



หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาประติมากรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาประติมากรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะที่มุ่งสร้างศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิtbัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และเข้าสู่สังคมประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเพาะช่าง ได้ดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เนื่องจากมีการปรับแก้ไขรายวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของสังคม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยเพาะช่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นหลักสูตรที่เน้นความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และประสบการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้สำเร็จการศึกษา นำไปใช้ประกอบอาชีพด้านศิลปกรรมได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี
คุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ
ประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อสถาบัน	1
3. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
5. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	9
6. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	69
7. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	90
8. หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	91
9. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	92
10. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	97
11. เอกสารแนบ	99
ภาคผนวก ก	100
ภาคผนวก ข	142
ภาคผนวก ค	167

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง

มคอ.2

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ ที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2566

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ศิลปินอิสระ

8.2 ธุรกิจส่วนตัว เจ้าของกิจการโรงหล่อผลงานประติมากรรม

8.3 นักวิชาการทางด้านประติมากรรม

8.4 นักพัฒนาวิชาชีพทางประติมากรรม

8.5 ผู้ดูแลระบบกระบวนการผลิตในสถานประกอบการด้านประติมากรรม

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและ คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
370990038xxxx	อาจารย์	ดร.ศิริะ สุวรรณสร	ปร.ด.	ทัศนศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
			ศ.ม.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
310170183xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธุดงค์ สุขเกษม*	ศ.ม.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
336130037xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายทรงศักดิ์ นามโพธิ์*	ศป.ม.	ทัศนศิลป์ (ประติมากรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2552
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2550
310060090xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวเปี่ยมจันทร์ บุญไตร	ศ.ม.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
165990027xxxx	อาจารย์	นายณัฐภูมิ มีเย็น	ศ.ม.	ทัศนศิลป์ศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2555

หมายเหตุ * มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ (ทุกสาขา)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาประติมากรรม ภาควิชาจิตรศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

อาคารสตูดิโอ และอาคารสิรินธร พื้นที่สาธิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง
96 หมู่ 3 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่กล่าวถึง “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อเนื่องมาตั้งแต่แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 เพื่อให้ เกิดบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติอย่าง สมเหตุสมผล มีความพอประมาณ และมีระบบภูมิคุ้มกันและ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีซึ่งเป็นเงื่อนไข จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มี ความเป็นคนที่สมบูรณ์ สังคมไทยเป็นสังคม คุณภาพ สร้างโอกาสและมีที่ยืนให้กับทุกคนในสังคมได้ดำเนินชีวิต ที่ดีมีความสุขและอยู่ร่วมกันอย่าง สมานฉันท์ ในขณะที่ระบบเศรษฐกิจของประเทศก็เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ และมีเสถียรภาพ การกระจายความมั่งคั่งอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เป็นการเติบโตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม รักษาความ หลากหลายทางชีวภาพ ชุมชนวิถีชีวิต ค่านิยม ประเพณีและวัฒนธรรม ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่ง สร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคนทุกช่วงวัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับ สิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยได้มีการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างจริงจัง จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนา ในวงกว้างให้ครอบคลุมภาคเศรษฐกิจจริง อยู่บนพื้นฐานของความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ผนวกเข้ากับการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมทั้งนี้การพัฒนาจะต้องมุ่งสู่การเป็นเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ บนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดทรัพย์สินทาง ปัญญา ที่ เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม การสั่งสมความรู้ของสังคมและเทคโนโลยี นวัตกรรม สมัยใหม่ ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงทักษะทางวิชาชีพด้าน ประดิมากรรม พร้อมทั้งจะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ อนุรักษ์ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานะแวดล้อมซึ่งวิทยาลัยตั้งอยู่ วิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่มี ศิลปะวัฒนธรรม แบบไทยดั้งเดิม และแบบร่วมสมัย ซึ่งมีการผสมผสานทางวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน งานประติมากรรม ที่จัดประดับภายในและภายนอกอาคาร อนุสาวรีย์ ที่เป็นมูลเหตุสำคัญในการ พัฒนาหลักสูตร เพื่อจะได้ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ และชำนาญตามความต้องการของภาครัฐและธุรกิจ เอกชนในสาขานี้ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ บนพื้นฐาน ของการใช้องค์ความรู้ทักษะความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่ เชื่อมโยงกับรากฐานทาง วัฒนธรรม การสั่งสมความรู้ของสังคมและเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่ในประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จัก

กว้างไกลและได้มาตรฐานในระดับสากล และสามารถเป็นตัวช่วยในการพัฒนาระดับเศรษฐกิจของไทยให้มีมูลค่าในการทำธุรกิจการค้าในและต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่การพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เราคงไม่สามารถจะปฏิเสธได้ว่าสาขาวิชาประติมากรรมเป็นส่วนหนึ่งของพื้นฐานการใช้องค์ความรู้ ทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา จำเป็นต้องพัฒนาให้มีความก้าวหน้าเท่าทันกับเทคโนโลยีที่พัฒนาก้าวกระโดดไปอย่างรวดเร็วเช่นกัน และเพื่อเป็นการรองรับการแข่งขันและขยายตัวทางธุรกิจที่อาศัยความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการแข่งขันทางธุรกิจสูงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศอันเป็นนโยบายทางหนึ่งที่รัฐบาลได้ส่งเสริมอย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้การพัฒนา คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาให้ก้าวไกลและมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีในการผลิตและการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาเป็นรากฐานศิลปะทางวัฒนธรรม ก้าวควบคู่ไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. จัดการศึกษาวิชาชีพประติมากรรมที่มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. สรรค์สร้างวิชาชีพประติมากรรม ทักษะฝีมือ และ ด้วยเทคโนโลยีที่ยอมรับในระดับสากล
3. ให้บริการงานด้านวิชาการแก่สังคม เพิ่มสร้างอาชีพอิสระทางสาขาวิชาชีพประติมากรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานในระดับสากล
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยผ่านทางผลงานด้านประติมากรรม
5. บริหารจัดการด้านประติมากรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ / สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ / สาขาวิชาอื่น

กลุ่มวิชาชีพเลือก ได้แก่ วิชาการหล่อและการทำแม่พิมพ์ และวิชาประติมากรรมประยุกต์

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชาอื่นหรือจากคณะอื่นเพื่อการจัดตารางเรียน ให้ได้ผลการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถทางด้านการสร้างสรรค์ผลงานด้านทัศนศิลป์ สาขาวิชาประติมากรรม สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และประยุกต์องค์ความรู้ให้สอดคล้องในเชิงช่างต่างๆ ทั้งการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาศาสตร์ทางศิลปกรรมของชาติ ตลอดจนการบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ศิลป์

1.2 ความสำคัญ

สาขาวิชาประติมากรรม เปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญด้านทัศนศิลป์ สาขาวิชาประติมากรรม เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ช่วยในการอนุรักษ์ สืบทอด สร้างสรรค์ และพัฒนา โดยสามารถแสดงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย จัดการทรัพยากรทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ตลอดจนการบูรณาการเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ศิลป์ เพื่อพร้อมมุ่งสู่ความเป็นสากลในระดับนานาชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.3.1 ผลิตบัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
- 1.3.2 ผลิตบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์งานด้านทัศนศิลป์ ตามกระบวนการประติมากรรม
- 1.3.3 ผลิตบัณฑิตมีศักยภาพในการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ องค์ความรู้ทางศิลปะ
- 1.3.4 ผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.5 ผลิตบัณฑิตมีทักษะในการใช้ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
- 1.3.6 ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตร ประติมากรรมให้มีมาตรฐานไม่ ต่ำกว่า ที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรที่ประกอบด้วยอาจารย์ ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ - ติดตามประเมินหลักสูตรโดยการ ทำแบบประเมินนักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และบัณฑิต	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของสถาน ประกอบ และผู้ใช้บัณฑิต	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของสถานประกอบการและ สังคม	- รายงานการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการและสังคม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาภาคปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน (Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาการศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการ

2.1 วัน - เวลาในการเรียนการสอนหลักสูตร

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน (Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.2 การลงทะเบียน

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิต ต่างไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ

2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาต่อยังขาดทักษะพื้นฐานด้านความรู้ศิลปะ หลักสูตรจำเป็นต้องเตรียมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านศิลปะสำหรับเข้าศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

หลักสูตรจัดรายวิชาปรับพื้นฐาน ด้วยการเน้นทักษะความรู้ ฐานทฤษฎีศาสตร์ทางศิลปกรรม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 12,000 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล (400 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,860,000	2,480,000	2,480,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,641,900	2,773,990	2,912,680	3,058,300	3,211,215
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
รวม (ก)	2,721,900	2,853,990	2,992,680	3,138,300	3,291,215
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,821,900	2,953,990	3,092,680	3,238,300	3,391,215
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	112,879	59,079	41,235	32,383	33,912

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงาน เทียบโอนผลการเรียนและผลลัพท์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- | | |
|--|---|
| ☒ แบบศึกษาเต็มเวลา | ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา |
| | ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา |
| ☒ แบบศึกษาบางเวลา | ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา |
| | ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา |

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	18	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์	8	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิจิตรศิลป์	18	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
2.3 วิชาเอก	57	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	41	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	9	หน่วยกิต
2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน		
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information	3(3-0 -6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0 -6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนามนุษยภาพ Personality Development Techniques	3(3-0 -6)
HUM 1022	จิตวิทยาศิลปะ : ศุนทรีศาสตร์เชิงประจักษ์ Psychology of Arts : Empirical Aesthetics	3(3-0 -6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Use	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality	3(2-2-5)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	3(3-0 -6)
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21 st Century	3(3-0-6)

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication	3(3-0-6)
ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age	3(2-2-5)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน The Art of Presentation	3(2-2-5)
THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for Tourism	3(2-2-5)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Fundamentals of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป General Computer	3(2-2-5)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life	1(0-2-1)
PED 1032	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ Life Skill Development for Health	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	1(0-2-1)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 18 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน Fundamental Drawing	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน Fundamental Composition	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก Western Art History	2(2-0-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์ 8 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1106	กายวิภาคเพื่องานทัศนศิลป์ Anatomy in Visual Art	2(1-2-3)
ART 2108	คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์ Computer Aided Visual Art	3(2-2-5)
ART 4109	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation	3(2-3-5)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานจิตรศิลป์ 18 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 2302	ศิลปะสมัยใหม่ Modern Art	3(3-0-6)
ART 1303	วาดเส้นเหมือนจริง Realistic Drawing	3(1-4-4)
ART 2304	วาดเส้นสร้างสรรค์ Creative Drawing	3(2-2-5)
ART 1305	องค์ประกอบศิลป์ Art Composition	3(2-2-5)

ART 2306	องค์ประกอบศิลปะขั้นสูง Advanced Composition of Art	3(2-2-5)
ART 4307	การจัดนิทรรศการทางศิลปะ Art Exhibition	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 2308	ศิลปะแนวทดลอง Experimental Art	3(2-2-5)
SCU 2309	วาดเส้นเพื่องานประติมากรรม Drawing for Sculpture	3(1-4-4)
SCU 3310	ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม Art and Environment	3(2-2-5)
SCU 2311	ประวัติประติมากรรม Sculpture History	3(3-0-5)
SCU 1312	ภาพคน Human Drawing	3(2-2-5)
SCU 1313	การหล่อและการทำแม่พิมพ์ Art Molding and Casting	3(2-2-5)
SCU 3314	ประติมากรรมประยุกต์ Applied Sculpture	3(2-2-5)

2.3 วิชาเอก 57 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 41 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SCU 1201	ประติมากรรมพื้นฐาน Basic Sculpture	3(2-2-5)
PIM 1201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Basic Printmaking	3(2-2-5)
PAT 1201	จิตรกรรมพื้นฐาน Basic Painting	3(2-2-5)
SCU 1202	ประติมากรรมนูนสูง High - Relief Sculpture	4(1-6-5)
PIM 1202	ภาพพิมพ์ลายฉลุ* Serigraphy Process Printmaking	4(1-6-5)

PAT 1202	จิตรกรรมสีอะคริลิก* Acrylic Color Painting	4(1-6-5)
SCU 2203	ประติมากรรมลอยตัว Round - Relief Sculpture	4(0-12-4)
SCU 2204	ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง Advanced Round - Relief Sculpture	4(0-12-4)
SCU 3205	ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง Advanced Creative Art Sculpture	5(0-15-5)
SCU 3206	ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล Individual Creative Art Sculpture	5(0-15-5)
SCU 4207	โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล Individual Creative of Visual Arts Project	6(0-18-6)

*เป็นรายวิชาที่ให้เลือกศึกษา 1 รายวิชา จากรายวิชา PAT 1202 จิตรกรรมสีอะคริลิก หรือ รายวิชา PIM 1202 ภาพพิมพ์ลายฉลุ

