

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง

มคอ.2

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ได้รับการเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562

ได้รับการเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักออกแบบสื่อโฆษณา

8.2 นักออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์

8.3 นักออกแบบอักษร

8.4 นักออกแบบภาพประกอบ

- 8.5 นักออกแบบสื่อนิทรรศการและจัดแสดงงาน
- 8.6 นักออกแบบสื่อ 3 มิติ และมัลติมีเดีย
- 8.7 ผู้กำกับศิลป์ในสายงานต่างๆ เช่น ภาพยนตร์ สื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์
- 8.8 ช่างภาพ
- 8.9 อาชีพอิสระด้านการออกแบบนิเทศศิลป์
- 8.10 เจ้าของธุรกิจส่วนตัวด้านการออกแบบนิเทศศิลป์
- 8.11 นักวิชาการด้านการออกแบบนิเทศศิลป์
- 8.12 ครู/อาจารย์ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
3101900233022	อาจารย์	นายอริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล*	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
			ศ.บ.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541
1102000599963	อาจารย์	นายสมัชชา อภิสิทธิ์สุขสันติ	ศ.ม.	ศิลปะ การออกแบบ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
			ศศ.บ.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2552
3809900215858	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศิริ หนูแดง	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
			ศษ.บ.	ออกแบบ พาณิชยศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535
3769900170740	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีสุดา สงเคราะห์	นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
			ศษ.บ.	ออกแบบ พาณิชยศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2532
3650900432127	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิพัฒน์ สิทธิศักดิ์	กศ.ม.	เทคโนโลยี ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2535
			กศ.บ.	เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ พิษณุโลก	2527

หมายเหตุ *ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง 86 ถนนศรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ สภาพปัญหา และข้อเท็จจริงในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมข่าวสารทางด้านนวัตกรรม โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ ล้วนส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาและคุณภาพชีวิต เป้าหมายของการพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นเศรษฐกิจดิจิทัลในการสร้างงานและสร้างงานอาชีพโดยมีแนวโน้มในทุกๆอาชีพจะถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การขับเคลื่อนประเทศไทยและการเปลี่ยนโฉมหน้าเศรษฐกิจด้วยฐานนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value – Based Economy) ด้วยโมเดลพัฒนาประเทศไทย 4.0 ช่วยทำให้ประชาชนมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นนำมาซึ่งรายได้ที่สูงขึ้น ประชาชนมีโอกาสใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อแปรเปลี่ยนให้กลายเป็นรูปธรรมให้ก้าวหน้าขึ้น นอกจากนี้ประเทศไทยกำลังพัฒนาเป็นสังคมผู้ประกอบการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในตอบสนองความต้องการของตลาด

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ พิจารณาวางแผนพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 และกรอบแนวทางการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตลอดจนกรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติที่จะเริ่มดำเนินการในปี 2560 โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งพลวัตภายใต้สังคมแห่งปัญญา (Wisdom-Based Society) สังคมแห่งการเรียนรู้ (Lifelong Learning Society) และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Supportive Learning Environment) เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 15 ปีข้างหน้า ตลอดจนการนำไปสู่วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ไทยแลนด์ 4.0 โดยมีนโยบายที่จะพัฒนา วิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการวิจัย พร้อมพัฒนาต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย 5 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech)
- 2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness&Bio-Med)

3) กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics)

4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IoT, Artificial Intelligence & Embedded Technology)

5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services)

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ 5 มีเป้าหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งการพัฒนาที่มีการเติบโตในศาสตร์เฉพาะตัวแต่เพียงลำพัง ไม่อาจสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ และจากเหตุผลดังที่ได้กล่าวมาแล้วแต่ต้น ทำให้ทางคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ จึงได้มาปรับปรุงโดยการมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรสู่การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ จนกระทั่งสร้างนวัตกรรมแห่งการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมประกอบการ อันนำมาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ของโลกในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทำให้สถานการณ์และพัฒนาการทางสังคมวัฒนธรรมของไทย มีการเปลี่ยนแปลงปรับตัวอย่างก้าวกระโดด วัฒนธรรมต่างชาติหลั่งไหลเข้ามาอย่างไม่ขาดสายทั้งในรูปแบบของสื่อออนไลน์ สังคมออนไลน์ ภาพยนตร์ เกมส์ แฟชั่น ทำให้บริบททางสังคมและศิลปวัฒนธรรมของไทย มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว

วิทยาลัยเพาะช่างเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นแหล่งกำเนิดช่างศิลปกรรมที่เก่าแก่ของประเทศไทย ซึ่งปลูกฝังรากฐานทางศิลปวัฒนธรรมอันเป็นต้นทุนทางวัฒนธรรมของชาติ มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านศิลปะที่หลากหลายและครอบคลุมเกือบทุกศาสตร์ทั้งด้านการออกแบบและทัศนศิลป์ หลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์เป็นอีกหนึ่งหลักสูตรที่ได้รับความสนใจจากเยาวชน การออกแบบหลักสูตรจึงต้องการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการพัฒนาหลักสูตรให้มีการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ทั้งทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ แต่ยังคงเน้นสร้างจิตสำนึก และดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ความเป็นไทยมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในอุตสาหกรรมวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และรู้เท่าทันศิลปะเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมให้มีการรักษา สืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อนำความเป็นไทยสู่สากล

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ของโลกในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จากสถานการณ์ สภาพปัญหา และข้อเท็จจริงในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมของข่าวสารทางด้านการเทคโนโลยี และนวัตกรรม เป้าหมายของการพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นเศรษฐกิจดิจิทัล จึงเน้นพัฒนาหลักสูตรสู่การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ จนกระทั่งสร้างนวัตกรรมใหม่แห่งการสื่อสาร แต่ยังคงเน้นสร้างจิตสำนึก และดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ความเป็นไทยที่เฉพาะตัว ในการสร้างสรรค์งานออกแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในอุตสาหกรรมวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ให้มีความเข้มแข็ง และทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อนำความเป็นไทยสู่สากล เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ อันนำมาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 หลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถก้าวสู่สังคมการประกอบการได้

12.2.2 หลักสูตรจัดการศึกษาที่สามารถสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ทางการออกแบบนิเทศศิลป์ที่มีคุณค่า สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม

12.2.3 สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ส่งเสริมการศึกษาที่มีการบูรณาการ การบริการวิชาการแก่สังคม

12.2.4 สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ส่งเสริมการศึกษาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสืบสานวัฒนธรรม และให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย

12.2.5 บริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์กรคุณภาพ

12.2.6 หลักสูตรจัดการศึกษาพัฒนาสร้างบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาหมวดเฉพาะของวิทยาลัยและกลุ่มศิลปประยุกต์ของภาควิชาออกแบบ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา และทำการปรับแผนการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักร้องแบบนิเทศศิลป์ สร้างสรรค์งานออกแบบที่บูรณาการศาสตร์และนวัตกรรมทางการออกแบบเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1.2 ความสำคัญ

การออกแบบนิเทศศิลป์เป็นศาสตร์ในการสื่อสารของสังคม ซึ่งมีความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม การดำเนินชีวิต เพื่อเพิ่มศักยภาพความสามารถทางการสื่อสารอย่างไร้ขอบเขตจะต้องอาศัยการบูรณาการระหว่างศาสตร์ นวัตกรรม องค์ความรู้อื่นที่หลากหลาย เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการสื่อสาร

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2561 มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบที่มีการบูรณาการศาสตร์ต่างๆอย่างรอบด้าน เพื่อตอบสนองเศรษฐกิจและสังคมแห่งนวัตกรรม ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิต ให้เป็นนักร้องแบบ ที่มีความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะด้านออกแบบนิเทศศิลป์ สามารถสร้างสรรค์บูรณาการศาสตร์ กับนวัตกรรมทางการออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีความสามารถวิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานออกแบบนิเทศศิลป์ตามกระบวนการวิจัย

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิต ให้เป็นนักร้องแบบที่มีความพร้อม สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการออกแบบนิเทศศิลป์และวิชาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

1.3.4 ปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ (มคอ.1)	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ การตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถานประกอบการ การตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และเทคโนโลยี	- รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ยกระดับการจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการศาสตร์ต่างๆร่วมกับ สถาบัน หน่วยงานรัฐ สถานประกอบ การ หรือชุมชน	- ทำความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือ องค์กรภายนอก - จัดทำโครงการบริการวิชาการหรือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกปี การศึกษา	-โครงการบริการวิชาการหรือทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม -รายงานการบูรณาการโครงการกับ การเรียนการสอน
- ยกระดับพัฒนาทรัพยากรสายผู้สอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	-อาจารย์ทุกคนต้องอบรมหรือพัฒนา ตนเองทางวิชาการและวิชาชีพทางการ ออกแบบนิเทศศิลป์อย่างต่อเนื่อง	-รายงานผลการอบรมสัมมนาทาง วิชาการและวิชาชีพ -ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น

2 ภาคการศึกษาภาคปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน (Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาการศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	(First Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	(Second Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	(Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.2 การลงทะเบียน

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตแตกต่างกันไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์ ประกอบด้วยการศึกษาที่ต้องมีองค์ความรู้ทางด้านศิลปะการสื่อสาร ซึ่งผู้เรียนแรกเข้ามีความหลากหลายทั้ง มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สายศิลปกรรม ทำให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านศิลปะ และการออกแบบไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดการเรียนสอนต้องพัฒนาวิธีการให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างสูงสุด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ		35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3 ภาคปกติ			35	35	35
ชั้นปีที่ 4 ภาคปกติ				35	35
ชั้นปีที่ 1 ภาคสมทบ	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2 ภาคสมทบ		35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3 ภาคสมทบ			35	35	35
ชั้นปีที่ 4 ภาคสมทบ				35	35
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

(1) งบประมาณรายรับ ภาคปกติ

รายละเอียดรายรับภาคปกติ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 12,000 บาท x 35 คน x 2 ภาคการศึกษา)	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับภาคปกติ	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000

(2) งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับภาคสมทบ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 22,000 บาท x 35 คน x 2 ภาคการศึกษา)	1,540,000	3,080,000	4,620,000	6,160,000	6,160,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับภาคสมทบ	1,540,000	3,080,000	4,620,000	6,160,000	6,160,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

(1) งบประมาณรายจ่าย ภาคปกติและภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,946,800	4,144,140	4,351,300	4,568,860	4,797,300
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	4,096,800	4,294,140	4,501,300	4,718,860	4,947,300
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	4,196,800	4,394,140	4,601,300	4,818,860	5,047,300
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	59,954	31,386	21,910	17,210	18,026

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☒ แบบศึกษาเต็มเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา

☒ แบบศึกษาบางเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	16	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ	6	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอก	69	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	54	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	8	หน่วยกิต
2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน		
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information Science	3(3-0 -6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0 -6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0 -6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Use	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality	3(2-2-4)
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป* General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
ENL 1004	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)

ENL 1005	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

* เป็นวิชาบังคับ

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Fundamental Computer	3(3-0-6)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป General Computer	3(3-2-5)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)
MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Uses	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science	3(3-0-6)

SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	Science and Technology	

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1032	ลีลาศ	1(0-2-1)
	Social Dance	

REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
	Recreation for Quality of Life	

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1101	วาดเส้น	2(0-4-2)
	Drawing	

ART 1102	องค์ประกอบศิลปะ	2(0-4-2)
	Composition	

ART 1103	ประวัติและแบบอย่างศิลปะ	2(2-0-4)
	History and Style Arts	

ART 2104	ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย	2(2-0-4)
	History and Style of Thai Arts	

ART 3105	สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์	2(2-0-4)
	Aesthetics and Art Criticism	

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
	General Design Fundamentals	

