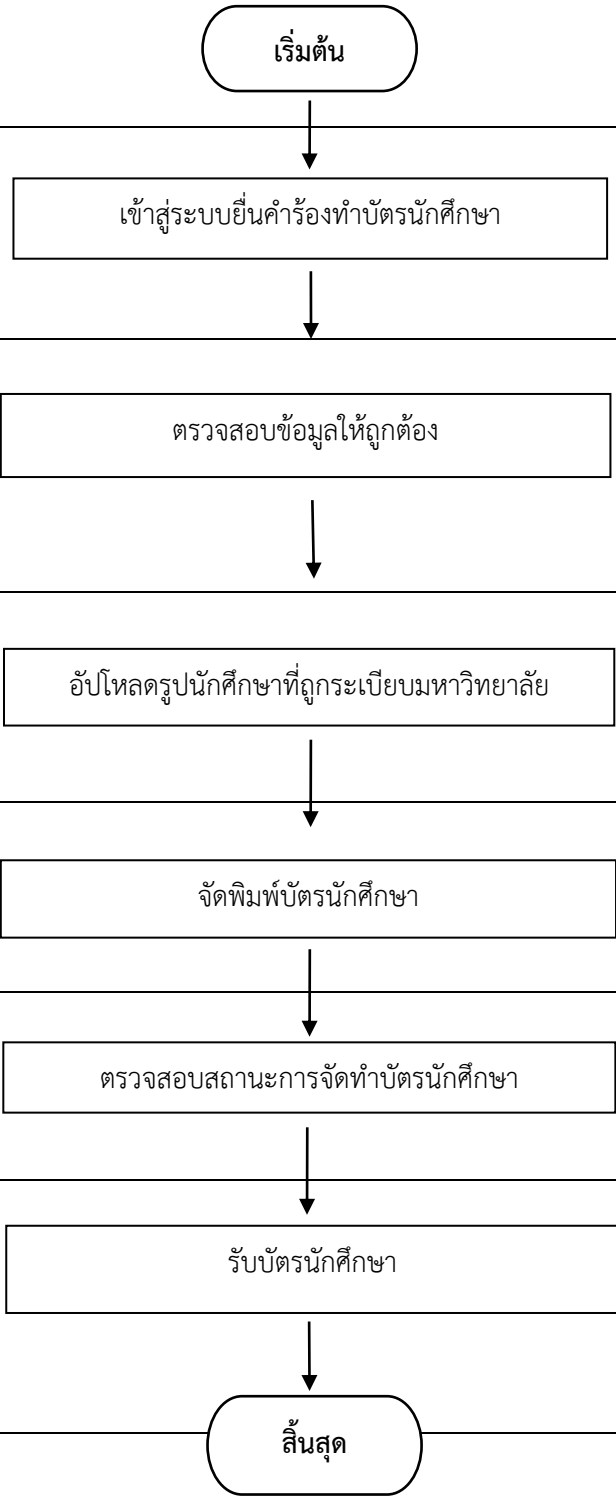


ชื่องาน : การยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ขั้นตอนการยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
			
เริ่มต้น			
↓			
เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา	5 นาที	เข้าเว็บไซต์ tcas.rmutr.ac.th เลือกเมนู “ยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษาใหม่” และเข้าสู่ระบบโดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ไม่มี
↓			
ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	5 นาที	นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล ดังนี้ - รหัสนักศึกษา - ชื่อ นามสกุล - คณะ - สาขาวิชา	ไม่มี
↓			
อัปโหลดรูปนักศึกษาที่ถูกระเบียบมหาวิทยาลัย	5 นาที	อัปโหลดรูปภาพนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (สามารถดาวน์โหลด Templates ได้ผ่านเว็บไซต์ tcas.rmutr.ac.th)	รูปนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
↓			
จัดพิมพ์บัตรนักศึกษา	15 วัน	รอธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จัดพิมพ์บัตรนักศึกษาแบบ IPAC รูปแบบบัตร Debit	ไม่มี
↓			
ตรวจสอบสถานะการจัดทำบัตรนักศึกษา	10 นาที	ตรวจสอบสถานะการจัดทำบัตรนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ tcas.rmutr.ac.th	ไม่มี
↓			
รับบัตรนักศึกษา	20 นาที	วันรับบัตรนักศึกษาจะมีเจ้าหน้าที่จากธนาคารกรุงไทยเข้ามาแจกบัตรนักศึกษาพร้อมเปิดบัญชีธนาคาร (ค่าธรรมเนียมบัตรนักศึกษา 100 บาท/ปี)	1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง 2. App ธนาคาร Krungthai Next
↓			
สิ้นสุด	ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : 60 นาที		

หมายเหตุ: วันรับบัตรนักศึกษาให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาเพื่อเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย

ค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา

ลำดับ ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1.	ค่าธรรมเนียมบัตรนักศึกษา	100 บาท/ปี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ อาคารสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา 96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑล สาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทร. 02-441-6000 ต่อ 2314
--