2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SCU 4208	โครงการศิลปนิพนธ์ Visual Art Thesis Proposal	1(0-2-1)
SCU 4209	ศิลปนิพนธ์ Visual Art Thesis	8(0-24-8)

2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต

SCU 2210	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม Preparation for Internship and Cooperative Education in Sculpture	1(0-2-1)
SCU 2211	การฝึกงานทางด้านประติมากรรม Internship in Sculpture	4(0-40-0)
SCU 2212	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน Post Job Training Individual Project	2(2-0-4)

(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

SCU 2210	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม	1(0-2-1)
	Preparation for Internship and Cooperative Education in Sculpture	
SCU 3213	สหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม	6(0-40-0)
	Cooperative Education in Sculpture	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในสาขาวิชาอื่น กลุ่มวิชาชีพเลือก ที่เปิดสอนในวิทยาลัยเพาะช่าง หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
PIM 1201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3(2-2-5)
PAT 1201	จิตรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
SCU 1201	ประติมากรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา	3(3-0-6)
HUM 1022	จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรีศาสตร์เชิงปรัชญา	3(3-0 -6)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 1303	วาดเส้นเหมือนจริง	3(1-4-4)
ART 1106	กายวิภาคเพื่อการทัศนศิลป์	2(1-2-3)
SCU 1202	ประติมากรรมนูนสูง	4(1-6-5)
PAT 1202	จิตรกรรมสีอะคริลิก*/PIM 1202 ภาพพิมพ์ลายฉลุ*	4(1-6-5)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
ART 1305	องค์ประกอบศิลป์	3(2-2-5)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

หมายเหตุ *ให้เลือกศึกษาจำนวน 1 รายวิชา

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ART 2306	องค์ประกอบศิลปะขั้นสูง	3(2-2-5)
ART 2302	ศิลปะสมัยใหม่	3(3-0-6)
SCU 2203	ประติมากรรมลอยตัว	4(0-12-4)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน	3(2-2-5)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 2304	วาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SCU 2204	ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง	4(0-12-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
SCU 1313	การหล่อและการทำแม่พิมพ์	3(2-2-5)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
ART 2108	คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์	3(2-2-5)
SCU 3205	ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง	5(0-15-5)
ART 2308	ศิลปะแนวทดลอง	3(2-2-5)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

SCU 3206	ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล	5(0-15-5)
SCU 2210	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม	1(0-2-1)
SCU 3310	ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SCU 3314	ประติมากรรมประยุกต์	3(2-2-5)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

SCU 2211	การฝึกงานทางด้านประติมากรรม	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

SCU 4207	โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล	6(0-18-6)
SCU 4208	โครงการศิลปนิพนธ์	1(0-2-1)
ART 4307	การจัดนิทรรศการทางศิลปะ	3(2-2-5)
SCU 2212	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน	2(2-0-4)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

SCU 4209	ศิลปนิพนธ์	8(0-24-8)
ART 4109	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
รวม		11 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
PIM 1201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3(2-2-5)
PAT 1201	จิตรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
SCU 1201	ประติมากรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา	3(3-0-6)
HUM 1022	จิตวิทยาสังคม : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์	3(3-0 -6)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 1303	วาดเส้นเหมือนจริง	3(1-4-4)
ART 1106	กายวิภาคเพื่องานทัศนศิลป์	2(1-2-3)
SCU 1202	ประติมากรรมนูนสูง	4(1-6-5)
PAT 1202	จิตรกรรมสีอะคริลิก*/PIM 1202 ภาพพิมพ์ลายฉลุ*	4(1-6-5)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
ART 1305	องค์ประกอบศิลป์	3(2-2-5)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

หมายเหตุ *ให้เลือกศึกษาจำนวน 1 รายวิชา

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ART 2306	องค์ประกอบศิลปะขั้นสูง	3(2-2-5)
ART 2302	ศิลปะสมัยใหม่	3(3-0-6)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
SCU 2203	ประติมากรรมลอยตัว	4(0-12-4)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน	3(2-2-5)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 2304	วาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SCU 2204	ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง	4(0-12-4)
SCU 3205	ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง	5(0-15-5)
MTH 1015	อินเทอร์เนตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	3(3-0-6)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
รวม		24 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
SCU 3206	ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล	5(0-15-5)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
ART 2108	คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์	3(2-2-5)
SCU 1313	การหล่อและการทำแม่พิมพ์	3(2-2-5)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(2-2-5)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

SCU 2210	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม	1(0-2-1)
SCU 4207	โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล	6(0-18-6)
SCU 4208	โครงการศิลปนิพนธ์	1(0-2-1)
ART 4307	การจัดนิทรรศการทางศิลปะ	3(2-2-5)
ART 2308	ศิลปะแนวทดลอง	3(2-2-5)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(2-2-5)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

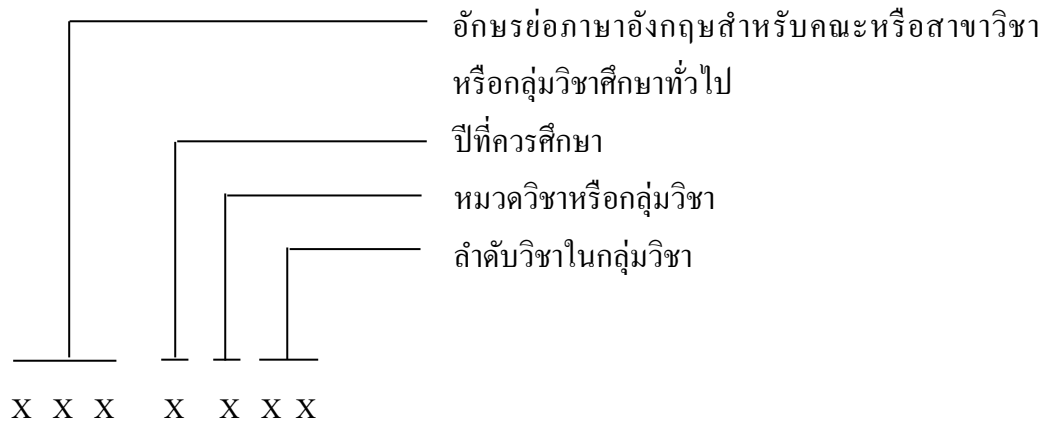
SCU 3213	สหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม	6(0-40-0)
รวม 6 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

SCU 4209	ศิลปนิพนธ์	8(0-24-8)
ART 4109	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
รวม 11 หน่วยกิต		

3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

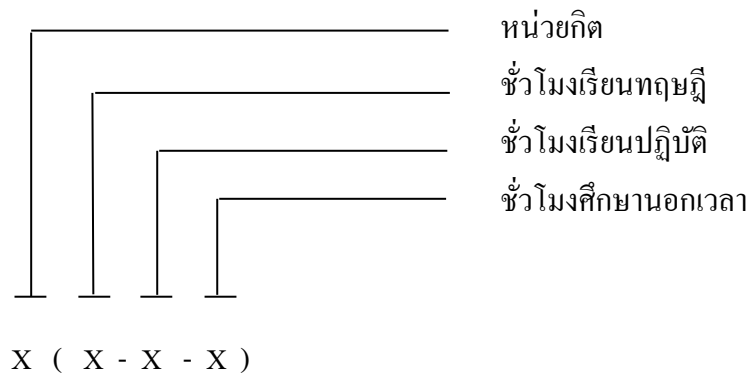
ความหมายของรหัสรายวิชา การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้



ปีที่ควรศึกษา	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (ระดับปริญญาตรี)	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา)
1 – ปีที่ 1	0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 – กลุ่มวิชาแกน 2 – กลุ่มวิชาเอก 3 – กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	0 – กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 1 – กลุ่มวิชาบังคับ 2 – กลุ่มวิชาเอก 3 – กลุ่มวิชาเลือก 4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์
2 – ปีที่ 2		
3 – ปีที่ 3		
4 – ปีที่ 4		
5 – ปีที่ 5		
6 – 7 – บัณฑิตศึกษา		

หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้



3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Report Writing and Information

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการใช้เครื่องมือสืบค้น สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ การเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้เหมาะสม เพื่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

Prerequisite : None

Basic knowledge of information, information resources, and information retrieval, selecting and using appropriate information for self-access learning, writing academic reports and bibliography.

HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เซว่นปัญญา อารมณ์ การงูจใจบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัวและการประยุกต์จิตวิทยาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

Prerequisite: None

Basic knowledge of psychology including personal differences and development indifferent ages, influence of hereditary and environment, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adjustment and adaptation of psychology among changes of global trend.

HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development Techniques****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัว เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและปฏิสัมพันธ์ในสังคมไทย และสากล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามสาขาวิชาชีพ

Prerequisite: None

Basic knowledge regarding personality, personality theories, self-perception, factors influencing personality, influence of human relations against personality, mental health, self-adjustment, personality development techniques, etiquette and interaction in Thai and international society for the benefit of appropriate personality development for careers.

HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : ศูนย์วิทยาศาสตร์เชิงประจักษ์**3(3-0-6)****Psychology of Arts : Empirical Aesthetics****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมความงามและศิลปะ ทฤษฎีจิตวิทยากับพฤติกรรมศิลปะ ศูนย์วิทยาศาสตร์ สมองกับการสร้างสรรค์ศิลปะ พฤติกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางศิลปะ แรงจูงใจที่ส่งผลต่อความงามและศิลปะ การประยุกต์ใช้ศิลปะกับความงาม

Prerequisite : None

General knowledge about beauty and art behavior, psychological theory and artistic and aesthetic behavior, brain and art creation, human behavior affecting artistic development, motivation affecting beauty and art, applied art and beauty.

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Daily Use

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติพื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไปที่มีความสัมพันธ์กับกฎเกณฑ์อื่นๆ ในสังคม การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน กระบวนการยุติธรรมของไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัวและมรดก เพื่อให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพ อันพึงได้รับตามกฎหมายตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

Prerequisite: None

Basic rules and procedures of general law related to other social norms, scope of law, basic rights under private law and public law, Thai justice system, criminal law, the law related to relationship on family and inheritance, rights, duties and freedoms obtained by the law and as well as an application of law in everyday life.

SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม

3(2-2-5)

Civic Duty and Morality

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี ความเป็นพลเมืองโลกตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน้าที่พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและห่างไกลยาเสพติด

Prerequisite : None

Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship, global citizenship within the sustainable development goals, roles and social responsibilities of citizenship for anti-corruption and staying drug-free.

SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย รูปแบบและความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง พุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทย การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมร่วมสมัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับตัวทางสังคม	
	Prerequisite : None	
	History of Thai people, forms and social relationships, economy, governance, Buddhism, traditions and culture. analytical study of contemporary social phenomena to apply in social adjustment.	
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Human Relations	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารแรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ผู้นำและผู้ตามมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์	
	Prerequisite: None	
	Importance, nature and behaviors of human beings, principles of philosophy, and related theories, motivation communication for human relations in workplaces, human relations in families, leaders and followers, human relations in workplaces based on culture, religious principles, and training for human relations.	

SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
	Development of Life Quality and Society	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม การปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม รวมทั้งสามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง	
	Prerequisite : None	
	Philosophy and principles of living and working, creating a concept and attitude towards yourself, ideas and positive attitude to life, Dharma and quality of life, self-management for life and society, self-adjustment for social activities. creating afforded immune to life effectively in the changing society.	
SOC 2006	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	ASEAN Studies	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	
	Prerequisite: None	
	Histories, landscapes, climates, languages, cultures, traditions, societies and economies and educational management systems of Association of South East Asian Nations , development plan for ASEAN community, and current incidences related to ASEAN community.	

กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานที่ใช้ในบริบททางสังคมปัจจุบัน ในลักษณะของการบูรณาการทักษะพื้นฐานทั้งสี่ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Prerequisite : None Fundamental English vocabulary, structures and expressions used in contextualized social language, dealing with integration in four basic skills; listening, speaking, reading, and writing.	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21st Century วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายในศตวรรษที่ 21 Prerequisite: None English vocabularies, structures, expressions, practicing listening, speaking, reading and writing skills for various careers in the 21st century.	3(3-0-6)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล Prerequisite: None Language skill development with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing from different sources of digital technology.	3(3-0-6)

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาเชิงโต้ตอบ ทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญและการนัดหมาย การบอกที่ตั้งและทิศทาง การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาในการสนทนา การฝึกทักษะการฟังและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานศิลปะ ทั้งด้านจิตรศิลป์ และศิลปะประยุกต์ โดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นสื่อในการเรียนรู้และฝึกทักษะ	3(2-2-5)

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและขั้นตอนการพูด ฟังทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ ฟังพูดนำเสนองาน รวมทั้งฟังมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พูด หลักและขั้นตอนการเขียน ฟังทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฟังทักษะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ Prerequisite: None Principles and processes of speaking, speaking skill practice in simulated situations, speaking skill practice for presentation, speaking manner and personality practice, principles and processes of writing, writing skill practice for careers, speaking and writing skills related to future careers.	
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพูดในที่ชุมชน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ หลักการเขียน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ Prerequisite: None Fundamental Thai for communication, principles of listening, listening for comprehension, principles of reading, reading for comprehension, analyzing and synthesizing information from listening and reading, principles of speaking in public and different situations, principles of writing including reports, official documents, summarizing, etc., using language as a tool for communication skill development.	

