยเพาะช่าง สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : ศูนย์ศาสตร์เชิงประจักษ์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2001 มนุษย์สัมพันธ์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
PED 1032 กีฬา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○
REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○

หมายเหตุ * สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) **

วิทยาลัยเพาะช่าง

สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน	●			●						○			○		○			●
ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	●			●						○			○		○			●
ART1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	●			●	○	○		○					○			●		○
ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	●			●	○	○		○					○			●		●
ART 3105 สุนทรียศาสตร์	●			●	○	○		○					○			●		○
DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	●	○			●			●		○			●		●			●
DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน	●			●	○					●			○			○		●
MEJ 1301 พื้นฐานการออกแบบเพื่องาน เครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	●				●						●		○		●			

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
MEJ 2302 งานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่อง โลหะรูปพรรณ						○				○						●		●
MEJ 3303 การออกแบบเครื่องประดับและ โลหะรูปพรรณด้วยคอมพิวเตอร์	●				●						●		○				●	●
MEJ 3304 เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงาน เครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	●				●						●		●				●	●
MEJ 3305 เครื่องประดับแฟชั่นสร้างสรรค์	●			●							●		○		●			○
MEJ 3306 งานแกะลวดลายบนโลหะ	●				○					●						○		●
MEJ 3307 งานคร่ำเงิน-คร่ำทอง	●				○						●					○		●
MEJ 3308 งานลงยาสี	●				○					●						○		●
MEJ 3309 การจัดแต่งและประกอบรูปพรรณ	●				○				●							○		●
MEJ 4310 การออกแบบและจัดนิทรรศการ		●			●					●			●			●	○	
MEJ 4311 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่			●			●			●			●			●			

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
MEJ 1201 ประวัติศาสตร์เครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ	●			●				●					○		●			
MEJ 1202 วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน	●			●				●					●		●			
MEJ 1203 เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี พื้นฐาน	●				○	●					●		●			○		●
MEJ 2204 การออกแบบเครื่องประดับและ รูปพรรณอัญมณี 1	●			●	○						●		○			●		
MEJ 2205 การขึ้นรูป-ฉลุ เครื่องประดับและ รูปพรรณอัญมณี	●			●							●		○			○		●
MEJ 2206 การออกแบบเครื่องประดับและ รูปพรรณอัญมณี 2	●			●	○						●		○			●		
MEJ 2207 การขึ้นรูป-ฉลุงานสร้างสรรค์	●			●							●		○			○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
MEJ 2208 สลักคุณโลหะ 1	●				○	●					●		○			○		●
MEJ 2209 สลักคุณโลหะ 2	●				○	●					●		○			○		●
MEJ 3210 การออกแบบเครื่องประดับ สร้างสรรค์	●			●							●		○		●			○
MEJ 3211 เครื่องถม 1	●				○	●					●		○			○		●
MEJ 3212 เครื่องถม 2	●				○	●					●		○			○		●
MEJ 3213 ชุบและตกแต่งผิวโลหะ	●					●				●			○			○		●
MEJ 3214 เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1	●				○	●					●		○			○		●
MEJ 3215 เครื่องเงิน-เครื่องทอง 2	●				○	●					●		○			○		●
MEJ 3216 การประดับอัญมณี	●			●							●		○			○		●
MEJ 3217 การสร้างแม่พิมพ์ต้นแบบ	●			●							●		○			○		●
MEJ 3218 ต้นแบบและการหล่อ	●			●							●		○			○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
MEJ 3219 การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับ และโลหะรูปพรรณ		●			●			●	○					●	○	●		
MEJ 4220 ศิลปนิพนธ์	●				●					○	●	○	●		●	○		●
MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจ ศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	●						●		●				●		●	○		
MEJ 3222 การฝึกงานทางด้านเครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี	●						●		●			○	●		●	○		●
MEJ 4223 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน		●			●					●						●		
MEJ 4224 สหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะ และรูปพรรณอัญมณี	●						●		●			○	●		●	○		●

หมายเหตุ ** สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาแต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบจากรายงานวิชาในข้อ 2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษา สุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่ โดยเนื้อหาของการจัดการฝึกอบรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่มีโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

1.2.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

1.2.2 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สาขาวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ให้เลือกพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมทั้งในด้าน บุคคล งบประมาณ และระยะเวลา จากแนวทางการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ดังนี้

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน และผู้เรียน

2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี (TVQ : Thai Vocational Qualifications) ตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพบังคับ

2.1.3 จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและในคลินิกวิชาการ และคลินิกอาชีพของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

2.1.7 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ให้เลือกพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมทั้งในด้าน บุคคล งบประมาณ และระยะเวลา จากแนวทางการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ ดังนี้

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาความรู้ และเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนตามโครงการคลินิกวิชาการ และคลินิกอาชีพของสาขาวิชา

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อหลักพัฒนาการเรียนการสอน ควบคู่กับการมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ.

2.2.6 ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยในสาขาวิชา หรือภายนอกสาขาวิชา และตีพิมพ์ผลงาน

2.2.7 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา

2.2.8 ศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ

2.2.9 ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา โดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2.10 จัดหาทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา ตามข้อ 2.2.9

2.2.11 จัดทำโครงการคลินิกอาชีพและกำหนดให้เป็นนโยบายของสาขาวิชาในการส่งเสริมการรับรองมาตรฐานในระดับคุณวุฒิทางวิชาชีพ (Levels of Qualification and the definitions) ที่แบ่งออกเป็น 5 ระดับคือ

TVQ 1 อาชีพงานที่ใช้ทักษะระหว่างทักษะพื้นฐานและทักษะปานกลาง (Operative / Semi-skilled) หมายถึง สมรรถนะในการปฏิบัติงานในขอบเขตของงานหลากหลาย ซึ่งส่วนใหญ่อาจเป็นงานประจำและคาดคะเนได้

TVQ 2 อาชีพงานซึ่งใช้ทักษะระหว่างทักษะปานกลางและระดับฝีมือเฉพาะทาง (Semi-skilled/Specialized skilled Craftsman) หมายถึง สมรรถนะในขอบเขตสำคัญของงานหลากหลายที่ปฏิบัติในบริบทต่าง ๆ บางงานมีความซับซ้อนและไม่เป็นงานประจำมีความรับผิดชอบและความเป็นอิสระส่วนตัวบ้าง อาจต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเป็นสมาชิกกลุ่มหรือคณะได้เสมอ

TVQ 3 อาชีพงานระดับฝีมือ/ระดับเทคนิค/ระดับหัวหน้างาน/ผู้ประกอบวิชาชีพ (Craftsman/Supervisor/Professional) หมายถึง สมรรถนะในขอบเขตทั่วไปของงานหลากหลายที่ปฏิบัติในบริบทต่าง ๆ ที่กว้างขวาง ซึ่งส่วนใหญ่มีความซับซ้อนและไม่เป็นงานประจำ มีความรับผิดชอบและความเป็นอิสระมากพอสมควรและมักต้องควบคุมหรือแนะนำผู้อื่น

