



หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยพะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยพะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศิลปะที่มุ่งสร้างศาสตร์แห่งศิลป์ ผลิtbัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะควบคู่คุณธรรม เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และเข้าสู่สังคมประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเพาะช่าง ได้ดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เนื่องจากมีการปรับรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของสังคมและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยเพาะช่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นหลักสูตรที่เน้นความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญ การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และประสบการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้สำเร็จการศึกษา นำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการทำงาน

วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี
คุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ
ประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อสถาบัน	1
3. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
5. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
6. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	71
7. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	91
8. หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	93
9. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	95
10. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	100
11. เอกสารแนบ	102
ภาคผนวก ก	103
ภาคผนวก ข	145
ภาคผนวก ค	171

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง

มคอ.2

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ ที่ใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2566

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ. 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)

8.2 นักออกแบบภาพประกอบ (Illustration Designer)

8.3 นักออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic Designer)

8.4 นักออกแบบตัวอักษร (Typographer)

8.5 นักออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (Packaging Graphic Designer)

8.6 นักออกแบบสื่อโฆษณา (Media Designer)

8.7 นักออกแบบดิจิทัลกราฟิก (Digital Graphic Designer)

8.8 นักออกแบบอีเวนต์ (Event Designer)

8.9 ครีเอทีฟ (Creative)

- 8.10 โปรดักส์ชันดีไซน์ (Production Design)
- 8.11 ผู้กำกับศิลป์ (Art Director)
- 8.12 ผู้กำกับภาพยนตร์/โฆษณา (Director)
- 8.13 ช่างภาพ (Photographer)
- 8.14 นักเขียนบท (Screen Writer)
- 8.15 นักออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Video Artist)
- 8.16 นักออกแบบสตอรี่บอร์ด (Storybaord Designer)
- 8.17 นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)
- 8.18 นักออกแบบเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (Fashion Designer)
- 8.19 ช่างแต่งหน้า (Makeup Artist)
- 8.20 นักออกแบบอาหาร (Food Stylist)
- 8.21 นักออกแบบอิสระด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ (Freelance)
- 8.22 เจ้าของธุรกิจ (Entrepreneur)
- 8.23 นักวิชาการด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ (Academician)
- 8.24 ครู/อาจารย์ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ (Teacher/Instructor)

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
310190023xxxx	อาจารย์	นายอริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล*	ศ.ม.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
			ศ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541
380990021xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศิริ หนูแดง	ศ.ม.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
			ศษ.บ.	ออกแบบพาณิชย์ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535
376990017xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีสุดา สงเคราะห์*	นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
			ศษ.บ.	ออกแบบพาณิชย์ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2532
372090050xxxx	อาจารย์	นายสุเทพ จ้อยศรีเกตุ	ศ.ม.	นฤมิตรศิลป์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545
			ศ.บ.	ออกแบบพาณิชย์ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539
110200059xxxx	อาจารย์	นายสมัชชา อภิสิทธิ์สุขสันติ	ศ.ม.	ศิลปะการออกแบบ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559
			ศศ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2554

หมายเหตุ * มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ (ทุกสาขา)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ที่ตั้ง 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ และแนวโน้มสังคมโลกเข้าสู่สังคมสูงวัย ส่งผลให้สังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการดำเนินชีวิตเปลี่ยนไป เกิดการสร้างวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมข่าวสารทางด้านนวัตกรรม โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ ล้วนส่งผลต่อระบบการศึกษาและคุณภาพชีวิต เป้าหมายของการพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นเศรษฐกิจดิจิทัลในการสร้างงานและสร้างงานอาชีพโดยมีแนวโน้มในทุกๆอาชีพจะถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การขับเคลื่อนการบูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับพื้นที่และภาค โดยสร้างความพร้อมในการรับมือกับ

สังคมสูงวัย เอื้อต่อสังคมเศรษฐกิจดิจิทัล ประชาชนมีโอกาสใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนให้กลายเป็นรูปธรรมให้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ประเทศไทยกำลังพัฒนาเป็นสังคมผู้ประกอบการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในตอบสนองความต้องการของตลาด

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ พิจารณาวางแผนพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์เชิงรุกลักษณะการบูรณาการ นำความคิดสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม ไปสู่การปฏิบัติ เกิดผลสัมฤทธิ์ ทำให้เกิดสิ่งใหม่ และนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตลอดจนกรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งพลวัตภายใต้สังคมแห่งปัญญา (Wisdom-Based Society) สังคมแห่งการเรียนรู้ (Lifelong Learning Society) และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Supportive Learning Environment) เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต พัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้มีคุณภาพตามบรรทัดฐานที่ดีตามสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตใน ศตวรรษที่ 21 โดยมีนโยบายที่จะพัฒนา วิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมเศรษฐกิจ และวัฒนธรรม กระแสใหม่เชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งสร้างสังคมผู้ประกอบการ (StartUp) จากเหตุผลดังที่ได้ กล่าวมาแล้วแต่ต้น ทำให้ทางคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ จึงได้มา ปรับปรุงโดยการมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรสู่การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ จนกระทั่งสร้างนวัตกรรมแห่งการ สื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมประกอบการ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ของโลกในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการ ติดต่อสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทำให้สถานการณ์และพัฒนาการทางสังคมวัฒนธรรมของไทย มีการเปลี่ยนแปลงปรับตัวอย่างก้าวกระโดด วัฒนธรรมต่างชาติหลั่งไหลเข้ามาอย่างไม่ขาดสายทั้งในรูปแบบ ของสื่อออนไลน์ สังคมออนไลน์ ภาพยนตร์ เกม แฟชั่น ทำให้บริบททางสังคมและศิลปวัฒนธรรมของไทย มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว

วิทยาลัยเพาะช่างเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นแหล่งกำเนิดช่างศิลปกรรมที่เก่าแก่ของประเทศไทย ซึ่งปลูกฝังรากฐานทางศิลปวัฒนธรรมอันเป็นต้นทุนทางวัฒนธรรมของชาติ มีการจัดการเรียนการสอน ทางด้านศิลปะที่หลากหลายและครอบคลุมเกือบทุกศาสตร์ทางด้านการออกแบบและทัศนศิลป์ หลักสูตร สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์เป็นอีกหนึ่งหลักสูตรที่ได้รับความสนใจจากเยาวชน การออกแบบหลักสูตรจึง

ต้องการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการพัฒนาหลักสูตรให้มีการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ทั้งทางด้าน เทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ แต่ยังคงเน้นสร้างจิตสำนึก และดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ความเป็นไทย มาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในอุตสาหกรรมวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และรู้เท่าทันศิลปะเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมให้มีการรักษา สืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อนำความเป็นไทยสู่สากล

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

แนวโน้มสังคมโลกเข้าสู่สังคมสูงวัย ทำให้เศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบการดำเนินชีวิตเปลี่ยนไป แนวคิดของแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ภายใต้สังคมแห่งสติปัญญา

วัตถุประสงค์หลักสูตรศิลปบัณฑิต ให้มีความสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน สังคม ปรชญา และค่านิยมมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อมุ่งหวังพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความรู้ความสามารถ สร้างนวัตกรรมใหม่และดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ความเป็นไทยที่เฉพาะตัวในการสร้างสรรค์งานออกแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในอุตสาหกรรมวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศเป็นกลไกขับเคลื่อนการ พัฒนาสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อนำความเป็นไทยสู่สากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถก้าวสู่สังคมการประกอบการได้

12.2.2 หลักสูตรจัดการศึกษาที่สามารถสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ทางการออกแบบนิเทศศิลป์ที่มีคุณค่า สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม

12.2.3 สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ส่งเสริมการศึกษาที่มีการบูรณาการ การบริการวิชาการแก่สังคม

12.2.4 สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ส่งเสริมการการศึกษาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสืบสาน และให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย

12.2.5 บริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์กรคุณภาพ

12.2.6 หลักสูตรจัดการศึกษาพัฒนาสร้างบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ วิชาออกแบบตัวอักษร วิชาออกแบบแฟชั่น และวิชาถ่ายภาพโฆษณา

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา และทำการปรับแผนการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักออกแบบที่มีความรู้ความชำนาญด้านทักษะและความคิดสร้างสรรค์ บูรณาการพื้นฐานอัตลักษณ์ไทยกับนวัตกรรมทางการออกแบบนิเทศศิลป์ เพื่อเสริมธุรกิจและสังคมร่วมสมัย

1.2 ความสำคัญ

การออกแบบนิเทศศิลป์เป็นศาสตร์ในการสื่อสารของสังคม ซึ่งมีความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม การดำเนินชีวิต เพื่อเพิ่มศักยภาพความสามารถทางการสื่อสารอย่างไร้ขอบเขตจะต้องอาศัยการบูรณาการระหว่างศาสตร์ นวัตกรรม องค์ความรู้อื่นที่หลากหลาย เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการสื่อสาร

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2566 มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบที่มีการบูรณาการศาสตร์ต่างๆอย่างรอบด้าน เพื่อตอบสนองเสริมธุรกิจและสังคมแห่งนวัตกรรม ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีจริยธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3.2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์และวิชาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

1.3.3 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนางานออกแบบนิเทศศิลป์ตามกระบวนการวิจัย

1.3.4 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น

1.3.5 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะทางตัวเลข ทางการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสามารถในการสื่อสาร สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รู้เท่าทันอย่างสร้างสรรค์

1.3.6 ประยุกต์แนวความคิดให้เป็นนักออกแบบ ที่มีความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ สามารถสร้างสรรค์บูรณาการศาสตร์กับนวัตกรรมทางการออกแบบร่วมกับอัตลักษณ์ไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ (มคอ.1)	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน สังคม วิชาชีพ และค่านิยมมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อมุ่งหวังพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความรู้ความสามารถ สร้างนวัตกรรมใหม่และดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ความเป็นไทยที่เฉพาะตัวในการสร้างสรรค์งานออกแบบ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถานประกอบการตลาด ภาวะเศรษฐกิจและเทคโนโลยี	- รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ
- ยกระดับการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ร่วมกับสถาบัน หน่วยงานรัฐ สถานประกอบการ หรือชุมชน	- ทำความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก - จัดทำโครงการบริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกปีการศึกษา	- โครงการบริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - รายงานการบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน
- ยกระดับพัฒนาทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	- อาจารย์ทุกคนต้องอบรมหรือพัฒนาตนเองทางวิชาการและวิชาชีพทางการออกแบบนิเทศศิลป์อย่างต่อเนื่อง	- รายงานผลการอบรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ - ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น

2 ภาคการศึกษาภาคปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน (Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาการศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	(First Semester)	เริ่มตั้งแต่ เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	(Second Semester)	เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	(Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.1.2 การลงทะเบียน

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ

2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ประกอบด้วยการศึกษาที่ต้องมีองค์ความรู้ทางด้านศิลปะการสื่อสาร ซึ่งผู้เรียนแรกเข้ามีความหลากหลายทั้งมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สายศิลปกรรม ทำให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านศิลปะและการออกแบบไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่มที่รับเข้ามาศึกษาต่อ ด้วยการเรียนปรับพื้นฐานด้านวาดเส้น และพื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์ ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาอย่างสูงสุด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3 ภาคปกติ	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4 ภาคปกติ	-	-	-	30	30
ชั้นปีที่ 1 ภาคสมทบ	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2 ภาคสมทบ	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3 ภาคสมทบ	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4 ภาคสมทบ	-	-	-	25	25
รวม	55	110	165	220	220
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	55	55

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

(1) งบประมาณรายรับ ภาคปกติ

รายละเอียดรายรับภาคปกติ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 12,000 บาท x 30 คน x 2 ภาคการศึกษา)	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล (400 บาท x 30 คน x 2 ภาคการศึกษา)	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
รวมรายรับภาคปกติ	744,000	1,488,000	2,232,000	2,976,000	2,976,000

(2) งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับภาคสมทบ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 22,000 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	1,110,000	2,200,000	3,300,000	4,400,000	4,400,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล (400 บาท x 25 คน x 2 ภาคการศึกษา)	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับภาคสมทบ	1,130,000	2,240,000	3,360,000	4,480,000	4,480,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,946,800	4,144,140	4,351,300	4,568,860	4,797,300
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก)	4,096,800	4,294,140	4,501,300	4,718,860	4,947,300
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	4,196,800	4,394,140	4,601,300	4,818,860	5,047,300
จำนวนนักศึกษา	55	110	165	220	220
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	59,954	31,386	21,910	17,210	18,026

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงาน เทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☒ แบบศึกษาเต็มเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา

☒ แบบศึกษาบางเวลา

⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

⇒ สำเร็จการศึกษได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	14	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์	10	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ	4	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	14	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอก	67	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	52	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	8	หน่วยกิต
2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน		
(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information	3(3-0-6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนามนุษย์ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
HUM 1022	จิตวิทยาศิลปะ : ศูนย์ศาสตร์เชิงประจักษ์ Psychology of Arts : Empirical Aesthetic	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Use	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality	3(2-2-5)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	3(3-0-6)
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in 21 st Century	3(3-0-6)

ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication	3(3-0-6)
ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age	3(2-2-5)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน The Art of Presentation	3(2-2-5)
THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for tourism	3(2-2-5)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Fundamental of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce	3(2-2-5)
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป General Computer	3(3-2-5)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Human and Physical Science	3(3-0-6)
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life	1(0-2-1)
PED 1032	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ Life Skill Development for Health	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	1(0-2-1)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน Fundamental Drawing	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน Fundamental Composition	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก Western Art History	2(2-0-4)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamentals	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing	2(0-4-2)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 14 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

VCD 1301	การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Graphic for Visual Communication Design	3(1-4-4)
VCD 1302	การออกแบบตัวอักษร Lettering and Typography Design	3(1-4-4)
VCD 2303	การออกแบบแฟชั่น Fashion Design	3(1-4-4)
VCD 2304	การถ่ายภาพโฆษณา Advertising Photography	3(1-4-4)
VCD 2305	การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว Visualization Storyboard	3(1-4-4)
VCD 2306	สื่อโฆษณา Advertising Media	3(1-4-4)

VCD 2307	การวาดภาพดิจิทัลและออกแบบตัวละคร Digital Painting and Character Design	3(1-4-4)
VCD 2308	มโนทัศน์ทางการออกแบบ Concept of Design	3(1-4-4)
VCD 3309	การออกแบบกราฟิกส์สารสนเทศ Information graphics Design	3(1-4-4)
VCD 3310	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น Basic Animations	3(1-4-4)
VCD 3311	การสร้างแบรนด์ Branding	2(1-2-3)
VCD 3312	การออกแบบสื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม Innovation Media Design for Public	3(1-4-4)
VCD 3313	การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ Graphic Design for Packaging	3(1-4-4)
VCD 3314	การออกแบบแอปพลิเคชันบนหน้าจอสมาร์ตโฟน User Experience and User Interface Design	3(1-4-4)
VCD 3315	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(1-4-4)
VCD 4316	การออกแบบนิทรรศการ Exhibition Design	2(1-2-3)
VCD 4317	การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aids for 3 Dimensions	3(1-4-4)
VCD 4318	การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aids for Multimedia	3(1-4-4)