DES 1102	ประวัติการออกแบบ	2(2-0-4)
	History of Design	

DES 2103	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
	Basic Drawing	

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

VIS 2301	การถ่ายภาพโฆษณา Advertising Photography	2(1-2-3)
VIS 2302	การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว Visualization Storyboard	2(1-2-3)
VIS 2303	สื่อโฆษณา Advertising Media	2(1-2-3)
VIS 2304	การออกแบบตัวอักษร Lettering and Typography Design	2(1-2-3)
VIS 2305	การวาดภาพดิจิทัล Digital Painting	2(1-2-3)
VIS 2306	มโนทัศน์ทางการออกแบบ Concept of Design	2(1-2-3)
VIS 3307	การออกแบบอินโฟเมชันกราฟิก Information graphics Design	2(1-2-3)
VIS 3308	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น Basic Animations	2(1-2-3)
VIS 3309	การสร้างแบรนด์ Branding	2(1-2-3)
VIS 3310	การออกแบบสื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม Innovation Media Design for Public	2(1-2-3)
VIS 3311	การออกแบบกราฟฟิคบนบรรจุภัณฑ์ Graphic Design for Packaging	2(1-2-3)
VIS 3312	การออกแบบนิทรรศการ Exhibition Design	2(1-2-3)
VIS 4313	การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aids for 3 dimensions	2(1-2-3)
VIS 4314	การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aids for Multimedia	2(1-2-3)
VIS 3315	การออกแบบแฟชั่น Fashion Design	3(1-4-4)

VIS 3316	การออกแบบตัวละคร Character Design	3(1-4-4)
----------	--------------------------------------	----------

2.3 วิชาเอก 69 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 54 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

VIS 1201	วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Drawing for Visual Communication Design	2(1-3-3)
VIS 1202	การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Graphic Aids for Visual Communication Design	3(1-4-4)
VIS 2203	การออกแบบภาพประกอบ Illustration Design	3(1-4-4)
VIS 2204	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Photography for Visual Communication Design	2(1-3-3)
VIS 2205	ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น Introduction to Film and Video	2(1-3-3)
VIS 2206	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(1-4-4)
VIS 3207	การออกแบบสิ่งพิมพ์ Publication Design	3(1-4-4)
VIS 3208	ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Thai Art for Visual Communication Design	3(1-4-4)
VIS 3209	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(1-4-4)
VIS 3210	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Research for Visual Communication Design	2(2-0-4)
VIS 3211	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม Environmental Graphic Design	3(1-4-4)
VIS 3212	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation	3(2-3-5)
VIS 4213	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ Seminar in Visual Communication Design	2(2-0-4)
VIS 1214	ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น Preliminary Visual Communication Design	4(0-8-4)

VIS 2215	ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์ Visual Communication Design for Application	4(0-8-4)
VIS 2216	ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์ Visual Communication Design and Knowledge Integration	4(0-8-4)
VIS 3217	ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้ Visual Communication Design and Sense Perception	4(0-8-4)
VIS 3218	ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร Visual Communication Design for Communication Innovation	4(0-8-4)
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
VIS 4219	เค้าโครงศิลปนิพนธ์ Art Thesis Proposal	2(1-2-3)
VIS 4220	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis	6(0-18-6)
2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต		
VIS 3221	การเตรียมการฝึกงาน Preparation on the Job Training	1(0-2-1)
VIS 3222	การฝึกงาน On the Job Training	4(0-40-0)
VIS 4223	โครงการพิเศษส่วนบุคคล Individual Project	2(0-4-2)
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต		
VIS 3224	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation Co-operative Education	1(0-2-1)
VIS 4225	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้น	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลปะ	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติและแบบอย่างศิลปะ	2(2-0-4)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
DES 1102	ประวัติการออกแบบ	2(2-0-4)
		รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ART 2104	ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย	2(2-0-4)
DES 2103	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
VIS 1201	วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-3-3)
VIS 1202	การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
VIS 1214	ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น	4(0-8-4)
		รวม 19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1005	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
VIS 2203	การออกแบบภาพประกอบ	3(1-4-4)
VIS 2204	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-3-3)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 1	2(1-2-3)
VIS 2215	ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์	4(0-8-4)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
VIS 2205	ภาพยนตร์และวิทัศน์เบื้องต้น	2(1-3-3)
VIS 2206	การออกแบบโฆษณา	3(1-4-4)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 2	2(1-2-3)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 3	2(1-2-3)
VIS 2216	ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์	4(0-8-4)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-4)
VIS 3207	การออกแบบสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
VIS 3208	ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
VIS 3209	การบริหารงานโฆษณา	3(1-4-4)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 4	2(1-2-3)
VIS 3217	ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการการเรียนรู้	4(0-8-4)
รวม 21 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 3105	สุนทรียศาสตร์และศิลป์วิจารณ์	2(2-0-4)
VIS 3210	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(2-0-4)
VIS 3211	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม	3(1-4-4)
VIS 3221	การเตรียมการฝึกงาน	1(0-2-1)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 5	2(1-2-3)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(1-4-4)
VIS 3218	ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร	4(0-8-4)
รวม 17 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

VIS 3222	การฝึกงาน	4(0-40-0)
รวม 4 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

VIS 4213	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์	2(2-0-4)
VIS 4219	เค้าโครงศิลปนิพนธ์	2(1-2-3)
VIS 4223	โครงการพิเศษส่วนบุคคล	2(0-4-2)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(1-4-4)
VIS 3212	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

VIS 4220	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 6	2(1-2-3)
รวม		8 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้น	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลปะ	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติและแบบอย่างศิลปะ	2(2-0-4)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)
DES 1102	ประวัติการออกแบบ	2(2-0-4)
รวม 19 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ART 2104	ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย	2(2-0-4)
DES 2103	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
VIS 1201	วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-3-3)
VIS 1202	การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 1	2(1-2-3)
VIS 1214	ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น	4(0-8-4)
รวม 21 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1005	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
VIS 2203	การออกแบบภาพประกอบ	3(1-4-4)
VIS 2204	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-3-3)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 2	2(1-2-3)
VIS 2215	ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์	4(0-8-4)
รวม 18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-4)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
VIS 2205	ภาพยนตร์และวิทัศน์เบื้องต้น	2(1-3-3)
VIS 2206	การออกแบบโฆษณา	3(1-4-4)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 3	2(1-2-3)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 4	2(1-2-3)
VIS 2216	ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์	4(0-8-4)
รวม 22 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

VIS 3207	การออกแบบสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
VIS 3208	ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
VIS 3210	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(2-0-4)
VIS 3211	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม	3(1-4-4)
VIS 3224	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(1-4-4)
VIS 3217	ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการการเรียนรู้	4(0-8-4)
รวม 19 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 3105	สุนทรียศาสตร์และศิลป์วิจารณ์	2(2-0-4)
VIS 3209	การบริหารงานโฆษณา	3(1-4-4)
VIS 4213	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์	2(2-0-4)
VIS 4219	เค้าโครงศิลป์นิพนธ์	2(1-2-3)
VIS xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 5	2(1-2-3)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(1-4-4)
VIS 3218	ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร	4(0-8-4)
รวม 18 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

VIS 4225 สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

รวม 6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

VIS 3212 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่

3(2-3-5)

VIS xxxx วิชาเฉพาะด้าน 6

2(1-2-3)

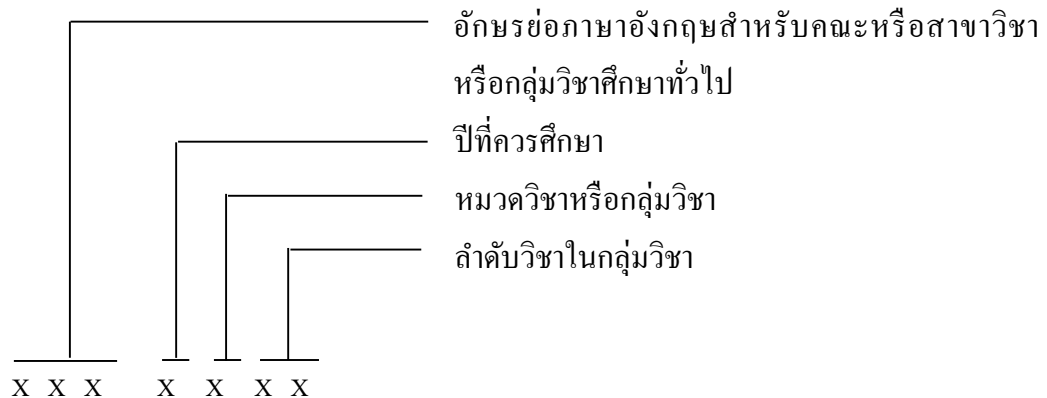
VIS 4220 ศิลปนิพนธ์

6(0-18-6)

รวม 11 หน่วยกิต

3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้



ปีที่ควรศึกษา

- | | |
|---------------------|---------|
| 1 – ปีที่ 1 | } ป.ตรี |
| 2 – ปีที่ 2 | |
| 3 – ปีที่ 3 | |
| 4 – ปีที่ 4 | |
| 5 – ปีที่ 5 | |
| 6 – 7 – บัณฑิตศึกษา | |

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับปริญญาตรี)

- 0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1 – กลุ่มวิชาแกน
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

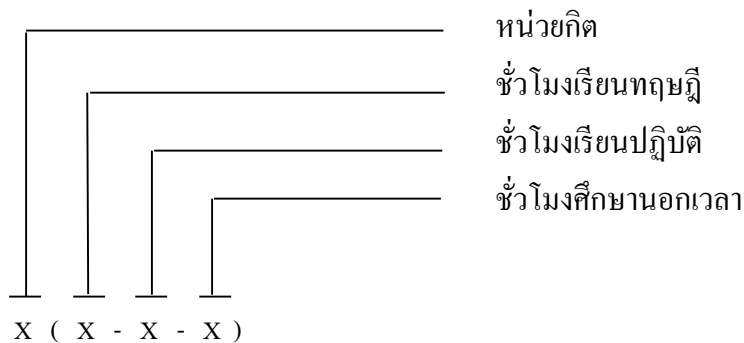
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับบัณฑิตศึกษา)

- 0 – กลุ่มวิชาปรับปรุงพื้นฐาน
- 1 – กลุ่มวิชาบังคับ
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเลือก
- 4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์

หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้



3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Report Writing and Information Science

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

วิธีการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองและการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมการใช้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้เครื่องมือสืบค้น

Prerequisite: None

Use of library and some other learning resources, self-access learning in library academic report writing, references, informational technology, IT resource, information material search devices

HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความเป็นมาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เซอาน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ สุขภาพจิตการปรับตัว และการประยุกต์จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: None

Basic knowledge of psychology including personal differences and development influence of hereditary, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adaptation, and implementation of psychology in daily life

HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development Techniques

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว

Prerequisite: None

Basic knowledge regarding personality, personality theories, factors influencing personality, personality adjustment techniques, self-perception, influence of human relations against personality, mental health and adjustment, developed personality

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Use

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย ประเภท ที่มา และหลักทั่วไปของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม กฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับประชาชนในชีวิตประจำวัน ทั้งกฎหมายแพ่งและอาญา และสร้างพื้นฐานการศึกษากฎหมายเฉพาะเรื่องต่อไป

Prerequisite: None

Meaning, types, origins and general principles of law concerning people and society, daily life law, civil law, criminal law and foundation for studying specific law

SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารแรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ผู้นำ และผู้ตามมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์ Prerequisite: None Importance, nature and behaviors of human beings, principles of philosophy, and related theories, motivation communication for human relations in workplaces, human relations in families, leaders and followers, human relations in workplaces based on culture, religious principles, and training for human relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคลการสร้างแนวคิดและ เจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ธรรมะกับการสร้าง คุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับ ชีวิตและสังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการ สร้างผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ Prerequisite: None Philosophy and doctrines for working in daily life, self-creative concepts and attitudes towards life, positive concepts and attitudes for life, Dhamma and quality of life, roles, duties and responsibilities towards oneself and others, self-management for life and society and adjustment for social activities, human relation techniques and efficient work productivity	3(3-0-6)

SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน Prerequisite: None Histories, landscapes, climates, languages, cultures, traditions, societies and economies and educational management systems of Association of South East Asian Nations (ASEAN), development plan for ASEAN community, and current incidences related to ASEAN community	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civic Duty and Morality วิชาบังคับก่อน: ไม่มี สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม ที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี Prerequisite: None Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship	3(2-2-4)

กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ Prerequisite: None English vocabularies, structures and expressions, as well as a practice of listening, speaking, reading and writing skills used in several situations	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพ Prerequisite: None English vocabularies, structures and expressions as well as a development of listening, speaking, reading and writing skills used in careers	3(3-0-6)
ENL 1004	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน Prerequisite: None English vocabularies, expressions and structures, listening, speaking, reading, and writing skills practice for everyday communication	3(3-0-6)

ENL 1005	สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Conversation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนา ฝึกทักษะ การฟัง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื่อเชิญ และการนัดหมาย การบอกที่ตั้งและทิศทาง การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในสังคม การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแผนการอนาคต Prerequisite: None English vocabularies, phrases for everyday conversations, listening and speaking skills practice in different situations including telephoning, making invitation and appointment, telling locations and directions, situational conversations, present, past and future events descriptions
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6) Speaking and Writing for Careers วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและขั้นตอนการพูด ฝึกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ รวมทั้งฝึกมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พูด หลักและขั้นตอนการเขียน ฝึกทักษะการเขียนประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ Prerequisite: None Principles and processes of speaking, speaking skill practice in simulated situations, speaking manner and personality practice, principles and processes of writing, writing skill practice for careers, speaking and writing skills related to future careers

THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพูดในที่ชุมชน การพูดในสถานการณ์ต่างๆ หลักการเขียนข้อความ การเขียนรายงาน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่างๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ
THA 1008	วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6) Literature Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ประวัติ บ่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่างๆ ได้แก่ รามเกียรติ์ ขุนช้างขุนแผน นิทานพื้นบ้าน Prerequisite: None Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing, Ramayana, KhunChang KhunPhan, Folk Tales

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

Fundamental Computer

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่างๆ ระบบการประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมการเขียนผังงานการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และการใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน

Prerequisite: None

Evolution of the computer, types of computer, data processing system, algorithms, program procedure, writing flow charts, appropriate use of computer and computer language

MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of the Internet and E-Commerce

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคและเครื่องมือสำหรับอินเทอร์เน็ต การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยในอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์ด้านอินเทอร์เน็ต

Prerequisite: None

Fundamentals of the internet and E-commerce, techniques and tools for the internet, website design and development, E-commerce on the internet, safety on the internet, application programs on the internet

MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป 3(3-2-5) General Computer วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การอันตรกิริยา (Interaction) ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Prerequisite: None Practice of concepts and compositions of computer systems, interaction between hardware and software, electronic data processing, program designing and program developing, program writing, and application software applying
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Statistics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ระเบียบวิธีการทางสถิติ มาตรการที่ใช้วัดข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ภายใต้โค้งปกติ Prerequisite: None Statistical methods, data measurement, sampling, data processing for analysis, central tendency measurement, dispersion measurement, standard score and normal curve

MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลักษณะข้อมูล ทางสังคมศาสตร์ และทางวิทยาศาสตร์ ที่เป็นทั้งข้อมูลแบบปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยนำวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น ฟังก์ชันการแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่ายมาใช้ในการคำนวณค่าที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน Prerequisite: None Social and general sciences information as primary and secondary information using statistical methods, measurement of central tendency and dispersion, probability, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation and simple linear regression, application in daily life	
MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราผลตอบแทน การจ่ายหนี้คืน พันธบัตร หุ้นและเครื่องมือทางการเงิน Prerequisite: None Ratio and percentage, interest, dividend and its rate, debt refund, bond, share, financial instruments	

SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Use	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ผลิตภัณฑ์เคมีในชีวิตประจำวัน เช่นสบู่ ยาสีฟอสสารทำความสะอาดเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษ กาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น Prerequisite: None Chemical substances in daily life such as soap, toothpaste, detergent, food additives, milk and dairy products, cosmetics, paper, glue, resin, cement, medicine, agricultural products, appropriate application of chemical substances, primary detoxification	
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรหลักนิเวศวิทยา สมดุลธรรมชาติ ความสัมพันธ์ของชีวิตและผลกระทบ ภาวะวิกฤติทรัพยากรของไทยสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก ทั้งทางดิน น้ำ ทะเลมหาสมุทร และ บรรยากาศ การจัดการทรัพยากรตามแนวพระราชดำริ รู้กฎหมายสิ่งแวดล้อมโลกเพื่อการจัดการทรัพยากรและรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน Prerequisite: None Basic knowledge of environment and resources management, principles of ecology, natural equilibrium, relationship between life and effect, crisis of Thai resources, environmental situations and issues on earth, water, sea, ocean and atmosphere, resources management operating according to the royal thoughts, global environmental laws and regulations for the resource management and the sustainable use of resources	

SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต ทฤษฎีวิวัฒนาการ ความหลากหลายทางชีวภาพ สารเคมีใกล้ตัว ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี การใช้สารทดแทน พลังงานและการอนุรักษ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ Prerequisite: None Scientific procedures, general knowledge sciences in daily life, theory of evolution, biological diversity, chemicals for daily uses and safety, use of alternative substances, energy and conservation of modern technology	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ๆ การวัดและหน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกพลังงานและเชื้อเพลิง คลิ้นและสเปกตรัมของคลิ้นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลิ้นเสียงสารเคมีในชีวิตประจำวัน ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน Prerequisite: None Methods to acquire scientific knowledge and new technology, standard units of measurement, knowledge of the universe, science of world energy and fuel, wave and spectrum of electromagnetic wave, spectrum and optical tools, sound wave, chemical substances in daily life, electricity and home electric appliances	3(3-0-6)

SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนในอนาคต Prerequisite: None Scientific methods, computers and computer technology, communicative technology and internet, home electric appliances, synthetic and chemical substances for daily life, environmental problems and solutions, environment technology, alternative energy	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
PED 1032	ลีลาศ Social Dance วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท ของการลีลาศ Prerequisite: None Knowledge and basic skills in the various forms of social dance, physical fitness and reinforcement, rules, manners, and conducts of social dance	1(0-2-1)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ เพื่อสุขภาพกายและจิตใจ ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา Prerequisite: None Knowledge and skills in recreational activities for physical and mental health, practices of organizing recreational activities instilling morals, ethics and sportsmanship	1(0-2-1)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์

ART 1101	วาดเส้น	2(0-4-2)
Drawing		
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี		
การวาดเส้นด้วยวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิควิธีการ แรเงา การใช้น้ำหนัก แสงเงา หลักการจัดองค์ประกอบ การเขียนภาพรูปทรงเรขาคณิต การเขียนภาพจากหุ่นพลาสติก การเขียนภาพหุ่นนิ่ง ภาพคน ภาพทิวทัศน์		
Prerequisite: None		
Lines and materials of drawing, techniques, shading and shadow, principles of compositions, drawing geometries, portraits and landscapes. drawing by still life media as models.		
ART 1102	องค์ประกอบศิลปะ	2(0-4-2)
Composition		
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี		
องค์ประกอบพื้นฐานทางศิลปะ, การจัดวางองค์ประกอบ, เทคนิคการจัดวาง องค์ประกอบศิลปะ ซึ่งทั้งหมดรวมกันทำให้เกิดความงามทางสายตาตามหลัก สุนทรียศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในแต่ละสาขาวิชา		
Prerequisite: None		
Basic arts elements art, composition, aesthetic, applications.		

ART 1103	ประวัติและแบบอย่างศิลปะ 2(2-0-4) History and Style of Art วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ เน้นการศึกษาแนวความคิด รูปแบบเนื้อหาการแสดงออก และวิธีการทางศิลปกรรม Prerequisite: None Prehistoric, ancient, medieval, rehabilitative and modern arts history focusing on concepts, contents, expression and methodology.
ART 2104	ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย 2(2-0-4) History and Style of Thai Arts วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความเป็นมาของศิลปะไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยก่อนศิลปะไทย สมัยศิลปะไทย เน้นการศึกษารูปแบบ เนื้อหา และวิวัฒนาการทางศิลปะไทย Prerequisite: None The history of prehistoric arts of Thailand, study ancient Thai contemporary arts with focusing on forms, contents and evolution of the Thai arts.
ART 3105	สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2(2-0-4) Aesthetics and Arts Criticism วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับความงามของนักปรัชญาสมัยต่าง ๆ ความหมายและความสำคัญของการวิจารณ์ศิลปะ ทฤษฎีการวิจารณ์ศิลปะแบบต่าง ๆ Prerequisite: None Meanings and importance of aesthetics, ideas about the beauty of various modern philosophers, meanings and importance of art criticism, different theories of art criticism.

กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ

DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamentals วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการสร้างสรรค์งานออกแบบในรูปแบบต่างๆ Prerequisite: None General design principles, inspiration, concept designs, styles.	2(1-2-3)
DES 1102	ประวัติการออกแบบ History of Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความเป็นมาของการออกแบบ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ เห็นคุณค่า และความสำคัญ นำไปประยุกต์ใช้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง Prerequisite: None History of designs, influential factors of designs, values, importance, applications.	2(2-0-4)
DES 2103	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบ และนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ Prerequisite: None Importance of drawing, tools, standard methods of drawing, applications.	2(0-4-2)

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

VIS 2301	การถ่ายภาพโฆษณา 2(1-2-3) Advertising Photography วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างเนื้อหาและวางแผนความคิดในการถ่ายภาพ การผลิต การจัดแสง การจัดฉาก การเลือกมุมในการถ่ายภาพ ฝึกการถ่ายภาพสีเพื่อวางแผนและการตกแต่งภาพในงานโฆษณา Prerequisite: None Create concept, lighting design, and art direction for photography. Practicing taking photograph and retouching for advertisement.
VIS 2302	การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว 2(1-2-3) Visualization Storyboard วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การเขียนภาพนิ่งเรียงเรียงลำดับเหตุการณ์ ที่อธิบายถึงการเคลื่อนไหวของตัวละครเพื่อให้ทราบถึงความรู้สึก บรรยากาศ ฉาก เข้าใจถึงเนื้อเรื่องและสามารถนำไปใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวเช่น ภาพยนตร์ หรือ แอนิเมชันได้ Prerequisite: None Drawing the images in sequence of events to portray the movement, and feelings of characters and scenes to describe how to make movies or animations.
VIS 2303	สื่อโฆษณา 2(1-2-3) Advertising Media วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสื่อชนิดต่างๆ การวางแผนการใช้สื่อต่างๆ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการโฆษณา Prerequisite: None Design and use appropriate medias in advertising for the efficient result.

VIS 2304	การออกแบบตัวอักษร Lettering and Typography Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบตัวอักษรไทยและสากล ศึกษารูปแบบและความสัมพันธ์ของตัวอักษรเพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภาษา โดยคำนึงถึงความงาม และความชัดเจนในการสื่อความหมาย Prerequisite: None Study history of typography. Design the useful and beautiful Thai and English alphabets set	2(1-2-3)
VIS 2305	การวาดภาพดิจิทัล Digital Painting วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์ วาดภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการจัดการไฟล์ภาพดิจิทัลให้เหมาะสมกับการใช้งานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Creative Drawing with computer programs, prepare the computer image file to suit each kind of visual communication design works.	2(1-2-3)
VIS 2306	มโนทัศน์ทางการออกแบบ Concept of Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์ ด้วยวิธีการคิด กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ การนำเสนอผลงานที่เป็นรูปธรรม โดยสามารถสื่อสารกับผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมายให้รับรู้และเข้าใจได้ Prerequisite: None The initial big concept idea create visual communication design, that can clearly present & communicate to the target.	2(1-2-3)

VIS 3307	การออกแบบอินโฟเมชันกราฟิก Information Graphics Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสื่อเพื่อให้ข้อมูล ด้วยการย่อข้อมูลจำนวนมากเป็นภาพกราฟิกเชิงสัญลักษณ์ สำหรับการเล่าเรื่องและให้ข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย Prerequisite: None Media design that provide plenty of informations into symbolic graphics to inform the target audience.	2(1-2-3)
VIS 3308	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น Basic Animations วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้นด้วยเทคนิคต่างๆ เช่น ฟลิปแอนิเมชัน สต๊อปโมชันโมชัน กราฟิก โดยสามารถประยุกต์ใช้กับงานออกแบบนิเทศศิลป์ได้ Prerequisite: None Making motion picture with basic techniques such as flip animation stop motion motion graphic that can be applied to use for visual communication design.	2(1-2-3)
VIS 3309	การสร้างแบรนด์ Branding วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบแบรนด์ องค์ประกอบในการสร้างแบรนด์ การวิเคราะห์และกำหนด ตำแหน่งองค์กรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร Prerequisite: None Analyze the market, put the brand on the right position of the market, design the brand's corporate identity.	2(1-2-3)