THA 1008	วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6) Literature Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ประวัติ ป่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ
	Prerequisite: None Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing.
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Report Writing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะสำคัญของรายงาน ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน วิธีการค้นคว้า หาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อนำมาเขียนรายงาน การเขียน โครงร่างรายงาน บทคัดย่อ อ้างอิง เชิงบรรณานุกรม และการนำเสนอรายงานเพื่อใช้ในการงานอาชีพ
	Prerequisite : None Importance of career reports writing, important features, components and main structures of reports, information searching methods from different academic sources to write career report drafts, abstracts bibliography footnote and career presentations.
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน 3(2-2-5) The Art of Presentation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการและกลวิธีการนำเสนองาน การเลือกใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียงประโยค การใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลในการนำเสนองาน
	Prerequisite: None Principles and techniques of presentation, words choices and expressions, sentences organization, technology usage and evaluation of presentation.

THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Thai for Tourism	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวด้านต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในงานบริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ บุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาฐานหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะฟัง-พูด เป็นสำคัญ	
	Prerequisite : None	
	Thai language skills for tourism, such as cultural tourism Ecotourism In service and facilitating tourism providing information and suggesting tourist sites, places, people or things related to tourist attractions Study visits or organize activities related to tourism with emphasis on listening-speaking skills.	
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of Computer and Information Technology	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลงาน คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Tools and information technology, principle of computer, network system and information technology management, appropriate use of information technology for presentation, morals and ethics for using information technology.	

MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of the Internet and E-Commerce	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Basic knowledge of the internet and computer tools, network system and basic structure, fundamentals of e-commerce, tools of e-commerce, planning and design for e-commerce, internet safety, ethics for using information technology.	
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
	General Computer	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การอันตรกิริยา (Interaction) ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
	Prerequisite: None	
	Practice of concepts and compositions of computer systems, interaction between hardware and software, electronic data processing, program designing and program developing, program writing, an application of package software.	

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ระเบียบวิธีการทางสถิติ การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น Prerequisite: None Statistical methodology, data organizing, measure of central tendency, measure of dispersion, standard score, use of package to analyze data.	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลักษณะข้อมูลทางสังคมศาสตร์และทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่าง การแจกแจงค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การแปลผลลัพธ์จากโปรแกรมสำเร็จรูป Prerequisite: None Social science and scientific data, statistical methodology, measure of central tendency, measure of dispersion, sampling techniques, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation analysis and simple linear regression, interpretation of output from packages.	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การคิดทางคณิตศาสตร์ การแปลงหน่วยทางคณิตศาสตร์ พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราแลกเปลี่ยน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน Prerequisite: None Mathematical thinking, mathematical unit conversion, area and volume, ratio and percentage, interest, installment, exchange rate, personal income tax, return on investment.	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี สารเคมีในชีวิตประจำวัน สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์จากนม แป้งและการประยุกต์ใช้ในอาหาร เครื่องสำอาง เทคโนโลยีชีวภาพและ การประยุกต์ใช้ ยารักษาโรคเบื้องต้น ผลกระทบเกี่ยวกับการเกษตร การใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี การแก้ไขพิษจากสารเคมี Prerequisite: None Chemical substances in daily life, food additives, milk and dairy products, starch and its applications in food, cosmetics, biotechnology and applications, basic medicine, agricultural products, proper use of chemicals , detoxification of chemical substances.	3(3-0-6)

SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ นิเวศวิทยา แนวทางแก้ปัญหา สถานการณ์ทรัพยากรและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล ด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามแนว พระราชดำริ Prerequisite: None Basic knowledge of environment and natural resources, ecology, solutions for environmental situations and pollutions, environmental laws, international standards for environmental and resource administration, sustainable resource management according to the royal initiatives.	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการและทักษะทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ เคมีของอาหารและหลัก โภชนาการ เครื่องสำอาง ยาพิษ โรค สารพิษ รูปแบบของพลังงานรวมถึงพลังงานทดแทน เทคโนโลยีในปัจจุบัน Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, food chemistry and principles of nutrition, cosmetics, medicines, toxic substances, types of energy and renewable energy, modern technologies.	3(3-0-6)

SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
	Human and Physical Science	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การวัดปริมาณและหน่วย การวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล พลังงานและเชื้อเพลิง คลื่นและสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน	
	Prerequisite: None	
	Methods to acquire scientific knowledge and modern technologies, measurement and scientific units, knowledge of the universe, energy and fuel, wave and spectrum of electromagnetic wave, spectrum and optical tools, sound wave, chemical substances in daily life.	
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	Science and Technology	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พอลิเมอร์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ลักษณะทางกายภาพของโลก ระบบสุริยะจักรวาลและเทคโนโลยีอวกาศ	
	Prerequisite: None	
	Scientific processes and skills, scientific units, application of computer technology, chemical substances in daily life, polymers, alternative energy, environmental technology, physical properties of the earth, solar system and space technology.	

SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	3(3-0-6)
	Science in Arts	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	การสืบค้นบทความทางวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปะ สารเคมีในงานศิลปะ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี พื้นฐานทางวัสดุและสี การวัดและการสกัด ประเด็นใหม่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับศิลปะในปัจจุบัน	
	Prerequisite : None	
	Scientific processes and skills, basic English in science and related, chemicals in arts, chemicals safety, basic of material and color, measurement and extraction, new issues related to science and technology for arts.	
	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
	Physical Education for Quality of Life	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความรู้และทักษะทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฝึกการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่ปลูกฝังวินัย กฎ กติกา มารยาท ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และสามารถนำกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้	
	Prerequisite: None	
	Knowledge and general skills of the activities of physical education, exercise, physical fitness, practice organizing physical activities which instill discipline rules, regulations, courtesy, and sportsmanship and using physical education activities to improve the quality of life in daily life.	

PED 1032	ลีลาศ Social Dance วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท ของการลีลาศ Prerequisite: None Knowledge and basic skills of every types of social dance, strengthening physical fitness, rules, regulations, and etiquette of social dance .	1(0-2-1)
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ Life Skill Development for Health วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การควบคุมตนเอง ความฉลาดทางอารมณ์ สัมพันธภาพทางสังคม กิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ Prerequisite : None Knowledge of principles and processes in physical education, health education and recreation, life skill development activities, self-control, emotional quotient, social relationships, physical and mental health development activities.	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ปลูกฝังความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สามารถนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the recreation, practice organizing recreation to cultivate unity, moral, ethic, and sportsmanship and using recreation activities to improve the quality of life in daily life.	1(0-2-1)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการวาดเส้น หลักโครงสร้าง สัดส่วน คำนวณน้ำหนักแสงเงา การจัดองค์ประกอบ รูปทรงเรขาคณิต หุ่นนิ่ง ภาพทิวทัศน์ Prerequisite: None Materials of drawing, techniques, structural, proportion, shading and shadow, compositions, geometric form, portraits, landscapes.
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Composition วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทัศนธาตุทางศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ Prerequisite: None Visual elements, Principle of arrangement of artistic elements.
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4) Western Art History วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ Prerequisite: None Prehistoric, Ancient, Medieval, Renaissance and Modern arts history.

ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution วิชาบังคับก่อน: ไม่มี อิทธิพลและวิวัฒนาการศิลปะไทย รูปแบบและเนื้อหา ศิลปะไทยสมัยประวัติศาสตร์ ป่อ เกิดแห่งแม่ลาย องค์ประกอบลวดลายไทยและการประยุกต์ใช้ลวดลายในพื้นที่ต่างๆ Prerequisite: None The influence and evolution of Thai art Format and content Thai art in history the birthplace of the motif Elements of Thai motifs and their application in different areas	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทฤษฎีและความคิดเรื่องความงาม ความหมายของความงาม หลักพื้นฐานของศิลปะกับการ แสดงออก การพิจารณาความงามตามธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามตาม แนวคิดศิลปะตะวันตก ศิลปะเอเชีย และศิลปะไทย Prerequisite: None Theories and ideas of beauty, meaning of beauty, Fundamentals of art and expression, consideration of natural beauty and man-made things, Beauty in concept of Western art, Asian art and Thai art.	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์		
ART 1106	กายวิภาคเพื่อการงานทัศนศิลป์ Anatomy in Visual Art วิชาบังคับก่อน: ไม่มี โครงสร้าง สัดส่วน กระดูก กล้ามเนื้อ และลักษณะท่าทางของมนุษย์ Prerequisite: None Anatomy, Structure, Proportion, Muscles and Human Posture.	2(1-2-3)

ART 2108	คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์	3(2-2-5)
	Computer Aided Visual Art	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือสื่อผสมผสาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก 2 มิติ หรือ 3 มิติ เป็นผลงานทัศนศิลป์	
	Prerequisite: None	
	Computer for Visual Arts Use tools, technology, or mixed media, 2D or 3D computer graphics programs as works of visual arts.	
ART 4109	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
	Entrepreneurship for New Venture Creation	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน โดยศึกษาค้นคว้าและนำเสนอแผนงานหรือโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะ	
	Prerequisite: None	
	Qualifications, skills, roles, social responsibilities and vocational ethics of entrepreneurs, forms, laws or regulations relevant to running business, business plans environment analysis, strategic plans, market plans, production plans, management plans and financial plans, projects presentation for new arts entrepreneurs.	

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิจิตรศิลป์

ART 2302	ศิลปะสมัยใหม่ Modern Art วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เนื้อหา รูปแบบ และความเคลื่อนไหวของศิลปะยุคสมัยใหม่ (Modernism) ผลงานและแนวความคิดในการสร้างสรรค์ของศิลปินคนสำคัญในแต่ละลัทธิ บริบททางสังคมที่มีผลต่อผลงานสร้างสรรค์ Prerequisite: None Modern art, content, styles and movements of modern art (Modernism), works and creative ideas of important artists in each cult, social contexts affecting creativity.	3(3-0-6)
ART 1303	วาดเส้นเหมือนจริง Realistic Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วาดเส้นรูปเหมือนมนุษย์ สัตว์ สิ่งของ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ เทคนิค วิธีการหลากหลาย ถ่ายทอดโครงสร้าง สัดส่วน น้ำหนัก แสงเงา Prerequisite: None Realistic drawing as like humans, animals, objects as using various materials, techniques, and methods, convey the structure, proportion, weight value of light and shadow.	3(1-4-4)
ART 2304	วาดเส้นสร้างสรรค์ Creative Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การใช้เทคนิค วิธีการ จากสื่อหลากหลายชนิด การแสดงออกทักษะของงานวาดเส้น ถ่ายทอดกระบวนการสร้างสรรค์ ที่นำเสนอเนื้อหา แนวความคิด Prerequisite: None Creative drawing, using techniques, methods from various media, expressive the skill of drawing work, convey the process of creation and present content, concept.	3(2-2-5)

ART 1305	องค์ประกอบศิลป์	3(2-2-5)
	Art Composition	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	องค์ความรู้จากหลักทฤษฎีองค์ประกอบศิลปะ สร้างสรรค์ผลงานตามหัวข้อต่างๆ ถ่ายทอดกระบวนการสร้างสรรค์ ที่นำเสนอเนื้อหา แนวความคิด	
	Prerequisite: None	
	Knowledge from the theory of art compositions, create works on various topics by convey the creative process and present content, concept.	
ART 2306	องค์ประกอบศิลปะขั้นสูง	3(2-2-5)
	Advanced Composition of Art	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	พัฒนาจากทฤษฎีขององค์ประกอบศิลปะ สร้างสรรค์งาน ความคิด การแสดงออก ใช้สื่อวัสดุที่หลากหลาย ค้นหารูปแบบต่างๆ ในการสร้างสรรค์ ที่มีคุณค่าทางศิลปะ	
	Prerequisite: None	
	Advanced art composition developed from the theory of art composition, create work, ideas, and expressions using a variety of media, search for styles in the creation of artistic value.	
ART 4307	การจัดนิทรรศการทางศิลปะ	3(2-2-5)
	Art Exhibition	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การจัดนิทรรศการในงานศิลปะประเภทต่างๆ ขั้นตอนการวางกรอบแนวความคิด การวางแผน การจัดการ การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ	
	Prerequisite: None	
	Art exhibition organizing exhibitions in different types of art, procedure of concepts, planning, management, operation, and public relations processes related to the exhibition.	