2.3 วิชาเอก 67 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 52 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

VCD 1201	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Drawing for Visual Communication Design	3(1-4-4)
VCD 2202	การออกแบบภาพประกอบ Illustration Design	3(1-4-4)

VCD 2203	การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Creative Photography for Visual Communication Design	3(1-4-4)
VCD 2204	ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น Introduction to Film and Video	3(1-4-4)
VCD 3205	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Publication Design and Digital Publishing	3(1-4-4)
VCD 3206	การออกแบบนิเทศศิลป์รูปแบบไทย Visual Communication Design in Thai Style	3(1-4-4)
VCD 3207	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Research for Visual Communication Design	3(3-0-6)
VCD 3208	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม Environmental Graphic Design	3(1-4-4)
VCD 3209	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation	3(2-3-5)
VCD 3210	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(1-4-4)
VCD 4211	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ Seminar in Visual Communication Design	2(1-2-3)
VCD 1212	พื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์ Basic Visual Communication Design	4(1-7-5)
VCD 2213	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงสร้างสรรค์ Creative and Design for Visual Communication	4(1-7-5)
VCD 2214	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงทดลองอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม Experimental Visual Communication Design of Culture Identity	4(1-7-5)
VCD 3215	การออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้ Visual Communication Design and Sense Perception	4(1-7-5)
VCD 3216	นวัตกรรมและการออกแบบนิเทศศิลป์ Innovation and Visual Communication Design	4(1-7-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

VCD 4217	เตรียมศิลปนิพนธ์ Art Thesis Preparation	2(1-2-3)
VCD 4218	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis	6(0-18-6)

2.3.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต

VCD 3219	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Preparation for Internship and Cooperative Education in Visual Communication Design	1(0-2-1)
VCD 3220	การฝึกงานทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Internship in Visual Communication Design	4(0-40-0)
VCD 4221	โครงการพิเศษส่วนบุคคล Individual Project	2(0-4-2)

(2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

VCD 3219	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Preparation for Internship and Cooperative Education in Visual Communication Design	1(0-2-1)
VCD 4222	สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Cooperative Education in Visual Communication Design	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับ การเลือกวิชาการฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)

รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
VCD 1201	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
VCD 1212	พื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์	4(1-7-5)

รวม 17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1013	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
VCD 2202	การออกแบบภาพประกอบ	3(1-4-4)
VCD 2203	การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 1	3(1-4-4)
VCD 2213	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงสร้างสรรค์	4(1-7-5)
		รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
VCD 2204	ภาพยนตร์และวิทัศน์เบื้องต้น	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 2	3(1-4-4)
VCD 2214	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงทดลองอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม	4(1-7-5)
		รวม 16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
VCD 3205	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(1-4-4)
VCD 3206	การออกแบบนิเทศศิลป์รูปแบบไทย	3(1-4-4)
VCD 3210	การออกแบบโฆษณา	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 3	3(1-4-4)
VCD 3215	การออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้	4(1-7-5)
		รวม 22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
VCD 3207	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(3-0-6)
VCD 3208	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม	3(1-4-4)
VCD 3219	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	1(0-2-1)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 4	3(1-4-4)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(1-4-4)
VCD 3216	นวัตกรรมและการออกแบบนิเทศศิลป์	4(1-7-5)
		รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

VCD 3220	การฝึกงานทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	4(0-40-0)
		รวม 4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

VCD 4211	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-2-3)
VCD 4221	โครงการพิเศษส่วนบุคคล	2(0-4-2)
VCD 4217	เตรียมศิลปนิพนธ์	2(1-2-3)
VCD xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(1-4-4)
VCD 3209	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
		รวม 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

VCD 4218	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 5	2(1-2-3)
		รวม 8 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนการศึกษา สำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	3(3-0-6)
ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	2(0-4-2)
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2(2-0-4)
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	2(1-2-3)

รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	2(1-2-3)
DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน	2(0-4-2)
VCD 1201	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 1	3(1-4-4)
VCD 1212	พื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์	4(1-7-5)

รวม 20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ENL 1013	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
VCD 2202	การออกแบบภาพประกอบ	3(1-4-4)
VCD 2203	การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 2	3(1-4-4)
VCD 2213	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงสร้างสรรค์	4(1-7-5)

รวม 20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
VCD 2204	ภาพยนตร์และวิทัศน์เบื้องต้น	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 3	3(1-4-4)
VCD 2214	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงทดลองอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม	4(1-7-5)

รวม 19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

ART 3105	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
VCD 3205	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(1-4-4)
VCD 3207	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	3(3-0-6)
VCD 3208	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม	3(1-4-4)
VCD 3210	การออกแบบโฆษณา	3(1-4-4)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(1-4-4)
VCD 3215	การออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้	4(1-7-5)
		รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

VCD 3206	การออกแบบนิเทศศิลป์รูปแบบไทย	3(1-4-4)
VCD 4211	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์	2(1-2-3)
VCD 4217	เตรียมศิลปนิพนธ์	2(1-2-3)
VCD 3219	การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	1(0-2-1)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 4	3(1-4-4)
VCD xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(1-4-4)
VCD 3216	นวัตกรรมและการออกแบบนิเทศศิลป์	4(1-7-5)
		รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

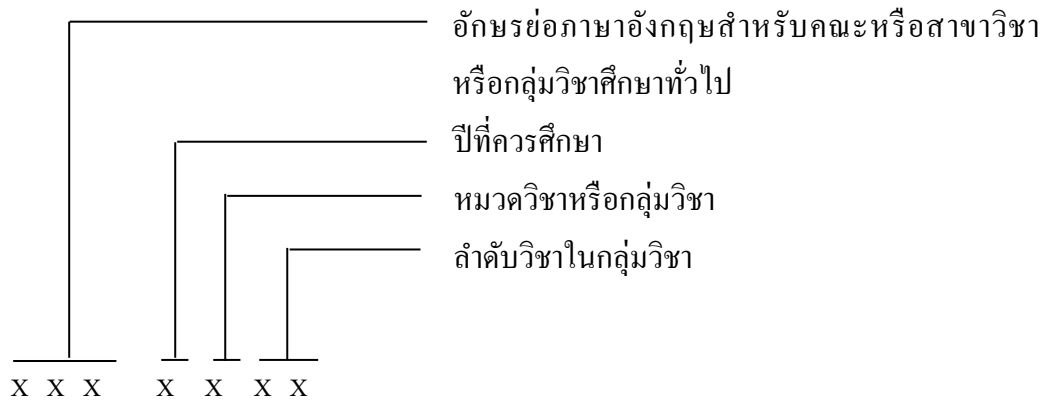
VCD 4222	สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	6(0-40-0)
รวม 6 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

VCD 3209	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	3(2-3-5)
VCD xxxx	วิชาเฉพาะด้าน 5	2(1-2-3)
VCD 4218	ศิลปนิพนธ์	6(0-18-6)
รวม 11 หน่วยกิต		

3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้



ปีที่ควรศึกษา

- | | |
|---------------------|---------|
| 1 – ปีที่ 1 | } ป.ตรี |
| 2 – ปีที่ 2 | |
| 3 – ปีที่ 3 | |
| 4 – ปีที่ 4 | |
| 5 – ปีที่ 5 | |
| 6 – 7 – บัณฑิตศึกษา | |

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับปริญญาตรี)

- 0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1 – กลุ่มวิชาแกน
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

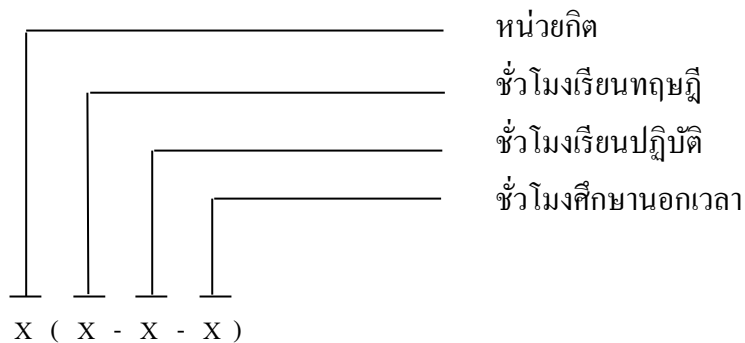
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

(ระดับบัณฑิตศึกษา)

- 0 – กลุ่มวิชาปรับปรุงพื้นฐาน
- 1 – กลุ่มวิชาบังคับ
- 2 – กลุ่มวิชาเอก
- 3 – กลุ่มวิชาเลือก
- 4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์

หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้



3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2563

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Report Writing and Information

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการใช้เครื่องมือสืบค้น สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ การเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้เหมาะสม เพื่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

Prerequisite : None

Basic knowledge of information, information resources, and information retrieval, selecting and using appropriate information for self-access learning, writing academic reports and bibliography

HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เชาว์ปัญญา อารมณ์ การงูใจบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัวและการประยุกต์จิตวิทยาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

Prerequisite: None

Basic knowledge of psychology including personal differences and development indifferent ages, influence of hereditary and environment, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adjustment and adaptation of psychology among changes of global trend

HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development Techniques****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต การปรับตัว เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและปฏิสัมพันธ์ในสังคมไทย และสากล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามสาขาวิชาชีพ

Prerequisite: None

Basic knowledge regarding personality, personality theories, self-perception, factors influencing personality, influence of human relations against personality, mental health, self-adjustment, personality development techniques, etiquette and interaction in Thai and international society for the benefit of appropriate personality development for careers

HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์**3(3-0-6)****Psychology of Arts : Empirical Aesthetics****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมความงามและศิลปะ ทฤษฎีจิตวิทยากับพฤติกรรมศิลปะ สุนทรียศาสตร์ สมองกับการสร้างสรรค์ศิลปะ พฤติกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลต่อพัฒนาการทางศิลปะ แรงจูงใจที่ส่งผลต่อความงามและศิลปะ การประยุกต์ใช้ศิลปะกับความงาม

Prerequisite : None

General knowledge about beauty and art behavior, psychological theory and artistic and aesthetic behavior, brain and art creation, human behavior affecting artistic development, motivation affecting beauty and art, applied art and beauty

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC 1015	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Law in Daily Use	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติพื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไปที่มีความสัมพันธ์กับกฎเกณฑ์อื่นๆ ในสังคม การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน กระบวนการยุติธรรมของไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัวและมรดก เพื่อให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพ อันพึงได้รับตามกฎหมายตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	
	Prerequisite: None	
	Basic rules and procedures of general law related to other social norms, scope of law, basic rights under private law and public law, Thai justice system, criminal law, the law related to relationship on family and inheritance, rights, duties and freedoms obtained by the law and as well as an application of law in everyday life	
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-5)
	Civic Duty and Morality	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่องาน คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี ความเป็นพลเมืองโลกตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน้าที่พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและห่างไกลยาเสพติด	
	Prerequisite : None	
	Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship, global citizenship within the sustainable development goals, roles and social responsibilities of citizenship for anti-corruption and staying drug-free	

SOC 1022	พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Social Dynamics and Contemporary Thai Culture	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย รูปแบบและความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง พุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทย การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมร่วมสมัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับตัวทางสังคม	
	Prerequisite : None	
	History of Thai people, forms and social relationships, economy, governance, Buddhism, traditions and culture. analytical study of contemporary social phenomena to apply in social adjustment	
SOC 2001	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Human Relations	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องการสื่อสารแรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ผู้นำและผู้ตามมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์	
	Prerequisite: None	
	Importance, nature and behaviors of human beings, principles of philosophy, and related theories, motivation communication for human relations in workplaces, human relations in families, leaders and followers, human relations in workplaces based on culture, religious principles, and training for human relations	

SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม การปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม รวมทั้งสามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง Prerequisite : None Philosophy and principles of living and working, creating a concept and attitude towards yourself, ideas and positive attitude to life, Dharma and quality of life, self-management for life and society, self-adjustment for social activities. creating afforded immune to life effectively in the changing society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน Prerequisite: None Histories, landscapes, climates, languages, cultures, traditions, societies and economies and educational management systems of Association of South East Asian Nations , development plan for ASEAN community, and current incidences related to ASEAN community	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานที่ใช้ในบริบททางสังคมปัจจุบัน ในลักษณะของการบูรณาการทักษะพื้นฐานทั้งสี่ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Prerequisite : None Fundamental English vocabulary, structures and expressions used in contextualized social language, dealing with integration in four basic skills; listening, speaking, reading, and writing	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 English for Career in the 21st Century วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายในศตวรรษที่ 21 Prerequisite: None English vocabularies, structures, expressions, practicing listening, speaking, reading and writing skills for various careers in the 21st century	3(3-0-6)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English for Digital Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล Prerequisite: None Language skill development with an emphasis on listening, speaking, reading, and writing from different sources of digital technology	3(3-0-6)

ENL 1005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ English for Interactive Conversation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาเชิงโต้ตอบ ทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญและการนัดหมาย การบอกที่ตั้งและทิศทาง การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ Prerequisite: None English vocabulary, idioms, and forms for interactive conversations; listening and speaking skills; self-introduction, telephoning, making invitations and appointments, giving locations and directions, and expressing opinions in various situations	3(2-2-5)
ENL 1013	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล Artist Conversation in Digital Age วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาในการสนทนา การฝึกทักษะการฟังและการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานศิลปะ ทั้งด้านจิตรศิลป์ และศิลปะประยุกต์ โดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นสื่อในการเรียนรู้และฝึกทักษะ Prerequisite : None Vocabularies, idioms and patterns in English conversations, practicing listening and speaking skills in different situations of fine arts and applied arts fields by applying digital media for learning and practicing	3(2-2-5)

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักและขั้นตอนการพูด ฟีกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ ฟีกพุดนำเสนอาน รวมทั้งฟีกมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พุด หลักและขั้นตอนการเขียน ฟีกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฟีกทักษะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ	3(3-0-6)
	Prerequisite: None Principles and processes of speaking, speaking skill practice in simulated situations, speaking skill practice for presentation, speaking manner and personality practice, principles and processes of writing, writing skill practice for careers, speaking and writing skills related to future careers	
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพุดในที่ชุมชน การพุดในสถานการณ์ต่าง ๆ หลักการเขียน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ	3(3-0-6)
	Prerequisite: None Fundamental Thai for communication, principles of listening, listening for comprehension, principles of reading, reading for comprehension, analyzing and synthesizing information from listening and reading, principles of speaking in public and different situations, principles of writing including reports, official documents, summarizing, etc., using language as a tool for communication skill development	

