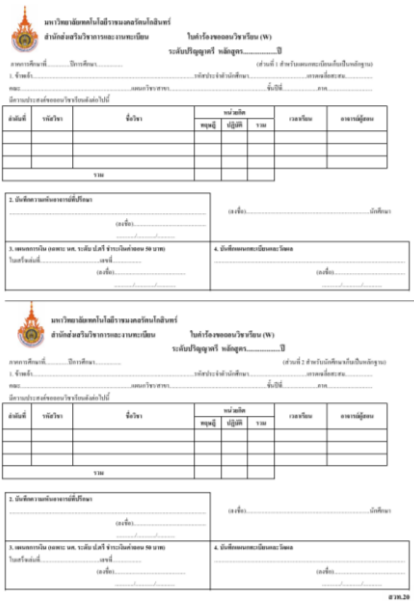
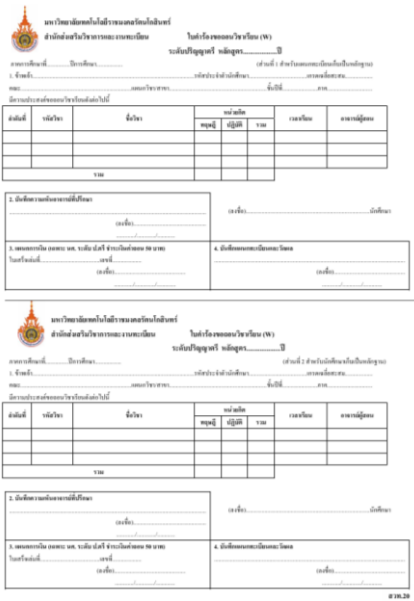
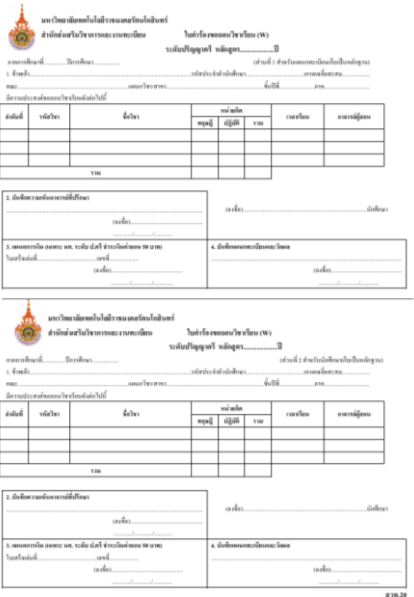
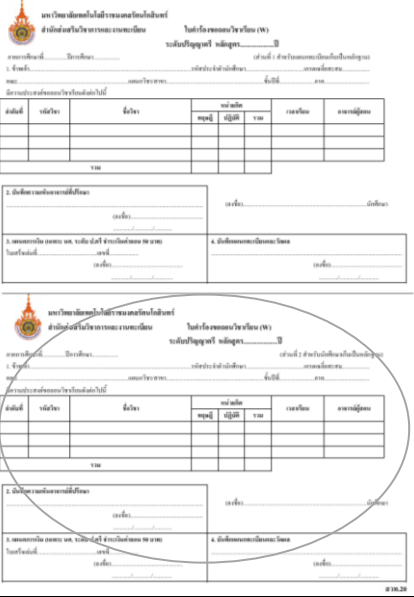


ชื่องาน : การถอนรายวิชา ติดอักษร W

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานส่งเสริมวิชาการและทะเบียน วิทยาลัยพะเยา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการค้นหารายวิชา เพื่อเพิ่มรายวิชา	ระยะเวลา (นาที)	เอกสาร ประกอบการ ยื่นขอรับ บริการ	ค่าธรรมเนียม
1.	กรอกข้อมูลน.ศ.ในใบคำร้องขอถอนรายวิชา ติดอักษร W (ดูหน้าห้องงานส่งเสริมวิชาการและทะเบียน ล้นชักที่ 1) 	2	แบบขอ ถอน รายวิชา ติดอักษร W	ไม่มี
2.	นำใบคำร้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเซ็นอนุมัติ 	1 วัน	แบบขอ ถอน รายวิชา ติดอักษร W	ไม่มี
3.	ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานการเงิน วิทยาลัยพะเยา	5	แบบขอ ถอน	50 บาท/ครั้ง

			รายวิชา ติดอักษร W	
4.	ยื่นแบบคำร้องงานส่งเสริมวิชาการและทะเบียนเพื่อทำการถอนรายวิชา 	5	แบบขอ ถอน รายวิชา ติดอักษร W	ไม่มี
5.	คืนเอกสารการถอนรายวิชา คืนน.ศ.เพื่อให้ น.ศ.เก็บไว้เป็นหลักฐาน (เอกสารส่วนท้ายสำหรับน.ศ.) 	1	แบบขอ ถอน รายวิชา ติดอักษร W	ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานทะเบียนและวัดผล และงานการเงิน ชั้น 2 อาคาร 7 สำนักงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 623 8799 ต่อ 6102, 6110