กลุ่มวิชาชีพเลือก

ART 2308	ศิลปะแนวทดลอง	3(2-2-5)
	Experimental Art	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ค้นคว้าทดลองทางทัศนศิลป์ การใช้วัสดุ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาแก้ปัญหากระบวนการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ	
	Prerequisite: None	
	Art experimental, research and experiment in the visual arts, using materials, techniques and methods solve the problem of creation process in the works of art.	
SCU 2309	วาดเส้นเพื่องานประติมากรรม	3(1-4-4)
	Drawing for Sculpture	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วาดเส้นเหมือนจริงแบบเต็มตัว โครงสร้าง สัดส่วน รูปร่าง รูปทรง ทำทางต่างๆ จากแบบหุ่นกล้ำเนื้อ คน สัตว์ เทคนิคดินสอดำ ปากกา หมึก เกรยอง	
	Prerequisite: None	
	Realistic Drawing in full size structure, proportion, shape, form, Variety movement from musde figure model, human, animals. Technique pencil, ink, crayon.	
SCU 3310	ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Art and Environment	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วิเคราะห์ข้อมูลสถานที่สำหรับติดตั้งผลงานประติมากรรม การสร้างแนวความคิด การออกแบบ การสร้างแบบจำลองเพื่อหาความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม	
	Prerequisite: None	
	Location information analysis for install sculpture, Concept designing. Making sculpture models for relationship with surrounding.	

- SCU 2311 ประวัติประติมากรรม 3(3-0-5)**
Sculpture History
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 แนวคิด เทคนิค รูปแบบประติมากรรมยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคฟื้นฟู
 ศิลปวิทยาและศิลปะสมัยใหม่
Prerequisite: None
 Concept technique Sculpture style in Pre – historic art, Ancient art, Medivel art,
 Renaissance art and Modern art.
- SCU 1312 ภาพคน 3(2-2-5)**
Human Drawing
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 วาดเส้นรูปคน สัดส่วน รูปร่าง รูปทรง ลักษณะท่าทาง กิริยา อารมณ์ ด้วยดินสอดำ ปากกา
 ลงบนกระดาษ
Prerequisite: None
 Draw human body proportion, shap, from. Action expression Emotional. Technique
 pencil, pen.
- SCU 1313 การหล่อและการทำแม่พิมพ์ 3(2-2-5)**
Art Molding and Casting
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 เทคนิคการทำแม่พิมพ์ทึบ พิมพ์ยางซิลิโคน พิมพ์ขึ้นปูนปลาสเตอร์ การหล่อด้วยวัสดุปูน
 ปลาสเตอร์
Prerequisite: None
 Making techniques waste mold, silicone mold, pieces plaster mold. Plaster casting.

SCU 3314	ประติมากรรมประยุกต์ Applies Sculpture วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิด การออกแบบ รูปทรง วัสดุหลากหลาย ความสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย Prerequisite: None Concept Designing Form variety materials. Accordance with utility	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาบังคับ		
SCU 1201	ประติมากรรมพื้นฐาน Basic Sculpture วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประติมากรรมลักษณะนูนต่ำ รูปทรงเรขาคณิต หุ่นเหลี่ยม หุ่นปูนปลาสเตอร์ คนจริง ด้วย วัสดุดินเหนียวหรือดินน้ำมัน Prerequisite: None Basrelief Sculpture, geometric forms, structure statue, plaster statue, human figure, create art work by using clay or plasticine.	3(2-2-5)
PIM 1201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Basic Printmaking วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติศาสตร์ความเป็นมา กระบวนการภาพพิมพ์แบบผิวสูง (Relief Process) โดยสร้างสรรค์งานด้วยวิธีการพิมพ์ด้วยมือและแท่นพิมพ์ Prerequisite: None History of relief process, creative work by printmaking tools.	3(2-2-5)

PAT 1201	จิตรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)
	Basic Painting	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของจิตรกรรมสีน้ำ เทคนิควิธีการระบายสีน้ำ การถ่ายทอดรูปแบบด้วยสีน้ำ	
	Prerequisite: None	
	History of watercolor painting, Watercolor techniques and indicate work with watercolors.	
SCU 1202	ประติมากรรมนูนสูง	4(1-6-5)
	High - Relief Sculpture	
	วิชาบังคับก่อน: SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน	
	ประติมากรรมลักษณะนูนสูง หุ่นเหลี่ยม หุ่นปูนปลาสเตอร์ คนจริง ด้วยวัสดุดินเหนียวหรือดินน้ำมัน	
	Prerequisite: SCU 1201 Basic Sculpture	
	High-relief sculpture, structure statue, plaster statue, human figure, create art work by using clay or plasticine.	
PIM 1202	ภาพพิมพ์ลายฉลุ	4(1-6-5)
	Serigraphy Process in Printmaking	
	วิชาบังคับก่อน: PIM 1201 ภาพพิมพ์พื้นฐาน	
	ประวัติศาสตร์ความเป็นมา กระบวนการภาพพิมพ์แบบลายฉลุ (Serigraphy Process in Printmaking) การสร้างแม่พิมพ์ การพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์	
	Prerequisite: PIM 1201 Basic Printmaking	
	History of serigraphy process in printmaking, blockscreen technique, creative work by printmaking.	

PAT 1202	จิตรกรรมสีอะคริลิก 4(1-6-5) Acrylic Color Painting วิชาบังคับก่อน: PAT 1201 จิตรกรรมพื้นฐาน อุปกรณ์สีอะคริลิก เทคนิควิธีการ คุณสมบัติเฉพาะ ภาพหุ่นนิ่ง ภาพทิวทัศน์ ภาพคนเหมือน แสดงออกตามสิ่งที่เห็นจากแบบจริง Prerequisite: PAT 1201 Basic Painting Acrylic materials, study techniques, specific features, scenery, portraits, express from the real informations.
SCU 2203	ประติมากรรมลอยตัว 4(0-12-4) Round - Relief Sculpture วิชาบังคับก่อน : SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน SCU 1202 ประติมากรรมนูนสูง ประติมากรรมลักษณะลอยตัว โครงสร้าง สัดส่วน รูปทรง กายวิภาค จากแบบหุ่นกล้ำเนื้อ คนจริงและสัตว์ ด้วยวัสดุดินเหนียวหรือดินน้ำมัน Prerequisite: SCU 1201 Basic Sculpture SCU 1202 High - Relief Sculpture Round-relief sculpture in terms of structures, proportion, form and anatomy from human anatomy model, human and animal then create art work by using clay or plasticine.

SCU 2204	ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง	4(0-12-4)
	Advanced Round - Relief Sculpture	
	วิชาบังคับก่อน: SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน	
	SCU 1202 ประติมากรรมนูนสูง	
	SCU 2203 ประติมากรรมลอยตัว	
	ประติมากรรมลักษณะลอยตัวที่แสดงออกปฏิกิริยา อารมณ์ ความรู้สึกจากคนจริงและสัตว์ ด้วยวัสดุดินเหนียวหรือดินน้ำมัน	
	Prerequisite: SCU 1201 Basic Sculpture	
	SCU 1202 High - Relief Sculpture	
	SCU 2203 Round - Relief Sculpture	
	Round-relief sculpture in terms of gesture, emotion and feeling from human and animal then create art work by using clay or plasticine.	
SCU 3205	ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง	5(0-15-5)
	Advanced Creative Art Sculpture	
	วิชาบังคับก่อน: SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน	
	SCU 1202 ประติมากรรมนูนสูง	
	SCU 2203 ประติมากรรมลอยตัว	
	SCU 2204 ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง	
	การสร้างสรรค์ประติมากรรมจากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลาย รูปทรง ด้วยวัสดุดินเหนียว ดินน้ำมัน ปูนปลาสเตอร์ กระดาษ ไม้	
	Prerequisite: SCU 1201 Basic Sculpture	
	SCU 1202 High - Relief Sculpture	
	SCU 2203 Round - Relief Sculpture	
	SCU 2204 Advanced Round - Relief Sculpture	
	Creation of sculptures from visual elements, composition in art, reduction and transform by using clay, plasticine, plaster, paper and wood.	

SCU 3206 ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล 5(0-15-5)

Individual Creative Art Sculpture

วิชาบังคับก่อน: SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน

SCU 1202 ประติมากรรมนูนสูง

SCU 2203 ประติมากรรมลอยตัว

SCU 2204 ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง

SCU 3205 ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง

โดยได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค”

การสร้างสรรค์ประติมากรรมที่สอดคล้องกับลักษณะการแสดงออกเฉพาะตนจากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยเทคนิค ปั้นหล่อ แกะสลัก เชื่อมโลหะ ปะติ๊ด

Prerequisite: SCU 1201 Basic Sculpture

SCU 1202 High - Relief Sculpture

SCU 2203 Round - Relief Sculpture

SCU 2204 Advanced Round - Relief Sculpture

SCU 3205 Advanced Creative Art Sculpture

(By getting Grade “C” as minimum)

Creation of sculptures that relates to individual expressions from visual elements, composition in art, reduction and transform through the techniques of sculpting and casting, carving, welding and collage.

SCU 4207	โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล Individual Creative of Visual Arts Project วิชาบังคับก่อน: SCU 3206 ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล โดยได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค” โครงการประติมากรรมสร้างสรรค์ การนำเสนอแนวความคิด การแสดงออกเฉพาะรายบุคคล ให้สอดคล้องกับรูปทรง วัสดุและเทคนิค Prerequisite: SCU 3206 Individual Creative Art Sculpture (By getting Grade “C” as minimum) Creative Sculpture Project. Concept presentation. Individual expression according to from, material and technique.	6(0-18-6)
กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์		
SCU 4208	โครงการศิลปนิพนธ์ Visual Art Thesis Proposal วิชาบังคับก่อน: SCU 3206 ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล โดยได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค” การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล แนวคิด รูปแบบ เทคนิค และการนำเสนอโครงการศิลปนิพนธ์ หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory) Prerequisite: SCU 3206 Individual Creative Art Sculpture (By getting Grade “C” as minimum) Research, collect information, analysis, summarized concept style technique and presentation of art thesis project. Notation Assessment scores for students to be S - (Satisfactory) and U – (Unsatisfactory)	1(0-2-1)

SCU 4209 ศิลปนิพนธ์ 8(0-24-8)

Visual Art Thesis

วิชาบังคับก่อน: SCU 4207 โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล
โดยได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค”

SCU 4208 โครงการศิลปนิพนธ์

โดยได้รับระดับคะแนนเป็น “ พ.จ.”

โครงงานศิลปนิพนธ์ การค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล ประกอบด้วยภาคเอกสาร
การสร้างสรรค์ประติมากรรมเฉพาะบุคคล และการจัดนิทรรศการ

Prerequisite: SCU 4207 Individual Creative of Visual Arts Project

(Grade “C” at minimum)

SCU 4208 Visual Art Thesis Proposal

(Obtained grade “S” only)

Visual art thesis research, analysis, summarized, consist of document sector individual
creative art of Sculpture and art exhibition.

ประสบการณ์ภาคสนาม

SCU 2210 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education in Sculpture

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ กระบวนการและขั้นตอนของการฝึกงานและสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์ งานอาชีพความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเขียนรายงานการปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: None

Principles and concepts of internships and cooperative education in the workplace processes and procedures of internships and cooperative education; relevant rules and regulations; basic knowledge and techniques for applying for a job selection of establishments writing a cover letter, an interview, a career, the basic knowledge necessary for going to work in an enterprise, operations report writing personality development for social work preparation for internships and cooperative education.

SCU 2211 การฝึกงานทางด้านประติมากรรม**4(0-40-0)****Internship in Sculpture**

วิชาบังคับก่อน: SCU 2210 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม

การปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชน ศิลปิน สตูดิโอสร้างสรรค์งาน ศิลปะ หอศิลป์ พิพิธภัณฑ์ หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาประติมากรรม โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ.หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite: SCU 2210 Preparation for Internship and Cooperative Education
in Sculpture

Working at public or private establishments, artists, art creative studios, art galleries, museums, or as approved by curriculum management committee of sculpture with the organization's advisory staff assigned to take care of responsible for student performance, specify a job description work plan for students for educational evaluation.