THA 1008	วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6) Literature Studies วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย ประวัติ ป่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ Prerequisite: None Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Report Writing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะสำคัญของรายงาน ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน วิธีการค้นคว้า หาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อนำมาเขียนรายงาน การเขียน โครงร่างรายงาน บทคัดย่อ อ้างอิง เชิงอรรถ บรรณานุกรม และการนำเสนอรายงานเพื่อใช้ในการงานอาชีพ Prerequisite : None Importance of career reports writing, important features, components and main structures of reports, information searching methods from different academic sources to write career report drafts, abstracts bibliography footnote and career presentations
THA 1011	ศิลปะการนำเสนองาน 3(2-2-5) The Art of Presentation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการและกลวิธีการนำเสนองาน การเลือกใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียงประโยค การใช้เทคโนโลยีและการประเมินผลในการนำเสนองาน Prerequisite: None Principles and techniques of presentation, words choices and expressions, sentences organization, technology usage and evaluation of presentation

THA 1014	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for Tourism วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวด้านต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในงานบริการและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ บุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาฐานหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะฟัง-พูด เป็นสำคัญ Prerequisite : None Thai language skills for tourism, such as cultural tourism Ecotourism In service and facilitating tourism providing information and suggesting tourist sites, places, people or things related to tourist attractions Study visits or organize activities related to tourism with emphasis on listening-speaking skills	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
MTH 1011	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Fundamentals of Computer and Information Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลงาน คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Prerequisite: None Tools and information technology, principle of computer, network system and information technology management, appropriate use of information technology for presentation, morals and ethics for using information technology	3(2-2-5)

MTH 1015	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-5)
	Fundamentals of the Internet and E-Commerce	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Prerequisite: None	
	Basic knowledge of the internet and computer tools, network system and basic structure, fundamentals of e-commerce, tools of e-commerce, planning and design for e-commerce, internet safety, ethics for using information technology	
MTH 1019	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	3(2-2-5)
	General Computer	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การอันตรกิริยา (Interaction) ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
	Prerequisite: None	
	Practice of concepts and compositions of computer systems, interaction between hardware and software, electronic data processing, program designing and program developing, program writing, an application of package software	

MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ระเบียบวิธีการทางสถิติ การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น Prerequisite: None Statistical methodology, data organizing, measure of central tendency, measure of dispersion, standard score, use of package to analyze data	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ลักษณะข้อมูลทางสังคมศาสตร์และทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่าง การแจกแจงค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การแปลผลลัพธ์จากโปรแกรมสำเร็จรูป Prerequisite: None Social science and scientific data, statistical methodology, measure of central tendency, measure of dispersion, sampling techniques, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation analysis and simple linear regression, interpretation of output from packages	3(3-0-6)

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Use	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การคิดทางคณิตศาสตร์ การแปลงหน่วยทางคณิตศาสตร์ พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราแลกเปลี่ยน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	
	Prerequisite: None	
	Mathematical thinking, mathematical unit conversion, area and volume, ratio and percentage, interest, installment, exchange rate, personal income tax, return on investment	
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chemistry in Daily Life	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	สารเคมีในชีวิตประจำวัน สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์จากนม แป้งและการประยุกต์ใช้ในอาหาร เครื่องสำอาง เทคโนโลยีชีวภาพและ การประยุกต์ใช้ ยารักษาโรค เบื้องต้น ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการเกษตร การใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี การแก้ไขพิษจากสารเคมี	
	Prerequisite: None	
	Chemical substances in daily life, food additives, milk and dairy products, starch and its applications in food, cosmetics, biotechnology and applications, basic medicine, agricultural products, proper use of chemicals , detoxification of chemical substances	

SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ นิเวศวิทยา แนวทางแก้ปัญหา สถานการณ์ทรัพยากรและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล ด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามแนว พระราชดำริ Prerequisite: None Basic knowledge of environment and natural resources, ecology, solutions for environmental situations and pollutions, environmental laws, international standards for environmental and resource administration, sustainable resource management according to the royal initiatives	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิธีการและทักษะทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ เคมีของอาหารและหลัก โภชนาการ เครื่องสำอาง ยาพิษ โรค สารพิษ รูปแบบของพลังงานรวมถึงพลังงานทดแทน เทคโนโลยีในปัจจุบัน Prerequisite: None Scientific processes and skills, scientific units, food chemistry and principles of nutrition, cosmetics, medicines, toxic substances, types of energy and renewable energy, modern technologies	3(3-0-6)

SCI 1024	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
	Human and Physical Science	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วิธีการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การวัดปริมาณและหน่วย การวัดทางวิทยาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบจักรวาล พลังงานและเชื้อเพลิง คลื่นและสเปกตรัมของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แสงสีและทัศนูปกรณ์ คลื่นเสียง สารเคมีในชีวิตประจำวัน	
	Prerequisite: None	
	Methods to acquire scientific knowledge and modern technologies, measurement and scientific units, knowledge of the universe, energy and fuel, wave and spectrum of electromagnetic wave, spectrum and optical tools, sound wave, chemical substances in daily life	
SCI 1025	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	Science and Technology	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยการวัดทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พอลิเมอร์ พลังงานทดแทน เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ลักษณะทางกายภาพของโลก ระบบสุริยะจักรวาลและเทคโนโลยีอวกาศ	
	Prerequisite: None	
	Scientific processes and skills, scientific units, application of computer technology, chemical substances in daily life, polymers, alternative energy, environmental technology, physical properties of the earth, solar system and space technology	

SCI 1034	วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ Science in Arts วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การสืบค้นบทความทางวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปะ สารเคมีในงานศิลปะ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี พื้นฐานทางวัสดุและสี การวัดและการสกัด ประเด็นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับศิลปะในปัจจุบัน Prerequisite : None Scientific processes and skills, basic English in science and related, chemicals in arts, chemicals safety, basic of material and color, measurement and extraction, new issues related to science and technology for arts	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฝึกการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่ปลูกฝังวินัย กฎ กติกา มารยาท ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และสามารถนำกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the activities of physical education, exercise, physical fitness, practice organizing physical activities which instill discipline rules, regulations, courtesy, and sportsmanship and using physical education activities to improve the quality of life in daily life	1(0-2-1)

PED 1032	ลีลาศ 1(0-2-1) Social Dance วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท ของการลีลาศ Prerequisite: None Knowledge and basic skills of every types of social dance, strengthening physical fitness, rules, regulations, and etiquette of social dance
PED 1045	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Life Skill Development for Health วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การควบคุมตนเอง ความฉลาดทางอารมณ์ สัมพันธภาพทางสังคม กิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ Prerequisite : None Knowledge of principles and processes in physical education, health education and recreation, life skill development activities, self-control, emotional quotient, social relationships, physical and mental health development activities
REC 1007	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 1(0-2-1) Recreation for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ปลูกฝังความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สามารถนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันได้ Prerequisite: None Knowledge and general skills of the recreation, practice organizing recreation to cultivate unity, moral, ethic, and sportsmanship and using recreation activities to improve the quality of life in daily life

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์

ART 1101	วาดเส้นพื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการวาดเส้น หลักโครงสร้าง สัดส่วน คำนวณน้ำหนักแสงเงา การจัดองค์ประกอบ รูปทรงเรขาคณิต หุ่นนิ่ง ภาพทิวทัศน์ Prerequisite: None Materials of drawing, techniques, structural, proportion, shading and shadow, compositions, geometric form, portraits, landscapes.
ART 1102	องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน 2(0-4-2) Fundamental Composition วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทัศนธาตุทางศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ Prerequisite: None Visual elements, Principle of arrangement of artistic elements.
ART 1103	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4) Western Art History วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติความเป็นมาของศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา และศิลปะสมัยใหม่ Prerequisite: None Prehistoric, Ancient, Medieval, Renaissance and Modern arts history.

ART 2104	วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย Thai Art Concept and Evolution วิชาบังคับก่อน: ไม่มี อิทธิพลและวิวัฒนาการศิลปะไทย รูปแบบและเนื้อหา ศิลปะไทยสมัยประวัติศาสตร์ บ่อเกิดแห่งแม่ลาย องค์ประกอบลวดลายไทยและการประยุกต์ใช้ลวดลายในพื้นที่ต่างๆ Prerequisite: None The influence and evolution of Thai art Format and content Thai art in history the birthplace of the motif Elements of Thai motifs and their application in different areas	2(1-2-3)
ART 3105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทฤษฎีและความคิดเรื่องความงาม ความหมายของความงาม หลักพื้นฐานของศิลปะกับการแสดงออก การพิจารณาความงามตามธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ความงามตามแนวคิดศิลปะตะวันตก ศิลปะเอเชีย และศิลปะไทย Prerequisite: None Theories and ideas of beauty, meaning of beauty, Fundamentals of art and expression, consideration of natural beauty and man-made things, Beauty in concept of Western art, Asian art and Thai art.	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ		
DES 1101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ General Design Fundamentals วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้ทั่วไป หลักการพื้นฐานในการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแนวคิด เพื่อการสร้างสรรค์งานออกแบบในรูปแบบต่างๆ Prerequisite: None General design principles, inspiration, concept designs, styles.	2(1-2-3)

DES 2102	การเขียนแบบพื้นฐาน Basic Drawing วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของงานเขียนแบบ การใช้เครื่องมือในการเขียนแบบ วิธีการเขียนแบบตามระบบมาตรฐานสากล สามารถเขียนแบบตามระบบ และนำไปใช้เป็นพื้นฐานในงานออกแบบ Prerequisite: None Importance of drawing, tools, standard methods of drawing, applications.	2(0-4-2)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
VCD 1301	การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Graphic for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบงานนิเทศศิลป์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐาน โดยใช้เทคนิคต่างๆ และการจัดการไฟล์ เพื่อใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Graphic design with the basic computer graphic programs. Suitably prepared computer file for visual communication design works.	3(1-4-4)
VCD 1302	การออกแบบตัวอักษร Lettering and Typography Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ออกแบบตัวอักษรไทยและสากล ศึกษารูปแบบและความสัมพันธ์ของตัวอักษรเพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภาษา โดยคำนึงถึงความงาม และความชัดเจนในการสื่อความหมาย Prerequisite: None Study history of typography. Design the useful and beautiful Thai and English alphabets set.	3(1-4-4)

VCD 2303	การออกแบบแฟชั่น 3(1-4-4) Fashion Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติ วิวัฒนาการ ลักษณะและส่วนประกอบ องค์ประกอบพื้นฐานในการออกแบบแฟชั่น การสร้างสรรค์งานออกแบบแฟชั่น การนำเสนอผลงานออกแบบแฟชั่น Prerequisite: None History of evolution, characteristics and components of fashion design. The basic element in fashion design. Creative design and fashion design presentation.
VCD 2304	การถ่ายภาพโฆษณา 3(1-4-4) Advertising Photography วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างเนื้อหาและวางแผนความคิดในการถ่ายภาพ การผลิต การจัดแสง การจัดฉาก การเลือกมุมในการถ่ายภาพ ฝึกการถ่ายภาพสีเพื่อวางแผนและการตกแต่งภาพในงานโฆษณา Prerequisite: None Create concept, lighting design, and art direction for photography. Practicing taking photograph and retouching for advertisement.
VCD 2305	การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว 3(1-4-4) Visualization Storyboard วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การเขียนภาพนิ่งเรียงเรียงลำดับเหตุการณ์ ที่อธิบายถึงการเคลื่อนไหวของตัวละครเพื่อให้ทราบถึงความรู้สึก บรรยากาศ ฉาก เข้าใจถึงเนื้อเรื่อง และสามารถนำไปใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพยนตร์ หรือ แอนิเมชันได้ Prerequisite: None Drawing the images in sequence of events to portray the movement, and feelings of characters and scenes to describe how to make movies or animations.

VCD 2306	สื่อโฆษณา 3(1-4-4) Advertising Media วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสื่อชนิดต่างๆ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทาง การออกแบบโฆษณา การวางแผนใช้สื่อโฆษณาต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการโฆษณา สามารถปฏิบัติการผลิตสื่อโฆษณาในรูปแบบต่างๆ ได้ Prerequisite: None Focused on theory concept and principle of advertising design, and use the appropriate advertising strategy planning to design the various media advertising effectively.
VCD 2307	การวาดภาพดิจิทัลและออกแบบตัวละคร 3(1-4-4) Digital Painting and Character Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย กระบวนการคิดสร้างสรรค์ วาดภาพและออกแบบบุคลิกลักษณะตัวละคร ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถสื่อสารสอดคล้องอย่างเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และการนำไปใช้ในสื่อต่างๆ ของงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Meaning Creative processes, drawing and designing character traits with computer programs. Able to communicate in accordance with the objectives and use in various media of visual communication design.
VCD 2308	มโนทัศน์ทางการออกแบบ 3(1-4-4) Concept of Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรคงานออกแบบนิเทศศิลป์ ด้วยวิธีการคิด กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ การนำเสนอผลงานที่เป็นรูปธรรม โดยสามารถสื่อสารกับผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมายให้รับรู้ และเข้าใจได้ Prerequisite: None The initial big concept idea create visual communication design, that can clearly present & communicate to the target.

VCD 3309	การออกแบบกราฟิกส์สารสนเทศ	3(1-4-4)
	Information Graphics Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การออกแบบสื่อเพื่อให้ข้อมูล โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทาง การออกแบบอินฟอร์เมชันกราฟิก ด้วยการย่อข้อมูลจำนวนมากเป็นภาพกราฟิกเชิงสัญลักษณ์ สำหรับการเล่าเรื่องและให้ข้อมูลที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติการผลิตอินฟอร์เมชันกราฟิกที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
	Prerequisite: None	
	Using the theory, concept and principle of graphic design to make sign symbol mark Icon etc. to summarize a lot of info and data to inform suitable message to the specific of target group.	
VCD 3310	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	3(1-4-4)
	Basic Animations	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทาง การออกแบบภาพเคลื่อนไหวและเทคนิคต่างๆ เช่น ฟลิปแอนิเมชัน สต๊อปโมชันกราฟิก โดยสามารถผลิตงานภาพเคลื่อนไหว และนำมาประยุกต์ใช้ได้กับงานออกแบบนิเทศศิลป์ได้	
	Prerequisite: None	
	To make a motion graphic design by using principle, concept and theory of graphic design together with basic motion graphic techniques such as flip animation, stop motion that can apply to visual communication design field.	

