

ชื่องาน : การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานส่งเสริมวิชาการและทะเบียน วิทยาลัยเพาะช่าง
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการค้นหารายวิชา เพื่อเพิ่มรายวิชา	ระยะเวลา (นาที)	เอกสาร ประกอบการ ยื่นขอรับ บริการ	ค่าธรรมเนียม
1.	กรอกข้อมูลน.ศ.ในใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา(ดูหน้าห้องงานส่งเสริมวิชาการและทะเบียน ล้นชักที่ 12) 	15	แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา	ไม่มี
2.	น.ศ.นำเอกสารให้หน่วยงานกิจการน.ศ.วิทยาลัยเพาะช่าง เซ็นรับรองว่าได้เข้าร่วมชั่วโมงกิจกรรมครบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด 	15	แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา	ไม่มี

3.	น.ศ.นำเอกสารให้หน่วยงานห้องสมุดวิทยาลัยเพาะช่าง เห็นรับรองว่าไม่มีการติดค้างการยืมหนังสือ 	15	แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา	ไม่มี
4.	ติดต่อกับงานส่งเสริมวิชาการและทะเบียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน 	5	1.แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา 2.ผลสอบภาษาอังกฤษ Exit-Exam	ไม่มี
5.	ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานการเงิน วิทยาลัยเพาะช่าง	5	แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษา	2,600 บาท (อัตราค่าธรรมเนียมตามประเภทเอกสารการศึกษาตามประกาศค่าธรรมเนียมการจัด

				การศึกษา ระดับปริญญา ตรี-โท พ.ศ. 2568)
6.	ยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอสำเร็จการศึกษาที่งาน ส่งเสริมวิชาการและทะเบียนเพื่อตรวจสอบครั้งสุดท้าย 	5	แบบขึ้น ทะเบียน บัณฑิตและ ขอสำเร็จ การศึกษา	ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานทะเบียนและวัดผล และงานการเงิน ชั้น 2 อาคาร 7 สำนักงาน วิทยาลัยเพาะช่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 623 8799 ต่อ 6102, 6110