Notation

1. Period of training at least 200 hours or a summer semester.
2. Assessment scores for students to be S - (Satisfactory) and U - Unsatisfactory)

SCU 2212	โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน Post Job Training Individual Project วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์ผลงานวิชาชีพตามความถนัด ของนักศึกษาแต่ละบุคคล โดยใช้ความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียนและการฝึกงาน มีกระบวนการคิด และสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็น ระบบ มีระเบียบแบบแผนตามหลักการสากล Prerequisite: None Professional creation individual project, Using the knowledge and experience from job training and studying, Thinking and creating professional work with systematic and standard process.	2(2-0-4)
----------	---	----------

SCU 3213

สหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม

6(0-40-0)

Cooperative Education in Sculpture

วิชาบังคับก่อน: SCU 2210 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม

การศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite: SCU 2210 Preparation for Internship and Cooperative Education
in Sculpture

The study focuses on workers, in the workplace. It should be held by a joint planning between the institutions and establishments. Students need to work full time as an employee of the agency with a staff advisor at the establishment. Students will be given commission on the basis of their performance. Characterization and action plans for students are as follows. Students must prepare a report after the completion of work.

Notation

1. Period of training at least one semester.
2. Assessment scores for students to be S - (Satisfactory) and U – (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
370990038xxxx	อาจารย์	ดร.ศิริระ สุวรรณศรี	ปร.ด.	ทัศนศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2559	300	300	300	300
			ศ.ม.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2542				
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2539				
310170183xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายรุณรงค์ สุขเกษม	ศ.ม.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2548	300	300	300	300
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2539				
336130037xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายทรงศักดิ์ นามโพธิ์	ศป.ม.	ทัศนศิลป์ (ประติมากรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2552	300	300	300	300
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550				
310060090xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาว เปี่ยมจันทร์ บุญไทร	ศ.ม.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2551	300	300	300	300
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2548				
165990027xxxx	อาจารย์	นายณัฐภูมิ มีเย็น	ศ.ม.	ทัศนศิลป์ศึกษา	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2558	300	300	300	300
			ศ.บ.	ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2555				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
370990038xxxx	อาจารย์	ดร.ศิริระ สุวรรณสร	ปร.ด. ศ.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์ ประติมากรรม ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542				
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539				
345070037xxxx	รอง ศาสตราจารย์	ว่าที่ร้อยโท ชัยชาญ จันทศรี	ศ.บ.	ประติมากรรม	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2533	300	300	300	300
310170183xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายรุณรงค์ สุขเกษม	ศ.ม. ศ.บ.	ประติมากรรม ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539				
336130037xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายทรงศักดิ์ นามโพธิ์	ศป.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์ (ประติมากรรม) ประติมากรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2552 2550	300	300	300	300
310060090xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาว เปี่ยมจันทร์ บุญไทร	ศ.ม. ศ.บ.	ประติมากรรม ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548				
372010090xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ดร.ฉัตรมงคล อินสว่าง	ปร.ด. ศ.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์ ประติมากรรม ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2563	300	300	300	300
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552				
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546				
355060005xxxx	อาจารย์	นายสมพงษ์ ปัญญาวงศ์	ศ.บ.	ประติมากรรม	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2530	300	300	300	300
165990027xxxx	อาจารย์	นายณัฐภูมิ มีเย็น	ศ.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์ศึกษา ประติมากรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558	300	300	300	300
					มทร.รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2555				
392030033xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสมพร แด่มประสิทธิ์	ศ.ม.	จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545	300	300	300	300
324050022xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธง อุดมผล	ศ.ม.	จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2543	300	300	300	300
320090041xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพนพล เนตรดี	ศษ.บ. กศ.ม.	จิตรกรรมสากล	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2543	300	300	300	300
				ศิลปศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2542				
310240085xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสำราญ มณีรัตน์	ศษ.บ. ศป.ม.	จิตรกรรมสากล	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2544	300	300	300	300
				ทัศนศิลป์	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2552				

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
320990039xxxx	อาจารย์	นางสาวรัชฎา ชะตางาม	ศ.ม.	ทัศนศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2551	300	300	300	300
314990045xxxx	อาจารย์	นายโอภาส เจริญสุข	ศบ. ศ.ม.	จิตรกรรม จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	2540 2546	300	300	300	300
344990003xxxx	อาจารย์	นายวรพงษ์ อรุณเรือง	กศ.ม. ศษ.บ.	ศิลปศึกษา ศิลปกรรม	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2533 2539	300	300	300	300
323990002xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพัลลภ วังบอน	ศป.ม. ศษ.บ.	ทัศนศิลป์ศิลปะ สมัยใหม่ ศิลปกรรม	มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์ทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2544 2537	300	300	300	300
310020328xxxx	อาจารย์	นายเจนวิทย์ ฐทอง	ศ.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์ ภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2540	300	300	300	300
316010129xxxx	อาจารย์	นายเฉลิมพล โคสารเดช	ศ.ม. ศ.บ.	ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม จิตรกรรมไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2550 2543	300	300	300	300
310200179xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุควดี สุวรรณ	ศ.ม. ศป.บ.	ประยุกต์ศิลปศึกษา ทัศนศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ทรวิโรฒ	2548 2541	300	300	300	300

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาประติมากรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ และ ประสบการณ์ตรงให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานใน สถานประกอบการอื่นๆ หรือฝึกในหน่วยงานราชการ เอกชน การฝึกงานในห้องปฏิบัติการของศิลปิน หรือ หอศิลป์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นเครื่องมือและเครื่องจักรในอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา ใฝ่ใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

ฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำศิลปนิพนธ์

ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างสรรค์งานประติมากรรมโดยจะทำเป็นส่วนบุคคล เป็นโครงการที่มุ่งเน้นมีการค้นคว้าพัฒนาเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรม เพื่อให้ก่อเกิดประโยชน์กับตัวนักศึกษาเอง

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์เฉพาะบุคคล ตามหัวข้อ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อศิลปนิพนธ์ตามสาขาวิชา มีการค้นคว้าพัฒนาเพื่อการสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามระเบียบการทำศิลปนิพนธ์ของวิทยาลัยเพาะช่าง ด้วยการเขียนเอกสารประกอบผลงานสร้างสรรค์ และจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสร้างสรรค์งานตามกรอบแนวคิดที่ต่อ ยอดมาจากรายวิชาเตรียมศิลปนิพนธ์ และนักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะบุคคลเพื่อนำเสนองานในรูปแบบของการแสดงนิทรรศการต่อสาธารณชน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการจัดการเรียนการสอนวิชาเตรียมศิลปนิพนธ์ ก่อนในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 เพื่อเป็นการเสนอหัวข้อในรูปแบบที่นักศึกษาสนใจ วิธีการสร้างสรรค์ผลงานหรือการค้นคว้า ทดลอง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการทำศิลปนิพนธ์ให้นักศึกษานำเสนอผลงาน มีการเตรียมการสำหรับการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำศิลปนิพนธ์ โดยคณะกรรมการ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์และประเมินจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอในรูปแบบการสร้างสรรค์เป็นงานประติมากรรมรูปแบบที่แสดงเอกลักษณ์เฉพาะตน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจ การบริหารจัดการ และ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรก เรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และ ใช้ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	มีการสอดแทรกในแต่ละวิชา โดยสอนให้มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดีงาม
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	- นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม มีการกำหนดหัวหน้ากลุ่ม แสดงภาวะเป็นผู้นำและเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีการส่งเสริมให้หมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบการทำงานเป็นกลุ่ม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยให้ตนเอง เช่น เข้าเรียนตรงเวลา มาเรียนสม่ำเสมอเสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านทักษะพิสัย	-มีการส่งเสริมแนะนำให้ค้นคว้าอย่างมีระบบ -มีการศึกษาดูงานศิลปกรรมทั้งศิลปกรรมโบราณและศิลปกรรมร่วมสมัย -มีการส่งเสริมการฝึกการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะอย่างมีระบบ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็จะยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนง ในปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่า เราไม่สามารถสร้างครุฑบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยบรรเทาสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อม ๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่

ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเอง และบุคคลอื่น ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการ อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความ เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และ สร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาท การแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การไม่คัดลอกงาน
ผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือ และการรู้คุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
- 8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลก และสามารถ ปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 9) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่น ๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแบบองค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิดจากจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
- 8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงาน การวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มสามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้การใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ

- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม
- 3) กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และผู้ตาม ที่เหมาะสม
- 4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความรับผิดชอบ
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
- 4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ
- 5) ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งการปรับตัว จากการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 6) ให้ผู้เรียนจัดทำและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากความรู้อะเอียดและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินผลจากเทคนิคการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) ประเมินผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ชี้อัตถ์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมข้อสัต์ย์ต่อตนเอง และสังคมและ/หรือปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรม หรือมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประ โยชน์ต่อสังคม และ/หรือแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา หรือความเสียสละ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลาพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่องการทุจริตในการสอบ และ/หรือความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลจากกรณีศึกษา การอภิปรายด้านความรู้หรือความรับผิดชอบ
3. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดกิจกรรมการแก้ปัญหา มอบหมายให้ทำรายงานโดยนำหลักการทางทฤษฎีทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้และ/หรือใช้วิธีสอนแบบวิจัยเป็นฐาน
3. ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลองกรณีศึกษา หรือการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มอบหมายงานที่ให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากสถานที่จริงและ/หรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน หรือสหกิจศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
2. ประเมินจากรายงาน โครงงาน ที่นักศึกษาได้รับมอบหมายรายงานที่นำเสนอ
3. ประเมินจากรายงานผลการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือศึกษาคูงาน
4. ประเมินจากผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติที่ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ และ/หรือ ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี วิจารณ์
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบโดยใช้ แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ หรือการแก้ปัญหาระหว่างการ ปฏิบัติงาน
3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติที่ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่กำหนด
4. สร้างผลงานศิลปกรรมตามความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการด้วยองค์ความรู้ที่ เหมาะสมหรือต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานที่ผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์ โจทย์ปัญหา และ/หรือกรณีศึกษา
3. ประเมินจากผลงานการออกแบบ งานสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหัวข้อที่กำหนด
4. ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ที่นำองค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย สัมพันธ์ที่ดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และ/หรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริมแนะนำกฎ กติกา มารยาท ในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มอบหมายงานกลุ่มย่อย โดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

3. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและ/หรือเสนอความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล โดยการจัดอภิปรายและ/หรือเสวนางานที่มอบหมาย

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมการมีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี

2. ผลงานงาน หรืองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือการประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง ประเมินจากผลงานการอภิปรายและ/หรือเสวนา

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงและ/หรือนำเสนอเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนให้ผู้สนใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2. แนะนำวิธีการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม

3. การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือส่งเสริมให้นำเสนองาน ศิลปกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนในรายงานและ/หรือทักษะการพูดนำเสนอ ผลงาน

2. ประเมินจากผลงาน หรือรายงานที่นำเสนอที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ และ/หรือ รูปแบบการนำเสนอผลงานศิลปกรรมที่เหมาะสม

3.6 ทักษะพิสัย

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะพิสัย

1. สาธิตการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างสรรค์กระบวนการคิดและ/หรือ กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับ ทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความประณีต

3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. ประเมินจากกระบวนการคิดและ/หรือผลงานปฏิบัติที่ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ตาม ศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

ด้านที่ 2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลก และสามารถปรับตัวเองและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้าแก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็น

ระบบ

3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรม

ศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี
- วิจารณ์
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
 4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย
- สัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และหรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี
- ประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่

แตกต่าง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

ด้านที่ 6 ทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *

วิทยาลัยพะซ่าง

สาขาวิชาประติมากรรม

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนากุณภาพ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●
SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
SOC 2001 มนุษย์สัมพันธ์	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
PED 1032 กีฬา	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○