VCD 3311	การสร้างแบรนด์ Branding วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบแบรนด์ องค์ประกอบในการสร้างแบรนด์ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการออกแบบแบรนด์ หลักการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถสร้างแบรนด์สินค้า และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรได้ Prerequisite: None Use theory principle and concept of graphic design to analyze the appropriate market and target group to set branding and develop creative corporate identity for the brand.	2(1-2-3)
VCD 3312	การออกแบบสื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม Innovation Media Design for Public วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมทางการออกแบบนิเทศศิลป์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมโดยรวมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ Prerequisite: None Innovation Media in Visual Communication Design that can meet the need and be useful to the public.	3(1-4-4)
VCD 3313	การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ Graphic Design on Packaging วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศึกษาและปฏิบัติการบทบาท องค์ประกอบ โครงสร้าง วัสดุ การกำหนดตำแหน่งและจุดขายสินค้า ความรู้เรื่องกฎหมายที่สัมพันธ์กับบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิก และการนำเสนอบรรจุภัณฑ์รูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์เฉพาะตัวของผลิตภัณฑ์ Prerequisite: None Study and execute roles, composition, structure, materials, positioning and point of sale, knowledge of legal matters related to packaging. Graphic design and presentation of 2D and 3D packaging for product-specific image communication	3(1-4-4)

VCD 3314	การออกแบบแอปพลิเคชันบนหน้าจอสมาร์ทโฟน	3(1-4-4)
	User Experience and User Interface Design	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	หลักการออกแบบ แนวคิด และกระบวนการออกแบบแอปพลิเคชันบนหน้าจอสมาร์ทโฟน ทักษะในการออกแบบโต้ตอบ การออกแบบข้อมูล การออกแบบการเคลื่อนไหวและแบรนด์ โดยคำนึงผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง นำไปประยุกต์ใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บนระบบปฏิบัติการสมัยใหม่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา	
	Prerequisite: None	
	Design principles, concepts and process of designing applications on smartphone screens, interactive design skills, data design movement and brand design taking into account that the user as the center. To applied with computer programs on modern operating systems and portable computing devices.	
VCD 3315	การบริหารงานโฆษณา	3(1-4-4)
	Advertising Management	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	วิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การวางแผนงาน การบริหารงาน การวิเคราะห์ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานโฆษณา ลักษณะ โครงสร้างของบริษัทตัวแทนโฆษณา การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทตัวแทน โฆษณากับผู้โฆษณา กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานโฆษณา ฝึกปฏิบัติกระบวนการ การสร้างสรรค์แนวความคิด เพื่อผลิตผลงานโฆษณา	
	Prerequisite: None	
	Analyze the marketing situation, planning, administration and evaluation to improve the performance of the advertising agency. Organization in advertising company. Relationship management between advertising agency and customer. Laws and regulations in advertisement. Practice on conceptualization for advertising.	

VCD 4316	การออกแบบนิทรรศการ 2(1-2-3) Exhibition Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ออกแบบนิทรรศการประเภทต่างๆ หลักและวิธีการจัดนิทรรศการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดนิทรรศการ การวางผัง การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การติดตั้ง การประชาสัมพันธ์ การติดตามผล ฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดนิทรรศการ Prerequisite: None Design of various types of exhibitions. Principles and methods of exhibition. Exhibitions, planning, materials preparation, installation, public relations, follow-up, practice, design, exhibition.
VCD 4317	การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 3(1-4-4) Computer Aids for 3 Dimensions วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างภาพ 3 มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคนิคต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้กับงานออกแบบนิเทศศิลป์ได้เช่น การขึ้นรูปหุ่นจำลอง งานเขียนแบบ ออกแบบคาเรเตอร์ Prerequisite: None 3D visualization with computer program techniques that can be applied to visual communication design, character design, 3D model etc.
VCD 4318	การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ 3(1-4-4) Computer for Multimedia วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ที่มีการผสมผสานสื่อหลายชนิดเข้าด้วยกัน เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก เสียง เทคนิคพิเศษเพื่อการสื่อสารในลักษณะของภาพเคลื่อนไหว Prerequisite: None Computer programs for visual communication work with the combination of various sources such as images, animations, graphics, sounds and special effects.

กลุ่มวิชาบังคับ

VCD 1201	การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Drawing for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และความสำคัญของการวาดเส้น เพื่องานออกแบบ นิเทศศิลป์ ปฏิบัติการวาดเส้นด้วย วัสดุ อุปกรณ์ ที่สอดคล้องเหมาะสม และสามารถสร้าง ผลงานวาดเส้นให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Study of using the proper equipment to practice and create drawing for specific purpose of visual communication design.	3(1-4-4)
VCD 2202	การออกแบบภาพประกอบ Illustration Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสร้างสรรค์ภาพประกอบด้วยเทคนิคพื้นฐานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กราฟิก ที่มีกระบวนการคิด การสื่อสาร และ รูปแบบที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้ งานภาพประกอบในสื่อต่างๆ Prerequisite: None Creative illustration design with basic technique and computer graphic appropriate thinking process, communication and format for using in various medias.	3(1-4-4)
VCD 2203	การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Creative Photography for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการใช้กล้อง หลักการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้โปรแกรมจัดการ การ ตกแต่งภาพถ่าย และเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพถ่ายด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อ นำไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Principle of camera and photography. Composition in photograph, creative technique and photography retouching with computer graphic for visual communication design.	3(1-4-4)

VCD 2204	ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น	3(1-4-4)
	Introduction to Film and Video	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	ประวัติและวิวัฒนาการของภาพยนตร์ บทบาทและอิทธิพลของภาพยนตร์ต่อการสื่อสาร การสื่อความหมายในภาพยนตร์ กระบวนการผลิตภาพยนตร์ การเขียนบท ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การถ่ายทำ การตัดต่อลำดับภาพ และการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ	
	Prerequisite: None	
	History of film. The role and influence of film on communication. Communication in movie. Basic of movie and video production technique. Screenplay and movie production. Preproduction, postproduction and editing. Publishing in various formats.	
VCD 3205	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(1-4-4)
	Publication Design and Digital Publication	
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	การสร้างสรรค์งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ทั้งแบบดั้งเดิมและดิจิทัล มุ่งเน้นเรียนรู้การจัดองค์ประกอบ ภาพ ตัวอักษร วัสดุสำหรับการพิมพ์ กระบวนการพิมพ์ การจัดทำต้นฉบับที่สามารถสื่อสารเนื้อหาตามบุคลิกของสื่อต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	
	Prerequisite: None	
	Creating different types of print media design, both traditional and digital, focuses on learning composition, images, letters. Materials for printing, printing processes Creating originals that can communicate content based on the personality of the medium creatively.	

VCD 3206	การออกแบบนิเทศศิลป์รูปแบบไทย Visual Communication Design in Thai Style วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศึกษารูปแบบ วิธีการ แนวคิด การสื่อความหมาย ของศิลปะไทยรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาเป็นแรงบันดาลใจในการออกแบบนิเทศศิลป์ และประยุกต์ใช้ได้อย่างมีเอกลักษณ์เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน Prerequisite: None Study the methodology pattern. The concept of conveying the meaning of Thai art in each era applies to the creation of communication art designs that uniquely convey Thai arts and culture to fit the context of the modern era.	3(1-4-4)
VCD 3207	การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ Research for Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการพื้นฐานงานวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การศึกษาข้อมูล และการเขียนโครงการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการ วิจัยเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบนิเทศศิลป์ Prerequisite: None Fundamental of research. Research methodology. Research project writing to apply to specific research that related to visual communication design.	3(3-0-6)
VCD 3208	การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม Environmental Graphic Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบกราฟิกให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยมีขั้นตอนการทำงาน และการวางแผนการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับภูมิทัศน์ สถาปัตยกรรม และกิจกรรมพิเศษ Prerequisite: None Graphic design to suit the environment and with low carbon or carbon neutrality. Plan and design process that relate to architecture, landscape or special event.	3(1-4-4)

VCD 3209	การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Venture Creation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน แผนงานหรือโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะ Prerequisite: None Qualification, skills, roles, and responsibility of entrepreneurs, form of bussiness, laws or regulations aware of business, social responsibility and ethics of environment, doing plans with environment analyzing strategic plans, marketing plan, production plans, management plans and financial plans, plan or project preparation for creating new business and arts entrepreneurs.	3(2-3-5)
VCD 3210	การออกแบบโฆษณา Advertising Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบสื่อโฆษณา กำหนดแนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ การสื่อสาร การสร้างการรับรู้ และแรงจูงใจกับผู้บริโภค Prerequisite: None Advertising design with creative concept, communication and perception for convincing consumers. Design and use appropriate medias in advertising for the efficient result.	3(1-4-4)

VCD 4211	สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ Seminar in Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสัมมนาทางการออกแบบนิเทศศิลป์แขนงต่างๆ โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ เทคนิคการจัดสัมมนา แนวทางแก้ไขปัญหา และการจัดสัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์จากสถานการณ์จริง Prerequisite: None Seminar in visual communication design with particular objectives, processes, elements, techniques, problems and solutions. Create a real situation subject seminar in visual communication design.	2(1-2-3)
VCD 1212	พื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์ Basic Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ศึกษาการออกแบบของการสื่อความหมาย ด้วยภาพ ตัวอักษร และสัญลักษณ์ พร้อม สร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม Prerequisite: None Study the design of visually descriptive expressions and create basic communication art designs appropriately.	4(1-7-5)
VCD 2213	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงสร้างสรรค์ Creative and Design for Visual Communication วิชาบังคับก่อน: ไม่มี กระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยการประยุกต์ เพื่อสร้างรูปแบบใหม่ในการสื่อสาร ฝึก การวางแผนระบบความคิด การจัดการรูปแบบ พัฒนาเทคนิควิธีการสำหรับงานออกแบบ สร้างสรรค์อย่างมีเอกลักษณ์และมีคุณค่า Prerequisite: None The process of creative design by applying it to create new forms of communication, practice thinking system planning, pattern management, develop techniques for unique and valuable creative design.	4(1-7-5)

VCD 2214	การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงทดลองอัตลักษณ์วัฒนธรรม Experimental Visual Communication Design of Culture Identity	4(1-7-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการออกแบบ แนวคิดการออกแบบงานนิเทศศิลป์ โดยเชื่อมโยงและวิเคราะห์ อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมไทย นำมาทดลองสร้างสรรค์งานออกแบบทางการสื่อสารที่แสดง ถึงความเป็นไทย Prerequisite: None Design principles, design concepts of communication art by linking and analyzing Thai cultural identity. Experiment with communication designs that represent Thainess.	
VCD 3215	การออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้ Visual Communication Design and Sense Perception	4(1-7-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบงานนิเทศศิลป์ โดยการสื่อสารและการรับรู้ผ่านประสบการณ์ทางผัสสะที่ เหมาะสม ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย Prerequisite: None Visual communication design with various techniques and methods through the senses of perception.	
VCD 3216	นวัตกรรมและการออกแบบนิเทศศิลป์ Innovation and Visual Communication Design	4(1-7-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกแบบงานนิเทศศิลป์ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวิถีชีวิต สภาพแวดล้อม และยุคสมัย Prerequisite: None Visual communication design for innovation to suit life style in the present-day	

กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์

VCD 4217 เตรียมศิลปนิพนธ์ 2(1-2-3)

Art Thesis Preparation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษากรอบคิด ระเบียบและขั้นตอนการทำโครงการออกแบบ ค้นคว้าข้อมูล บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาและค้นคว้าเพิ่มเติม เขียนโครงการด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและมีความเป็นไปได้ในการทำโครงการออกแบบ นิเทศศิลป์ นำเสนอหัวข้อศิลปนิพนธ์

Prerequisite: None

Study the framework Design project regulations and procedures for researching Integrating knowledge studied and researched further Write a communication arts design project on topics that interest students and have the possibility of making communication arts design projects. Present the topic of fine arts

VCD 4218 ศิลปนิพนธ์ 6(0-18-6)

Art Thesis

วิชาบังคับก่อน: VCD 4217 เตรียมศิลปนิพนธ์ และผ่านทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ

โครงการศิลปนิพนธ์ เสนอหัวข้อตามความสนใจเฉพาะบุคคล มีแนวความคิดและจุดมุ่งหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยผลงาน และเอกสาร อธิบายขั้นตอนและพัฒนาผลงาน ตามกระบวนการวิจัยและการสร้างสรรค์ ตามระเบียบว่าด้วยการทำศิลปนิพนธ์ของสาขาวิชาและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

Prerequisite: VCD 4217 Art Thesis Preparation

Must pass all compulsory subjects

The Arts thesis project offers topics based on individual interests. There are ideas and aims approved by the Fine Arts Review Committee, consisting of works and documents. Explain the procedures and develop the work according to the research and creative process according to the regulations on the arts of the discipline and make it public.

ประสบการณ์ภาคสนาม

VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ 1(0-2-1)

**Preparation for Internship and Cooperative Education in
Visual Communication Design**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์และการวางบุคลิกภาพที่เหมาะสมรวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ให้เกิดประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Prerequisite : None

Defintion, principles and concepts with regard to; the fundamental knowledge on Visual Communication Design, appropriate behaviors and personality, and the nesessary steps required for working in an organization which would benefit and enable the learners to be prepared for the real working environment.

Notation Assessment scores for students to be

S – (Satisfactory) and

U – (Unsatisfactory)

VCD 3220 การฝึกงานทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ 4(0-40-0)

Internship in Visual Communication Design

วิชาบังคับก่อน: VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้าน

ออกแบบนิเทศศิลป์

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน เต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา

- หมายเหตุ**
1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ.หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**Prerequisite: VCD 3219 Preparation for Internship and Cooperative Education
in Visual Communication Design**

Working in any workplaces. Students need to practice full time working with a staff advisor of the workplace. Students will get commission based on their performance. The characterization and action plans for students.

Remark

1. Period of training of at least 200 hours or a summer semester.
2. Assessment scores for students is S - (Satisfactory)
and U – (Unsatisfactory).

