

ชื่องาน : การขอเอกสารทางการศึกษา (หนังสือรับรองต่าง, ใบแสดงผลการเรียน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานส่งเสริมวิชาการและทะเบียน วิทยาลัยเพาะช่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการค้นหารายวิชา เพื่อเพิ่มรายวิชา	ระยะเวลา (นาทีก)	เอกสาร ประกอบการ ยื่นขอรับ บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	กรอกข้อมูลน.ศ.ในใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา(ดูหน้าห้องงานส่งเสริมวิชาการและทะเบียน ชั้นปีที่ 5) 	2	แบบขอเอกสารการศึกษา	ไม่มี
2	ชำระค่าธรรมเนียมตามประเภทเอกสารการศึกษา ที่งานการเงิน 	1	ไม่มี	อัตรา ค่าธรรมเนียม ตามประเภท เอกสาร การศึกษา ตามประกาศ ค่าธรรมเนียม การจัด การศึกษา ระดับ ปริญญาตรี - โท พ.ศ. 2568

3	ยื่นแบบคำร้องขอเอกสารการศึกษาที่งานส่งเสริมวิชาการและทะเบียนเพื่อออกเอกสาร 	1	แบบขอเอกสารการศึกษา	ไม่มี
4	งานส่งเสริมวิชาการและทะเบียนออกเอกสารการศึกษา 1.ใบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับไม่สมบูรณ์ 2.ใบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับสมบูรณ์ 3.ใบปริญญาบัตร กรณีสูญหาย 4.ใบแปลใบปริญญาบัตร 5.หนังสือรับรองการต่างๆ เช่น หนังสือรับรองการเป็นน.ศ., หนังสือรับรองรอสภาอนุมัติ เป็นต้น	3 นาที 7-14 วัน 7-14 วัน 7-14 วัน 2 วัน	แบบขอเอกสารการศึกษา	ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานทะเบียนและวัดผล และงานการเงิน ชั้น 2 อาคาร 7 สำนักงาน วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ 86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 623 8799 ต่อ 6102, 6110