หมายเหตุ *สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) **

วิทยาลัยเพาะช่าง

สาขาวิชาประติมากรรม

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน	●			●						○			○		○			●
ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	●			●						○			○		○			●
ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	●			●	○	○		○					○			●		○
ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	●			●	○	○		○					○			●		●
ART 3105 สุนทรียศาสตร์	●			●	○	○		○					○			●		○
ART 1106 ภาววิภาคเพื่องานทัศนศิลป์	●				●					●			○		○			●
ART 2108 คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์	●			●	○			●			○		○				●	●
ART 4109 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	●	○					●			●		●	○	○	●	●	○	●
ART 2302 ศิลปะสมัยใหม่	●	○		○		●		●					○	○	○	○		○
ART 1303 วาดเส้นเหมือนจริง	●			●	○			●	○				○		○			●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 2304 วาดเส้นสร้างสรรค์	●				○			○	○	●	○		○	○	○			●
ART 1305 องค์ประกอบศิลป์	●			●	○			●	○				○		○			●
ART 2306 องค์ประกอบศิลป์ขั้นสูง	●				○			○	○	●	○		○	○	○			●
ART 4307 การจัดนิทรรศการทางศิลปะ	○	●	○			●		○		●		●	●	○	●	●		●
ART 2308 ศิลปะแนวทดลอง	●				●				○		○			●	○	○		●
SCU 2309 วาดเส้นเพื่องานประติมากรรม	●				●					●	○			○	○			●
SCU 3310 ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○		○	○	●
SCU 2311 ประวัติประติมากรรม	●			●	○	○		●		○			○			○	○	
SCU 1312 ภาพคน	●			●	○			●	○				○		○			●
SCU 1313 การหล่อและการทำแม่พิมพ์	●	○			●		○	○				○	●		○			●
SCU 3314 ประติมากรรมประยุกต์	●			○	●	○				○	○				●			●
SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน	●	○			●			○					○		○			●
PIM 1201 ภาพพิมพ์พื้นฐาน	●	○			●			○					○		○			●
PAT 1201 จิตรกรรมพื้นฐาน	●	○			●			○					○		○			●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
SCU 1202 ประติมากรรมนูนสูง	●	○			●			○					○		○			●
PIM 1202 ภาพพิมพ์ลายฉลุ	●	○			●			○					○		○			●
PAT 1202 จิตรกรรมสีอะคริลิก	●	○			●			○					○		○			●
SCU 2203 ประติมากรรมลอยตัว	●	○		●	○		○	●		○	○		○			●	○	●
SCU 2204 ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง	●	○		●	○		○	●		○	○		○			●	○	●
SCU 3205 ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง	●	○		○	●	○	○	●	○		○		○	○	●	○	○	●
SCU 3206 ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล	●	○		○	●	○	○	●	○		○		○	○	●	○	○	●
SCU 4207 โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล	●	○		○	●	○	○	●	●		○		○	○	●	○	○	●
SCU 4208 โครงการศิลปนิพนธ์	●	○		○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	
SCU 4209 ศิลปนิพนธ์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
SCU 2210 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจ ศึกษาทางด้านประติมากรรม	●						●			●		○	○		●	●	○	
SCU 2211 การฝึกงานทางด้านประติมากรรม	●	○	○	○	●	○	●			●	○	●	●	○	●	○	○	●
SCU 2212 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน	●	○		○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
SCU 3213 สหกิจศึกษาทางด้านการประติมากรรม	●	○	○	○	●	○	●			●	○	●	●	○	●	○	○	●

หมายเหตุ **สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร

2.1.2 ประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

2.1.3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของนักศึกษาในรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคนเพื่อเป็นมาตรฐานการประเมิน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษา สุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เช่น ทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.2 จัดให้อาจารย์นำเสนอวิธีการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนการสอน
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
 - 2.2.1 การศึกษาคูงาน การไปประชุมอบรมหรือสัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
 - 2.2.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
 - 2.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น เป็นต้น
 - 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
 - 2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยหรือกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ
 - 2.2.6 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์งานประติมากรรม ตามสถานประกอบการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนจัดการเรียนการสอน ร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ สป.อว.	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนด โดยมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรภายในระยะเวลา 5 ปี	2. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชา อาจารย์ คุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทุกๆ ปี
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4.1 ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 4.2 มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกๆปี และภายนอกในระยะ 5 ปี 4.3 ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิต	4.1 ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 5 ปี 4.2 ประเมินผลโดยบัณฑิตทุกๆ ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพตามคุณลักษณะการผลิตบัณฑิตที่หลักสูตรกำหนด คือบัณฑิตต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้นๆ ตามแบบคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม มีระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยให้ความสำคัญ พัฒนานักศึกษา ทั้ง 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มวิชาหลัก, กลุ่มทักษะชีวิตและวิชาชีพ, กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยีและในกลุ่มทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเองและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

4. อาจารย์

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม มีการวางแผนระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่ออาจารย์ในหลักสูตรที่มีคุณภาพเหมาะสมมีคุณสมบัติสอดคล้องกับบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตรและสถาบัน มีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางแผนประกันคุณภาพอาจารย์ มีการพัฒนาเพิ่มด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตราค่าจ้างอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนได้จากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ

- 1) สารระของรายวิชาในหลักสูตร
- 2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน
- 3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร

ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หลักสูตรมีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม ได้ดำเนินการบริหารหลักสูตรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาพร้อมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : X มีการดำเนินการ

– ไม่มีการดำเนินการ

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วนำมาประเมินเบื้องต้น ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา โดยผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกไปปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำภายในระยะเวลา 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการ เรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วย กิต พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น
พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา
ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีภาระหนี้เงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นายินต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่นับเป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาพร้อมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ยานอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษานักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณานุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส.(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุญาติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗

การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้โดยไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

-๔-

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน C(C) หรือ ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ญ(W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพท์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกิจในการจัดการเรียนการสอน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ

การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล การวัดและประเมินผลต้องรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๕) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๘ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๗) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช่จำนวนแต่มีคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๙ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบประเมิน ดังนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(ข) การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CE” (Credits from Exam)

(ค) การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหา

การศึกษาหรือการอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่รับโอน โดยการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CT” (Credits from Training)

(ง) เพิ่มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดเพิ่มสะสมผลงานสามารถช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา ศึกษาดูงาน เข้าสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น โดยเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

(จ) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ในองค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ทักษะใหม่ โดยหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CN” (Credits from Non degree)

ให้บันทึกผลหน่วยกิต “CS” “CE” “CT” “CP” และ “CN” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ที่ควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

(๒) การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระของรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๓) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยในระดับปริญญาตรีต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ และในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้หน่วยกิตรวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระบบของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจะไม่ใช่คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับ การเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนสอนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเข้าเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คุณสมบัติและการขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอน ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย ใบคำร้องขอเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำเนาใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี) สำหรับกรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน มากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกันเพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอกระบบ หรือตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ให้นักศึกษาสามารถยื่นความประสงค์ได้นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓

การดำเนินการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเทียบโอนตามวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เปิดให้เทียบโอน และสร้างแบบประเมินความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละวิธีการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนาจการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้

(ก) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากพื้นที่ที่จัดการศึกษาพื้นที่ละ ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรงให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓ - ๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(ข) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรตามข้อ (ก) และ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ เทียบหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินจากการศึกษานอกระบบ ตามอรรถยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล เข้าสู่ในระบบ อนุมัติสรุปผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ค) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ มีหน้าที่และอำนาจ เทียบโอนผลการเรียน รายบุคคลในระบบแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ง) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบ ตามอรรถยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล แบ่งชุดคณะกรรมการเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(ง๑) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ในการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน คณะกรรมการมีดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน คณบดี หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ที่มีนักศึกษาขึ้นความประสงค์ขอสอบเทียบ

โอนนอกระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ประธานมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลางมีหน้าที่และอำนาจ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ

๒) คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เจ้าหน้าที่คณะแต่ละพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอนมีหน้าที่และอำนาจ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเทียบโอน สรุปรายชื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลยและควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลย

๔) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอนเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ บันทึกข้อสอบเข้าสู่ระบบการสอบออนไลน์ (กรณีจัดส่งผ่านระบบออนไลน์) รวบรวมผลการสอบส่งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบต่อไป

๕) คณะกรรมการจัดสนามสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบมีหน้าที่และอำนาจ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๖) คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้คณบดีหรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับส่งข้อสอบระหว่าง คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินการควบคุมการสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการสอบโดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗) คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีการเปิดสอบจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบมีหน้าที่และอำนาจ ตรวจสอบข้อสอบ ประมวลผลคะแนน สรุปผลคะแนนสอบ และประกาศผลการสอบ

๘) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาที่มีนักศึกษา ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนนอกระบบ เป็นประธาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา ๑ คน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์มีหน้าที่และอำนาจ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและ ส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๙) คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน เจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุมิหน้าที่และอำนาจ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชี งบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เทียบโอนผลการเรียน

- ๑๐ -

(ง๒) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ อาทิ การทดสอบมาตรฐาน การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพิ่มสะสมผลงาน และหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ มีหน้าที่และอำนาจเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ ตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะ และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการเทียบหลักสูตรกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

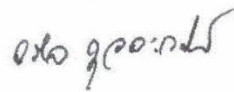
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้ แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการ ศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ออเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการและรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน หากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๙ ในการเปิดหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซ้ำ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์ความรู้ซ้ำนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้ง

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อบังคับ/ประกาศในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๒

คุณสมบัติผู้เรียนและหลักเกณฑ์การศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าระดับปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีในสาขานั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้องค์สมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

(๒) การดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

กรณีการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยอมรับผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การเทียบโอนประสบการณ์และสะสมหน่วยกิต มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๓

ผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๔

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน กรณีเข้าเรียนรายวิชามีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) การให้ปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

หมวด ๕

ระบบฐานข้อมูลและการประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๗ ให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่พร้อมรับการตรวจสอบและต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
- (๒) องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต
- (๓) องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
- (๔) องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
- (๕) องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

หมวด ๖
แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ บุคคลที่สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต คือ บุคคลที่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน โดยสามารถสมัครเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ ทั้งนี้ การคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับสมัครและ สอบคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ผู้เรียนที่สมัครเรียนแล้วจะได้รับรหัสในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแบบ สมาชิกรายปีหรือสมาชิกตลอดชีพ สามารถใช้บริการระบบสารสนเทศและห้องสมุด โดยมีค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับสมัครผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต บริหารจัดการข้อมูลคลังหน่วยกิต ทั้งระบบ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

(๒) คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มีหน้าที่กำหนดรายละเอียด ของหลักสูตรที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กำหนดแผนการเรียน คุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน รายรับ ค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ขออนุมัติเปิดสอนประจำปีการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ รายวิชาและชุติวิชาที่เสนอจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ซึ่งให้จัดการเรียนรู้แบบชั้นเรียน หรือออนไลน์ สามารถจัดเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ หรือ กลุ่มเรียนเฉพาะคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือที่จัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน สามารถใช้สะสมหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีข้อตกลงกัน ไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการเรียนหลักสูตรที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการสะสมหน่วยกิตมาตรฐาน เป็น “CB” (Credits Bank of RMUTR) ไว้ในใบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือส่วนงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ บุคคลที่เป็นผู้เรียนในหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต หากต้องการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนในหลักสูตรที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ในการออกใบแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร และใบปริญญาบัตร สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) กรณีจัดการเรียนสอนรายวิชาและชุดวิชา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ออกใบแสดงผลการเรียน

(๒) กรณีจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาเป็นผู้ออกใบประกาศนียบัตร

(๓) กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและขอเทียบโอนเข้าสู่ในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกใบปริญญาบัตร

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

คณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ฉ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) กำหนดค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/บุคลากรของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ
- (ง) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๓) พิจารณาและเสนอเปิดหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติจัดการศึกษา
- (๔) จัดทำบัญชีการเงิน งานคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๕) สรุปผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตและคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ๐๒๖ ๑๐๐๐๐๐
(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society SOC 2006 อาเซียนศึกษา ASEAN Studies SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality
กลุ่มวิชาภาษา	THA 1009 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce
กลุ่มวิชาชีพเลือก	ART 4109 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation
กลุ่มวิชาเอก	SCU 3213 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม Preparation for Internship and Cooperative Education in Sculpture SCU 4214 สหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม Cooperative Education in Sculpture

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประติมากรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2.ชื่อปริญญา	ศิลปบัณฑิต (ประติมากรรม) Bachelor of Fine Arts (Sculpture) ศล.บ. (ประติมากรรม) B.F.A. (Sculpture)	ศิลปบัณฑิต (ประติมากรรม) Bachelor of Fine Arts (Sculpture) ศล.บ. (ประติมากรรม) B.F.A. (Sculpture)
3.หน่วยงานรับผิดชอบ	สาขาวิชาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
4.คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ 2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
5. โครงสร้าง หลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 20 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์ 10 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิจิตรศิลป์ 21 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาชีพลีอก 9 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอก 48 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 32 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 18 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์ 8 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิจิตรศิลป์ 18 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาชีพลีอก 6 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอก 57 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 41 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
6.รายวิชา	11.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาศิลปะภาพ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาศิลปะภาพ HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MTH1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1032 กีฬา REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน MTH1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต PED 1032 กีฬา PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต
7.รายวิชา	2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 20 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ	2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 18 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์ 10 หน่วยกิต ART 1106 กายวิภาค ART 1107 สีในงานศิลปะ ART 2208 คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์ ART 4109 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิจิตรศิลป์ 21 หน่วยกิต ART 1301 ศิลปะเบื้องต้น ART 2302 ศิลปะสมัยใหม่ ART 1303 วาดเส้น 1 ART 2304 วาดเส้นสร้างสรรค์ ART 1305 องค์ประกอบศิลปะ 1 ART 1306 องค์ประกอบศิลปะ 2 ART 4307 การจัดนิทรรศการทางศิลปะ 2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต ART 2308 ศิลปะแนวทดลอง SCU 2309 วาดเส้นเพื่องานประติมากรรม SCU 3310 ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม SCU 2311 ประวัติประติมากรรม SCU 1312 ภาพคน SCU 1313 การหล่อทำพิมพ์ SCU 3314 ประติมากรรมประยุกต์ 2.3 วิชาเอก 48 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ 32 หน่วยกิต SCU 1201 ประติมากรรม 1 SCU 1202 ประติมากรรม 2 SCU 2203 ประติมากรรม 3 SCU 2204 ประติมากรรม 4 SCU 3205 ประติมากรรม 5 SCU 3206 ประติมากรรม 6 SCU 4207 เตรียมศิลปนิพนธ์	ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ART 2104 วิชาการและแนวคิดศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาทัศนศิลป์ 8 หน่วยกิต ART 1106 กายวิภาคเพื่องานทัศนศิลป์ ART 2108 คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์ ART 4109 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิจิตรศิลป์ 18 หน่วยกิต ART 2302 ศิลปะสมัยใหม่ ART 1303 วาดเส้นเหมือนจริง ART 2304 วาดเส้นสร้างสรรค์ ART 1305 องค์ประกอบศิลป์ ART 2306 องค์ประกอบศิลปะขั้นสูง ART 4307 การจัดนิทรรศการทางศิลปะ 2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต ART 2308 ศิลปะแนวทดลอง SCU 2309 วาดเส้นเพื่องานประติมากรรม SCU 3310 ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม SCU 2311 ประวัติประติมากรรม SCU 1312 ภาพคน SCU 1313 การหล่อและการทำแม่พิมพ์ SCU 3314 ประติมากรรมประยุกต์ 2.3 วิชาเอก 57 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ 41 หน่วยกิต SCU 1201 ประติมากรรมพื้นฐาน PIM 1201 ภาพพิมพ์พื้นฐาน PAT 1201 จิตรกรรมพื้นฐาน SCU 1202 ประติมากรรมนูนสูง PIM 1202 ภาพพิมพ์ลายฉลุ PAT 1202 จิตรกรรมสีอะคริลิก SCU 2203 ประติมากรรมลอยตัว SCU 2204 ประติมากรรมลอยตัวขั้นสูง

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต SCU 4208 โครงการศิลปนิพนธ์ SCU 4209 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต SCU 2210 การเตรียมการฝึกงาน SCU 2211 การฝึกงาน SCU 3212 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต SCU 3213 การเตรียมสหกิจศึกษา SCU 4214 สหกิจศึกษา	SCU 3205 ประติมากรรมสร้างสรรค์ขั้นสูง SCU 3206 ประติมากรรมสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล SCU 4207 โครงการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์รายบุคคล 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 9 หน่วยกิต SCU 4208 โครงการศิลปนิพนธ์ SCU 4209 ศิลปนิพนธ์ 2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต SCU 2210 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน ประติมากรรม SCU 2211 การฝึกงานทางด้านประติมากรรม SCU 2212 โครงการส่วนบุคคลหลังการฝึกงาน (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต SCU 2210 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน ประติมากรรม SCU 3213 สหกิจศึกษาทางด้านประติมากรรม
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขานั้น หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในสาขาวิชาอื่น กลุ่มวิชาชีพเลือก ที่เปิดสอนในวิทยาลัยเพาะช่าง หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา
8.เหตุผลในการปรับ	ในการปรับปรุงหลักสูตรประติมากรรม (พ.ศ.2561) ตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้องกันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจากแนวคิดที่ว่าปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลทำมาค้าได้น้อย จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทำน้อยได้มาก ต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรม และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก SME แบบเดิม	ในการปรับปรุงหลักสูตรประติมากรรม (พ.ศ.2566) -ครบรอบในการใช้หลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรม (2561) -การรับนักศึกษารวมของภาควิชาศิลป ซึ่งประกอบด้วยสาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาประติมากรรม และสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ศึกษารายวิชาในแผนการเรียนรูปแบบเดียวกันโดยยังไม่แยกศึกษาตามหลักสูตร และ ชั้นปีที่ 2-4 ให้แยกศึกษาตามหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของภาควิชาศิลป ที่กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ให้เข้าศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาประติมากรรม และสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	ไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น	-เนื่องจากการปรับรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เพิ่มมากขึ้น และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของสังคมเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 2565 และเป็นไปตามปรัชญาของ มทร.รัตนโกสินทร์ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ดร.ศิริระ สุวรรณศรี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธุดงค์ สุขเกษม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ นามโพธิ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปี่ยมจันทร์ บุญไทร
5. อาจารย์ณัฐภูมิ มีเย็น

1. ดร.ศิริระ สุวรรณศรี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542
ปริญญาเอก	คุณวุฒิ ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา ทักษะศิลป์ คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
กรกฎาคม 2547- ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 5 ศึกษาความรู้และทักษะพื้นฐานทางประติมากรรมสร้างสรรค์จากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยวัสดุดินเหนียว ดินน้ำมัน ปูน พลาสติก กระดาษ ไม้
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 6 ศึกษาความรู้และทักษะงานประติมากรรมสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับลักษณะ การแสดงออกเฉพาะตนจากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยเทคนิค ปั้นหล่อ แกะ สลัก เชื่อมโลหะ ปะติ๊ด
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 7 ศึกษาและปฏิบัติงานโครงการสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล เน้นการนำเสนอรูปทรง วัสดุและเทคนิคให้สอดคล้องกับอารมณ์ แนวความคิดตลอดจนรูปแบบการแสดงออกเพื่อ เป็นแนวทางในการศึกษาศิลปนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ ค้นคว้าคลี่คลายแนวทางแก้ไขปัญหา มีลักษณะเฉพาะตน ประกอบด้วยภาค ผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงานตามระเบียบปฏิบัติของ การทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน โครงการศิลปนิพนธ์ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการเสนอโครงการทางวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ตนสนใจ วิธีการ สร้างสรรค์ผลงานหรือค้นคว้า ทดลอง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนโครงการเพื่อ เป็นแนวทางในการทำศิลปนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับความงามของนัก ปรัชญาสมัยต่างๆ ความหมายและความสำคัญของการวิจารณ์ศิลปะ ทฤษฎีการวิจารณ์ ศิลปะแบบต่างๆ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ศิริระ สุวรรณศร. (2563). Fasting Buddha . เทคนิค Clay. Catalogue the 15 th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครพงศ์ สุขเกษม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
ตุลาคม 2551-ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2565	ตำแหน่งงาน หัวหน้าสาขาวิชาประติมากรรม หน้าที่ความรับผิดชอบ สอนและบริหารงานในสาขาวิชา สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มทร.รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 5 ศึกษาความรู้และทักษะพื้นฐานทางประติมากรรมสร้างสรรค์จากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยวัสดุดินเหนียว ดินน้ำมัน ปูน พลาสติก กระดาษ ไม้
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 6 ศึกษาความรู้และทักษะงานประติมากรรมสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับลักษณะ การแสดงออกเฉพาะตนจากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลาย รูปทรง ด้วยเทคนิค ปั้นหล่อ แกะ สลัก เชื่อมโลหะ ปะติด
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 7 ศึกษาและปฏิบัติงานโครงการสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล เน้นการนำเสนอรูปทรง วัสดุและเทคนิคให้สอดคล้องกับอารมณ์ แนวความคิดตลอดจนรูปแบบการแสดงออก เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาศิลปนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ ค้นคว้าคลี่คลายแนวทางแก้ไขปัญหา มีลักษณะเฉพาะตน ประกอบด้วยภาค ผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการรังสรรค์ผลงานตามระเบียบปฏิบัติงานของ การทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปะนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน องค์ประกอบศิลปะ 2 พัฒนาจากหลักทฤษฎีองค์ประกอบศิลปะ เน้นความคิดในการแสดงออกผ่าน การใช้สื่อวัสดุ และเทคนิคผสม สร้างสรรค์วิธีการค้นหารูปแบบต่างๆ ทางศิลปะตาม ลักษณะเฉพาะบุคคล
	รายวิชาที่สอน ศิลปะแนวทดลอง ค้นคว้าทดลองทางทัศนศิลป์ การใช้วัสดุ เทคนิค และวิธีการต่างๆ การแก้ปัญหา กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	ธุดงค์ สุขเกษม. (2562). Death Penalty . เทคนิค Fiberglass Steel and Wood Catalogue the 14 th International Art Workshop in Thailand 2019. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 25-28 มกราคม 2562. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	ธุดงค์ สุขเกษม. (2563). Venus . เทคนิค Clay, Plaster. Catalogue the 15 th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ นามโพธิ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศป.ม.) สาขาวิชา ทักษะศิลป์ (ประติมากรรม) คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
เมษายน 2557- ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 1 ศึกษาปฏิบัติงานประติมากรรม กายวิภาคคน สัตว์ รูปทรงเรขาคณิต การจัดการองค์ประกอบศิลปะในงานประติมากรรมลักษณะนูนต่ำ นูนสูงจากแบบหุ่นปูนปลาสเตอร์จากแบบคนจริงและภาพถ่าย ด้วยวัสดุ ดินเหนียว ดินน้ำมัน ฯลฯ ในรูปแบบเหมือนจริง
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 5 ศึกษาความรู้และทักษะพื้นฐานทางประติมากรรมสร้างสรรค์จากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยวัสดุ ดินเหนียว ดินน้ำมัน ปูนปลาสเตอร์ กระดาษ ไม้
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 6 ศึกษาความรู้และทักษะงานประติมากรรมสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับลักษณะการแสดงออกเฉพาะตนจากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยเทคนิค ปั้นหล่อ แกะ สลัก เชื่อมโลหะ ปะติ๊ด
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 7 ศึกษาและปฏิบัติงานโครงการสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล เน้นการนำเสนอรูปทรง วัสดุ และเทคนิคให้สอดคล้องกับอารมณ์ แนวความคิดตลอดจนรูปแบบการแสดงออกเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาศิลปนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ ค้นคว้าคลี่คลายแนวทางแก้ไขปัญหา มีลักษณะเฉพาะตน ประกอบด้วยภาคผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงานตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปะนิพนธ์

ประเภทผลงาน ทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	ทรงศักดิ์ นามโพธิ์. (2563). อุ่นตักแม่ . เทคนิค Fiberglass. Catalogue the 15 th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์พะวงช้างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยพะวงช้าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปี่ยมจันทร์ บุญไทร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
ตุลาคม 2558- ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม วิทยาลัยพะวงช้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2556	ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม ภาควิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2551	ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม ภาควิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 – ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 2 ศึกษาและปฏิบัติงานประติมากรรมจากแบบกายวิภาคคน สัตว์ จากแบบจริงและจัดองค์ประกอบขึ้นใหม่ ทั้งแบบลักษณะนูนสูงและลักษณะลอยตัวด้วยวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเช่น ดินเหนียว ดินน้ำมัน เป็นต้น
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 5 ศึกษาความรู้และทักษะพื้นฐานทางประติมากรรมสร้างสรรค์จากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยวัสดุดินเหนียว ดินน้ำมัน ปูน พลาสติก กระดาษ ไม้
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 6 ศึกษาความรู้และทักษะงานประติมากรรมสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับลักษณะการแสดงออกเฉพาะตนจากทัศนธาตุ องค์ประกอบศิลปะ การตัดทอน การคลี่คลายรูปทรง ด้วยเทคนิค ปั้นหล่อ แกะ สลัก เชื่อมโลหะ ปะติ๊ด
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 7 ศึกษาและปฏิบัติงานโครงการสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล เน้นการนำเสนอรูปทรง วัสดุ และเทคนิคให้สอดคล้องกับอารมณ์ แนวความคิดตลอดจนรูปแบบการแสดงออกเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาศิลปนิพนธ์
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ ค้นคว้าคลี่คลายแนวทางแก้ไขปัญหา มีลักษณะเฉพาะตน ประกอบด้วยภาคผลงานศิลปกรรมตามสาขาวิชา ภาคเอกสารการสร้างสรรค์ผลงานตามระเบียบปฏิบัติของการทำศิลปนิพนธ์โดยเฉพาะ และการจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	เปี่ยมจันทร์ บุญไตร. (2562). Sisters . เทคนิค Fiberglass. Catalogue the 14 th International Art Workshop in Thailand 2019. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 25-28 มกราคม 2562. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	เปี่ยมจันทร์ บุญไตร. (2563). Keep Sweet . เทคนิค Photography with flatbed scanner. Catalogue the 15 th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