VCD 4221	โครงการพิเศษส่วนบุคคล 2(0-4-2) Individual project วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสร้างสรรค์ผลงานออกแบบนิเทศศิลป์ตามความถนัดของนักศึกษาในแต่ละบุคคล โดยมี การศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานให้สมบูรณ์ ด้วยกระบวนการวิจัย Prerequisite: None Special individual visual communication design project. Study, analyze, and design to create perfect work with research process.
VCD 4222	สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ 6(0-40-0) Cooperative Education in Visual Communication Design วิชาบังคับก่อน: VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ การศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือน เป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการ ปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory) Prerequisite: VCD 3219 Preparation for Internship and Cooperative Education in Visual Communication Design Working in the workplace with the joint planning between the institutions and organization. Students need to practice full time working with a staff advisor of the workplace. Students will get commission based on their performance. Job description is determined with action plans for students. Students must prepare a report after completed work. Remark 1. Period of training: at least one semester. 2. Assessment scores for students is S - (Satisfactory) and U – (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
310190023xxxx	อาจารย์	นายอริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล	ศ.ม.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2547	420	420	420	420
			ศ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2541				
380990021xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศิริ หนูแดง	ศ.ม.	ออกแบบ นิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2547	330	330	330	330
			ศษ.บ.	ออกแบบพาณิชย ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
376990017xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีสุดา สงเคราะห์	นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	375	375	375	375
			ศษ.บ.	ออกแบบพาณิชย ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2532				
372090050xxxx	อาจารย์	นายสุเทพ จ้อยศรีเกตุ	ศ.ม.	นฤมิตรศิลป์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545	240	240	240	240
			ศ.บ.	ออกแบบพาณิชย ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539				
110200059xxxx	อาจารย์	นายสมัชชา อภิสิทธิ์สุขสันติ	ศ.ม.	ศิลปะการออกแบบ	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2559	275	275	275	275
			ศศ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2554				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
310190023xxxx	อาจารย์	นายอริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล	ศ.ม.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2547	420	420	420	420
			ศ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2541				
365090043xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิพัฒน์ สิทธิศักดิ์	กศ.ม.	เทคโนโลยีทางการ ศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนคริ นทรวิโรฒ	2535	330	330	330	330
			กศ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนคริ นทรวิโรฒ พิษณุโลก	2527				

รหัส	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
							2566	2567	2568	2569
380990021xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศิริ หนูแดง	ศ.ม.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2547	330	330	330	330
			ศษ.บ.	ออกแบบพาณิชย์ ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
376990017xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีสุดา สงเคราะห์	นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	375	375	375	375
			ศษ.บ.	ออกแบบพาณิชย์ ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2532				
372090050xxxx	อาจารย์	นายสุเทพ จ้อยศรีเกตุ	ศ.ม.	นฤมิตรศิลป์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545	240	240	240	240
			ศ.บ.	ออกแบบพาณิชย์ ศิลป์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539				
373990013xxxx	อาจารย์	นางสาวทอปีด วงษาลังการ	ศ.ม.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2554	300	300	300	300
			ศม.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2548				
110200059xxxx	อาจารย์	นายสมัชชา อภิสิทธิ์สุขสันติ	ศ.ม.	ศิลปะการออกแบบ	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2559	275	275	275	275
			ศศ.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2552				
-	อาจารย์	นายพิทวัส แสงธรรม	ศด.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มทร.รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง	2563				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
นักออกแบบ กราฟิก	นายทายาท เดชสุวรรณ	คอ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2547
ผู้กำกับ ภาพยนตร์ โฆษณา	นายไตรสิทธิ์ อารีวงศ์	ศม. ศบ.	ออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	- -

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรจะมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนในกลุ่มรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาได้ ก็จะอนุโลมให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มการฝึกงาน แทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ และเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

ฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

กำหนดโครงการศิลปนิพนธ์เฉพาะบุคคล ตามหัวข้อ จุดมุ่งหมาย และขอบเขต ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อศิลปนิพนธ์ตามสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เพื่อค้นคว้าคลี่คลายหาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าพัฒนาเพื่อการสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามระเบียบการทำศิลปนิพนธ์ของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ว่าด้วยการเขียนเอกสารประกอบผลงานสร้างสรรค์ และจัดนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการสร้างสรรค์งานออกแบบได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

8 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 แต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อ

5.5.2 มอบหมายอาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ กับ นักศึกษาเพื่อดำเนินการสอบ และจัดทำแบบประเมินผลทบทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/ มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.5.3 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.4 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและ ประเมินผล

5.5.5 นักศึกษานำเสนอผลงานการศึกษาปากเปล่าต่อคณะกรรมการเพื่อรับข้อเสนอแนะและ ประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษากำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทบทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 กรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามแบบฟอร์ม

5.6.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา และรับการประเมินโดยคณะกรรมการที่เข้าร่วมฟังการนำเสนอ ผลการศึกษา

5.6.4 กรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์เข้าร่วมฟังการนำเสนอผล การศึกษา

5.6.5 อาจารย์ประจำวิชาศิลปนิพนธ์นำคะแนนทุกส่วนเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการใน คณะกรรมการบริหาร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจ การบริหารจัดการโดยนำการออกแบบนิเทศศิลป์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสารการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และใช้ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	มีการสอดแทรกในแต่ละวิชา โดยสอนให้มีจิตสำนึกมีคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็จะยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้น ๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงในปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวว่า เราไม่สามารถสร้างครุฑบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยบรรเทาสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อม ๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) กตัญญูทวาทิ ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและบุคคลอื่น ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความเหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาท การแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การไม่คัดลอกงานผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจความช่วยเหลือและการรู้คุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

- 8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษามีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถ ปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 9) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่น ๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแบบองค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิดจากการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
- 8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงาน การวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้การใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตามในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม
- 3) กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตาม ที่เหมาะสม
- 4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก

7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความรับผิดชอบ
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
- 4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจิตอาสา และสำนักสาธารณะ

5) ประเมินพฤติกรรมในการแสดงออกซึ่งการปรับตัว จากการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม

6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อรวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

6) ให้ผู้เรียนจัดทำและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินผลจากเทคนิคการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) ประเมินผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เชื่อสัจสุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เชื่อสัจสุจริตต่อตนเอง และสังคม และ/หรือปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรม หรือมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา หรือความเสียสละ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา พฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การทุจริตในการสอบ และ/หรือความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลจากกรณีศึกษา การอภิปรายด้านความรู้หรือความรับผิดชอบ
3. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้าแก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการแก้ปัญหา มอบหมายให้ทำรายงานโดยนำหลักการทางทฤษฎีทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือใช้วิธีสอนแบบวิจัยเป็นฐาน
3. ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มอบหมายงานที่ให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากสถานที่จริงและ/หรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน หรือสหกิจศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
2. ประเมินจากรายงาน โครงการงาน ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย รายงานที่นำเสนอ
3. ประเมินจากรายงานผลการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา หรือศึกษาดูงาน
4. ประเมินจากผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติที่ใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ และ/หรือผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบ โดยใช้แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ หรือการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน
3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติที่ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมที่กำหนด
4. สร้างผลงานศิลปกรรมตามความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการด้วยองค์ความรู้ที่เหมาะสมหรือต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานที่ผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา
2. ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์โจทย์ปัญหา และ/หรือกรณีศึกษา
3. ประเมินจากผลงานการออกแบบ งานสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหัวข้อที่กำหนด
4. ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ที่นำองค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และ/หรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริมแนะนำกฎ กติกา มารยาท ในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มอบหมายงานกลุ่มย่อย โดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
3. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก และ/หรือเสนอความคิดเห็น อย่างมีเหตุผลโดยการจัดอภิปราย และ/หรือเสวนางานที่มอบหมาย

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมกรรมกรมีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี
2. ผลงานงาน หรืองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือการประเมินตนเองและเพื่อน

ในกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรมกรรมกรระดมสมอง ประเมินจากผลงานการอภิปรายและ/หรือเสวนา

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงและ/หรือนำเสนอเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
2. แนะนำวิธีการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม
3. การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือส่งเสริมให้นำเสนอผลงานศิลปกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนในรายงานและ/หรือทักษะการพูดนำเสนอผลงาน
2. ประเมินจากผลงาน หรือรายงานที่นำเสนอที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ/หรือ รูปแบบการนำเสนอผลงานศิลปกรรมที่เหมาะสม

3.6 ทักษะพิสัย

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะพิสัย

1. สาธิตการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างสรรค์ กระบวนการคิดและ/หรือ กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับ ทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความประณีต

3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1. ประเมินจากกระบวนการคิดและ/หรือผลงานปฏิบัติที่ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ตาม ศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) กตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีความเสียสละ เคารพในกฎระเบียบสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
- 3) สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุมีผล
- 4) ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคม ได้อย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

ด้านที่ 2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถปรับตัว เองและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและ

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. เชื้อสายสุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
3. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและ/หรือวัฒนธรรม
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมี
วิจารณญาณ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษย
สัมพันธ์ที่ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตน และหรือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
3. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่
แตกต่าง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการ
สื่อสารทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน
หรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับ
งานศิลปกรรม

ด้านที่ 6 ทักษะพิสัย

1. สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *

วิทยาลัยเพาะช่าง สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : สุนทรียศาสตร์เชิงประจักษ์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
SCI 1019 เกมในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
PED 1032 กีฬา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมายเหตุ *สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) **

วิทยาลัยเพาะช่าง

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน	●			●						○			○		○			●
ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน	●			●						○			○		○			●
ART1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	●			●	○	○		○					○			●		○
ART 2104 วิวัฒนาการและแนวคิดศิลปะไทย	●			●	○	○		○					○			●		●
ART 3105 สุนทรียศาสตร์	●			●	○	○		○					○			●		○
DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ	●	○			●			●		○			●		●			●
DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน	●			●	○					●			○			○		●
VCD 1301 การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์	●	○		○			●			○	●	●	○		●	○		●
VCD 1302 การออกแบบตัวอักษร	●	○			○	●				●	○		●	○	●	○		●
VCD 2303 การออกแบบแฟชั่น		●				●				○	●			●			●	●
VCD 2304 การถ่ายภาพโฆษณา	●	○			○	●				●	○		●	○	●	○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VCD 2305 การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว	●	○			○	●				●	○		●	○	●	○		●
VCD 2306 สื่อโฆษณา	●	○			●		○		○		●		●	○	●	○		●
VCD 2307 การวาดภาพดิจิทัลและออกแบบตัวละคร	●	○		○	●				○	●		○	●		●	○		●
VCD 2308 มโนทัศน์ทางการออกแบบ	●	○			○	●			○		●	○	●		●	○		●
VCD 3309 การออกแบบกราฟิกส์สารสนเทศ	○	●		○	●			●	○	○			●	○	●	●		●
VCD 3310 การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	○	●		○	●				●		○		●	○	○		●	●
VCD 3311 การสร้างแบรนด์		●	○	●		○	●	●	○		●		○	●	●	○		●
VCD 3312 การออกแบบสื่อต้นวัตรกรรมเพื่อสังคม		○	●	○	○	●			●	○		○		●		●		●
VCD 3313 การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์	●	○		○	●			○			●	●	○		○	●		●
VCD 3314 การออกแบบแอปพลิเคชันบนหน้าจอ สมาร์ทโฟน	●				●			●					○				●	●
VCD 3315 การบริหารงานโฆษณา	○				●			○				○				●		●
VCD 4316 การออกแบบนิทรรศการ	○				●					●			○			○		●
VCD 4317 การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์	○	●		○	●				●		○		●	○		○	●	●
VCD 4318 การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์	○	●		○	●				●		○		●	○		○	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VCD 1201 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	●	○		●	○					●	○	○	●		●	○		●
VCD 2202 การออกแบบภาพประกอบ	●	○		●	○					●	○	○	●		●	○		●
VCD 2203 การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	●	○		●		○				○	●		●	○		●	○	●
VCD 2204 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น	●		○		○		●	○		●		○	●		●	○		●
VCD 3205 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	●	○		○	●			○			●		●	○	○		●	●
VCD 3206 การออกแบบนิเทศศิลป์รูปแบบไทย	●	○		○	●				○	●		○	●		●	○		●
VCD 3207 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์		●		○			●	○	●					●		●	○	
VCD 3208 การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม	○	●			○	●		●	○				●	○		○	●	●
VCD 3209 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	○	●				●				●				●			●	●
VCD 3210 การออกแบบโฆษณา	○	●		○	●		○		●	○	○		●	○	●	○		●
VCD 4211 สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์	○				●				○			○				○		●
VCD 1212 พื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์	●	○			●		○		○		●		●	○	●	○		●
VCD 2213 การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงสร้างสรรค์		○			●						●		●			○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1
VCD 2214 การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงทดลองอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม	●	○		○	●				○	●		○	●		●	○		●
VCD 3215 การออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้	●	○			○	●		○			●	●		○	●	○		●
VCD 3216 นวัตกรรมและการออกแบบนิเทศศิลป์		○	●			○	●	●	○			●		○		○	●	●
VCD 4217 เตรียมศิลปนิพนธ์	●				●			●					○			●		●
VCD 4218 ศิลปนิพนธ์	●	○		○	●			●	○			○	●		●		○	●
VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	●				○		●	●				○	●		●	○		●
VCD 3220 การฝึกงานทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	●				○		●	●				○	●		●	○		●
VCD 4221 โครงการพิเศษส่วนบุคคล		○	●		○	●		○		●		●		○	●	○		●
VCD 4222 สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์	●				○		●	●				○	●		●	○		●

หมายเหตุ **สอดคล้องกับ หมวดที่ 4 ข้อ 4.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาระเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งวิธีการทวนสอบต้องประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยวิธีการขึ้นอยู่กับบริบทและความเหมาะสมของรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ดำเนินการจนบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อาจดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.1.1 ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้ และหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล) กับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping))

2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)

2.1.3 สุ่มตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จากผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจากวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

2.1.4 สุ่มตรวจสอบการประเมินผล และหรือการออกข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่ระบุในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

2.1.5 ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการทวนสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพหลักสูตร

2.2.1 การประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยประเมินจากบันทึกแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของผู้ปฏิบัติงานในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่นๆของ บัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ ประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใดๆ ในภาคการศึกษาสุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้เข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่ ประกอบด้วย

1.2.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

1.2.2 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สาขาวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

2.1.2 ให้การสนับสนุนด้านการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2.1.3 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการออกแบบนิเทศศิลป์

2.1.5 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ส่วนบุคคลด้านทักษะวิชาชีพทางการออกแบบนิเทศศิลป์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก หรือชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
- 2.2.2 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา
- 2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ โดยจัดสรรให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการดำเนินงานวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่
- 2.2.5 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- 2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2.7 ส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา โดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.8 จัดหาทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการศึกษา ตามข้อ 2

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 ได้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ บริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่านจะต้องจัดทำแผนการสอน ในหัวข้อวิชาที่ตนรับผิดชอบตาม มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์ อย่างสม่ำเสมอตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ กำหนดนโยบาย ปฏิบัติให้แก่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี และทุกๆ 3 ปี มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัย มีการบูรณาการระหว่างความคิดสร้างสรรค์ของงานออกแบบนิเทศศิลป์กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาชาติฯ ที่เน้นเรื่องเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เน้นการสร้างทักษะและ ประสบการณ์ในด้านการฝึกปฏิบัติ โดยทำการทดลอง การฝึกปฏิบัติงาน การทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรซึ่งอาจเป็นผู้ประกอบการ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงใน สาขาวิชาต่างๆ มาบรรยายให้นักศึกษาได้ฟังเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์จริงในการทำงาน

2. บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการ เรียน 6 ด้าน โดยพิจารณาจากข้อมูลการตอบกลับจากหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยสถานประกอบการ ผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า ดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีทัศนคติที่เปิด กว้าง ยอมรับฟังแนวคิด และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.2 มีรอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททาง

สังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.3 สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้กับ ศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบใน การสร้างผลงาน

2.4 มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแสดง ความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.5 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสาร ทางศิลปกรรม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคโนโลยีที่ เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.6 สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะนำ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ หรือตามระบบ และเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม วางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะนำ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์จะส่งต่อไปยังฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเพาะช่าง