VIS 3310	การออกแบบสื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม Innovation Media Design for Public วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมทางการออกแบบนิเทศศิลป์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมโดยรวมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ Prerequisite: None Innovation Media in Visual Communication Design that can meet the need and be useful to the public.	2(1-2-3)
VIS 3311	การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ Graphic Design on Packaging วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์ของสินค้า ตามวัสดุชนิดต่างๆ โดยคำนึงถึงประเภทของสินค้าและข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อการค้าและการส่งออก Prerequisite: None Graphic design on various materials packaging that improve brand image of the products and according to the trading law requirement .	2(1-2-3)
VIS 3312	การออกแบบนิทรรศการ Exhibition Designs วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบนิทรรศการประเภทต่างๆ หลักและวิธีการจัดนิทรรศการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดนิทรรศการ การวางผัง การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การติดตั้ง การประชาสัมพันธ์ การติดตามผล ฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดนิทรรศการ Prerequisite: None Design of various types of exhibitions. Principles and methods of exhibition. Exhibitions, planning, materials preparation, installation, public relations, follow-up, practice, design, exhibition.	2(1-2-3)

VIS 4313	การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3) Computer Aids for 3 Dimensions วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างภาพ 3 มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคนิคต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้กับงานออกแบบนิเทศศิลป์ได้เช่น การขึ้นรูปหุ่นจำลอง งานเขียนแบบ ออกแบบอาคารเตอร์ Prerequisite: None 3D visualization with computer program techniques that can be applied to visual communication design, character design, 3D model etc.
VIS 4314	การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3) Computer for Multimedia วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ที่มีการผสมผสานสื่อหลายชนิดเข้าด้วยกัน เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก เสียง เทคนิคพิเศษเพื่อการสื่อสารในลักษณะของภาพเคลื่อนไหว Prerequisite: None Computer programs for visual communication work with the combination of various sources such as images, animations, graphics, sounds and special effects.
VIS 3315	การออกแบบแฟชั่น 3(1-4-4) Fashion Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติ วิวัฒนาการ ลักษณะและส่วนประกอบของการออกแบบแฟชั่น องค์ประกอบพื้นฐานในการออกแบบแฟชั่น การสร้างสรรค์งานออกแบบแฟชั่น การนำเสนอผลงานการออกแบบแฟชั่น Prerequisite: None History of evolution, characteristic and component of fashion design. The basic element in fashion design. Creative design and fashion design presentation.

VIS 3316	การออกแบบตัวละคร Character Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบบุคลิกลักษณะตัวละคร ความหมาย กระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารที่สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การนำไปใช้ในสื่อต่างๆ ของงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Definition of character through creative thinking process in accordance with the objectives to use in various medias in visual communication design.	3(1-4-4)
กลุ่มวิชาบังคับ		
VIS 1201	วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Drawing for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ความสำคัญ การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ ปฏิบัติการวาดเส้นด้วยสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None The meaning of drawing for visual communication design, drawing practice on materials that appropriate to visual communication design works.	2(1-3-3)
VIS 1202	การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Graphic for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบงานนิเทศศิลป์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐาน โดยใช้เทคนิคต่างๆ และการจัดการไฟล์ เพื่อใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Graphic design with the basic computer graphic programs. Suitably prepared computer file for visual communication design works.	3(1-4-4)

VIS 2203	การออกแบบภาพประกอบ	3(1-4-4)
	Illustration Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การออกแบบสร้างสรรค์ภาพประกอบ ที่มีกระบวนการคิด การสื่อสาร และ รูปแบบที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้งานภาพประกอบในสื่อต่างๆ	
	Prerequisite: None	
	Creative illustration design with appropriate thinking process, communication and format for using in various medias.	
VIS 2204	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-3-3)
	Photography for Visual Communication Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการใช้อุปกรณ์ หลักการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้โปรแกรมจัดการ การตกแต่งภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ ในงานออกแบบนิเทศศิลป์	
	Prerequisite: None	
	Principle of camera and photography. Composition in photograph, creative technique and photography retouching for visual communication design.	
VIS 2205	ภาพยนตร์และวิดิทัศน์เบื้องต้น	2(1-3-3)
	Introduction to film and video	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติและวิวัฒนาการของภาพยนตร์ บทบาทและอิทธิพลของภาพยนตร์ต่อการสื่อสาร การสื่อความหมายในภาพยนตร์ กระบวนการผลิตภาพยนตร์ การเขียนบท ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตภาพยนตร์และวิดิทัศน์ การถ่ายทำ การตัดต่อลำดับภาพ และการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ	
	Prerequisite: None	
	History of film. The role and influence of film on communication. Communication in movie. Basic of movie and video production technique. Screenplay and movie production. Preproduction, postproduction and editing. Publishing in various formats.	

VIS 2206	การออกแบบโฆษณา Advertising Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสื่อโฆษณา กำหนดแนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ การสื่อสาร การสร้างการรับรู้ และแรงจูงใจกับผู้บริโภค Prerequisite: None Advertising design with creative concept, communication and perception for convincing consumers.	3(1-4-4)
VIS 3207	การออกแบบสิ่งพิมพ์ Publication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เรียนรู้กระบวนการพิมพ์ วัสดุสำหรับการพิมพ์ และการออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การจัดทำต้นฉบับเพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ Prerequisite: None Creative design in Publication. Learn the printing process and materials for printing. Preparation of original file for various using.	3(1-4-4)
VIS 3208	ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Thai Art for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การนำศิลปะไทยมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์ประเภทต่างๆ ที่สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมไทยได้อย่างมีเอกลักษณ์ Prerequisite: None Creatively apply unique Thai art and culture to various types of visual communication design works.	3(1-4-4)

VIS 3209	การบริหารงานโฆษณา	3(1-4-4)
	Advertising Management	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การวางแผนงาน การบริหารงาน การวิเคราะห์ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานโฆษณา ลักษณะ โครงสร้างของบริษัทตัวแทนโฆษณา การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทตัวแทน โฆษณากับผู้โฆษณา กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานโฆษณา ฝึกปฏิบัติกระบวนการ การสร้างสรรค์แนวความคิด เพื่อผลิตผลงานโฆษณา	
	Prerequisite: None	
	Analyze the marketing situation, planning, administration and evaluation to improve the performance of the advertising agency. Organization in advertising company.	
	Relationship management between advertising agency and customer. Laws and regulations in advertisement. Practice on conceptualization for advertising.	
VIS 3210	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	2(2-0-4)
	Research for Visual Communication Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการพื้นฐานงานวิจัย ระเบียบและวิธีวิจัย การเขียนโครงการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการวิจัยเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบนิเทศศิลป์	
	Prerequisite: None	
	Fundamental of research. Research methodology. Research project writing to apply to specific research that related to visual communication design.	

VIS 3211	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม Environmental Graphic Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบกราฟิกให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยมีขั้นตอนการทำงาน และการวางแผนการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับภูมิทัศน์ สถาปัตยกรรม และกิจกรรมพิเศษ Prerequisite: None Graphic design to suit the environment with the planning and design process that relate to architecture, landscape or special event.	3(1-4-4)
VIS 3212	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน แผนงานหรือโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะ Prerequisite: None Qualification, skills, roles, and responsibility of entrepreneurs, form of bussiness, laws or regulations aware of business, social responsibility and ethics of environment, doing plans with environment analyzing strategic plans, marketing plan, production plans, management plans and financial plans, plan or project preparation for creating new business and arts entrepreneurs.	3(2-3-5)

VIS 4213	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ Seminar in Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสัมมนาทางการออกแบบนิเทศศิลป์แขนงต่างๆ โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ เทคนิคการจัดสัมมนา แนวทางแก้ไขปัญหา และการจัดสัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์จากสถานการณ์จริง Prerequisite: None Seminar in visual communication design with particular objectives, processes, elements, techniques, problems and solutions. Create a real situation subject seminar in visual communication design.	2(2-0-4)
VIS 1214	ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น Preliminary Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสื่อสารเบื้องต้น ด้วยการสื่อความหมายของภาพ ข้อความและสัญลักษณ์ Prerequisite: None Basic of visual communication design, such as communication of images, copies and symbols.	4(0-8-4)
VIS 2215	ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์ Visual Communication Design for Application วิชาบังคับก่อน: VIS 1214 ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น การออกแบบงานนิเทศศิลป์ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการใช้งานของสื่อ Prerequisite: VIS 1214 Preliminary Visual Communication Design Visual communication design that use the appropriated media to focus on the right target.	4(0-8-4)

- VIS 2216 ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์ 4(0-8-4)**
Visual Communication Design and Knowledge Integration
วิชาบังคับก่อน: VIS 2215 ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์
 การออกแบบงานนิเทศศิลป์ให้มีการบูรณาการกับศาสตร์อื่น โดยเชื่อมโยงและวิเคราะห์
 ศาสตร์ที่แตกต่างกัน 2 ศาสตร์ขึ้นไป นำมาสร้างสรรค์งานออกแบบ
Prerequisite: VIS 2215 Visual Communication Design for Application
 The integration between visual communication design and other arts to create new visual
 communication design.
- VIS 3217 ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการการรับรู้ 4(0-8-4)**
Visual Communication Design and Sense Perception
วิชาบังคับก่อน: VIS 2216 ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์
 การออกแบบงานนิเทศศิลป์ โดยการสื่อสารและการรับรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ด้วย
 เทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
Prerequisite: VIS 2216 Visual Communication Design and Knowledge Integration
 Visual communication design with various techniques and methods through the 5 senses
 of perception.
- VIS 3218 ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร 4(0-8-4)**
Visual Communication Design for Communication Innovation
วิชาบังคับก่อน: VIS 3217 ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการการรับรู้
 การออกแบบงานนิเทศศิลป์ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวิถีชีวิต
 สภาพแวดล้อม และยุคสมัย
Prerequisite: VIS 3217 Visual Communication Design and Sense Perception
 Visual communication design for innovation to suit life style in the present-day

กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์

VIS 4219	เค้าโครงศิลปนิพนธ์	2(1-2-3)
	Art Thesis Proposal	
	วิชาบังคับก่อน: VIS 3210 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	
	VIS 3218 ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	
	การเขียนข้อเสนอโครงการทางวิชาชีพเฉพาะบุคคลของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ในการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดหัวข้อโครงการ ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ และกระบวนการออกแบบ เพื่อเป็นแนวทางในการทำศิลปนิพนธ์	
	Prerequisite: VIS 3210 Research for Visual Communication Design	
	VIS 3218 Visual Communication Design for Communication Innovation	
	The Art Thesis, individual Visual communication design project, Study and work on interested subject, research background and signification of subject, with particular objective, analyze information and data. Subject must be permitted and evaluated by thesis committee, present the project to the publics.	
VIS 4220	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
	Art Thesis	
	วิชาบังคับก่อน: VIS 4219 เค้าโครงศิลปนิพนธ์	
	โครงงานศิลปนิพนธ์ที่เป็นปัจเจกเฉพาะบุคคล ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นักศึกษาเลือกหัวข้อที่ตนสนใจ ศึกษาการเขียนความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการสร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์ ตามระเบียบว่าด้วยการทำศิลปนิพนธ์ หัวข้อเรื่องที่จะศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการค้นคว้า ประเมินผลรวบยอดโดยคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ และจัดนิทรรศการแสดงผลงานให้ผู้สนใจได้ชม	
	Prerequisite: VIS 4219 Art Thesis Proposal	
	The Art Thesis, individual Visual communication design project, Study and work on interested subject, research background and signification of subject, with particular objective, analyze information and data. Subject must be permitted and evaluated by thesis committee, present the project to the publics.	