TVQ 4 อาชีพจัดการทางเทคนิค/การจัดการ/ผู้ประกอบวิชาชีพ (Management/ Professional) หมายถึง สมรรถนะในขอบเขตกว้างทั่วไปของงานซึ่งมีความซับซ้อน ใช้เทคนิคหรือความชำนาญเฉพาะที่ปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ที่กว้างขวางด้วยความรับผิดชอบและความเป็นอิสระส่วนตัวในระดับสูง มักต้องรับผิดชอบในการทำงานของผู้อื่นและการจัดสรรทรัพยากร

TVQ 5 อาชีพที่ควบคุมโดยสมาคมวิชาชีพ/ระดับบริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ/ระดับอาวุโส (Management Professional) หมายถึง สมรรถนะซึ่งเกี่ยวกับการประยุกต์หลักการพื้นฐานและเทคนิคที่ซับซ้อนในขอบเขตสำคัญทั่วทุกบริบทและมักเป็นบริบทที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ มีความเป็นอิสระส่วนตัวในระดับสูงมากและมีความรับผิดชอบการทำงานของผู้อื่นและการจัดสรรทรัพยากรที่เห็นได้อย่างชัดเจนเช่นเดียวกับภาระรับผิดชอบส่วนตัวในการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหา การออกแบบ การวางแผน การจัดการและการประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ให้ สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้ การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน จะต้องจัดทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมี มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์ อย่างสม่ำเสมอตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินมาพัฒนาศักยภาพ ของอาจารย์ รวมถึงการจัดทำเอกสารเพื่อเป็นการจัดเก็บแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการ รวบรวมเอกสาร รวมถึงประธานหลักสูตรต้องเป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุก 5 ปี และทุก 4 ปี มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัย ต่อเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาหลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาเครื่องโลหะและ รูปพรรณอัญมณี เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ในด้านการฝึกปฏิบัติ โดยทำการทดลอง การฝึก ปฏิบัติงานจริง การทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา รวมทั้งมีการเชิญวิทยากร ซึ่งอาจเป็นผู้ประกอบการ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงในสาขาวิชา มาบรรยายให้นักศึกษาได้ฟัง วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง แสดงความ คิดเห็น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ภาษาอังกฤษแทรกในการเรียนการสอน

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ได้มีการติดตามคุณภาพของ บัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียน 6 ด้าน โดยพิจารณาจากข้อมูลการตอบกลับจากหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีทัศนคติที่เปิด กว้าง ยอมรับฟังแนวคิด และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.2 มีรอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททาง

สังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.3 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.4 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.5 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.6 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษามอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3.3 การให้ศึกษาด้านวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มีระบบกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และการแนะแนวแก่นักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อไปยังวิชาการและกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้แก่นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

4. อาจารย์

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ให้ความสำคัญกับคุณภาพอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงมีการกำหนดระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ดังนี้

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

4.2 หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ ทางหลักสูตรสาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญา พ.ศ.2558 และมีการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.4 นอกจากนี้ทางหลักสูตร ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์การสอนมาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอน และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบ ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานสำหรับสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ห้องชุบเคลือบผิวชิ้นงาน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องบรรยาย ที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม

- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ส่งตรงต่ออาจารย์ และหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.2 สาขาวิชารวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้อง และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของสาขาวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

จัดการประเมินโดยใช้แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และบัณฑิต
2. ผู้ใช้บัณฑิตและ / หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ และ / หรือผู้ประเมินภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4.2 จัดประชุมเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร โดยการจัดทำแผนยกระดับ เพื่อกำหนดแนวทาง เกณฑ์ และตัวชี้วัดในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรให้ดีขึ้น จากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จากการประเมินคุณภาพหลักสูตรประจำปี

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ภาคผนวก ง

สำเนาหนังสือพิจารณาความเห็นชอบการรับรองอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขางานดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น
มหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา
ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีการคืนเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นายินต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคศึกษานั้น และต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจาก ทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือ ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้าง ชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำ ภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบ ได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่นับเป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาพร้อมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณออนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗

การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ
สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นต่ำข้อ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

- ๑๑ -

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

-๒-

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาคบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้โดยไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหา เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหา เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

-๔-

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ค(C) หรือ ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ(W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การผ่านสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ

การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้ จากการศึกษทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือ จากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบ กับ รายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษา ในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหา สารสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดง ได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตาม วัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือ ประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอน ประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษาในระบบ และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล การวัดและประเมินผลต้องรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย รับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่มีนักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๕) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและ ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

- ๔ -

ข้อ ๘ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๗) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช่จำนวนเต็มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

ข้อ ๙ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบประเมิน ดังนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(ข) การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยการใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CE” (Credits from Exam)

(ค) การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหา

การศึกษาหรือการอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่รับโอน โดยการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CT” (Credits from Training)

(ง) แฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือ ประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถ ช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับ ความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา ศึกษาดูงาน เข้าสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น โดยแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

(จ) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ ให้องค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ ทักษะใหม่ โดยหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CN” (Credits from Non degree)

ให้บันทึกผลหน่วยกิต “CS” “CE” “CT” “CP” และ “CN” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่ เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ที่ครอบคลุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ ข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

(๒) การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระของรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้ง มีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๓) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยในระดับปริญญาตรีต้องได้รับผล การประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ และในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับ ผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้หน่วยกิตรวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและใช้เวลาศึกษา อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระบบของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับการ เสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนสอนในระบบคลัง หน่วยกิตในกรณีเข้าเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

- ๖ -

หมวด ๒ คุณสมบัติและการขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอน ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย ใบคำร้องขอเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำเนาใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี) สำหรับกรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน มากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกันเพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอกกระบบ หรือตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ให้นักศึกษาสามารถยื่นความประสงค์ได้นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓ การดำเนินการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเทียบโอนตามวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เปิดให้เทียบโอน และสร้างแบบประเมินความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละวิธีการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนาจการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

- ๗ -

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้

(ก) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากพื้นที่ที่จัดการศึกษาพื้นที่ละ ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรงให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓ - ๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(ข) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรตามข้อ (ก) และ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินจากการศึกษานอกระบบ ตามอัยยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล เข้าสู่ในระบบ อนุมัติสรุปผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ค) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ มีหน้าที่และอำนาจ เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในระบบแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ง) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ ตามอัยยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล แบ่งชุดคณะกรรมการเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(ง๑) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ในการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน คณะกรรมการมีดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน คณบดี หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบ

- ๘ -

โอนนอกระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ประธานมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลางมีหน้าที่และอำนาจ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ

๒) คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เจ้าหน้าที่คณะแต่ละพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอนมีหน้าที่และอำนาจ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอเทียบโอนนอกระบบและอัตรากำลังเข้าสู่ในระบบ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเทียบโอน สรุปรายชื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษาเรียนความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลยและควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลย

๔) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอนเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบบันทึกข้อสอบเข้าสู่ระบบการสอบออนไลน์ (กรณีจัดสอบผ่านระบบออนไลน์) รวบรวมผลการสอบส่งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบต่อไป

๕) คณะกรรมการจัดสนามสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบมีหน้าที่และอำนาจ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๖) คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้คณบดีหรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับส่งข้อสอบระหว่าง คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินการควบคุมการสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการสอบโดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗) คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีการเปิดสอบจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบมีหน้าที่และอำนาจ ตรวจสอบข้อสอบ ประมวลผลคะแนน สรุปผลคะแนนสอบ และประกาศผลการสอบ

๘) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาที่มียกศึกษา ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนนอกระบบ เป็นประธาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มียกศึกษา ยื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์มีหน้าที่และอำนาจ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและ ส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๙) คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน เจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุมิหน้าที่และอำนาจ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชี งบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการผู้อำนวยการ เทียบโอนผลการเรียน

- ๑๐ -

(ง๒) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ อาทิ การทดสอบมาตรฐาน การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพิ่มสะสมผลงาน และหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย คนบติ หรือรองคนบติฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือรองคนบติประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ มีหน้าที่และอำนาจเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกระบบ ตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะ และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการเทียบหลักสูตรกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

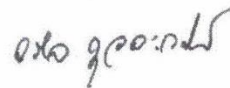
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(จรัส กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๑ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

- ๒ -

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้ แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัด การศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา ยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการและรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน หากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้มีการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๙ ในการเปิดหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้ง

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อบังคับ/ประกาศในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๕ -

หมวด ๒

คุณสมบัติผู้เรียนและหลักเกณฑ์การศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าระดับปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่เข้าสู่วิชาศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้องค์ความรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

(๒) การดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

- ๒ -

กรณีการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยอมรับผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การเทียบโอนประสบการณ์และสะสมหน่วยกิต มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๓

ผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๔

การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๗ -

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน กรณีเข้าเรียนรายวิชา มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) การให้ปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

หมวด ๕

ระบบฐานข้อมูลและการประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๗ ให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
- (๒) องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต
- (๓) องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
- (๔) องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
- (๕) องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- ๘ -

หมวด ๖

แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ บุคคลที่สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต คือ บุคคลที่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน โดยสามารถสมัครเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ ทั้งนี้ การคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับสมัครและ สอดคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ผู้เรียนที่สมัครเรียนแล้วจะได้รับรหัสในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแบบ สมาชิกรายปีหรือสมาชิกตลอดชีพ สามารถใช้บริการระบบสารสนเทศและห้องสมุด โดยมีค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับสมัครผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต บริหารจัดการข้อมูลคลังหน่วยกิต ทั้งระบบ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

(๒) คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มีหน้าที่กำหนดรายละเอียด ของหลักสูตรที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กำหนดแผนการเรียน คุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน รายรับ ค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ขออนุมัติเปิดสอนประจำปีการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ รายวิชาและชุดวิชาที่เสนอจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ซึ่งให้จัดการเรียนรู้แบบชั้นเรียน หรือออนไลน์ สามารถจัดเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ หรือ กลุ่มเรียนเฉพาะคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือที่จัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน สามารถใช้สะสมหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีข้อตกลงกัน ไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการเรียนหลักสูตรที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการสะสมหน่วยกิตมาตรฐาน เป็น “CB” (Credits Bank of RMUTR) ไว้ในใบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือส่วนงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ บุคคลที่เป็นผู้เรียนในหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต หากต้องการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนในหลักสูตรที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ในการออกใบแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร และใบปริญญาบัตร สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) กรณีจัดการเรียนสอนรายวิชาและชุดวิชา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ออกใบแสดงผลการเรียน

(๒) กรณีจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาเป็นผู้ออกใบประกาศนียบัตร

(๓) กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและขอเทียบโอนเข้าสู่ในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกใบปริญญาบัตร

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

คณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ฉ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) กำหนดค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/บุคลากรของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ
- (ง) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๓) พิจารณาและเสนอเปิดหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติจัดการศึกษา
- (๔) จัดทำบัญชีการเงิน งานคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๕) สรุปผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตและคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ๐๖ ๑๐๐-๐๖
(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๒ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย Social Dynamics and Contemporary Thai Culture
กลุ่มวิชาภาษา	ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป General English ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21 st Century ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	MTH 1020 สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	MEJ 4311 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Preparation for Internship and Cooperative Education in Metalwork and Jewelry MEJ 4224 สหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี Cooperative Education in Metalwork and Jewelry

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2.ชื่อปริญญา	ศิลปบัณฑิต (เครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ) Bachelor of Fine Arts Program in Jewelry and Metalwork ศล.บ. (เครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ) B.F.A. (Jewelry and Metalwork)	ศิลปบัณฑิต (เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี) Bachelor of Fine Arts Program in Metalwork and Jewelry ศล.บ. (เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี) B.F.A. (Metalwork and Jewelry)
3.หน่วยงานรับผิดชอบ	สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
4.คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยม ศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่น ที่ ใกล้เคียง ใ ห้ อยู่ ใน ค ุ ล ย พ ิน ิจ ข อง ค ณะ ก รม ก าร บ ริ ห าร ห ล ก ุ ส ู ต ร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ 2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
5. โครงสร้าง หลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรม 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 61 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรม 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 64 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
6.รายวิชา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1032 กีฬา REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต PED 1032 กีฬา PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต
7.รายวิชา	2.หมวดวิชาชีพเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์	2.หมวดวิชาชีพเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 1102 ประวัติการออกแบบ DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต MEJ 1301 พื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 3302 การออกแบบเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ ด้วยคอมพิวเตอร์ MEJ 3303 เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 3304 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 3305 ภาษาและการนำเสนองาน MEJ 3306 ออกแบบสร้างสรรค์ MEJ 3307 การออกแบบเครื่องประดับแฟชั่น MEJ 3308 การออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์ MEJ 4309 การออกแบบและจัดนิทรรศการ MEJ 4310 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 20 หน่วยกิต MEJ 1301 พื้นฐานการออกแบบเพื่องานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 2302 งานเขียนลวดลายเพื่องานเครื่องโลหะรูปพรรณ MEJ 3303 การออกแบบเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณด้วยคอมพิวเตอร์ MEJ 3304 เทคโนโลยีเพื่อการผลิตงานเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 3305 เครื่องประดับแฟชั่นสร้างสรรค์ MEJ 3306 งานแกะสลักลายบนโลหะ MEJ 3307 งานคร่ำเงิน-คร่ำทอง MEJ 3308 งานลงยาสี MEJ 3309 การขัดแต่งและประกอบรูปพรรณ MEJ 4310 การออกแบบและจัดนิทรรศการ MEJ 4311 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่
	2.3 วิชาเอก 61 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต MEJ 1201 ประวัติศาสตร์เครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 1202 วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน MEJ 1203 เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีพื้นฐาน MEJ 2204 การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1 MEJ 2205 การขึ้นรูปเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1 MEJ 2206 การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2 MEJ 2207 การขึ้นรูปเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2 MEJ 2208 การขึ้นรูปและผลงานออกแบบสร้างสรรค์ MEJ 2209 งานออกแบบสลักคุณ 1 MEJ 2210 งานออกแบบสลักคุณ 2	2.3 วิชาเอก 64 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต MEJ 1201 ประวัติเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 1202 วัสดุและอัญมณีศาสตร์ การเจียรไน MEJ 1203 เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีพื้นฐาน MEJ 2204 การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1 MEJ 2205 การขึ้นรูป-ฉลุ เครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี MEJ 2206 การออกแบบเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2 MEJ 2207 การขึ้นรูป-ผลงานสร้างสรรค์ MEJ 2208 สลักคุณโลหะ 1 MEJ 2209 สลักคุณโลหะ 2 MEJ 3210 การออกแบบเครื่องประดับสร้างสรรค์ MEJ 3211 เครื่องถม 1 MEJ 3212 เครื่องถม 2 MEJ 3213 ขุดและตกแต่งผิวโลหะ