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล นอกเหนือจากการเข้าพบส่วนตัวโดยการนัดหมายที่สถานศึกษา ในวัน เวลาราชการแล้ว ยังสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลาด้วยการสร้างกลุ่มทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ LINE, facebook เพื่อขอคำปรึกษาได้

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงมีการกำหนดระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

4.2 หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาฯ เสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีการสอบคัดเลือกโดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.4 นอกจากนี้สาขาวิชาฯ ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นที่เล็งเห็นให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบัณฑิต และภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจ

ความพึงพอใจของศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน – เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาเฉพาะด้าน และกลุ่มวิชาเอก

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบ ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีการจัดทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีห้องเรียนให้มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องปฏิบัติงานวิชาเอก, ห้องบรรยาย ที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาฯ รวมทั้งมีหนังสือและฐานข้อมูล การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม

– ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายได้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะและกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

จัดให้มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยผ่านการใช้แบบประเมิน โดยมีกลุ่มผู้ประเมิน ดังนี้

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก
- 2.3 ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้การดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและ ให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการ เรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น
พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา
ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีภาระการเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

- ๕ -

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

- ๕ -

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นายินต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคศึกษานั้น และต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจาก ทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือ ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้าง ชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำ ภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบ ได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาร่วมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ย้ายอันตรราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณานุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗

การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างกัน จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ
สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

- ๑๑ -

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้โดยไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

-๔-

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ค(C) หรือ ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ(W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ

การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล การวัดและประเมินผลต้องรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย รับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่มีนักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๕) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและ ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๘ การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชานั้น หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเรียนอยู่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

(๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๗) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช่จำนวนเต็มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

ข้อ ๙ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบประเมิน ดังนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(ข) การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยการใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CE” (Credits from Exam)

(ค) การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหา

การศึกษาหรือการอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่รับโอน โดยการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CT” (Credits from Training)

(ง) แฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือ ประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถ ช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับ ความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา ศึกษาดูงาน เข้าสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น โดยแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

(จ) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ ให้องค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ ทักษะใหม่ โดยหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้บันทึกผลหน่วยกิตเป็น “CN” (Credits from Non degree)

ให้บันทึกผลหน่วยกิต “CS” “CE” “CT” “CP” และ “CN” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่ เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ที่ครอบคลุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ ข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

(๒) การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระของรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้ง มีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๓) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยในระดับปริญญาตรีต้องได้รับผล การประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ และในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับ ผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้หน่วยกิตรวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและใช้เวลาศึกษา อยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระบบของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจะไม่ใช้คำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับการ เสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนสอนในระบบคลัง หน่วยกิตในกรณีเข้าเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

- ๖ -

หมวด ๒ คุณสมบัติและการขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอน ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย ใบคำร้องขอเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำเนาใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี) สำหรับกรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน มากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกันเพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอกกระบบ หรือตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ให้นักศึกษาสามารถยื่นความประสงค์ได้นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓ การดำเนินการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเทียบโอนตามวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เปิดให้เทียบโอน และสร้างแบบประเมินความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละวิธีการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนาจการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

- ๗ -

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้

(ก) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากพื้นที่ที่จัดการศึกษาพื้นที่ละ ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรงให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓ - ๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(ข) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรตามข้อ (ก) และ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินจากการศึกษานอกระบบ ตามอัยยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล เข้าสู่ในระบบ อนุมัติสรุปผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ค) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ มีหน้าที่และอำนาจ เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในระบบแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามผลการเทียบหลักสูตร และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ง) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ ตามอัยยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล แบ่งชุดคณะกรรมการเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(ง๑) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ในการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน คณะกรรมการมีดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน คณบดี หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบ

- ๘ -

โอนนอกระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ประธานมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลางมีหน้าที่และอำนาจ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ

๒) คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เจ้าหน้าที่คณะแต่ละพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องขอสอบเทียบโอนมีหน้าที่และอำนาจ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอเทียบโอนนอกระบบและอัตรากำลังเข้าสู่ในระบบ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเทียบโอน สรุปรายชื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษาเรียนความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลยและควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลย

๔) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษาเรียนความประสงค์ขอเทียบโอนเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษาเรียนความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบบันทึกข้อสอบเข้าสู่ระบบการสอบออนไลน์ (กรณีจัดสอบผ่านระบบออนไลน์) รวบรวมผลการสอบส่งไปยังคณะกรรมการประมวลผลการสอบต่อไป

๕) คณะกรรมการจัดสนามสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษาเรียนความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบมีหน้าที่และอำนาจ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๖) คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้คณบดีหรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบมีหน้าที่และอำนาจ รับส่งข้อสอบระหว่าง คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินการควบคุมการสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการสอบโดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗) คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีการเปิดสอบจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบมีหน้าที่และอำนาจ ตรวจสอบข้อสอบ ประมวลผลคะแนน สรุปผลคะแนนสอบ และประกาศผลการสอบ

๘) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาที่มียกศึกษา ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนนอกระบบ เป็นประธาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มียกศึกษา ยื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา ๑ คน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์มีหน้าที่และอำนาจ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและ ส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

๙) คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน เจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชี และพัสดุมีหน้าที่และอำนาจ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชี งบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการผู้อำนวยการ เทียบโอนผลการเรียน

- ๑๐ -

(ง๒) กรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ อาทิ การทดสอบมาตรฐาน การจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพิ่มสะสมผลงาน และหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกรณีประเมินผลเทียบโอนโดยวิธีอื่น ๆ มีหน้าที่และอำนาจเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกระบบ ตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะ และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการเทียบหลักสูตรกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

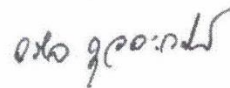
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(จรัส กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๑ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

- ๒ -

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาองค์รวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ความรู้ แบบบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องแล้วเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัด การศึกษาหรืออบรมโดยเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เป็นหลักสูตรที่จัดสอนให้กับผู้สนใจเพิ่มพูนความรู้ พัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา ยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการและรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน หากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้มีการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๙ ในการเปิดหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้ง

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อบังคับ/ประกาศในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

- ๕ -

หมวด ๒

คุณสมบัติผู้เรียนและหลักเกณฑ์การศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าระดับปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่เข้าสู่วิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมให้องค์ความรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

(๒) การดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรที่จะใช้จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

- ๒ -

กรณีการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยอมรับผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การเทียบโอนประสบการณ์และสะสมหน่วยกิต มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๓

ผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๔

การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๗ -

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน กรณีเข้าเรียนรายวิชา มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) การให้ปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

หมวด ๕

ระบบฐานข้อมูลและการประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๗ ให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
- (๒) องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต
- (๓) องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
- (๔) องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
- (๕) องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- ๘ -

หมวด ๖

แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ บุคคลที่สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต คือ บุคคลที่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เปิดสอน โดยสามารถสมัครเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ ทั้งนี้ การคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับสมัครและ สอดคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ผู้เรียนที่สมัครเรียนแล้วจะได้รับรหัสในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแบบ สมาชิกรายปีหรือสมาชิกตลอดชีพ สามารถใช้บริการระบบสารสนเทศและห้องสมุด โดยมีค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับสมัครผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต บริหารจัดการข้อมูลคลังหน่วยกิต ทั้งระบบ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

(๒) คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มีหน้าที่กำหนดรายละเอียด ของหลักสูตรที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กำหนดแผนการเรียน คุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน รายรับ ค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ขออนุมัติเปิดสอนประจำปีการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ รายวิชาและชุดวิชาที่เสนอจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ซึ่งให้จัดการเรียนรู้แบบชั้นเรียน หรือออนไลน์ สามารถจัดเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ หรือ กลุ่มเรียนเฉพาะคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมและเสนอต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือที่จัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน สามารถใช้สะสมหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีข้อตกลงกัน ไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการเรียนหลักสูตรที่เข้าระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการสะสมหน่วยกิตมาตรฐาน เป็น “CB” (Credits Bank of RMUTR) ไว้ในใบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือส่วนงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ บุคคลที่เป็นผู้เรียนในหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต หากต้องการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๘ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนในหลักสูตรที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ในการออกใบแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร และใบปริญญาบัตร สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) กรณีจัดการเรียนสอนรายวิชาและชุดวิชา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ออกใบแสดงผลการเรียน

(๒) กรณีจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาเป็นผู้ออกใบประกาศนียบัตร

(๓) กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและขอเทียบโอนเข้าสู่ในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกใบปริญญาบัตร

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

คณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ฉ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) กำหนดค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/บุคลากรของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ
- (ง) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๓) พิจารณาและเสนอเปิดหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติจัดการศึกษา
- (๔) จัดทำบัญชีการเงิน งานคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
- (๕) สรุปผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

- ๑๑ -

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตและคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ๐๒ ๑๐๐๐๐๐
(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ๑๒ -

หมายเหตุ เหตุผลในการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดให้มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	HUM 1016 เทคนิคการพัฒนบุคลิกภาพ Personality Development Techniques
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society SOC 2006 อาเซียนศึกษา ASEAN Studies SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duty and Morality
กลุ่มวิชาภาษา	THA 1009 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamentals of the Internet and E-Commerce
กลุ่มวิชาเอก	VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Preparation for Internship and Cooperative Education in Visual Communication Design VCD 4222 สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Cooperative Education in Visual Communication Design

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2.ชื่อปริญญา	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์) Bachelor of Fine Arts (Visual Communication Design) ศล.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) B.F.A. (Visual Communication Design)	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์) Bachelor of Fine Arts (Visual Communication Design) ศล.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) B.F.A. (Visual Communication Design)
3.หน่วยงาน รับผิดชอบ	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
4.คุณสมบัติของ ผู้เข้าศึกษา	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สายศิลปกรรมตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายศิลปกรรม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ใกล้เคียงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน หรือ 2.2.3 รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต 2.2.4 คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
5. รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรม 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 69 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 54 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต - ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตรรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรม 10 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 14 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอก 67 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 52 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต - ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
6. รายวิชา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENL 1005 สนทนาภาษาอังกฤษ THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต HUM1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ HUM 1022 จิตวิทยาศิลปะ : ศูนย์ศาสตร์เชิงประจักษ์ 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต SOC 1015 กฎหมายในชีวิตประจำวัน SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม SOC 1022 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย SOC 2001 มนุษยสัมพันธ์ SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม SOC 2006 อาเซียนศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล ENL 1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ ENL 1013 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับศิลปินในยุคดิจิทัล

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เกมในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1032 กีฬา REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร THA 1008 วรรณคดีศึกษา THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ THA 1011 ศิลปะการนำเสนองาน THA 1014 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต MTH 1011 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน MTH 1015 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน MTH 1019 คอมพิวเตอร์ทั่วไป MTH 1020 สถิติเบื้องต้น MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1019 เกมในชีวิตประจำวัน SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน SCI 1024 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ SCI 1025 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SCI 1034 วิทยาศาสตร์ในเชิงศิลปะ 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต PED 1032 กีฬา PED 1045 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพ REC 1007 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต
7. รายวิชา	2.หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้น ART 1102 องค์ประกอบศิลปะ ART 1103 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ART 2104 ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 6 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 1102 ประวัติการออกแบบ DES 2103 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต VIS 2301 การถ่ายภาพโฆษณา VIS 2302 การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว	2.หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 14 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ 10 หน่วยกิต ART 1101 วาดเส้นพื้นฐาน ART 1102 องค์ประกอบศิลป์พื้นฐาน ART 1103 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ART 2104 วัฒนธรรมการและแนวคิดศิลปะไทย ART 3105 สุนทรียศาสตร์ 2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการออกแบบ 4 หน่วยกิต DES 1101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบ DES 2102 การเขียนแบบพื้นฐาน 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 14 หน่วยกิต VCD 1301 การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ VCD 1302 การออกแบบตัวอักษร

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	VIS 2303 สื่อโฆษณา VIS 2304 การออกแบบตัวอักษร VIS 2305 การวาดภาพดิจิทัล VIS 2306 มโนทัศน์ทางการออกแบบ VIS 3307 การออกแบบอินโฟเมชันกราฟิก VIS 3308 การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น VIS 3309 การสร้างแบรนด์ VIS 3310 การออกแบบสื่อวัฒนธรรมเพื่อสังคม VIS 3311 การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ VIS 3312 การออกแบบนิทรรศการ VIS 4313 การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ VIS 4314 การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ VIS 3315 การออกแบบแฟชั่น VIS 3316 การออกแบบตัวละคร 2.3 วิชาเอก 69 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 54 หน่วยกิต VIS 1201 วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 1202 การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ VIS 2203 การออกแบบภาพประกอบ VIS 2204 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 2205 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น VIS 2206 การออกแบบโฆษณา VIS 3207 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ VIS 3208 ศิลปะไทยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3209 การบริหารงานโฆษณา VIS 3210 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 3211 การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม VIS 3212 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ VIS 4213 สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ VIS 1214 ออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น VIS 2215 ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์ VIS 2216 ออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการศาสตร์ VIS 3217 ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้ VIS 3218 ออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต VIS 4219 เค้าโครงศิลปนิพนธ์ VIS 4220 ศิลปนิพนธ์	VCD 2303 การออกแบบแฟชั่น VCD 2304 การถ่ายภาพโฆษณา VCD 2305 การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว VCD 2306 สื่อโฆษณา VCD 2307 การวาดภาพดิจิทัลและออกแบบตัวละคร VCD 2308 มโนทัศน์ทางการออกแบบ VCD 3309 การออกแบบกราฟิกสารสนเทศ VCD 3310 การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น VCD 3311 การสร้างแบรนด์ VCD 3312 การออกแบบสื่อวัฒนธรรมเพื่อสังคม VCD 3313 การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ VCD 3314 การออกแบบแอปพลิเคชันบนหน้าจอสมาาร์ทโฟน VCD 3315 การบริหารงานโฆษณา VCD 4316 การออกแบบนิทรรศการ VCD 4317 การสร้างงาน 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ VCD 4318 การสร้างงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์ 2.3 วิชาเอก 67 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ 52 หน่วยกิต VCD 1201 การวาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 2202 การออกแบบภาพประกอบ VCD 2203 การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 2204 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น VCD 3205 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล VCD 3206 การออกแบบนิเทศศิลป์รูปแบบไทย VCD 3207 การวิจัยเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 3208 การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม VCD 3209 การประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ VCD 3210 การออกแบบโฆษณา VCD 4211 สัมมนาทางออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 1212 พื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 2213 การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงสร้างสรรค์ VCD 2214 การออกแบบนิเทศศิลป์เชิงทดลองอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม VCD 3215 การออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการรับรู้ VCD 3216 นวัตกรรมและการออกแบบนิเทศศิลป์ 2.3.2 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์ 8 หน่วยกิต VCD 4217 เตรียมศิลปนิพนธ์ VCD 4218 ศิลปนิพนธ์

