

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยเพาะช่าง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานบริหารและวางแผน วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดข้างท้ายนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง ช่างเทคนิค</u> (อัตราค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท + ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๖๒๐ บาท)

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ปี
๔. มีความกระตือรือร้นและมีความใส่ใจในการทำงาน

คุณลักษณะงานของตำแหน่งช่างเทคนิค

๑. บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า) เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ และช่วยงานส่วนกลาง
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งทดลองเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่างและให้เกิดความปลอดภัย
๓. มีความรู้ ความสามารถการแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศเบื้องต้นได้
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง บริกร</u> (อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท)

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. คุณวุฒิประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-ป.๖) และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๘ ปี
๔. มีความกระตือรือร้นและมีความใส่ใจในการทำงาน

คุณลักษณะงานของตำแหน่งบริกร

๑. ปฏิบัติงานด้านการต้อนรับ บริการรับรอง จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และของว่างสำหรับผู้มาเยือน คณะศึกษาดูงาน หรือการประชุมสัมมนา งานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพาะช่าง
๒. ควบคุมดูแลความสะอาด จัดเตรียมเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองผู้บริหาร ห้องประชุม และสถานที่อื่น ๆ
๓. ตรวจสอบและดูแลความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องครัวของส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ และจัดเก็บรักษาหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๔. ดูแลการจัดทำความสะอาดหน้าพระวิษณุกรรมทั้ง ๒ ฝั่ง และการเปิด-ปิดอาคารพิพิธภัณฑ์เพาะช่างเฉลิมพระเกียรติ

๕. ดูแลการเปิด-ปิด หอศิลป์เพาะช่าง (อาคาร ๓ ชั้น ๑) และตรวจสอบความเรียบร้อย ความสะอาด เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน

๖. ช่วยงานจัดตกแต่งสถานที่ จัดงานพิธีการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ช่วยงานเอกสารของงานสารบรรณ การรับ-ส่ง จดหมายไปรษณีย์ และงานอื่น ๆ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>หลักฐานเกี่ยวกับการสมัคร</u>

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ๑ รูป

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษาระเบียบแสดงผลการศึกษา

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. สำเนาใบปริญญาบัตร

๖. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด ๔๓ สำหรับเพศชาย)

บุคคลผู้สนใจมีความประสงค์จะสมัคร ให้นำหลักฐานติดต่อที่งานบุคลากร วิทยาลัยเพาะช่าง ๘๖ ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร. ๐๒-๖๒๓-๘๗๙๐-๕ ต่อ ๖๑๑๓ **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันเวลาราชการ และสอบคัดเลือก**วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัฐ บุญทรง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง