

แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ วิทยาลัยพะเยา



โดย วิทยาลัยพะเยา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1. ฝ่ายงานบริหารและวางแผน

1. แบบฟอร์มใบขออนุมัติใช้รถราชการส่วนกลาง วิทยาลัยเพาะช่าง

แบบ 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....
 ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....
จำนวน.....คน
 เพื่อ (งานที่ปฏิบัติ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

หมายเลขทะเบียนรถ ☐ สก 9635 กทม. ☐ นค 2822 นครปฐม ☐ นค 3956 นครปฐม ☐ 1นข 2363 กทม. ☐ 40-1008 นครปฐม ☐ 40-0958 นครปฐม	☐ นายปันแก้ว ไทยไหม ☐ นายปัททวี บำรุงกิจรุ่งเรือง ☐ นายอนุสรณ์ พึ่งศิลป์ ☐ นายอิสระพล ลุนอุบล	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง หนูคง) หัวหน้างานยานพาหนะ
รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) พนักงานขับรถยนต์		การอนุมัติการใช้รถราชการส่วนกลาง กรณีไปราชการต่างจังหวัดและใน วันหยุดราชการ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัฐ บุญทรง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

หมายเหตุ : กรณีการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและนอกเวลาราชการ หน่วยงานหรือผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลาของพนักงานขับรถ ค่าเบี้ยเลี้ยงของพนักงานขับรถรวมทั้ง
 ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ตามประกาศ มทร.รัตนโกสินทร์ เรื่อง การใช้รถราชการฯ พ.ศ. 2567

2. แบบฟอร์มใบรายงานอุบัติเหตุรถราชการ

แบบ 5

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพะเยา

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....

[illegible]



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ឈ្មោះ.....

ប្រកាសបញ្ជាក់ការកាត់ពន្ធ

ខ្ញុំជា..... ភេទ.....

ក្រុមប្រធានគ្រូបង្រៀន..... ឈ្មោះ.....

ឈ្មោះ..... ភេទ..... ក្រុមប្រធានសិស្ស.....

សាលា.....

ស្រុក.....

ខេត្ត.....

១. ព័ត៌មានសិស្សស្រី

ឈ្មោះសិស្សស្រី..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

២. ព័ត៌មានគ្រូបង្រៀន

ឈ្មោះគ្រូបង្រៀន..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៣. ព័ត៌មានសាលា

ឈ្មោះសាលា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៤. ព័ត៌មានសាលាបឋមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៥. ព័ត៌មានសាលាមធ្យមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាមធ្យមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៦. ព័ត៌មានសាលាបឋមសិក្សាបឋមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សាបឋមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៧. ព័ត៌មានសាលាមធ្យមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាមធ្យមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៨. ព័ត៌មានសាលាបឋមសិក្សាបឋមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សាបឋមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

៩. ព័ត៌មានសាលាមធ្យមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាមធ្យមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

១០. ព័ត៌មានសាលាបឋមសិក្សាបឋមសិក្សា

ឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សាបឋមសិក្សា..... (១០ ពិន្ទុ)

☐ គ្មានកាត់..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់ក្រុម..... ឈ្មោះ.....

☐ កាត់សាលា..... ឈ្មោះ.....

4.แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

[illegible]

5.แบบคำร้องขอถอนรายวิชา ติด w



**Հայաստանի Հանրապետության
Կրթության և գիտության նախարարություն**

Դպրոցական մրցույթ

Մաթեմատիկա

Գրական հարցեր:

1. Հարց: ...

2. Հարց: ...

Դպրոցական մրցույթ

Մաթեմատիկա

Գրական հարցեր:

3. Հարց: ...

4. Հարց: ...

Գրական հարցեր	Դպրոցական մրցույթ	Դպրոցական մրցույթ	Դպրոցական մրցույթ	Դպրոցական մրցույթ	Դպրոցական մրցույթ

Գրական հարցեր

1. Հարց: ...

2. Հարց: ...

3. Հարց: ...

4. Հարց: ...