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	MEJ 3211 เครื่องถม 1 MEJ 3212 เครื่องถม 2 MEJ 3213 ชุบเคลือบผิวโลหะและการลงยา MEJ 3214 เครื่องเงิน-เครื่องทอง MEJ 3215 การประดับอัญมณี MEJ 3216 การแกะแม่พิมพ์ต้นแบบ MEJ 3217 ต้นแบบและการหล่อ 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต MEJ 3218 การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 4219 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต MEJ 3220 การเตรียมการฝึกงาน MEJ 3221 การฝึกงาน MEJ 4222 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต MEJ 3223 การเตรียมสหกิจศึกษา MEJ 4224 สหกิจศึกษา	MEJ 3214 เครื่องเงิน-เครื่องทอง 1 MEJ 3215 เครื่องเงิน-เครื่องทอง 2 MEJ 3216 การประดับอัญมณี MEJ 3217 การสร้างแม่พิมพ์ต้นแบบ MEJ 3218 ต้นแบบและการหล่อ 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต MEJ 3219 การค้นคว้าวิจัยทางเครื่องประดับและโลหะรูปพรรณ MEJ 4220 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี MEJ 3222 การฝึกงานทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี MEJ 4223 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต MEJ 3221 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี MEJ 4224 สหกิจศึกษาทางด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
8.เหตุผลในการปรับปรุง	ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ (พ.ศ.2561) ตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้องกันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจากแนวคิดที่ว่า ปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลท่ามากได้ น้อย จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทำน้อยได้มาก ต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้า นวัตกรรม และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการ เปลี่ยนจาก SME แบบเดิมไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำ ไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น	การปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี (พ.ศ.2566) ตามบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคมอย่างยั่งยืน การพัฒนาสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ทั้งในภาคการผลิตและบริการ อุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณี และเครื่องโลหะรูปพรรณ เป็นหนึ่งอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากร และผู้ชำนาญเฉพาะทางในด้านเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เครื่องประดับเพื่อตอบสนอง และเป็น การ ตอบ รับ ใน การ พัฒ นา ภาค ธุรกิจ และอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของรัฐบาล รวมถึงเป็นการตอบรับ และสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมธุรกิจสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับให้มีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าและการผลิตอัญมณีและเครื่องประดับที่สำคัญของโลก อีกทั้งเป็นการทบทวนลักษณะเด่นของหลักสูตร โดยเน้นการเรียนการสอน รูปแบบอนุรักษ์ 60 % รูปแบบสมัยใหม่-ร่วมสมัย 40 % เพื่อสืบสานช่างของไทยให้คงอยู่และพัฒนาต่อยอด เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคมอย่างยั่งยืนด้วยเช่นกัน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. นายสรภัทร | สาราพฤษ |
| 2. นางสาวจิราพร | รอดคุ้ม |
| 3. ผศ.สำเนียง | หนูคง |
| 4. นางสาวสุธิดา | ดงแสนสุข |
| 5. นายสง่า | อนุศิลป์ |

1. นายสรภัทร สาราพฤษ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี คณะ - สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศล.ม.) สาขาวิชา การออกแบบเครื่องประดับ คณะ มณฑลศิลป์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2557-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน เจ้าของแบรนด์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ออกแบบและผลิตงานเครื่องถม สถานที่ทำงาน เครื่องถมตระกูลช่าง
2561-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน เครื่องถม 1 ประวัติความเป็นมาของการทำเครื่องถมแบบโบราณ วัสดุ อุปกรณ์ในงานเครื่องถม การขึ้นรูปพรรณ การสลักลวดลาย การประกอบ การลงยาถม การขัดยาถม การขัดเงา การแรเงา ตลอดจนการใช้สารเคมีทำความสะอาดและการป้องกันอันตราย รายวิชาที่สอน ขึ้นรูปเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 1 เทคนิค กระบวนการ และรูปแบบการขึ้นรูปเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี ประเภทต่างๆ การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสม การขึ้นรูปเครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณีด้วยมือ รายวิชาที่สอน งานออกแบบสลักคุณ 2 การสลักคุณชิ้นสูง การสร้างสรรค์งานสลักคุณ การบูรณาการสลักคุณ เพื่อการตกแต่งสถาปัตยกรรม รวมถึงการจัดแต่งและการทำสีผิวงานสลักคุณ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	สรภัทร สาราพฤษ. (2563). Scemt of Imagination. Invitational Exhibition of metal Handicraft of China and South & Southeast Asia, 2021, Yunnan University. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	สรภัทร สาราพฤษ. (2565). Casket. Catalogue the 16th International Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565. หน้า 157. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