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)
	2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต VIS 3221 การเตรียมการฝึกงาน VIS 3222 การฝึกงาน VIS 4223 โครงการพิเศษส่วนบุคคล (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต VIS 3224 การเตรียมสหกิจศึกษา VIS 4225 สหกิจศึกษา	2.3.3 ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาการฝึกงาน 7 หน่วยกิต VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 3220 การฝึกงานทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 4221 โครงการพิเศษส่วนบุคคล (2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต VCD 3219 การเตรียมการฝึกงานและสหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์ VCD 4222 สหกิจศึกษาทางด้านออกแบบนิเทศศิลป์
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชา หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่น หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา
8. เหตุผลในการปรับ	ปรับปรุงตามรอบและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd) เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสาขาวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของ หลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ และแต่ละหลักสูตร รายวิชา โดยมุ่งเน้น Learning Outcomes ซึ่งเป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ในการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (พ.ศ.2566) ตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งเป็นรูปแบบโมเดล ที่มีความสอดคล้องกันกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเปลี่ยนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรมและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 ของรัฐบาล อันเนื่องจากแนวคิดที่ว่า ปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่กับโมเดลทำมาค้าได้น้อย จึงต้องการปรับเปลี่ยนให้เป็นทำมาค้าได้ดีมาก ต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรม และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้ประกอบการเปลี่ยนจาก SME แบบเดิมไปสู่ Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูงขึ้น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อริวัฒน์ | เกียรติพิรติกุล |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ | หนูแดง |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุดา | สงเคราะห์ |
| 4. อาจารย์สุเทพ | จ้อยศรีเกตุ |
| 5. อาจารย์สมัชชา | อภิสิทธิ์สุขสันติ |

1. อาจารย์อริวัฒน์ เกียรติพิรติกุล

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2541
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ออกแบบนิเทศศิลป์ มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	2547
	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) ออกแบบนิเทศศิลป์ มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
พฤษภาคม 2541- สิงหาคม 2543	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	นักออกแบบกราฟิก ออกแบบกราฟิก บริษัทมีเดียอาร์ต (ประเทศไทย)
กันยายน 2543- มีนาคม 2545	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	อาจารย์พิเศษ สอนวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
มีนาคม 2545 - ธันวาคม 2548	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
	อาจารย์ 1 ระดับ 3 สอนวิชาออกแบบพาณิชยศิลป์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
มีนาคม 2548 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ 2 ระดับ 7 หน้าที่ความรับผิดชอบ สอนวิชาออกแบบนิเทศศิลป์, วิชาชีพบังคับ, วิชาชีพเลือก สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน การออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น - การออกแบบสื่อสารเบื้องต้นด้วยการสื่อความหมายของภาพ ข้อความ และสัญลักษณ์
	รายวิชาที่สอน ออกแบบตัวอักษร - ศึกษา ประวัติ วิวัฒนาการของตัวอักษรไทยและสากล - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับออกแบบตัวอักษร รูปแบบและความสัมพันธ์ของตัวอักษร เพื่อนำไปสร้างสรรค์ออกแบบตัวอักษรให้มีรูปลักษณะเฉพาะ - การใช้วัสดุต่างๆ ในการประดิษฐ์ตัวอักษร ที่คำนึงและชัดเจนในการสื่อความหมาย - การนำผลงานออกแบบตัวอักษรไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ได้อย่างเหมาะสม
	รายวิชาที่สอน ออกแบบโฆษณา - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักออกแบบโฆษณา - องค์ประกอบและรูปแบบต่างๆ ในออกแบบโฆษณา - การนำเสนองานออกแบบโฆษณาในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ
	รายวิชาที่สอน การออกแบบภาพเล่าเรื่องเพื่อสื่อเคลื่อนไหว - การเขียนสตอรี่บอร์ด - การนำเสนองานในรูปแบบแอนิเมติก
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ	ภคภัทร รุจิมิตร และ อธิวัฒน์ เกียรติพิรติกุล (2564). โครงการออกแบบสื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์กองทัพอากาศและการบินแห่งชาติ. นิทรรศการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ เทศกาลภาพยนตร์สั้นสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 และนิทรรศการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านดิจิทัล ณ พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. วันที่ 31 มีนาคม 2564. (น. 72). (ค่าน้ำหนัก 2/0.6)

ลำดับที่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ หนูแดง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ออกแบบพาณิชยศิลป์ ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) ออกแบบนิเทศศิลป์ มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
สิงหาคม 2530 - เมษายน 2535	ตำแหน่งงาน ครู 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ สอน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง
ธันวาคม 2535 - กุมภาพันธ์ 2541	ตำแหน่งงาน อาจารย์ 1 ระดับ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบ สอนวิชาออกแบบพาณิชยศิลป์ สถานที่ทำงาน วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
มีนาคม 2541 - ธันวาคม 2548	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอนวิชาออกแบบพาณิชยศิลป์
	สถานที่ทำงาน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้
มีนาคม 2548 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน	อาจารย์
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สอนวิชาพื้นฐานศิลปะและออกแบบ,ออกแบบนิเทศศิลป์
	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเพาะช่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน วาดเส้น - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุ และอุปกรณ์ในการวาดเส้น - ขั้นตอนการวาดเส้น การวาดเส้นจากหุ่นพลาสติก รูปเรขาคณิต รูปคน - การวาดเส้นจากหุ่นจริง รูปคน รูปสัตว์ และสิ่งของต่างๆ
	รายวิชาที่สอน ประวัติและแบบอย่างศิลปะไทย - ศึกษาความเป็นมาของศิลปะไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยก่อนศิลปะไทยสมัยศิลปะไทย - ศึกษารูปแบบ เนื้อหาและวิวัฒนาการทางศิลปะไทย
	รายวิชาที่สอน วาดเส้นเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวาดเส้นนิเทศศิลป์ - ปฏิบัติการเขียนภาพด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การออกแบบนิเทศศิลป์
	รายวิชาที่สอน การเขียนภาพประกอบ - ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบในลักษณะต่างๆ แบบเหมือนจริง แบบคลี่คลาย แบบจินตนาการ - นำไปใช้ในการออกแบบงานนิเทศศิลป์ เช่น ภาพประกอบหนังสือ
	รายวิชาที่สอน การออกแบบนิเทศศิลป์กับการบูรณาการ - ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์ให้มีการบูรณาการกับศาสตร์อื่น โดยให้เชื่อมโยงกับศาสตร์ตั้งแต่ 2 ศาสตร์ขึ้นไป นำมาสร้างสรรค์งานออกแบบ

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
1. ผลงานวิชาการ ระดับชาติ	<u>วารสารวิชาการระดับชาติ</u> ศิริ หนูแดง. (2564). การสร้างสรรค์ภาพประกอบบนเครื่องเบญจรงค์อัตลักษณ์บ้านดอนไถ่ดี อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ เล่มที่ 6 ฉบับที่ 12. หน้า 252-267. (ค่าน้ำหนัก: 9/0.6)
2. ผลงาน สร้างสรรค์ระดับ นานาชาติ	ศิริ หนูแดง. (2563). Pisorp. เทคนิค PENCIL ON PAPER AND COMPUTER GRAPHIC. the 15th International Art Workshop in Thailand 2020. ณ พิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเพาะช่าง. วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563. (ค่าน้ำหนัก: 3/1)

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุดา สงเคราะห์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ ศิลปกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นศ.ม.) การโฆษณา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
พฤศจิกายน 2534 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้สอนสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์
เมษายน 2532- เมษายน 2553	ตำแหน่งงาน ดีไซน์เนอร์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ออกแบบกราฟิก สถานที่ทำงาน บริษัท ไททาเคดะ จำกัด
พฤษภาคม 2533 – ตุลาคม 2534	ตำแหน่งงาน ดีไซน์เนอร์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ออกแบบกราฟิก สถานที่ทำงาน บริษัทยูเอ็มไอ จำกัด

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน การบริหารงานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาจุดมุ่งหมายของการบริหารงานโฆษณา - โครงสร้างขององค์การขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ - การจัดการการเงิน การหาแหล่งทุน - การวางแผนและการจัดการทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย คู่แข่งขัน - ฝึกการเขียนแผนงานโฆษณา
	รายวิชาที่สอน สัมมนางานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ การนำเสนอปัญหา แนวทางแก้ไข อภิปราย แนวความคิดในขอบข่ายวิชาออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติและความรู้
	รายวิชาที่สอน ออกแบบนิทรรศการ - ศึกษา ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประเภทของการจัดนิทรรศการ - หลักและวิธีการจัดนิทรรศการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดนิทรรศการ การวางแผน - การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การติดตั้ง การประชาสัมพันธ์ การติดตามผล - ฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดนิทรรศการ
	รายวิชาที่สอน ออกแบบนิเทศศิลป์ประยุกต์ - การออกแบบงานนิเทศศิลป์โดยประยุกต์ใช้วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายและการใช้งานของสื่อ
	รายวิชาที่สอน การออกแบบแฟชั่น - ประวัติ วิวัฒนาการ ลักษณะ และส่วนประกอบของการออกแบบแฟชั่น - การสร้างสรรค์ และการนำเสนอผลงาน
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะ บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ	พัทธพล น้อยอภัย และ ศรีสุตา สงเคราะห์ (2564). โครงการออกแบบสื่อโมชันกราฟิก เรื่อง อันตรายของบุหรี่ไฟฟ้ากับบุหรี่ทั่วไป เพื่อณรงค์ให้ประชาชนเลิกสูบบุหรี่ ภายใต้แนวคิด "ที่คุณบอกว่าดีกว่าไม่ได้แปลว่าดีที่สุด". นิทรรศการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ เทศกาลภาพยนตร์สั้นสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 และนิทรรศการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านดิจิทัล ณ พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. วันที่ 31 มีนาคม 2564. (น. 74). (ค่าน้ำหนัก 2/0.6)

4. อาจารย์สุเทพ จ้อยศรีเกตุ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาวิชา ออกแบบพาณิชยศิลป์ คณะ ศิลปกรรม สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
ปริญญาโท	คุณวุฒิ ศิลปกรรมมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาวิชา นฤมิตรศิลป์ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2547 -ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้สอนในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน หลักการออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อสภาพแวดล้อม - ศึกษาวิธีการ กระบวนการการออกแบบนิเทศศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม โดยเน้นเรื่องการออกแบบ 3 มิติ คำนึงถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น โรงพยาบาล สนามบิน สถานีขนส่งในเมืองและนอกเมือง โดยมีหัวข้อสาระละเอียดโดยย่อ ดังนี้ - การศึกษาและพัฒนาการออกแบบระบบป้ายและสัญลักษณ์ - การศึกษาและพัฒนาการออกแบบกราฟิกกับสภาพแวดล้อม - การศึกษาและพัฒนาการออกแบบกราฟิก 3 มิติ กับสภาพแวดล้อม
	รายวิชาที่สอน การออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร - การออกแบบงานนิเทศศิลป์ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตสภาพแวดล้อม และยุคสมัย โดยมีหัวข้อสาระละเอียดโดยย่อ ดังนี้ - การศึกษาและพัฒนาการออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมการสื่อสารด้วย แสง สี เสียง - การศึกษาและพัฒนาการออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมการสื่อสารด้วย ภาพเคลื่อนไหว - การศึกษาและพัฒนาการออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมการสื่อสารด้วย ภาพ 3 มิติ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
1. ผลงานวิชาการ ระดับชาติ	<u>วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ</u> สุเทพ จ้อยศรีเกตุ. (2565). การศึกษาและพัฒนาแบบอัตลักษณ์สำหรับชุมชนกลุ่มมะพร้าวอินทรีย์ อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ ประเภทการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับชุมชน. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 “บูรณาการเทคโนโลยีและงานสร้างสรรค์และสังคมดิจิทัลวิถีใหม่” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. วันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2565. หน้า 681-691. (ค่าน้ำหนัก: 10/0.2)

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
2.ผลงานสร้างสรรค์ ระดับชาติ	สุเทพ จ้อยศรีเกตุ. (2563). การออกแบบภาพลักษณ์กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 35 "รัตนโกสินทร์เกมส์ ". เทคนิค Computer Graphic. ผลงานสร้างสรรค์ภาคโปสเตอร์. โครงการสัมมนาทางวิชาการและการประชุมวิชาการงานสร้างสรรค์ “สร้างสรรค์อย่างยั่งยืน” ณ สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์. วันที่ 27 สิงหาคม 2563. (ค่าน้ำหนัก: 10/0.2)

ลำดับที่ 5 อาจารย์สมัชชา อภิสัทธสุขสันติ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ออกแบบนิเทศศิลป์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปมหาบัณฑิต (ศ.ม.) ศิลปะการออกแบบ มัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2555 - 2561	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน
2561 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน

ประสบการณ์สอน (5 ปี ย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2562 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน การออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ - ศึกษาและปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกที่เป็นมาตรฐานสากล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ หลากหลายรูปแบบสร้างสรรค์ผลงานออกแบบนิเทศศิลป์
	รายวิชาที่สอน มโนทัศน์ทางการออกแบบ - ศึกษาที่มาของการออกแบบงานนิเทศศิลป์ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ วิธีการคิดกระบวนการทำงานออกแบบ - ศึกษาและปฏิบัติการกำหนดกรอบเนื้อหาสาระในงานออกแบบนิเทศศิลป์ และการนำเสนอผลงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายให้รับรู้และเข้าใจผลงานการออกแบบ
	รายวิชาที่สอน การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ - ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นมา และวิวัฒนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ วัสดุ ชนิดประเภท โครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ โดยสังเขป ออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ ประเภทต่างๆ
	รายวิชาที่สอน การออกแบบสิ่งพิมพ์ - ศึกษาและปฏิบัติการสร้างสรรค์งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ - ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการพิมพ์ วัสดุ สำหรับการพิมพ์ - ศึกษาและปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับเพื่อนำไปใช้งาน ในรูปแบบต่างๆ - ศึกษาและปฏิบัติออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ผ่านแท็บเล็ตและสมาร์ทโฟน
	รายวิชาที่สอน ออกแบบนิเทศศิลป์กับกระบวนการการเรียนรู้ - ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบงานนิเทศศิลป์ โดยการสื่อสารและการรับรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ด้วย เทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย - ศึกษาและทำความเข้าใจหลักจิตวิทยาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบกราฟิก ให้ทำหน้าที่เป็นสื่อกระตุ้นการเรียนรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย
	รายวิชาที่สอน สุนทรียศาสตร์และศิลปวิจารณ์ - ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับความงามของนักปรัชญาสมัยต่าง ๆ ความหมายและความสำคัญของการวิจารณ์ศิลปะ ทฤษฎีการ