ประสบการณ์ภาคสนาม

กลุ่มวิชาการฝึกงาน

VIS 3221 การเตรียมการฝึกงาน 1(0-2-1)

Preparation for the Job Training

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมการทำงาน

Prerequisite: None

Basic knowledge required to work for establishing Personality, development and preparation for social work

VIS 3222 การฝึกงาน 4(0-40-0)

On the Job Training

วิชาบังคับก่อน: VIS 3221 การเตรียมการฝึกงาน

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน เต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite: VIS 3221 Preparation for The Job Training

Working in the establishment. Students have to practice full time in the workplace with a staff advisor who give the commission based on students performance, They will define the characterization and action plans for students.

Remark

1. Period of training is at least 200 hours or a summer semester.

2. Assessment scores for students : S - (Satisfactory) and

U – (Unsatisfactory)

VIS 4223	โครงการพิเศษส่วนบุคคล	2(0-4-2)
	Individual project	
	วิชาบังคับก่อน: VIS 3218 ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	
	การสร้างสรรค์ผลงานออกแบบนิเทศศิลป์ตามความถนัดของนักศึกษาในแต่ละบุคคล โดยมี	
	การศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานให้สมบูรณ์ ด้วยกระบวนการวิจัย	
	Prerequisite: VIS 3218 Visual Communication Design for Communication	
	Innovation	
	Special individual visual communication design project. Study, analyze, and design to	
	create perfect work with research process.	

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

VIS 3224	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	Preparation Co-operative Education	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา	
	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน	
	อาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์	
	งานอาชีพความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเขียน	
	รายงานการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน การเตรียมความ	
	พร้อมสหกิจศึกษา	
	Prerequisite: None	
	Principles and concepts cooperative education, process and procedure, related regulations,	
	basic knowledge and skills applying for a job: choosing a suitable place of work, methods	
	of writing letters for application and preparing for job interviews, basic knowledge	
	working, writing report, personality development for social work to blend into a preparing	
	oneself for cooperative education.	

VIS 3225

สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน: VIS 3224 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการนักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับ นักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite: VIS 3224 Preparation Co-operative Education

Working in the workplace with the joint planning between the institutions and establishments. Students need to work full time as an employee of the workplace with a staff advisor who will give commission based on students performance. They will define the characterization and action plans for students. Students must prepare a report after completed of work.

Remark

1. Period of co-operative education is at least one semester.
2. Assessment scores for students: S - (Satisfactory) and
U – (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2561	2562	2563	2564
3101900233022	อาจารย์	นายอริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล*	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547	420	420	420	420
			ศ.บ.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541				
1102000599963	อาจารย์	นายสมัชชา อภิสิทธิ์สุขสันติ	ศ.ม.	ศิลปะ การออกแบบ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559	275	275	275	275
			ศศ.บ.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2552				
3809900215858	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศิริ หนูแดง	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547	375	375	375	375
			ศษ.บ.	ออกแบบ พาณิชยศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
3769900170740	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีสุตา สงเคราะห์	นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	240	240	240	240
			ศษ.บ.	ออกแบบ พาณิชยศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2532				
3650900432127	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิพิณณ์ สิทธิศักดิ์	กศ.ม.	เทคโนโลยี ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2535	330	330	330	330
			กศ.บ.	เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พิบูลย์โลก	2527				

หมายเหตุ *ประธานหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2561	2562	2563	2564
3809900215858	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศิริ หนูแดง	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547	375	375	375	375
			ศษ.บ.	ออกแบบ พาณิชย์ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
3101900233022	อาจารย์	นายอิริวัฒน์ เกียรติพิริตกุล	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547	420	420	420	420
			ศ.บ.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541				
3720900507151	อาจารย์	นายสุเทพ จ้อยศรีเกตุ	ศ.ม.	นฤมิตศิลป์ (เรขศิลป์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545	275	275	275	275
			ศ.บ.	ออกแบบ พาณิชย์ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539				
3769900170740	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีสุดา สงเคราะห์	นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	240	240	240	240
			ศษ.บ.	พาณิชย์ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2532				
3650900432127	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิพัฒน์ สิทธิศักดิ์	กศ.ม.	เทคโนโลยี ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2535	330	330	330	330
			กศ.บ.	เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ พิษณุโลก	2527				
5102199004121	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสันจิติ บุษปฤกษ์	กอ.ม.	บริหารอาชีว ศึกษาและเทคนิค ศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2540	435	435	435	435
			นศ.บ.	นิเทศศาสตร บัณฑิตโฆษณา	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2552				
			ศษ.บ.	ศิลปะประยุกต์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2523				
3100200721911	อาจารย์	นางพรทิพย์ หุตะสิงห์	ศษ.บ.	ออกแบบ ศิลปะประยุกต์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2524	270	270	270	270
3739900136941	อาจารย์	นางสาวทอปัด วงษาลังการ	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554	300	300	300	300
			ศษ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548				

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2561	2562	2563	2564
1102000599963	อาจารย์	นายสมัชชา อภิสิทธิ์สุข สันติ	ศ.ม. ศศ.บ.	ศิลปะ การออกแบบ ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559	275	275	275	275
					มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2552				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
3520300210850	นัก ออกแบบ กราฟิก	นายทนายท เดชะสุวรรณ	คอ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2547
	ผู้กำกับ ภาพยนตร์ โฆษณา	นายไตรสิทธิ์ อารีวงศ์	ศม. ศบ.	ออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	- -

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ก็จะเป็นการอนุโลมให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกงาน และวิชาสัมมนาการออกแบบนิเทศศิลป์แทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

ฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

กำหนดโครงการศิลปนิพนธ์เฉพาะบุคคล ตามหัวข้อ จุดมุ่งหมาย และขอบเขต ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อศิลปนิพนธ์ตามสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าพัฒนาเพื่อการสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามระเบียบการทำศิลปนิพนธ์ของ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ว่าด้วยการเขียนเอกสารประกอบผลงานสร้างสรรค์ และจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการสร้างสรรค์งานออกแบบได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 แต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อ

5.5.2 มอบหมายอาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ กับ นักศึกษาเพื่อดำเนินการสอบ และจัดทำแบบประเมินผลทบทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/ มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.5.3 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.4 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและ ประเมินผล

5.5.5 นักศึกษานำเสนอผลงานการศึกษาปากเปล่าต่อคณะกรรมการเพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษากำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทบทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 กรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามแบบฟอร์ม

5.6.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา และรับการประเมินโดยคณะกรรมการที่เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.4 กรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.5 อาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์นำคะแนนทุกส่วนเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการในคณะกรรมการบริหาร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจ การบริหารจัดการโดยนำการออกแบบนิเทศศิลป์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสารการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และใช้ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	มีการสอดแทรกในแต่ละวิชา โดยสอนให้มีจิตสำนึกมีคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็ยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่าเราไม่สามารถสร้างครุฑบินบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยบรรเทาสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายาม

สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อมๆ กับ วิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
3. สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
5. รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและบุคคลอื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความเหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมความมีวินัยและความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
2. ประเมินจากพฤติกรรมตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในระยะเวลาที่กำหนด
3. ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

1. สามารถนำความรู้ในวิชาศึกษาทั่วไปมาบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้
2. มีความรอบรู้ ใฝ่รู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและตระหนักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. มีความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ โดยอาจใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนแบบตั้งคำถาม การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา การแนะนำให้บทเรียนชั้นปีแรกผสมผสานกับการเน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเฉพาะเรื่อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่หลากหลายเป็นการต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น

1. การทดสอบย่อย
2. การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
4. ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่น ๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางใน

การแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ศึกษา ประเมิน วิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

1. กรณีศึกษา
2. สอนแบบตั้งคำถาม และอาจารย์ให้ข้อมูลป้อนกลับ
3. มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรม อภิปรายกลุ่ม แสดงความคิดเห็น โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสนับถือจริง
5. ทบทวนบทเรียนเดิม เชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงานการวิเคราะห์แก้ปัญหา ตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรของศึกษาทั่วไปคณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มสามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้จักการใช้วัตรกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรก

ความรู้ ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม
2. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. มีทักษะการวางแผน และการจัดการในการดำเนินชีวิต

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นทีม การทำงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากบุคคลอื่น ๆ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่อง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์ การมีบทบาทของผู้นำและบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน กลยุทธ์ในการสอนใช้หลัก ดังนี้

1. มอบหมายงานกลุ่ม
2. จัดให้มีกิจกรรม การอภิปราย และแสดงความคิดเห็น
3. การมอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทเรียนล่วงหน้าแล้วนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟังในชั้นเรียน
4. จัดให้มีภาคปฏิบัติในรายวิชา
5. การแนะนำหรือให้บทเรียนในชั้นปีแรกที่เน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม การอภิปราย การแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม ในชั้นเรียน การสอบปฏิบัติ หรือนักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม เป็นต้น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
3. สามารถคิด วิเคราะห์ ตีความ จำแนกข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิพากษ์วิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิควิธี การประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่หลากหลาย และการนำแนวความคิดไปสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้นต่อไป กลยุทธ์ที่ใช้ เช่น

1. การใช้สื่อเคลื่อนไหว
2. การมอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม
3. การจัดให้มีรายวิชาโครงการ
4. การมอบหมายให้ค้นคว้า เขียนรายงานและนำเสนองานกลุ่ม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน หรือการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์และสถิติศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2. ประเมินจากความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร ในเอกสารรายงาน และการนำเสนอผลงานปากเปล่า

3. ประเมินจากการสังเกต การอภิปราย การร่วมแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม อธิบายข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน เป็นต้น

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เชื่อสัจยสุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เชื้อสัจยต่อตนเอง และสังคม และ/หรือปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรม หรือมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา หรือความเสียสละ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา พฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การทุจริตในการสอบ และ/หรือความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลจากกรณีศึกษา การอภิปรายด้านความรู้หรือความรับผิดชอบ
3. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการแก้ปัญหา มอบหมายให้ทำรายงานโดยนำหลักการทางทฤษฎีทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือใช้วิธีสอนแบบวิจัยเป็นฐาน
3. ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มอบหมายงานที่ให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากสถานที่จริงและ/หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือสหกิจศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
2. ประเมินจากรายงาน โครงงาน ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย รายงานที่นำเสนอ
3. ประเมินจากรายงานผลการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือศึกษาดูงาน
4. ประเมินจากผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติที่ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ และ/หรือผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบโดยใช้แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ หรือการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน
3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติที่ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่กำหนด

4. สร้างผลงานศิลปกรรมตามความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการด้วยองค์ความรู้ที่เหมาะสมหรือต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานที่ผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์โจทย์ปัญหา และ/หรือกรณีศึกษา
3. ประเมินจากผลงานการออกแบบ งานสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหัวข้อที่กำหนด
4. ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ที่นำองค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และ/หรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริมแนะนำกฎ กติกา มารยาท ในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มอบหมายงานกลุ่มย่อย โดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
3. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก และ/หรือเสนอความคิดเห็น อย่างมีเหตุผลโดยการจัดอภิปราย และ/หรือเสวนางานที่มอบหมาย

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมที่มีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี
2. ผลรายงาน หรืองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือการประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง ประเมินจากผลงานการอภิปรายและ/หรือเสวนา

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงและ/หรือนำเสนอเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
2. แนะนำวิธีการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม
3. การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือส่งเสริมให้นำเสนองานศิลปกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนในรายงานและ/หรือทักษะการพูดนำเสนอผลงาน
2. ประเมินจากผลงาน หรือรายงานที่นำเสนอที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ/หรือ รูปแบบการนำเสนอผลงานศิลปกรรมที่เหมาะสม

3.6 ทักษะพิสัย

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะพิสัย

1. สาธิตการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างสรรค์ กระบวนการคิดและ/หรือ กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความประณีต

3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. ประเมินจากกระบวนการคิดและ/หรือผลงานปฏิบัติที่ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ตาม ศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือ วิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็จะยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการ วิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพ ครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่าเราไม่สามารถสร้างครูดีบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัย และความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถ ดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและ ส่วนรวม เป็นการช่วยจรรโลงสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายาม สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อมๆ กับ วิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
3. สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้ อย่างมีเหตุผล
4. ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม

5. รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

ด้านที่ 2 ความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- 1.สามารถนำความรู้ในวิชาศึกษาทั่วไปมาบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.มีความรอบรู้ ใฝ่รู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและตระหนักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.มีความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- 2.สามารถสืบค้น ศึกษา ประเมิน วิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรของศึกษาทั่วไปคณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม

สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้จัดการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม
2. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. มีทักษะการวางแผน และการจัดการในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
3. สามารถคิด วิเคราะห์ ตีความ จำแนกข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิพากษ์วิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็น

ระบบ

3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรม

ศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี

วิจารณญาณ

2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย

สัมพันธ์ที่ดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และหรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่

แตกต่าง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

ด้านที่ 6 ทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) **

วิทยาลัยพะซ่าง

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●
SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
SCI 1019 เกมในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
PED 1032 กีฬา	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○

หมายเหตุ **สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)***

วิทยาลัยเพาะช่าง

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 1101 วาดเส้น	●				●					●				●	●			●
ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ	●				●					●				●	●			●
ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ	●			●	○	○		●		○			○			●	○	○
ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย	●			●	○	○		●		○			○			●	○	○
ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์	●	○		○	●	○		●	●	○	○	●			●			○
DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	●	○			●			●		○			●		●			●
DES 1102 ประวัติการออกแบบ	●	○		●		○		●		○			●		●			○
DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน	●			●	○					●			○			○		●
VIS 2301 การถ่ายภาพโฆษณา	○	●				●	○	●	○			●	○		○	●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VIS2302 การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว	●	○		○	●	○		○	○		●		●	○	●	○		●
VIS 2303 สื่อการโฆษณา		○	●	○	●		○		●	○	○		●	○	●	○		●
VIS 2204 การออกแบบตัวอักษร	●	○		○	●		○		●	○	○		●	○	●	○		●
VIS 2305 การวาดภาพดิจิทัล	●	○		●			○				●			●			●	●
VIS 2306 มโนทัศน์ทางการออกแบบ	○	●		○	●	○		○	○		●		●	○	●	○		●
VIS 3307 การออกแบบอินโฟเมชันกราฟิก	○	●		○	●			●	○	○			●	○	●	●		●
VIS 3308 การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	●			●	○		○		○	○	●			●			●	●
VIS 3309 การสร้างแบรนด์		●	○	●		○	●	●	○		●		○	●	●	○		●
VIS 3310 การออกแบบสื่อแนวกรรมเพื่อสังคม		○	●	○	○	●			●	○		○		●		●		●
VIS 3311 การออกแบบกราฟฟิคบนบรรจุภัณฑ์	○		●			○	●	○	●		○		●		○	●		●
VIS 3312 การออกแบบนิทรรศการ	●	○		○		○	●	○			●	●	○		○	●		●
VIS 4313 การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์	●	○		●			○			○	●			●			●	●
VIS 4314 การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์	○	●		○	●				●		○		●	○	●	○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VIS 3315 การออกแบบแฟชั่น	○	●		○	●	○		○	○		●		●	○	○	●		●
VIS 3316 การออกแบบตัวละคร	●	○			●	○			○		●		●	○	○	●		●
VIS 1201 วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	●	○		●	○					●	○	●	○		○	●		●
VIS 1202 การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วย คอมพิวเตอร์	●	○		○			●			●	○		○	●	●			●
VIS 2203 การออกแบบภาพประกอบ	○	●		○	●					●	○	●	○		○	●		●
VIS 2204 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	●	○		●		○				○	●		●	○		●	○	●
VIS 2205 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น	●		○		○		●	○		●		○	●		●	○		●
VIS 2206 การออกแบบโฆษณา	○	●		○	●		○		●	○	○		●	○	●	○		●
VIS 3207 การออกแบบสิ่งพิมพ์	●	○		○	●		○		●	○	○		●	○	●	○		●
VIS 3208 ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์		○	●	○		●				●	○	●	○		○	●		●
VIS 3209 การบริหารงานโฆษณา	●		○		●		○	○	●			●	○			○	●	●
VIS 3210 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์		●		○	●		○	●	●					●	●	○	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VIS 3211 การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม	○	●			○	●		●	○				●	○		○	●	●
VIS 3212 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อ สร้างธุรกิจใหม่		○	●	○	●	○		○	○		●		●	○	●	○		●
VIS 4213 สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์	●		○	○		●	○		○	●			○	●	●			●
VIS 1214 ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น	●	○		○	●				○		●			●	●			●
VIS 2215 ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
VIS 2216 ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการ ศาสตร์	●	○		○	●		○			●	○		●	○	●	○		●
VIS 3217 ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการ การเรียนรู้	○	●			○	●		○	●			○		●	○	●		●
VIS 3218 ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร		○	●			○	●	●	○			●		○		○	●	●
VIS 4219 เค้าโครงศิลป์นิพนธ์		●			○		●	●	●					●	●	○		
VIS 4220 ศิลปนิพนธ์	●	●		●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ พิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VIS 3221 การเตรียมการฝึกงาน	●	○		●	○		○		○		●	●	○		●	○		●
VIS 3222 การฝึกงาน	○	●			○	○	●	○		○	●	○	●		●	○		●
VIS 4223 โครงการพิเศษส่วนบุคคล		○	●	○	●		○		●	○	○		●	○	●	○		●
VIS 3224 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	○		○	●			●	○				○	●	●	○		
VIS 4225 สหกิจศึกษา	○	●	●	●	○		●		●		●		●	○	●		○	●

หมายเหตุ ***สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งวิธีการทวนสอบต้องประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยวิธีการขึ้นอยู่กับบริบทและความเหมาะสมของรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ดำเนินการจนบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อาจดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.1.1 ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้ และหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล) กับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping))

2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)

2.1.3 สุ่มตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จากผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจากวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

2.1.4 สุ่มตรวจสอบการประเมินผล และหรือการออกข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่ระบุในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

2.1.5 ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการทวนสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพหลักสูตร

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่นๆของ บัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ ประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใดๆ ในภาคการศึกษา สุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่ ประกอบด้วย

1.2.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

1.2.2 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สาขาวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

2.1.2 ให้การสนับสนุนด้านการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2.1.3 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการออกแบบนิเทศศิลป์

2.1.5 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ส่วนบุคคลด้านทักษะวิชาชีพทางการออกแบบนิเทศศิลป์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก หรือชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน

- 2.2.2 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา
- 2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ โดยจัดสรรให้มีอาจารย์ที่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการดำเนินงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่
- 2.2.5 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- 2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยมี ส่วนเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2.7 ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา โดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.8 จัดหาทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา ตามข้อ 2

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 ได้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ บริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ จัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่านจะต้องจัดทำแผนการสอน ในหัวข้อวิชาที่ตนรับผิดชอบตาม มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์ อย่างสม่ำเสมอตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ กำหนดนโยบาย ปฏิบัติให้แก่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี และทุกๆ 3 ปี มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัย มีการบูรณาการระหว่างความคิดสร้างสรรค์ของงานออกแบบนิเทศศิลป์กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนโยบายไทยแลนด์ 4.0

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เน้นการสร้างทักษะและ ประสบการณ์ในด้านการฝึกปฏิบัติ โดยทำการทดลอง การฝึกปฏิบัติงาน การทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรซึ่งอาจเป็นผู้ประกอบการ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงใน สาขาวิชาต่างๆ มาบรรยายให้นักศึกษาได้ฟังเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์จริงในการทำงาน

2. บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการ เรียน 6 ด้าน โดยพิจารณาจากข้อมูลการตอบกลับจากหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยสถานประกอบการ ผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า ดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีทัศนคติที่เปิด กว้าง ขอมรับฟังแนวคิด และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.2 มีรอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททาง สังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.3 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.4 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.5 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.6 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์จะส่งต่อไปยังฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเพาะช่าง

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนด นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงมีการกำหนดระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

4.2 หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาฯ เสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีการสอบคัดเลือกโดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.4 นอกจากนี้สาขาวิชาฯ ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นที่เล็งเห็นให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต และภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน – เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาเฉพาะด้าน และกลุ่มวิชาเอก

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบ ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีการจัดทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีห้องเรียนให้มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องปฏิบัติงานวิชาเอก, ห้องบรรยาย ที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาฯ รวมทั้งมีหนังสือและฐานข้อมูล การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม

- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายได้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถใช้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะและกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

จัดให้มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยผ่านการใช้แบบประเมิน โดยมีกลุ่มผู้ประเมิน ดังนี้

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก
- 2.3 ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้การดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญา พ.ศ. 2557
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ภาคผนวก ข

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น
พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา
ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีภาระหนี้เงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศ ภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษารุรอน นักศึกษาต้องลงทะเบียน เรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำยื่นต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจาก ทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถ้อย ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้าง ชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำ ภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบ ได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่นับเป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาพร้อมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณานุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗

การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ
สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓.๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมดซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหา เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผล การศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอา ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหาร ด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมี เศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $\geq (D+)$ หรือ $\geq (D)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ อีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ(W) หากเป็น รายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่ หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียน รายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ $\geq (D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

(๑๖.๑) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

(๑๖.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิต ขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๑๖.๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา**

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน คณะกรรมการเทียบหลักสูตร คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคล คณะกรรมการสอบเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

จำนวน คุณสมบัติ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคแรกให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตามข้อ ๕ ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๗.๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๗.๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๐ บรรดาระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๕๒ ให้มีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก 
(จรัล กุลละวณิชย์)



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา**

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๔.๑) คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔.๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี

(ก๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ก๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(ก๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(ก๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ก๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(ก๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ข๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(ข๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(ข๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ข๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ข๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ข๗) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ค) การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลให้เป็นดังนี้

(ค๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้บันทึกหน่วยกิตเทียบโอน “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(ค๒) รายวิชาที่เทียบโอน ให้แสดงในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

(๔.๓) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(ก) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หรือการประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

(ข) การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(ค) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ

(ง) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรีและผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้เพิ่มเติมได้

การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(จ๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(จ๒) หน่วยกิตที่ได้จากการสอบอื่นๆที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(จ๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาโดยพิจารณาจากการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง ความรู้และประสบการณ์หรือวิธีการอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(จ๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (จ๑) (จ๒) (จ๓) และ (จ๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั่น

ข้อ ๕ คณะกรรมการเทียบโอน ประกอบด้วย

(๕.๑) คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) มีหน้าที่กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

(ค) ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

(ง) เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อ

สภามหาวิทยาลัย

(๕.๒) คณะกรรมการเทียบหลักสูตร ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรง ให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓-๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(๕.๒.๒) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระ การเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

(ข) กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินสำหรับการเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ

(ค) อนุมัติและสรุปผลการเทียบหลักสูตร

(ง) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคล ประกอบด้วย

(๕.๓.๑) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และผลสรุปของคณะกรรมการเทียบหลักสูตร

(ข) อนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(ค) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓.๒) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน

แผนการเรียนรู้ (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คนเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ข) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการ เทียบหลักสูตรกำหนด

(ค) อนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(ง) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๔) คณะกรรมการสอบเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ประกอบด้วย

(๕.๔.๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดีประจำพื้นที่ ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ผู้อำนวยการมอบหมายคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง มีอำนาจหน้าที่ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ รับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๒) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการและกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลย และควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลยและตรวจข้อสอบ พร้อมส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๓) คณะกรรมการตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน และสรุปผลคะแนน และส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๔) คณะกรรมการฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่จากคณะที่มีนักศึกษาขอเทียบโอนคณะละไม่เกิน ๒ คนเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวนไม่เกิน ๔ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ รับต้นฉบับจากฝ่ายออกข้อสอบ เพื่อดำเนินการผลิตและบรรจุข้อสอบให้เพียงพอตามจำนวนนักศึกษาที่ขอเทียบโอน รับผิดชอบรับจำนวนผู้เข้าสอบ และสรุปจำนวนข้อสอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อดำเนินการบรรจุข้อสอบและกระดาษาคำตอบ