2. นางสาวจิราพร รอดคุ้ม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี คณะ - สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.) สาขาวิชา เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2552-2555	ตำแหน่งงาน นักออกแบบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ออกแบบเครื่องประดับ สถานที่ทำงาน บริษัท MEO JEWELRY
2557-2558	ตำแหน่งงาน นักออกแบบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ออกแบบเครื่องประดับ สถานที่ทำงาน บริษัท อินทร จิวเวลรี่ จำกัด
2558-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน เครื่องประดับและรูปพรรณอัญมณี 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องประดับและอัญมณีด้วยคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์รูปแบบและออกแบบงานเครื่องประดับอัญมณีทั้งแบบโบราณและสมัยใหม่ วิธีการฝังการสอดหนามเตย(Prong Setting) ไร้หนาม (Invisble Setting) ไข่ปลา(Pave Setting) และฝังหุ้ม(Bezel Setting) ในรูปพรรณอัญมณีแท้และเทียม วิธีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินราคา รายวิชาที่สอน อัญมณีศาสตร์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแหล่งที่มา คุณสมบัติของอัญมณีชนิดต่างๆ หลักการวิเคราะห์อัญมณี การแยกแยะอัญมณีแท้ และอัญมณีเทียม การเก็บรักษาและดูแลอัญมณี และระบบธุรกิจการค้า การซื้อขายแลกเปลี่ยน การประเมินราคาอัญมณี รายวิชาที่สอน การเจียรไน ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทและคุณสมบัติของอัญมณี ลักษณะรูปแบบการเจียรไนแบบรูปทรงกลม รูปไข่ รูปสี่เหลี่ยม รูปหยดน้ำ รูปหัวใจและรูปทรงอิสระ ปฏิบัติการตัดรูปทรงอัญมณีและเจียรไนขึ้นรูป เจียรไนปรับเปลี่ยน เจียรไนขัดเงาให้ได้ตามรูปแบบ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	จิราพร รอดคุ้ม. (2562). AESTHETICS THAT HAPPEN UNEXPECTEDLY Proceedings of THE INTERNATIONAL ART AND DESIGN WORKSHOP IN VIETNAM 2019 (IADW 2019) Van Lang University, Ho Chi Minh City, Vietnam, 8-12 April 2019. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	จิราพร รอดคุ้ม. (2565). Mistaks . Catalogue the 16 th International Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565. หน้า 123. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง หนูคง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2539
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2557

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2535-2537	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2558-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน เครื่องถม 1 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำเครื่องถมอย่างโบราณ วัสดุ อุปกรณ์ในงานเครื่องถม การขึ้นรูป การสลักกลดลายเครื่องถม การลงยา การทาทอง สารเคมีที่ใช้ในงาน เครื่องถม และวิธีการป้องกันอันตราย รายวิชาที่สอน เครื่องถม 2 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำเครื่องถมแบบโบราณและเครื่องถมจุฑาธุช เครื่องถมประดับเพชรพลอยแท้และเทียมตามแบบสมัยใหม่ การขึ้นรูปเครื่องถมตามแบบโบราณและตามแบบสมัยใหม่ วิธีการหล่อ ปั้นขึ้นรูป การประดับตกแต่งกลดลายด้วยวิธีเขียนกัณฑ์กรด ถ่ายแบบกัณฑ์กรด ทำเป็นรูปแบบถมเงิน ถมทาทอง ถมจุฑาธุช รายวิชาที่สอน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี พื้นฐาน ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณีเบื้องต้น กระบวน การผลิต วัสดุและเคมีภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ การหลอม การรีด การตัด การตัดต่อ การ บัดกรี การขึ้นรูปพื้นฐาน รวมการประกอบรูปในงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
1. ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	สำเนียง หนูคง. (2565). Phatip Metal engraving. Catalogue the 16th International Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565. หน้า 161. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
2. ผลงานวิชาการระดับชาติ	<u>วารสารวิชาการระดับชาติ</u> สำเนียง หนูคง. (2564) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สลักคุณโลหะเชิงภูมิปัญญาไทยกรณีศึกษาโพธิ์คูณ. วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี ปีที่ 17 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมกราคม-เดือนมีนาคม 2564. หน้า 44-55. (ค่าน้ำหนัก: 9/0.6)

4. นางสาวสุธิดา ดงแสนสุข

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) ศิลปอุตสาหกรรม ครุศาสตรอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) เครื่องเคลือบดินเผา มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2546-2547	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2554-2555	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2555-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ออกแบบสร้างสรรค์ ศึกษาและปฏิบัติโครงสร้างของการออกแบบโดยการค้นคว้าและทดลองแก้ปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดการพัฒนาหรือการนำเอารูปแบบการออกแบบในปัจจุบันมาวิเคราะห์ด้านคุณค่าของความงามด้านหน้าที่หรือประโยชน์ใช้สอยในงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี รายวิชาที่สอน การชุบเคลือบผิวโลหะและการลงยา ศึกษาและปฏิบัติ การเคลือบผิวโลหะ การล้างทำความสะอาดผิวโลหะด้วยน้ำยาล้าง โดยผ่านกระแสไฟฟ้า การชุบรองพื้นทองแดง ชุบรองพื้นทอง ชุบนิเกิล ชุบเงิน ชุบทอง ชุบนาก ชุบทองแบบไมครอน การรมดำเหล็ก ทองแดง ทองเหลือง การเคลือบผิวโลหะ ด้วยอีพ็อกซี่ การลงยาสีร้อน ที่ได้จากหิน ทราชแก้ว การลงยาสีเย็นที่ได้จากวัสดุที่เกิดจากการผสมทางเคมี รายวิชาที่สอน การออกแบบเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ศึกษารูปแบบและฝึกปฏิบัติการออกแบบเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี วิธีการและขั้นตอนการออกแบบรูปทรง การเขียนรายละเอียด ในการทำงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	สุจิตา ดงแสนสุข. (2565). Klang Khram. Catalogue the 16th International Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565. หน้า 161. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

5. นายสง่า อนุศิลป์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2534
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) หัตถกรรม (เครื่องโลหะรูปพรรณ) ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2534-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	อาจารย์ สอน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2557-ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เครื่องเงิน – ทอง ศึกษารูปแบบและการออกแบบเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี งานรูปพรรณอัญมณีและรูปพรรณต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เทคนิค และวิธีการทำทั้งในอดีตและปัจจุบัน การผสมโลหะเงิน โลหะทองในงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี การแยกเนื้อโลหะเงิน – ทอง ออกแบบ เขียนแบบและสร้างแบบงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี แบบต่างๆ ด้วยวิธีการขึ้นรูปพรรณตัวเรือนด้วยเงิน – ทอง ด้วยความประณีต กระบวนการคำนวณค่าแต่ละชิ้นตอน การประเมินราคาเป็นชิ้นงาน รายวิชาที่สอน เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ดันแบบ – การหล่อ ศึกษาวิเคราะห์การหลอม หล่อแบบโลหะ โดยวิธีการหล่อแบบโบราณและแบบสมัยใหม่ของรูปพรรณในงานเครื่องโลหะ การหล่อแบบตัวเรือนในงานเครื่องประดับ เป็นรูปแบบต่างๆ ปฏิบัติการออกแบบ สร้างแบบงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ประเภทผลงาน ทางวิชาการ	รายละเอียด
1. ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	สง่า อนุศิลป์. (2565). Buddha image, enameled. Catalogue the 16 th International Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2022. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพฯ. วันที่ 31 มีนาคม - 3 เมษายน 2565. หน้า 148. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
2. ผลงานวิชาการ ระดับชาติ	<u>วารสารวิชาการระดับชาติ</u> สง่า อนุศิลป์. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องเงินและเครื่องทองเชิงวัฒนธรรมสมัยรัตนโกสินทร์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์. วารสารวิชาการศรีปทุมชลบุรี ปีที่ 17 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมกราคม-เดือนมีนาคม 2564. หน้า 32-43. (ค่าน้ำหนัก: 9/0.6)

**รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี**

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
| 2. ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง |
| 4. ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันทร์ดี | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. นายสง่า อนุศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| 4. ดร.ขวัญรัตน์ จินดา | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุธิดา คงแสนสุข | กรรมการ |
| 6. นายวิฑูร ปิยศิริพงษ์ | กรรมการ |
| 7. ผศ.สำเนียง หนูคง | กรรมการ |
| 8. ผศ.สุทัศน์ อนุรักษ์ | กรรมการ |
| 9. นายสรภัทร สาราพฤษ | กรรมการ |
| 10. นางสาวจิราพร รอดคุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. นายมงคล มณีสินธพ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นายมนตรี จันทพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาลัยเพาะช่าง
ที่ 037 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ด้วยหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) วิทยาลัยเพาะช่าง ที่ใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน จะสิ้นสุดการใช้งานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) วิทยาลัยเพาะช่าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาศิลปะประจำชาติ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาจิตรศิลป์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาออกแบบ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวดาพร ถนอมสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาววีรณัฐ สีเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐาน TQF

1. คณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

- | | | |
|----------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาววรรณ | นราเลิศสุขุมพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดวงพร | หุตะจุฑะ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วัฒนา | เข้มมวงษ์ | กรรมการ |

4. ผศ.ดร.....

4. ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบุราณันท์	กรรมการ
5. นางสาวอภินันท์	ศรีไพวัลย์	กรรมการ
6. ผศ.กานต์รวี	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
7. นางสาวณัฐทิชา	เสียงหวาน	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
1. ผศ.ดร.กัลยา	นามสงวน	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณรรดา	ศิลปบรรเลง	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
1. นางสาวอังคณา	ชัยเดชโกสิน	ประธานกรรมการ
2. ดร.สมใจ	สีบเสาะ	กรรมการ
3. นางสาววิษณี	โยเลลา	กรรมการ
4. ดร.มนตรี	ฉายสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
1. ดร.ประวิตร	โหรา	ประธานกรรมการ
มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบของหมวดวิชา		
ศึกษาทั่วไปให้มีความเรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐาน TQF และรายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร		
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรมไทย		
1. นายวิชัย	รักษาดิ	ประธานกรรมการ
2. รศ.นิโรจน์	จรงจิตวิวัฒน์	กรรมการ
3. นายบรรเจ็ด	ศรีสุข	กรรมการ
4. ผศ.ฉัตรชัย	ศิริพันธุ์	กรรมการ
5. ผศ.ปราโมทย์	บุญเต็ม	กรรมการ
6. นายเฉลิมพล	โตสารเดช	กรรมการ
7. นายสกล	มาลี	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต.สิทธิโชค	เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรมไทย		
1. ผศ.ประสิทธิ์	อัครวัฒนาศิริ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.อภิศักดิ์	วิฒิวรรณผล	กรรมการ
3. นายสมยศ	คำแสง	กรรมการ
4. ผศ.นิลุบล	ขอรรวมเดช	กรรมการ
5. นายทมิฬ	ศรีศิลา	กรรมการ
6. นางสาวสุธิดา	อัมพวัน	กรรมการ
7. นายธีรวัฒน์	เรืองซรักษ์	กรรมการ
8. นายวรุฒ	วรรณแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์		
1. ผศ.ดร.นฤมล	ศิลปชัยศรี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สุรัฐ	บุญทรง	กรรมการ
3. นายภัทรไชย	แสงดอกไม้	กรรมการ
4. นายสุขสันต์...		

4. นายสุขสันต์	พ่วงกลัด	กรรมการ
5. ผศ.สุวดี	สุวรรณ	กรรมการ
6. ผศ.สุชา	ศิลป์ชัยศรี	กรรมการ
7. นายศุภชัย	เสริมสุขเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม

1. ผศ.อนันต์	ปรัชญนันท์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.บรรลุ	วิริยาภรณ์ประภาส	กรรมการ
3. รศ.นพดล	เนตรดี	กรรมการ
4. ผศ.ธง	อุดมผล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สมพร	แต่้มประสิทธิ์	กรรมการ
6. ผศ.สำราญ	มณีรัตน์	กรรมการ
7. ผศ.ธนาทิพย์	ทิพย์วารี	กรรมการ
8. นายอุตสาหกรรม	ไวยศรีแสง	กรรมการ
9. ดร.รัชฎา	บุญสอน	กรรมการ
10. ผศ.โอภาส	เจริญสุข	กรรมการ
11. นางสาวรดา	อักษรทอง	กรรมการ
12. นางสาวลีลา	พรหมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรม

1. ดร.ศิระ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ว่าที่ ร.ท.ชัยชาญ	จันทร์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล	อินสว่าง	กรรมการ
4. นายสมพงษ์	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
5. ผศ.ธุดงค์	สุขเกษม	กรรมการ
6. ผศ.ทรงศักดิ์	นามโพธิ์	กรรมการ
7. ผศ.เปี่ยมจันทร์	บุญไตร	กรรมการ
8. นายณัฐภูมิ	มีเย็น	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์

1. รศ.พัลลภ	วังบอน	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์	อรุณเรือง	กรรมการ
3. ผศ.เจนวิทย์	ชูทอง	กรรมการ
4. นายสุรชัย	อุดมมัน	กรรมการ
5. ผศ.ชลลดา	ชาญประสพผล	กรรมการ
6. นายทัศนัย	ก้อนดี	กรรมการ
7. นางสาวสุรางคณา	ผิวมันกิจ	กรรมการ
8. นางสาวรัตนา	สุจริต	กรรมการและเลขานุการ

8. สาขาวิชา....

8. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. นายอริวัฒน์	เกียรติพิรติกุล	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
3. ผศ.ศิริ	หนูแดง	กรรมการ
4. ผศ.ศรีสุตา	สงเคราะห์	กรรมการ
5. ผศ.พิพัฒน์	สิทธิศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวทอแปด	วงษาสิงการ	กรรมการ
7. นายสมัชชา	อภิสิทธิ์สุขสันติ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน

1. นางสาวกุลัสสรณ์	นางาม	ประธานกรรมการ
2. นายดี้อย่าง	แซ่ปิง	กรรมการ
3. นายธนาการ	ศิรินทร์วรเวทย์	กรรมการ
4. ผศ.ปรางทอง	ซังธรรม	กรรมการ
5. นางสาวยศพร	จันทองจัน	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์	พันธ์ภักตร์	กรรมการ
7. นางสาววรินทร์	ระวีโชติพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

1. นางสาวขวัญชนก	เพี้ยนศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาริตา	พูลเกื้อ	กรรมการ
3. นายสมชาย	เอี่ยมผ่อง	กรรมการ
4. ผศ.ธวัชชัย	เทียนประทีป	กรรมการ
5. นางสาวอินทิรา	บุญพรต	กรรมการ
6. นางสาวอรสรวง	แสงสุก	กรรมการ
7. นายสมาธิ	เทพมะที	กรรมการ
8. นายธีรศักดิ์	ลิมทัตธนกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

1. นายศราวุฒิ	ศรีศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล	สนธิไชย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ชลิตา	ทรงประสิทธิ์	กรรมการ
4. ผศ.ภคมน	ตั้งจิตติเลิศ	กรรมการ
5. นายพลณศักดิ์	วงษาสุข	กรรมการ
6. นางนันทน์ฐิติ	จิรภัทรวรากล	กรรมการ
7. นางสาวกุลธิดา	มีสกุลถาวร	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ

1. นายสง่า	อนุศิลป์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ขวัญรัตน์	จินดา	กรรมการ
3. นางสาวสุธิดา	ดงแสนสุข	กรรมการ

4. นายวิฑูร...

4. นายวิฑูร	ปิยศิริพงษ์	กรรมการ
5. นายสำเนียง	หนูคง	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	อนรรักษ์	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร	รอดคุ้ม	กรรมการ
8. นายสรภัทร	สาราพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม

1. นางสาวภาวิณี	ศิริโรจน์	ประธานกรรมการ
2. รศ.สุวิทย์	วิทยาจักร	กรรมการ
3. นายณรงค์ศักดิ์	ดอยลอม	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	อุชชิน	กรรมการ
5. นายศุภวิชญ์	มาสาซ้าย	กรรมการ
6. นางสาวรัตนรัตน์	ชาวทุ่ง	กรรมการ
7. นางสาวสุนิสา	อินทรสุข	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์

1. นายธีรพล	อัมใจ	ประธานกรรมการ
2. รศ.สราวุฒิ	วงศ์เนตร	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.ศรธธา	สินสาดิสกุล	กรรมการ
4. นายกมล	ไตรปัญญา	กรรมการ
5. นายชูเกียรติ	ศรีสุข	กรรมการ
6. นางสาวณัฐนันท์	บัวงาม	กรรมการ
7. นายทศพล	งามวิไลลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และวิพากษ์หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐาน TQF อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาได้รับการปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานในการเรียนสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เรียนรู้เทคนิคและความรู้เบื้องต้นในการทำงานให้มีความรู้ ความเข้าใจงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ฝึกตามกระบวนการเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติ เทคนิคในแต่ละงานตามลำดับ และนำความรู้ไปทดลองสู่การปฏิบัติสร้างผลงานในรูปแบบต่างๆ ด้วยเทคนิคง่ายๆ ไม่ซับซ้อน

ชั้นปีที่ 2 นักศึกษาได้ความรู้ในการออกแบบเขียนแบบแบบโบราณและสมัยใหม่ กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานเครื่องโลหะรูปพรรณโบราณในรูปแบบการอนุรักษ์และสมัยใหม่ กระบวนการผลิตชิ้นงานด้วยเทคนิค การขึ้นรูป การหล่อโลหะ การสลักคุณลวดลาย การทำงานเครื่องถมแบบต่างๆ มีผลงานที่ผลิตตามรายวิชาที่ได้ฝึกปฏิบัติ

ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาได้ความรู้ในการออกแบบเขียนแบบสมัยโบราณและสมัยใหม่ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ปฏิบัติงานเครื่องโลหะรูปพรรณโบราณในรูปแบบการอนุรักษ์และสมัยใหม่ที่ยากและซับซ้อนขึ้นตอนมากขึ้น มีการออกแบบจากแนวความคิดสร้างสรรค์ของตัวเองนำมาผลิตเป็นชิ้นงานด้วยเทคนิคต่างๆ และใช้เทคโนโลยีในการผลิต นักศึกษาได้ออกฝึกสหกิจศึกษากับบริษัท เพื่อฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาได้เรียนรู้ มีแนวความคิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์จากชั้นปีที่ผ่านมาและการฝึกสหกิจศึกษา มีการออกแบบพัฒนารูปแบบการผลิตผลงานมาใช้ในการทำศิลปนิพนธ์ ในรูปแบบชุดเครื่องประดับและงานรูปพรรณโบราณ จากแรงบันดาลใจของนักศึกษา เพื่อการพัฒนาต่อยอดผู้ประกอบการในสายงานเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ภาคผนวก ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานผู้อำนวยการ โทร.๒๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๘๒.๑๘/๖๖๕๔

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งสำเนามติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๐๕๘๒.๔๒/๖๒๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งสำเนามติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งสำเนามติการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับรองอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๒ ราย
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๒ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายอนันต์ เตียวต้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ใช้แทน ผอ.วิทยาลัย

ตัวท. ๖๖๕๔๓ ๖๖๕๔๓, ๖๖๕๔๓

ตาม ๑-๒

ที่ ศธ ๐๕๘๒.๑๘/๖๖๕๔

ใน รก.๐๕.๖๖๕๔๓ ทพ.๖๖๕๔๓

๖๖๕๔๓

31 ต.ค. 2560

ทพ. ๖๖๕๔๓ ๖๖๕๔๓ ๖๖๕๔๓
๖๖๕๔๓ ๖๖๕๔๓ ๖๖๕๔๓

เรียน ผอ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตอบตั้งเสนอ

๖. ๖๖๕๔๓

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๖. ๖๖๕๔๓

๖ พ.ย. ๖๐

การประชุม
 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 ครั้งที่ 11/2560.....
 วัน ..อังคาร...ที่ 10 เดือน ..ตุลาคม.....พ.ศ. 2560.....