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	วิจารณ์ศิลปะแบบต่าง ๆ
	รายวิชาที่สอน สหกิจศึกษา - การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา - ปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน
	รายวิชาที่สอน ศิลปนิพนธ์ - ศึกษาและปฏิบัติโครงการศิลปนิพนธ์ ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ตามหัวข้อเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ - ศึกษาและปฏิบัติภาคผลงานการออกแบบงานนิเทศศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติภาคเอกสารอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ - การจัดแสดงนิทรรศการผลงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน
	รายวิชาที่สอน คอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์ - ศึกษาและปฏิบัติพื้นฐานการสร้างและตกแต่งภาพเพื่อปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ โดยโปรแกรม คอมพิวเตอร์กราฟิกสำเร็จรูปที่นิยมในปัจจุบัน - ศึกษาและปฏิบัติใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือ สื่อผสมผสาน ด้วยเทคนิคต่างๆ โดยเน้นการแสดงผลออกมาเป็นผลงานทางทัศนศิลป์

ประเภทผลงานทางวิชาการประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงาน วิชาการ	รายละเอียด
1. ผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ	<u>1.1 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ</u> สมัชชา อภิสัทธีสุขสันติ. (2021). Digital Exhibition Design of Thonburi Art. JOURNAL OF SOUTHWEST JIAOTONG UNIVERSITY., Vol. 56, No. 6, Dec. 2021, pp. 588-598. (Scopus Q2 / SJR 0.31). (ค่าน้ำหนัก: 12/1)
	<u>1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ</u> สมัชชา อภิสัทธีสุขสันติ. (2564). การศึกษาความพึงพอใจต่อนิทรรศการดิจิทัล ศิลปกรรมกรุงธนบุรี. การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ 2564. ครั้งที่ 2. วันที่ 20 มีนาคม 2564. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. เลขหน้า 27-39. (ค่าน้ำหนัก: 9/0.6)
2. ผลงานวิชาการ ระดับชาติ	สมัชชา อภิสัทธีสุขสันติ. (2563). กระบวนการสร้างสรรค์ตราสัญลักษณ์ชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์. เทคนิค Computer Graphic. โครงการสัมมนาทางวิชาการและการประชุมวิชาการงานสร้างสรรค์ “สร้างสรรค์อย่างยั่งยืน” ณ สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์. วันที่ 27 สิงหาคม 2563. (ค่าน้ำหนัก: 10/0.2)

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
| 2. ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.บรรลพ วิทยาภรณ์ประภาส | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง |
| 4. ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันทร์ดี | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. อาจารย์อริวัฒน์ เกียรติพิริตกุล | ประธานกรรมการ |
| 4. ผศ.ศิริ หนูแดง | กรรมการ |
| 5. ผศ.ศรีสุดา สงเคราะห์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์สุเทพ จ้อยศรีเกตุ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์สมัชชา อภิลิทธิ์สุขสันติ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ทอแปด วงษาลังการ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์พิทวัส แสงธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. อาจารย์บุญส่ง อุดมกิจโกศล | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต |
| 2. คุณมนัส ศรีเทียน | บริษัท เดอะ อันดามัน สปา (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 3. คุณกานูพงษ์ วงศ์เสน่ห์ | บริษัท เอนโนแอดิค |
| 4. คุณบดินทร์ บำบัดนรภัย | อัมรินทร์ทีวี |
| 5. คุณณัฐวุฒิ ชูทรัพย์ | บริษัท BBDO |

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาลัยเพาะช่าง
ที่ 037 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ด้วยหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) วิทยาลัยเพาะช่าง ที่ใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน จะสิ้นสุดการใช้งานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) วิทยาลัยเพาะช่าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาศิลปะประจำชาติ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาจิตรศิลป์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาออกแบบ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวดาพร ถนอมสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาววีรณัฐ สีเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐาน TQF

1. คณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

- | | | |
|----------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาววรรณ | นราเลิศสุขุมพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดวงพร | หุตะจุฑะ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วัฒนา | เข้มมวงษ์ | กรรมการ |

4. ผศ.ดร.....

4. ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบุราณันท์	กรรมการ
5. นางสาวอภินันท์	ศรีไพวัลย์	กรรมการ
6. ผศ.กานต์รวี	แพทย์พิทักษ์	กรรมการ
7. นางสาวณัฐทิชา	เสียงหวาน	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1. ผศ.ดร.กัลยา	นามสงวน	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณรรดา	ศิลปบรรเลง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1. นางสาวอังคณา	ชัยเดชโกสิน	ประธานกรรมการ
2. ดร.สมใจ	สีบเสาะ	กรรมการ
3. นางสาววิษณี	โยเลลา	กรรมการ
4. ดร.มนตรี	ฉายสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

1. ดร.ประวิตร	โหรา	ประธานกรรมการ
---------------	------	---------------

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความเรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐาน TQF และรายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรมไทย

1. นายวิชัย	รักษาดิ	ประธานกรรมการ
2. รศ.นิโรจน์	จรงจิตวิวัฒน์	กรรมการ
3. นายบรรเจ็ด	ศรีสุข	กรรมการ
4. ผศ.ฉัตรชัย	ศิริพันธุ์	กรรมการ
5. ผศ.ปราโมทย์	บุญเต็ม	กรรมการ
6. นายเฉลิมพล	โตสารเดช	กรรมการ
7. นายสกล	มาลี	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต.สิทธิโชค	เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรมไทย

1. ผศ.ประสิทธิ์	อัครวัฒนาศิริ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.อภิศักดิ์	วิฒิวรรณผล	กรรมการ
3. นายสมยศ	คำแสง	กรรมการ
4. ผศ.นิลุบล	ขอรรวมเดช	กรรมการ
5. นายทมิฬ	ศรีศิลา	กรรมการ
6. นางสาวสุธิดา	อัมพวัน	กรรมการ
7. นายธีรวุฒิ	เรืองซรักษ์	กรรมการ
8. นายวุฒ	วรรณแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์

1. ผศ.ดร.นฤมล	ศิลปชัยศรี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สุรัฐ	บุญทรง	กรรมการ
3. นายภัทรไชย	แสงดอกไม้	กรรมการ

4. นายสุขสันต์...

4. นายสุขสันต์	พ่วงกลัด	กรรมการ
5. ผศ.สุวดี	สุวรรณ	กรรมการ
6. ผศ.สุชา	ศิลป์ชัยศรี	กรรมการ
7. นายศุภชัย	เสริมสุขเจริญชัย	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม

1. ผศ.อนันต์	ปรัชญนันท์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.บรรลุ	วิริยาภรณ์ประภาส	กรรมการ
3. รศ.นพดล	เนตรดี	กรรมการ
4. ผศ.ธง	อุดมผล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สมพร	แต่้มประสิทธิ์	กรรมการ
6. ผศ.สำราญ	มณีรัตน์	กรรมการ
7. ผศ.ธนาทิพย์	ทิพย์วารี	กรรมการ
8. นายอุตสาหกรรม	ไวยศรีแสง	กรรมการ
9. ดร.รัชฎา	บุญสอน	กรรมการ
10. ผศ.โอภาส	เจริญสุข	กรรมการ
11. นางสาวรดา	อักษรทอง	กรรมการ
12. นางสาวลีลา	พรหมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาประติมากรรม

1. ดร.ศิระ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ว่าที่ ร.ท.ชัยชาญ	จันทร์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล	อินสว่าง	กรรมการ
4. นายสมพงษ์	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
5. ผศ.ธุดงค์	สุขเกษม	กรรมการ
6. ผศ.ทรงศักดิ์	นามโพธิ์	กรรมการ
7. ผศ.เปี่ยมจันทร์	บุญไตร	กรรมการ
8. นายณัฐภูมิ	มีเย็น	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์

1. รศ.พัลลภ	วังบอน	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์	อรุณเรือง	กรรมการ
3. ผศ.เจนวิทย์	ชูทอง	กรรมการ
4. นายสุรชัย	อุดมมัน	กรรมการ
5. ผศ.ชลลดา	ชาญประสพผล	กรรมการ
6. นายทัศนัย	ก้อนดี	กรรมการ
7. นางสาวสุรางคณา	ผิวมันกิจ	กรรมการ
8. นางสาวรัตนา	สุจริต	กรรมการและเลขานุการ

8. สาขาวิชา....

8. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1. นายอริวัฒน์	เกียรติพิรติกุล	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
3. ผศ.ศิริ	หนูแดง	กรรมการ
4. ผศ.ศรีสุตา	สงเคราะห์	กรรมการ
5. ผศ.พิพัฒน์	สิทธิศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวทอแปด	วงษาสิงการ	กรรมการ
7. นายสมัชชา	อภิสิทธิ์สุขสันติ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน

1. นางสาวกุลัสสรณ์	นางาม	ประธานกรรมการ
2. นายดี้อย่าง	แซ่ปิง	กรรมการ
3. นายธนาการ	ศิรินทร์วรเวทย์	กรรมการ
4. ผศ.ปรางทอง	ซังธรรม	กรรมการ
5. นางสาวยศพร	จันทองจีน	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์	พันธ์ภักตร์	กรรมการ
7. นางสาววรินทร์	ระวีโชติพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

1. นางสาวขวัญชนก	เพี้ยนศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาริตา	พูลเกื้อ	กรรมการ
3. นายสมชาย	เอี่ยมผ่อง	กรรมการ
4. ผศ.ธวัชชัย	เทียนประทีป	กรรมการ
5. นางสาวอินทิรา	บุญพรต	กรรมการ
6. นางสาวอรสรวง	แสงสุก	กรรมการ
7. นายสมาธิ	เทพมะที	กรรมการ
8. นายธีรศักดิ์	ลิมทัตธนกุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

1. นายศราวุฒิ	ศรีศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล	สนธิไชย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ชลิตา	ทรงประสิทธิ์	กรรมการ
4. ผศ.ภคมน	ตั้งจิตติเลิศ	กรรมการ
5. นายพลณศักดิ์	วงษาสุข	กรรมการ
6. นางนันทน์ฐิติ	จิรภัทรวรากล	กรรมการ
7. นางสาวกุลธิดา	มีสกุลถาวร	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ

1. นายสง่า	อนุศิลป์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ขวัญรัตน์	จินดา	กรรมการ
3. นางสาวสุธิดา	ดงแสนสุข	กรรมการ

4. นายวิฑูร...

4. นายวิฑูร	ปิยศิริพงษ์	กรรมการ
5. นายสำเนียง	หนูคง	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	อนรรักษ์	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร	รอดคุ้ม	กรรมการ
8. นายสรภัทร	สาราพฤษ	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม

1. นางสาวภาวิณี	ศิริโรจน์	ประธานกรรมการ
2. รศ.สุวิทย์	วิทยาจักร	กรรมการ
3. นายณรงค์ศักดิ์	ดอยลอม	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	อุชชิน	กรรมการ
5. นายศุภวิชญ์	มาสาซ้าย	กรรมการ
6. นางสาวรัตนรัตน์	ชาวทุ่ง	กรรมการ
7. นางสาวสุนิสา	อินทรสุข	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเซรามิกส์

1. นายธีรพล	อัมใจ	ประธานกรรมการ
2. รศ.สราวุฒิ	วงศ์เนตร	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.ศรธธา	สินสาดิสกุล	กรรมการ
4. นายกมล	ไตรปัญญา	กรรมการ
5. นายชูเกียรติ	ศรีสุข	กรรมการ
6. นางสาวณัฐนันท์	บัวงาม	กรรมการ
7. นายทศพล	งามวิไลลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และวิพากษ์หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐาน TQF อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ภาคผนวก ก

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านงานออกแบบนิเทศศิลป์ เขียนแบบพื้นฐาน ออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ออกแบบตัวอักษร โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานออกแบบสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษามีทักษะการออกแบบ สามารถเลือกใช้สีได้อย่างถูกต้อง สามารถเขียนแบบ Perspective สามารถใช้โปรแกรมออกแบบกราฟิกขั้นพื้นฐานได้ สามารถเลือกใช้และออกแบบตัวอักษรให้เหมาะสมกับการทำงาน ออกแบบกราฟิกแต่ละประเภทได้ สามารถออกแบบตราสัญลักษณ์ได้ มีพื้นฐานการออกแบบอัตลักษณ์องค์กร สามารถรับงานออกแบบได้

ชั้นปีที่ 2

นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ กระบวนการผลิตผลงานการออกแบบสิ่งพิมพ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานออกแบบสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษามีทักษะการออกแบบคาร์แรคเตอร์ ตัวการ์ตูน สติกเกอร์ไลน์ มาสคอต การถ่ายภาพอาหาร แฟชั่น สินค้า บรรจุภัณฑ์ บุคคล รับจ้างถ่ายภาพงานต่างๆ เช่น งานรับปริญญา งานบวช งานแต่งงาน และงานวิดีโอเบื้องต้น โดยมีทักษะด้าน การถ่ายทำและการตัดต่อวิดีโอ ด้านการโฆษณา การออกแบบสื่อพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

ชั้นปีที่ 3

นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านกระบวนการสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมต่างๆ รู้วิธีการเก็บข้อมูลและการวิจัย การวิเคราะห์การตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค สามารถเขียนสตรอรี่บอร์ดและสร้างภาพเคลื่อนไหวได้ โดยได้รับความรู้ด้านการจัดทำโครงการ ศิลปนิพนธ์ และมีทักษะการนำเสนองานด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานออกแบบสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษามีทักษะการออกแบบโมชั่นอินโฟกราฟิก การทำวิดีโอ TikTok ทำพอร์ตโฟลิโอเผยแพร่ได้ สามารถทำเค้าโครงงานวิจัยสร้างสรรค์ได้ มีคุณธรรมจริยธรรมในการเรียบเรียงเอกสาร สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้

ชั้นปีที่ 4

นักศึกษาได้รับความรู้ด้านวิชาการ มีทักษะด้านวิชาชีพ จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากการฝึกสหกิจศึกษา ได้รับความรู้และทักษะที่สนใจจากการฝึกงาน ได้รับความรู้ประสบการณ์ตรงจากการทำงานในสถานการณ์จริงการทำศิลปนิพนธ์ สามารถการพัฒนารูปแบบผลงานการออกแบบนิเทศศิลป์ สามารถนำองค์ความรู้ด้านศิลปกรรม มาผสมผสานกับการประยุกต์ใช้นวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมอย่างมีหลักการและมีระบบ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ โดยนักศึกษาสามารถเลือกวิชาชีพตามความถนัด นำไปประกอบอาชีพได้ เช่น อาชีพนักวาดภาพประกอบ เจ้าของกิจการส่วนตัว ครูสอนศิลปะ ครูสอนคอมพิวเตอร์กราฟิกระยะสั้น บริษัทผลิตงานโฆษณา ถ่ายทำภาพยนตร์ ครีเอทีฟ ทำงานกองถ่าย แต่งหน้า เขียนบท