(๕.๔.๕) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวนไม่เกิน ๔ คนเป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมายคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบข้อสอบจาก ฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๖) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบหมวดวิชาชีพ ประกอบด้วยคณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คนเป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบข้อสอบจาก ฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๗) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยคณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบเป็นประธาน อาจารย์สอบสัมภาษณ์ตามที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการและกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีอำนาจหน้าที่ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๘) คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ที่มีรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการสอบ รับ-ส่งข้อสอบจากฝ่ายรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินงานดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๙) คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่คณบดีเห็นสมควรห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดสาขาวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการสอบ รับ-ส่งข้อสอบจากฝ่ายรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินงานดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๐) คณะกรรมการจัดสนามสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์ หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ของแต่ละพื้นที่เป็นประธาน เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์แต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประจำพื้นที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ และรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๑) คณะกรรมการจัดสนามสอบหมวดสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่คณบดีเห็นสมควรของแต่ละคณะ ละไม่เกิน ๒ คน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ และรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๒) คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบมีอำนาจหน้าที่ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอสอบเทียบโอนในระบบและอัยาศัยเข้าสู่ในระบบ รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการสอบเทียบโอน และติดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๑๓) คณะกรรมการการเงิน บัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชีและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชีงบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน

(๕.๔.๑๔) คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ยานพาหนะและภูมิทัศน์ เป็นประธาน หัวหน้างานแผนกยานพาหนะประจำพื้นที่ ๆ ละ ๑ คน พนักงานขับรถประจำพื้นที่ พื้นที่ละ ๑ คน เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานแผนกยานพาหนะส่วนกลาง ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการยานพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ และพนักงานขับรถเพื่อการรับส่งข้อสอบและผลการสอบ ระหว่างพื้นที่และส่วนพื้นที่อำนวยการกลาง

ข้อ ๖ ขั้นตอนและกำหนดเวลาการประเมิน

(๖.๑) นักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

(๖.๒) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรับคำร้องการขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานและตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นพร้อมทั้งแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอน

(๖.๓) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรวบรวมคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานและรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นให้กับคณะกรรมการเทียบโอน

(๖.๔) คณะกรรมการเทียบโอนดำเนินการพิจารณาเทียบโอนอนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(๖.๕) คณะกรรมการเทียบโอนแจ้งผลการเทียบโอนให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทราบ

(๖.๖) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลประกาศผลการเทียบโอนให้นักศึกษาทราบซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีผ่านการประเมินเพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรายวิชาที่เทียบโอนได้ ส่วนกรณีที่มิใช่รายวิชาไม่ผ่านการประเมินเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อไป

(๖.๗) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเทียบโอนพร้อมจัดเก็บหลักฐานการเทียบโอนของนักศึกษา

(๖.๘) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสรุปผลการเทียบโอนประจำภาคการศึกษาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๗ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอน การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ยื่นความประสงค์นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society SOC 2006 อาเซียนศึกษา ASEAN Studies SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality
กลุ่มวิชาภาษา	THA 1009 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamentals of the Internet and E-Commerce
กลุ่มวิชาเฉพาะ	VIS 3309 การสร้างแบรนด์ Branding Design VIS 3310 การออกแบบสื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม Inovation media Design For Public
กลุ่มวิชาเอก	VIS 3212 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation VIS 3224 การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation Co-operative Education VIS 4225 สหกิจศึกษา Co-operative Education

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
2.ชื่อปริญญา	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์) Bachelor of Fine Arts (Visual Communication Design) ศ.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) B.F.A. (Visual Communication Design)	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์) Bachelor of Fine Arts (Visual Communication Design) ศล.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) B.F.A. (Visual Communication Design)
3.หน่วยงานรับผิดชอบ	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
4.คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าหรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาสายศิลปกรรม หรือเทียบเท่า 2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.3 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่น ที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)
5.โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 64 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต 2.3.1 แผนการศึกษา (ฝึกงาน) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป 12 หน่วยกิต 2.3.2 แผนการศึกษา (สหกิจศึกษา) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป 12 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรม 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 69 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 54 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต - ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
6.รายวิชา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM 1001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด HUM 1002 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1004 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ HUM 1005 ปรัชญาเบื้องต้น HUM 1007 พื้นฐานอารยธรรมไทย 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1004 มนุษยสัมพันธ์ SOC 1005 สังคมกับสิ่งแวดล้อม SOC 1008 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 1009 สังคมกับเศรษฐกิจ SOC 1017 กฎหมายการค้า 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต THA 1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1002 วรรณคดีศึกษา THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ ENG 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENG 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENG 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ENG 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENG 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)
	ENG 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ENG 2003 สนทนาภาษาอังกฤษ ENG 2006 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ENG 2007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENG 2008 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต SCI 1003 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1012 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร SCI 1014 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1015 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพหุคูณสื่ออิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1020 สถิติเบื้องต้น 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1027 กีฬา PED 1005 ฟุตซอล REC 1001 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต REC 1004 นันทนาการกลางแจ้ง	THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพหุคูณสื่ออิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1032 กีฬา REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต
7.รายวิชา	2.หมวดวิชาชีพเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ ART 1103 กายวิภาค ART 1105 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2106 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3107 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 64 หน่วยกิต VIS 1201 วาดเส้นสร้างสรรค์ VIS 2202 ประวัติการออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 2203 การเขียนภาพประกอบ VIS 2204 การออกแบบตัวอักษร	2.หมวดวิชาชีพเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 1102 ประวัติการออกแบบ DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต VIS 2301 การถ่ายภาพโฆษณา VIS 2302 การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว VIS 2303 สื่อโฆษณา VIS 2304 การออกแบบตัวอักษร

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)
	VIS 2205 มโนทัศน์ทางการออกแบบ VIS 2206 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 2207 การออกแบบโฆษณา VIS 2221 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น VIS3209 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3210 การบริหารงานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3211 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3212 การนำเสนองานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 1213 ออกแบบนิเทศศิลป์ 1 VIS 1214 ออกแบบนิเทศศิลป์ 2 VIS 2215 ออกแบบนิเทศศิลป์ 3 VIS 2216 ออกแบบนิเทศศิลป์ 4 VIS 3217 ออกแบบนิเทศศิลป์ 5 VIS 4218 สัมมนาการออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 4219 โครงการศิลปนิพนธ์ VIS 4220 ศิลปนิพนธ์	VIS 2305 การวาดภาพดิจิทัล VIS 2306 มโนทัศน์ทางการออกแบบ VIS 3307 การออกแบบอินโฟเมชันกราฟิก VIS 3308 การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น VIS 3309 การสร้างแบรนด์ VIS 3310 การออกแบบสื่อวัฒนธรรมเพื่อสังคม VIS 3311 การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ VIS 3312 การออกแบบนิตยสาร VIS 4313 การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ VIS 4314 การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ VIS 3315 การออกแบบแฟชั่น VIS 3316 การออกแบบตัวละคร 2.3 วิชาเอก 69 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 54 หน่วยกิต VIS 1201 วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 1202 การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ VIS 2203 การออกแบบภาพประกอบ VIS 2204 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 2205 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น VIS 2206 การออกแบบโฆษณา VIS 3207 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ VIS 3208 ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3209 การบริหารงานโฆษณา VIS 3210 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3211 การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม VIS 3212 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ VIS 4213 สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 1214 ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น VIS 2215 ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์ VIS 2216 ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์ VIS 3217 ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการการรับรู้ VIS 3218 ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต VIS 4219 เค้าโครงศิลปนิพนธ์ VIS 4220 ศิลปนิพนธ์
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาชีพประกอบทางการศึกษา VIS 3301 การฝึกงาน VIS 4302 สหกิจศึกษา	2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต VIS 3221 การเตรียมการฝึกงาน VIS 3222 การฝึกงาน

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)
	2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป VIS 2303 การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ VIS 3306 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสิ่งพิมพ์ VIS 3307 คอมพิวเตอร์เพื่องานมัลติมีเดีย VIS 3309 การออกแบบแฟชั่น VIS 3310 การบรรจุภัณฑ์โฆษณา VIS 3311 การถ่ายภาพโฆษณา VIS 3312 เทคโนโลยีการพิมพ์ VIS 3313 การออกแบบภาพสื่อและการ์ตูน VIS 3314 สื่อการโฆษณา VIS3315 หลักการออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อสภาพแวดล้อม VIS 4316 การออกแบบนิทรรศการ ART4324 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	VIS 4223 โครงการพิเศษส่วนบุคคล (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต VIS 3224 การเตรียมสหกิจศึกษา VIS 4225 สหกิจศึกษา
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขานั้น หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา
8.เหตุผลในการปรับ	ปรับปรุงตามรอบและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd) เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิ การศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของ หลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ และแต่ละหลักสูตรรายวิชา โดยมุ่งเน้น Learning Outcomes ซึ่งเป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ในการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (พ.ศ. 2561) ตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้องกันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจากแนวคิดที่ว่า ปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลเก่ามากเกินไป จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทันสมัยได้มาก ต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรม และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก SME แบบเดิมไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1	อาจารย์อริวัฒน์	เกียรติพิรติกุล
ลำดับที่ 2	อาจารย์สมัชชา	อภิสิทธิ์สุขสันติ
ลำดับที่ 3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ	หนูแดง
ลำดับที่ 4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุดา	สงเคราะห์
ลำดับที่ 5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	สิทธิศักดิ์

ลำดับที่ 1 อาจารย์อริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2541
	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศ.บ.) ออกแบบนิเทศศิลป์ มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2547
	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) ออกแบบนิเทศศิลป์ มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
พฤษภาคม 2541- สิงหาคม 2543	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	นักออกแบบกราฟิก ออกแบบกราฟิก บริษัทมีเดียอาร์ต (ประเทศไทย)
กันยายน 2543- มีนาคม 2545	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	อาจารย์พิเศษ สอนวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
มีนาคม 2545 - ธันวาคม 2548	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	อาจารย์ 1 ระดับ 3 สอนวิชาออกแบบพณิชยศิลป์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สถานที่ทำงาน
มีนาคม 2548 – 2562	ตำแหน่งงาน	อาจารย์	
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอนวิชาออกแบบนิเทศศิลป์, วิชาสีพ้งคับ, วิชาสีพเล็ก	
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	
ปี 2562 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน	หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริหารงานและกำกับดูแลภายในสาขาวิชา	
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2557 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน วิชาเอกออกแบบนิเทศศิลป์ 3 - ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - หลักการจัดวางองค์ประกอบต่างๆในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - ศึกษาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - นำเสนอผลงานการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์
	รายวิชาที่สอน การออกแบบตัวอักษร - ศึกษา ประวัติ วิวัฒนาการของตัวอักษรไทยและสากล - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบตัวอักษร รูปแบบและความสัมพันธ์ของตัวอักษร เพื่อนำไปสร้างสรรค์การออกแบบตัวอักษรให้มีรูปลักษณะเฉพาะ - การใช้วัสดุต่างๆในการประดิษฐ์ตัวอักษร ที่คำนึงและชัดเจนในการสื่อความหมาย - การนำผลงานการออกแบบตัวอักษร ไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ได้อย่างเหมาะสม
	รายวิชาที่สอน การออกแบบโฆษณา - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบโฆษณา - องค์ประกอบและรูปแบบต่างๆในการออกแบบโฆษณา - การนำเสนองานออกแบบโฆษณาในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ
	รายวิชาที่สอน การนำเสนองานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาหลักและวิธีการนำเสนองานออกแบบนิเทศศิลป์ - การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ สื่อดิจิทัลอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการถ่ายทอดความคิด ข้อมูล รวมทั้งรูปแบบของการสื่อความหมายให้ผู้รับข้อมูลเข้าใจ

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

- ผลงานสร้างสรรค์

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	อริวัฒน์ เกียรติพิริติกุล. (2559). Stronger Together เทคนิค Mix Media . Catalogue the 11 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2016. วันที่ 20 มกราคม – 12 กุมภาพันธ์ 2559 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยเพาะช่าง กทม.