4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับรองอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติหน้าที่
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน 2 ราย

ด้วยวิทยาลัยเพาะช่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านศิลปะการช่าง โดยได้ทำตามพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงห่วงใยในศิลปะการช่างของไทยจะถูกอิทธิพลของศิลปวัฒนธรรมต่างชาติครอบงำ จึงมีพระราชประสงค์จะทำนุบำรุงศิลปะการช่างของไทยไว้ จึงจัดตั้งวิทยาลัยเพาะช่างขึ้นมา ซึ่งในปัจจุบันวิทยาลัยได้เปิดสอนทั้งกลุ่มวิชาศิลปะประจำชาติ ศิลปหัตถกรรม วิจิตรศิลป์ และออกแบบ โดยบางสาขาวิชามีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่วิทยาลัยเพาะช่างที่เดียวเท่านั้น ส่วนระดับปริญญาโทยังไม่มีสถาบันการศึกษาใด เปิดสอน ได้แก่ สาขาวิชาหัตถศิลป์ ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มช่างสิบหมู่ เป็นวิชาที่อนุรักษ์และพัฒนาช่างไทยโบราณ เช่น วิชาลายรดน้ำ วิชาเครื่องมุก วิชาหุ่นไทย และวิชาหัวโขน ที่ยังสอนงานด้านนี้อยู่แห่งเดียวที่เพาะช่าง ซึ่งผู้สอนต้องมี ความเชี่ยวชาญ และชำนาญการในงานช่างด้านนั้น ๆ เป็นอย่างดี

อนึ่งหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามข้อ 10 ของประกาศฯ ได้กำหนดจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามข้อ 10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

ข้อ 10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ข้อ 10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

วรรค 4 กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ 17 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ซึ่งตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558 ดังกล่าว วิทยาลัยเพาะช่างประสบปัญหาด้วยอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาหัตถศิลป์ และสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ได้แก่ อาจารย์สุรัฐ บุญทรง หัวหน้าสาขาวิชาหัตถศิลป์ และอาจารย์สง่า อนุศิลป์ หัวหน้าสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ไม่สามารถหาที่เรียนระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชาที่ตนสังกัดได้จึงไม่มีวุฒิปริญญาโทหากแต่เป็นผู้ที่มีความสามารถประสบการณ์งานช่างด้านนี้อย่างเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จนได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชา

อาจารย์สุรัฐ บุญทรง คุณวุฒิปริญญาตรี ศีรษะศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) หัวหน้าสาขาวิชา หัตถศิลป์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาหัตถศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เนื่องจากมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องการออกแบบเครื่องรัก หัวโขน ได้แก่ การถวายงานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดทำตู้พระไตรปิฎกตามกรรมวิธีแบบโบราณ และได้เพิ่มเทคนิคการลงพื้นรักสีในการถวายงานดังกล่าว ซึ่งยังไม่มีใครนำวิธีการแบบโบราณเช่นนี้กลับมาใช้ในการทำผลงานศิลปะแบบนี้มาก่อน ส่วนผลงานทางด้านวิชาการ อาจารย์มีผลงานวิจัย และเขียนเอกสาร ตำรา ลายรดน้ำ และได้ยื่นผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของกองบริหารงานบุคคล นอกจากนี้ผลงานของอาจารย์ยังเป็นที่ยอมรับในวงการทำงานช่างศิลปะจนได้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ดังนี้

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่างศิลปกรรม (วิจัยและพัฒนาศิลปกรรม) สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร รับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในงานเครื่องรัก และงานช่างหัวโขน เป็นเวลายาวนาน ถึง 25 ปี และสามารถเป็นอาจารย์ถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี
- ครูศิลป์ของแผ่นดิน (เครื่องรัก งานหัวโขน) ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) รับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องงานช่างหัวโขน งานช่างลายรดน้ำ ช่างปิดทอง และเป็นผู้นำวิชาความรู้ต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์จัดสอนในรายวิชา หัวโขน และลายรดน้ำ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาหัตถศิลป์

อาจารย์สง่า อนุศิลป์ หัวหน้าสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เนื่องจากมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี อาทิ ร่วมทีมจัดทำกระต่ายทองคำ ของสมาคมผู้ค้าอัญมณีและเครื่องประดับไทยเพื่อทูลเกล้าฯ ถวายแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จัดทำพระคชาทนต์ทองของสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยฯ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวโรกาสที่พระองค์ทรงเจริญพระชนมพรรษา ครบ 86 พรรษา ส่วนผลงานทางด้านวิชาการ อาจารย์มีงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เรื่อง “การสร้างสรรค์เครื่องถม” และบทความงานสร้างสรรค์ “การสร้างสรรค์เครื่องถมไทย” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 ซึ่งผลงานของอาจารย์เป็นที่ยอมรับจนได้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ดังนี้

- สมาคมผู้ค้าอัญมณีไทยและเครื่องประดับ รับรองว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในงานเครื่องเงิน เครื่องทอง สลักตุ่น เครื่องถม และเครื่องประดับ เป็นเวลายาวนานถึง 20 ปี สามารถเป็นอาจารย์ถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยเพาะช่าง จึงขอเสนอให้พิจารณาผลงานของอาจารย์ทั้งสองในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในงานช่างศิลปะในสาขาดังกล่าว และรับรองคุณวุฒิและคุณสมบัติให้ปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ และ สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี โดยอาศัยความตามข้อ 10.2.2 วรรค 4 และข้อ 17 ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งอาจารย์ทั้ง 2 ท่าน มีคุณวุฒิปริญญาตรี แต่เนื่องจากไม่มีมหาวิทยาลัย ที่เปิดสอนในสาขาดังกล่าวระดับปริญญาโท จึงทำให้ ไม่สามารถศึกษาต่อตรงสาขาวิชา เพื่อพัฒนาคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นได้ แต่อาจารย์ทั้งสองท่านเป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพาะช่าง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560 และการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. อาจารย์สุรัฐ บุญทรง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
2. อาจารย์สง่า อนุศิลป์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เล่มสะสมงานสายวิชาการ รายนามสุรัฐ บุญทรง จำนวน 1 ฉบับ
2. เล่มสะสมงานสายวิชาการ รายนามสง่า อนุศิลป์ จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ของอาจารย์สุรัฐ บุญทรง จากครูศิลป์ของแผ่นดิน ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
4. หนังสือรับรองจากช่างสิบหมู่กรมศิลปากร
5. หนังสือรับรองจากสมาคมผู้ค้าอัญมณีไทย และเครื่องประดับ
6. หนังสือสาขาวิชาทัศนศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 เรื่อง รับรอง คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาทัศนศิลป์
7. หนังสือวิทยาลัยเพาะช่างที่ 0582.12/1156 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 เรื่อง พิจารณารับรองคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพาะช่าง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560
9. รายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2560

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17 (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด และมาตรา 17 (17) “ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ”

- 4 -

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การรับรองคุณวุฒิและคุณสมบัติให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์สุรัฐ บุญทรง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
2. อาจารย์สง่า อนุศิลป์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี

มติสภา มทร.รัตนโกสินทร์ เห็นชอบ ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอ ดังนี้

1. รับรองคุณวุฒิและคุณสมบัติ รายอาจารย์สุรัฐ บุญทรง ให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
2. รับรองคุณวุฒิและคุณสมบัติ อาจารย์สง่า อนุศิลป์ ให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี



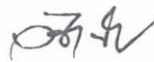
(อาจารย์วัชร จีवालักษณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

19 ต.ค. 2560

สำเนาถูกต้อง



(อาจารย์วัชร จีवालักษณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์