6.แบบคำร้องผ่อนผันค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

[illegible]

7.แบบคำร้องรักษาสภาพ ไอ่ คีลปะนิพนธ์



ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն
ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն

Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին **ՄԱՐԿԱՆԻ** **ԴԱՐՈՒՄԱՆ ԴԱՐՈՒՄ**

Մարմնի անվանումը: _____ Երկրի անվանումը: _____

Կրթության մարմնի հասցեն: _____ Դասարանի հասցեն: _____

Մարմնի հեռախոսը: _____ Դասարանի հեռախոսը: _____

Ելակետային տվյալներ: _____

1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ☐ Հիմնադրվել է _____ ☐ Երկրի անվանումը: _____ _____ _____ Երկրի անվանումը: _____ Երկրի անվանումը: _____	2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ☐ Հիմնադրվել է _____ ☐ Երկրի անվանումը: _____ _____ _____ Երկրի անվանումը: _____ Երկրի անվանումը: _____
--	--

Վերջնական

Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին	Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին
---	---

Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին

Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին

Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին

Հայաստանի Հանրապետության միջնակարգ կրթության մարմին

8.แบบคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า, เปลี่ยนชื่อ-สกุลและอื่นๆ

[illegible]

3. ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แนวทางการขอรับบริการ

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้
1	งานกิจกรรมนักศึกษา	ยื่นแบบเสนอโครงการ > ตรวจสอบงบ > อนุมัติ	15-30 วัน	ไม่มี	โครงการ, ประมาณการค่าใช้จ่าย
2	งานแนะแนวการศึกษา	ลงทะเบียนนัดหมาย > พบอาจารย์แนะแนว	30-60 นาที	ไม่มี	บัตรนักศึกษา, ผลการเรียน (ถ้ามี)
3	งานสวัสดิการ (ประกัน)	แจ้งอุบัติเหตุ > ยื่นเอกสารเบิกจ่าย	15-30 วัน	ไม่มี	ใบรับรองแพทย์, ใบเสร็จรับเงิน ตัวจริง
4	งานกองทุนนักศึกษา	ยื่นใบสมัคร > สัมภาษณ์ > ประกาศผล	1 ภาคการศึกษา	ไม่มี	ใบสมัคร, สำเนาทะเบียนบ้าน, รูปถ่าย
5	งานกู้ยืมเงิน กยศ.	ยื่นคำขอในระบบ DSL > ส่งเอกสารยืนยัน	ตามปฏิทิน กยศ.	ไม่มี	แบบคำขอกู้, เอกสารรับรอง รายได้ครอบครัว
6	งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ติดต่อยืมอุปกรณ์/ขอร่วมกิจกรรม > ลงชื่อ	1-3 วันทำการ	ไม่มี	ใบขออนุญาตเข้าร่วม/ยืมอุปกรณ์
7	งานพัฒนาวินัยและปกครอง	ยื่นคำร้อง/รับทราบข้อกล่าวหา > สอบสวน	7-15 วันทำการ	ไม่มี	บัตรนักศึกษา, พยานหลักฐาน (ถ้ามี)

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้
8	งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	ลงทะเบียนฐานข้อมูล > ขอข้อมูลเครือข่าย	1-3 วันทำการ	ไม่มี	สำเนาวุฒิการศึกษา/บัตรประชาชน
9	งานส่งเสริมนวัตกรและ ผู้ประกอบการ	สมัครเข้าบ่มเพาะ > อบรม > รับคำปรึกษา	1-6 เดือน	ไม่มี	รายละเอียดไอเดียธุรกิจ/ นวัตกรรม
10	งานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	ยื่นบันทึกกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/สังคม	3-5 วันทำการ	ไม่มี	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม/รูปถ่าย
11	งานศึกษาวิชาทหารและรักษา ดินแดน	ยื่นใบสมัคร นศท. หรือ คำร้องผ่อนผัน	ตามรอบปี (พ.ย.- ม.ค.)	ตามระเบียบ นรต.	สด.9, สด.35, สำเนาทะเบียนบ้าน

ช่องทางการให้บริการ

วันและเวลาทำการ

วันทำการ	ช่วงเวลาทำการ	หมายเหตุ
จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 16.30 น.	พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.
เสาร์ - อาทิตย์	ปิดทำการ	