ลำดับที่ 2 อาจารย์สมัชชา อภิลิทธิสุขสันติ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2552
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา ศิลปะการออกแบบ คณะ มณฑลศิลป์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2561 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน	อาจารย์
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้สอนสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2556 - 2561	ตำแหน่งงาน	นักวิชาการช่างศิลป์
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ออกแบบกราฟิกและอัตลักษณ์องค์กร
	สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2555 - 2556	ตำแหน่งงาน	นักออกแบบ
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ออกแบบสื่อในการจัดแสดงงานของศิลปินไทยและต่างประเทศ
	สถานที่ทำงาน	A+789 And HOF ART Gallery
2554 - 2555	ตำแหน่งงาน	นักออกแบบ
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ออกแบบกราฟิกและอัตลักษณ์องค์กร
	สถานที่ทำงาน	Jasmine Group Hotel Bangkok
2554 - 2555	ตำแหน่งงาน	นักออกแบบ
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ออกแบบสื่อในการจัดแสดงงานของศิลปินไทยและต่างประเทศ
	สถานที่ทำงาน	Creative House Bangkok inspired by TOYOTA

ประสบการณ์สอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2561-ปัจจุบัน	รายวิชา VIS 2206 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมพื้นฐานทางด้านการออกแบบกราฟิกเทคนิคการสร้างสรรค์งานด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์
	รายวิชา VIS 1202 การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ - การออกแบบงานนิเทศศิลป์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐาน โดยใช้เทคนิคต่างๆ และการจัดการไฟล์ เพื่อใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชา VIS 2306 มโนทัศน์ทางการออกแบบ - การสร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์ ด้วยวิธีการคิด กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ การนำเสนอผลงานที่เป็นรูปธรรม โดยสามารถสื่อสารกับผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย ให้รับรู้และเข้าใจได้
	รายวิชา VIS 2303 การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ - การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์ของสินค้า ตามวัสดุชนิดต่างๆ โดยคำนึงถึงประเภทของสินค้าและข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อการค้า และการส่งออก
	รายวิชา VIS 3306 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสิ่งพิมพ์ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ตลอดจนการทำอาร์ตเวิร์คในระบบดิจิทัล และการจัดระเบียบไฟล์ ก่อนส่งงานพิมพ์
	รายวิชา VIS 4229 ศิลปะนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อนิพนธ์ศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ และเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรื่องหรือหัวข้อด้วยตนเองและปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยการทำศิลปนิพนธ์ นำเสนอผลงานให้คณะกรรมการตรวจ และแสดงต่อสาธารณะ
	รายวิชา ART 2108 คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์ - พื้นฐานการสร้างและตกแต่งภาพเพื่อปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ โดยโปรแกรม คอมพิวเตอร์กราฟิกสำเร็จรูปที่นิยมในปัจจุบัน ตลอดจนการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือ สื่อผสมผสาน ด้วยเทคนิคต่างๆ โดยเน้นการแสดงผลออกมาเป็นผลงานทางทัศนศิลป์

ประเภทผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัย

ปี	ผลงาน
ผลงานวิจัย	สมัชชา อภิสัทธีสุขสันติ. (2559). สารานุกรมกรุงธนบุรีฉบับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเยาวชน. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ฉบับพิเศษ, ปีที่ 11 พ.ศ. 2559, หน้า 76-83.

2. ผลงานสร้างสรรค์

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์	สมัชชา อภิสัทธีสุขสันติ. (2560). 4685 : His Majesty rolls cover from Earth to Sky. คู่มือบัตรความภูมิใจของแผ่นดิน Pride of Thailand 2017, ปีที่ 1 (24 กุมภาพันธ์ - 12 มีนาคม 2560), หน้า 31.

ลำดับที่ 3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ หนูแดง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2535
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2547

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สถานที่ทำงาน
สิงหาคม 2530 - เมษายน 2535	ตำแหน่งงาน	ครู 2	
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอน	
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	
ธันวาคม 2535 - กุมภาพันธ์ 2541	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ 1 ระดับ 3	
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอนวิชาออกแบบพาณิชยศิลป์	
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	
มีนาคม 2541 - ธันวาคม 2548	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ 2 ระดับ 7	
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอนวิชาออกแบบพาณิชยศิลป์	
	สถานที่ทำงาน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีไต้	
มีนาคม 2548 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน	อาจารย์	
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอนวิชาพื้นฐานศิลปะและออกแบบ,ออกแบบนิเทศศิลป์	
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2557 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน วาดเส้น - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุ และอุปกรณ์ในการวาดเส้น - ขั้นตอนการวาดเส้น การวาดเส้นจากหุ่นพลาสติก รูปเรขาคณิต รูปคน - การวาดเส้นจากหุ่นจริง รูปคน รูปสัตว์ และสิ่งของต่างๆ
	รายวิชาที่สอน ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย - ศึกษาความเป็นมาของศิลปะไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยก่อนศิลปะไทยสมัยศิลปะไทย - ศึกษารูปแบบ เนื้อหาและวิวัฒนาการทางศิลปะไทย
	รายวิชาที่สอน วาดเส้นสร้างสรรค์ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวาดเส้นสร้างสรรค์ การเขียนภาพด้วยเทคนิคต่างๆ - กระบวนการสร้างสรรค์รูปแบบงานวาดเส้นลักษณะต่างๆ

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน การเขียนภาพประกอบ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบในลักษณะต่างๆ แบบเหมือนจริง แบบคลี่คลาย แบบจินตนาการ - นำไปใช้ในการออกแบบงานนิเทศศิลป์ เช่น ภาพประกอบหนังสือ
	รายวิชาที่สอน ออกแบบนิเทศศิลป์ 4 - ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบสัญลักษณ์ - ศึกษาประวัติความเป็นมา หลักและกระบวนการออกแบบสัญลักษณ์ในรูปแบบต่างๆ - การนำสัญลักษณ์ไปประยุกต์ใช้งานต่างๆ
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

- ผลงานสร้างสรรค์

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ศิริ หนูแดง. (2557). Blue Lotus เทคนิค Gouache Colour . Catalogue the 9 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2014. วันที่ 30 มิถุนายน - 1 สิงหาคม 2557 ณ วรบุรีรีสอร์ท แอนด์ สปา, หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์.
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ศิริ หนูแดง. (2558). Time เทคนิค Acrylic on Foil . Catalogue the 10 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2015. วันที่ 30 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2558 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยเพาะช่าง กทม.
ผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ	ศิริ หนูแดง. (2559). Hand เทคนิค Acrylic on Aluminum Foil . Catalogue the 11 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2016. วันที่ 20 มกราคม - 12 กุมภาพันธ์ 2559 ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยเพาะช่าง กทม.

ประเภทผลงาน ทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงาน สร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ	ศิริ หนูแดง. (2560). King Rama 9 เทคนิค Pencle on Foil and Computer Graphic. Catalogue the 12 th International Art Festival & Art Workshop in Thailand 2017. วันที่ 3 - 24 กุมภาพันธ์ 2560 ณ พิพิธภัณฑ์พระบางเฉลิมพระเกียรติ, วิทยาลัยพระบาง กทม.

ลำดับที่ 4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุดา สงเคราะห์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2532
	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศษ.บ.) ออกแบบพาณิชยศิลป์ ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2546
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นศ.ม.) การโฆษณา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
เมษายน 2532 - เมษายน 2553	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	ดีไซเนอร์ ออกแบบกราฟิก บริษัท ไททาเคดะ จำกัด
พฤษภาคม 2533 – ตุลาคม 2534	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	ดีไซเนอร์ ออกแบบกราฟิก บริษัทยูเอ็มไอ จำกัด
พฤศจิกายน 2534 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นผู้สอนสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยพระบาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2557 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน การบริหารงานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาจุดมุ่งหมายของการบริหารงานโฆษณา - โครงสร้างขององค์การขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ - การจัดการการเงิน การหาแหล่งทุน - การวางแผนและการจัดการทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย คู่แข่งขัน - ฝึกการเขียนแผนงานโฆษณา
	รายวิชาที่สอน สัมมนางานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ การนำเสนอปัญหา แนวทางแก้ไข อภิปรายแนวความคิด ในขอบข่ายวิชาออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติและความรู้
	รายวิชาที่สอน การออกแบบนิทรรศการ - ศึกษา ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประเภทของการจัดนิทรรศการ - หลักและวิธีการจัดนิทรรศการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดนิทรรศการ การวางแผน - การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การติดตั้ง การประชาสัมพันธ์ การติดตามผล - ฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดนิทรรศการ
	รายวิชาที่สอน เตรียมฝึกงาน - ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ - การพัฒนาบุคลิกภาพและการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สังคมการทำงาน
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานวิชาการ

- งานวิจัย

ปี	ผลงาน
2558	ศรีสุดา สงเคราะห์. (2558). การออกแบบแผนที่เชิงวัฒนธรรม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (Community Cultural Mapping Khet Phra Naknon Bangkok). การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7, การประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2558. หน้า 194.

ลำดับที่ 5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพนธ์ สิทธิศักดิ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชา เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิบูลุโลก	2527
ปริญญาโท	คุณวุฒิ การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชา เทคโนโลยีทางการศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2535

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2527 - 2539	ตำแหน่งงาน อาจารย์ 1 ระดับ 3 – อาจารย์ 2 ระดับ 6 หน้าที่ความรับผิดชอบ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีพิจิตร กรมอาชีวศึกษา
2540 - 2549	ตำแหน่งงาน หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายวิชาการ สถานที่ทำงาน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2550 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์สอนประจำสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ สถานที่ทำงาน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยพะเยา

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2557 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น - ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของภาพยนตร์ ประเภทของภาพยนตร์ - บทบาทและอิทธิพลของภาพยนตร์ต่อการสื่อสาร การสื่อความหมายในภาพยนตร์ - หลักการเกิดภาพเคลื่อนไหว กระบวนการผลิตภาพยนตร์ การเขียนบท ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบโทรทัศน์และวีดิทัศน์เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการผลิต วีดิทัศน์ขั้นพื้นฐาน - ปฏิบัติการถ่ายทำวีดิทัศน์ การตัดต่อลำดับภาพวีดิทัศน์และรูปแบบการเผยแพร่
	รายวิชาที่สอน การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ - การใช้กล้อง หลักการถ่ายภาพ การจัดภาพ - เทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์
	รายวิชาที่ คอมพิวเตอร์เพื่องานมัลติมีเดีย - ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆที่เหมาะสมกับการออกแบบ - งานนิเทศศิลป์ที่มีลักษณะสามมิติ สิ่งงานประเภทภาพเคลื่อนไหว - เทคนิคการสร้างสรรค์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านภาพเคลื่อนไหว
	รายวิชาที่สอน การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาความหมายการวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ - หลักการพื้นฐานงานวิจัย ระเบียบและวิธีวิจัย การเขียนโครงการวิจัย - การประยุกต์ใช้การวิจัยเฉพาะทางในงานออกแบบนิเทศศิลป์
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	- ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

ปี	ผลงาน
2558	พิพินธ์ สิทธิศักดิ์. (2557). การใช้เว็บบล็อก (Weblog) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้วิชาภาพยนตร์และวิดิทัศน์เบื้องต้น สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาออกแบบนิเทศศิลป์วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. ระหว่างวันที่ 23-25 กรกฎาคม 2557. หน้า 96.

**รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์**

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ผศ.ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
| 2. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.รุจี พาสุกี | รองอธิการบดี |
| 4. ผศ.บรรลุ วิทยาภรณ์ประภาส | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง |
| 5. ดร.อนันต์ เตียวต้อย | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. ผศ.ศิริ หนูแดง | ประธานกรรมการ |
| 4. ผศ.ศรีสุดา สงเคราะห์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์อริวัฒน์ เกียรติพิริติกุล | กรรมการ |
| 6. ผศ.พิพินธ์ สิทธิศักดิ์ | กรรมการ |
| 7. ผศ.สันติ บุญปลุกย์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สุเทพ จ้อยศรีเกตุ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ทอแปด วงษาลังการ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์พรทิพย์ หุตะสิงห์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ศักดิ์ศยาม พงษ์คำ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์สมัชชา อภิสิทธิ์สุขสันติ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. ผ.ศ.ดร.วัฒนพันธุ์ กรุฑะเสน | มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 2. นายไทรสิทธิ์ อาริวงค์ | บริษัท มั่นเคย์ จำกัด |