5. อาจารย์ณัฐภูมิ มีเย็น

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ประติมากรรม คณะ - สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2555
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา ทักษะศิลปศึกษา คณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2560 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน สาขาประติมากรรม วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 1 ศึกษาปฏิบัติงานประติมากรรม กายวิภาคคน สัตว์ รูปทรงเรขาคณิต การจัดการองค์ประกอบศิลปะในงานประติมากรรมลักษณะนูนต่ำ นูนสูงจากแบบหุ่นปูนปลาสเตอร์จากแบบคนจริงและภาพถ่าย ด้วยวัสดุ ดินเหนียว ดินน้ำมัน ฯลฯ ในรูปแบบเหมือนจริง
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 3 ความรู้และทักษะทางประติมากรรมลักษณะลอยตัวแบบเต็มตัว ที่เกี่ยวกับโครงสร้าง รูปร่าง รูปทรง กายวิภาค สัดส่วน ท่าทางต่างๆจากแบบหุ่นกล้ามเนื้อ คนจริง และสัตว์ ด้วยวัสดุดินเหนียวหรือดินน้ำมัน
	รายวิชาที่สอน ประติมากรรม 4 ความรู้และทักษะปฏิบัติงานประติมากรรมลักษณะลอยตัวที่แสดงออกปฏิกิริยาและอารมณ์จากแบบคนจริง ผู้ชาย ผู้หญิงเปลือย และสัตว์ ด้วยวัสดุดินเหนียวหรือดินน้ำมัน
	รายวิชาที่สอน ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ เน้นการศึกษาแนวคิด รูปแบบเนื้อหาการแสดงออก และวิธีการทางศิลปกรรม
	รายวิชาที่สอน ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ความเป็นมาของศิลปะไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยก่อนศิลปะไทย สมัยศิลปะไทย เน้นการศึกษารูปแบบ เนื้อหา และวิวัฒนาการทางศิลปะไทย
	รายวิชาที่สอน ศิลปะเบื้องต้น เรียนรู้พื้นฐานของการสร้างงานทัศนศิลป์ ทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสร้างสรรค์ผลงานเบื้องต้นทางจิตรกรรม ประติมากรรม และศิลปะภาพพิมพ์ เน้นความเข้าใจกระบวนการสร้างงานทัศนศิลป์ที่มีลักษณะพิเศษของแต่ละสาขา
	รายวิชาที่สอน สีในงานศิลปะ ทฤษฎีต่างๆ ของสี การนำไปใช้ การใช้สีในงานศิลปกรรมรูปแบบต่างๆ การศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้สีของศิลปินที่สำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติต่อการพัฒนาสร้างสรรค์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ณัฐภูมิ มีเย็น. (2562). ELECTRONIC WASTE AND IMAGINATION (DREAMS 3). เทคนิค Mixed Media. Catalogue the 14th International Art Workshop in Thailand 2019. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 25-28 มกราคม 2562. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)
	ณัฐภูมิ มีเย็น. (2563). ELECTRONIC WASTE AND IMAGINATION (DREAMS 4). เทคนิค Mixed Media. Catalogue the 15th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

**รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาประติมากรรม**

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
| 2. ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.บรรลพ วิทยาภรณ์ประภาส | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง |
| 4. ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันทร์ดี | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย (ดร.ขวัญรัตน์ จินดา) | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. หัวหน้าภาควิชาวิจิตรศิลป์ | รองประธานที่ปรึกษา |
| 4. ดร.ศิริระ สุวรรณศรี | ประธานกรรมการ |
| 5. ผศ.รุณรงค์ สุขเกษม | กรรมการ |
| 6. ผศ.ทรงศักดิ์ นามโพธิ์ | กรรมการ |
| 7. ผศ.เปี่ยมจันทร์ บุญไทร | กรรมการ |
| 8. รศ.ว่าที่ ร.ท.ชัยชาญ จันทศรี | กรรมการ |
| 9. นายสมพงษ์ ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| 10. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล อินสว่าง | กรรมการ |
| 11. นายณัฐภูมิ มีเย็น | กรรมการและเลขานุการ |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. คุณพิเชฐ เขียวประเสริฐ | คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 2. คุณสุรัชย์ ชูกร | ผู้บริหาร Geadesy studio & Design Co.,Ltd. |

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยาลัยเพาะช่าง

ที่ 037 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ด้วยหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) วิทยาลัยเพาะช่าง ที่ใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน จะสิ้นสุดการใช้งานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) วิทยาลัยเพาะช่าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาศิลปะประจำชาติ	กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาจิตรศิลป์	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาออกแบบ	กรรมการ
7. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา	กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
9. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
10. นางสาวดาพร ธนอมสินทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
11.นางสาววิรัช สีสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐาน TQF

1. คณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

1. นางสาววรรณ	นราเลิศสุขุมพงศ์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดวงพร	หุตะจุฑะ	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วัฒนา	เข้มวงศ์	กรรมการ

4. ผศ.ดร.....

4. ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบุรณันท์	กรรมการ
5. นางสาวอภินันท์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
6. ผศ.กานต์รวี	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
7. นางสาวณัฐธิชา	เสียงหวาน	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1. ผศ.ดร.กัลยา	นามสงวน	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณฑา	ศิลปบรรเลง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1. นางสาวอังคณา	ชัยเดชโกสิน	ประธานกรรมการ
2. ดร.สมใจ	สืบเสาะ	กรรมการ
3. นางสาววิชณี	โยธเลา	กรรมการ
4. ดร.มนตรี	ฉายสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

1. ดร.ประวิตร	โหรา	ประธานกรรมการ
---------------	------	---------------

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความเรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐาน TQF และรายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรมไทย

1. นายวิชัย	รักษาดิ	ประธานกรรมการ
2. รศ.นิโรจน์	จรุงจิตวิวัฒน์	กรรมการ
3. นายบรรเจิด	ศรีสุข	กรรมการ
4. ผศ.ฉัตรชัย	ศิริพันธุ์	กรรมการ
5. ผศ.ปราโมทย์	บุญเต็ม	กรรมการ
6. นายเฉลิมพล	โตสารเดช	กรรมการ
7. นายสกล	มาลี	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต.สิทธิโชค	เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรมไทย

1. ผศ.ประสิทธิ์	อัครวัฒนาศิริ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.อภิศักดิ์	วัฒนวรรณผล	กรรมการ
3. นายสมยศ	คำแสง	กรรมการ
4. ผศ.นิลุบล	ขอรวมเดช	กรรมการ
5. นายทิมพ	ศรีศิลา	กรรมการ
6. นางสาวสุธิดา	อัมพวัน	กรรมการ
7. นายธีรวิทย์	เรืองทรัพย์	กรรมการ
8. นายวรุฒ	วรรณแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์

1. ผศ.ดร.นฤมล	ศิลปชัยศรี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สุรัฐ	บุญทรง	กรรมการ
3. นายภัทรไชย	แสงดอกไม้	กรรมการ

4. นายสุขสันต์...

4. นายสุชนันต์	พ่วงกลัด	กรรมการ
5. ผศ.สุทนต์	สุวรรณ	กรรมการ
6. ผศ.สุชา	ศิลปชัยศรี	กรรมการ
7. นายศุภชัย	เสริมสุขเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม

1. ผศ.อนันต์	ปรัชญนันท์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.บรรลพ	วิริยาภรณ์ประภาส	กรรมการ
3. รศ.นพดล	เนตรดี	กรรมการ
4. ผศ.ธง	อุดมผล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สมพร	แต่่มประสิทธิ์	กรรมการ
6. ผศ.สำราญ	มนิรัตน์	กรรมการ
7. ผศ.ธนาทิพย์	ทิพย์วารี	กรรมการ
8. นายอุตสาหะ	ไวยศรีแสง	กรรมการ
9. ดร.รัชฎา	บุญสอน	กรรมการ
10. ผศ.โอภาส	เจริญสุข	กรรมการ
11. นางสาวดา	อักษรทอง	กรรมการ
12. นางสาวลีลา	พรหมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรม

1. ดร.ศิระ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ว่าที่ ร.ท.ชัยชาญ	จันทศรี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล	อินสว่าง	กรรมการ
4. นายสมพงษ์	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
5. ผศ.ธุดงค์	สุขเกษม	กรรมการ
6. ผศ.ทรงศักดิ์	นามโพธิ์	กรรมการ
7. ผศ.เปี่ยมจันทร์	บุญไตร	กรรมการ
8. นายณัฐภูมิ	มีเย็น	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์

1. รศ.พัลลภ	วังบอน	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์	อรุณเรือง	กรรมการ
3. ผศ.เจนวิทย์	ชูทอง	กรรมการ
4. นายสุรัช	อุดมมัน	กรรมการ
5. ผศ.ชลลดา	ชาญประสพผล	กรรมการ
6. นายทัศนะ	ก้อนดี	กรรมการ
7. นางสาวสุรางคณา	ผิwmั่นกิจ	กรรมการ
8. นางสาวรัตนนา	สุจริต	กรรมการและเลขานุการ

8. สาขาวิชา....

8. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. นายอริวัฒน์	เกียรติพิรติกุล	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
3. ผศ.ศิริ	หนูแดง	กรรมการ
4. ผศ.ศรีสุตา	สงเคราะห์	กรรมการ
5. ผศ.พิพัฒน์	สิทธิศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวทอแปด	วงษาลังการ	กรรมการ
7. นายสมัชชา	อภิสิทธิ์สุขสันติ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน

1. นางสาวกุลภัสสรณ์	นางาม	ประธานกรรมการ
2. นายดีเอียง	แซ่ปิง	กรรมการ
3. นายธนาคาร	ศิริรินทร์วรเวทย์	กรรมการ
4. ผศ.ปรางทอง	ชังธรรม	กรรมการ
5. นางสาวศพร	จันทองจัน	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์	พันธ์ภักตร์	กรรมการ
7. นางสาววรินทร์	ระวิโชติพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

1. นางสาวขวัญชนก	เพี้ยนศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาริตา	พูลเกื้อ	กรรมการ
3. นายสมชาย	เอี่ยมผ่อง	กรรมการ
4. ผศ.ธวัชชัย	เทียนประทีป	กรรมการ
5. นางสาวอินทิรา	บุญพรต	กรรมการ
6. นางสาวอรสรวง	แสงสุก	กรรมการ
7. นายสมาธิ	เทพมะที	กรรมการ
8. นายธีรศักดิ์	ลัมพัตธนกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

1. นายศราวุฒิ	ศรีศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล	สนธิไชย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ชลิตา	ทรงประสิทธิ์	กรรมการ
4. ผศ.ภคมน	ตั้งจิตติเลิศ	กรรมการ
5. นายพลณศักดิ์	วงษาสุข	กรรมการ
6. นางนันณ์รุฐ	จิรภัทร์วรกุล	กรรมการ
7. นางสาวกุลธิดา	มีสกุลถาวร	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ

1. นายสง่า	อนุศิลป์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ขวัญรัตน์	จินดา	กรรมการ
3. นางสาวสุธิดา	ดงแสนสุข	กรรมการ

4. นายวิฑูร...

4. นายวิฑูร	ปิยศิริพงษ์	กรรมการ
5. นายสำเนียง	หนูคง	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	อนุรักษ์	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร	รอดคุ้ม	กรรมการ
8. นายสรภัทร	สาราพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม

1. นางสาวภาวิณี	ศิริโรจน์	ประธานกรรมการ
2. รศ.สุวิทย์	วิทยาจักร	กรรมการ
3. นายณรงศ์ศักดิ์	ดอยล้อม	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	อุชชิน	กรรมการ
5. นายศุภวิชญ์	มาสาซ้าย	กรรมการ
6. นางสาวตันนรัตน์	ขาวทุ่ง	กรรมการ
7. นางสาวสุนิสา	อินทรสุข	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์

1. นายธีรพล	อัมใจ	ประธานกรรมการ
2. รศ.สรวิทย์	วงษ์เนตร	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.ศรัทธา	สินสาธิตสกุล	กรรมการ
4. นายกมล	ไตรปัญญา	กรรมการ
5. นายชูเกียรติ	ศรีสุข	กรรมการ
6. นางสาวณัฐนันท์	บัวงาม	กรรมการ
7. นายทศพล	งามวิไลลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และวิพากษ์หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐาน TQF อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยเป็นไปตามต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลุ วิทยาลัยการประมง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในภาควิชาจิตรศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานในการทำงานทัศนศิลป์เบื้องต้น มีทักษะพื้นฐานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม และศิลปะภาพพิมพ์

ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีความรู้ ทางด้านเทคนิค กระบวนการทำงานทางด้านประติมากรรมลอยตัว

ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความรู้ ทดลองเทคนิคกระบวนการ แนวความคิด และมีทักษะในการสร้างสรรค์งานประติมากรรม

ชั้นปีที่ 4 นักศึกษามีทักษะ วิเคราะห์ข้อมูล แนวคิดในการสร้างสรรค์เฉพาะบุคคล ถ่ายทอดผ่านกระบวนการการสร้างสรรค์งานประติมากรรม และนำเสนอผลงานสู่สาธารณะ